



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๖๘๓/๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

]ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วัน/เดือน/ปี เวลา	๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	งานประกันคุณภาพสถานศึกษา ๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา ๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยให้สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและการแนะแนวที่เหมาะสม ทำให้สามารถวางแผนการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ สามารถพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”