



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๙๖๗/๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

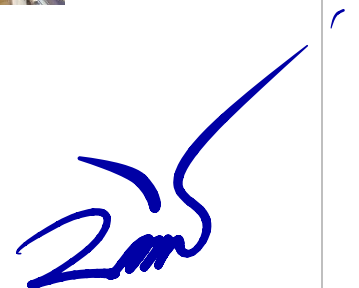
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๐.๐๐ น. (สป.๑๖)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. การมาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ทันเวลา ๓. การติดตามเรื่องการเรียนรู้ ๔. ความรักความสามัคคี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	




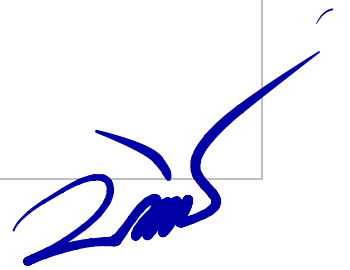
**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. (สป.๑๗)
D๖,	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง</li> <li>๒. การแต่งกายเสื้อผ้า หน้าผม</li> <li>๓. กิริยามารยาท</li> <li>๔. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ</li> <li>๕. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน</li> </ol>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด</li> </ol>
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น</li> </ol>
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น</li> </ol>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๘.๑๐ (สป.๑๘)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. การขาดลาในวิชาเรียนให้ติดตามงานด้วย ๒. ความมีวินัยในตนเอง ๓. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”