



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๘๘๖/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประสานงานกับผู้ปกครอง เรื่องที่แจ้งให้ทราบ ๑. พฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน ๒. การเข้าแถว ๓. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน ๔. อื่นๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนข้อมูล และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้ปกครอง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แสดงถึงกัลยาณมิตรที่ดีต่อกันระหว่างครูกับผู้ปกครอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

