



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

-ทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เวลา	๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	PLC สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ร่วมสังเกตการสอนในวงรอบที่ ๓ ณ ห้องเรียน ๑๒๕
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พัฒนาวิธีการสอนร่วมกัน ส่งผลให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และมาตรฐานสูงขึ้น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ช่วยให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากครูนำผลจากการสังเกตการสอนไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนให้ เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ทำให้ได้รับแนวทางและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนใหม่ ๆ จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำไปพัฒนาการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	