

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้  
รหัสวิชา 2567-30001-1001 รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ  
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 2567 (สทท.2/1 )  
ครูผู้สอน 2201002 นางสาววิณา ใจเพชร จำนวน  
วันที่ 19 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายของธุรกิจ

บอกประเภทธุรกิจ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ความหมายของธุรกิจ บอกประเภทธุรกิจ

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
  2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน
- 

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
  2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**
- 

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาอธิบายความหมายของธุรกิจ

และบอกประเภทธุรกิจได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_\\_2601230995441.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417__2601230995441.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

องค์ประกอบของธุรกิจ

ความหมายของผู้ประกอบการ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : องค์ประกอบของธุรกิจ ความหมายของผู้ประกอบการ

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาบอกร่องค์ประกอบของธุรกิจ

และอธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_\\_26012310100401.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417__26012310100401.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

แบบทดสอบในระบบ **Google form**

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
  2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน
- 

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
  2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**
- 

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310101355.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310101355.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน classroom

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจสามารถทำแบบทดสอบได้ผ่านเกณฑ์

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310102100.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310102100.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายของการผลิต

ปัจจัยการผลิต

ระบบการผลิต

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ความหมายของการผลิต ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
  2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน
- 

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาอธิบายความหมายของการผลิต ปัจจัยการผลิต และระบบการผลิตได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310102511.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310102511.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ประเภทของการผลิต

การจัดการด้านการผลิต

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิต

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาออกประเภทของการผลิต  
และการจัดการด้านการผลิตได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310102938.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310102938.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายและความสำคัญของเงินทุน  
หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน  
ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ความหมายและความสำคัญของเงินทุน หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

ผลการจัดการเรียนรู้

อธิบายความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้  
บอกหน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงินได้  
บอกปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310104153.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310104153.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ประเภทของเงินทุน  
แหล่งที่มาของเงินทุน  
สถาบันการเงิน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน สถาบันการเงิน

---

## ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

## แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

## ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาอธิบายประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน สถาบันการเงินได้

---

## แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310104550.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310104550.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร

หลักการของการจัดองค์กร

---

## รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

## อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

---

## สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

## PowerPoint

รายละเอียด : ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร หลักการของการจัดองค์กร

---

## ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

ผลการจัดการเรียนรู้

อธิบายความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร และหลักการของการจัดองค์กรได้

---

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012310105347.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012310105347.pptx)

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

รูปแบบโครงสร้างองค์กร

ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงานใน **classroom**

กิจกรรม สื่อการสอน แบบฝึกเสริม

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : รูปแบบโครงสร้างองค์กร ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร

---

ปัญหา/อุปสรรค

1. อุปกรณ์ขัดข้อง อินเทอร์เน็ตไม่ดี
2. เวลาไม่ตรงกันเพราะนักศึกษาฝึกงานเลิกไม่พร้อมกัน

---

#### แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการเรียนทุกครั้ง
2. ส่งเนื้อหา รายละเอียด และมอบงานใน **classroom**

---

#### ผลการจัดการเรียนรู้

อธิบายรูปแบบโครงสร้างองค์กรและบอกประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กรได้

---

#### แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

[http://rms.bsptc.ac.th/files/26417\\_26012313133352.pptx](http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26012313133352.pptx)

#### [ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายของแผนธุรกิจ

ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

---

#### รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

#### อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

---

#### สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

### PowerPoint

รายละเอียด : ความหมายของแผนธุรกิจ ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

---

#### ปัญหา/อุปสรรค

เวลาของการฝึกงาน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้นักศึกษาคิดตามการส่งงานในภายหลัง

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาอธิบายความหมายของแผนธุรกิจ และบอกความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจได้

---

วันที่ 26 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และเขียนแผนธุรกิจ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และเขียนแผนธุรกิจ

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

เขียนแผนธุรกิจได้และทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์

---

วันที่ 27 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

เขียนแผนธุรกิจ (ต่อ)

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

---

ปัญหา/อุปสรรค

ขาดความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ได้กระตุ้นและติดตาม

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจได้

---

วันที่ 27 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

เขียนแผนธุรกิจ (ต่อ)

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : ตัวอย่างแผนธุรกิจ

---

ปัญหา/อุปสรรค

การติดต่อสื่อสารและการส่งงาน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้นักศึกษาจัดส่งได้ทุกช่องทาง

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน

---

วันที่ 28 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

## PowerPoint

รายละเอียด : ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

---

ปัญหา/อุปสรรค

เวลาการทำงานไม่ตรงกัน

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้นักศึกษาคิดตามงานในคาบเรียนและช่องทางต่างๆ

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษอธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

---

วันที่ 28 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

## PowerPoint

รายละเอียด : เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจได้

---

วันที่ 29 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด
2. หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

แบบประเมินพฤติกรรม

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1. ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด 2. หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษ้อธิบายความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด และอธิบายหลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพได้

---

วันที่ 29 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

ใบงาน

แบบทดสอบ

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

**PowerPoint**

รายละเอียด : แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

บอกแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพได้

---

วันที่ 30 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนและสอบปลายภาค

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

แบบทดสอบในระบบ Google form

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน

---

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

( นางสาววิณา ใจเพชร )

4 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

( ..... )

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( นายประพติ พุทชนะ )

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

( นายนิมิตร ศรีชาติ )

.....