



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๖๓๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

]ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๕๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและส่งเสริมความรู้ในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจให้นักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมการศึกษาจากสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในการประกอบธุรกิจ</p> <p>โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและประกอบธุรกิจ Start Up ของ ชมรมวิชาชีพการบัญชี (การชงกาแพ)</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะวิชาชีพ ซึ่งสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมฝึกอาชีพ หรือพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้และเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานในปัจจุบัน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ได้รับโอกาสในการเรียนรู้จากครูที่มีทักษะและประสบการณ์ สามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ช่วยเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพและเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพหรืออาชีพเสริมในอนาคต</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านวิชาชีพ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความมั่นใจในทักษะวิชาชีพ และเปิดโอกาสในการพัฒนาตนเอง หรือสร้างอาชีพเสริมในอนาคต</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”