



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

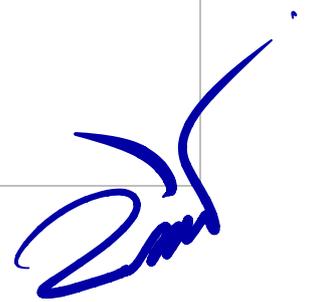
**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นางสาววิณา ใจเพชร
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	วท.บพ.ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
<b>วัน/เดือน/ปี</b>	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
<b>เวลา</b>	๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง ๑. จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ๒. แจกข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างระเบียบวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการสื่อสารที่เป็น เอกภาพภายในวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยให้นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม มีระเบียบวินัย รู้หน้าที่ความ รับผิดชอบ และสามารถปรับตัวในการเรียนและกิจกรรมของวิทยาลัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การสื่อสาร และความรับผิดชอบต่อใน บทบาทหน้าที่
<b>ภาพประกอบการ</b> (จำนวน ๒ ภาพ)	

*(Handwritten signature in blue ink)*

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการตัดสินกองเชียร์ มีหน้าที่ ให้คะแนนตัดสินกองเชียร์ รวมทั้ง ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินกองเชียร์ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยเสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เรียน ครู และบุคลากรในวิทยาลัย ทำให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักถ่อม และมีน้ำใจนักกีฬา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทำให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง รู้จักการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัย และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”