



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๖๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคน)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

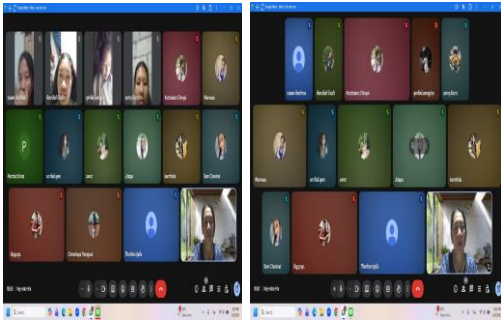
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

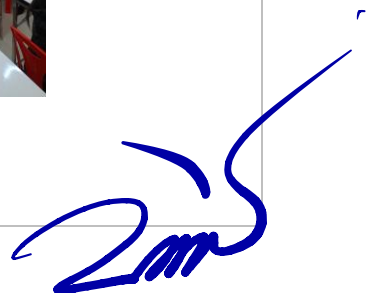
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๖.๐๐ น. (สป.๑๑)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. การเปิดเรียนหลังปีใหม่ในวันจันทร์ ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๒. การแต่งกายที่ถูกระเบียบ ๓. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๔. การเข้าแถว
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. (สป.๑๒)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน ๒. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. การเรียนและการติดตามการเรียน ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

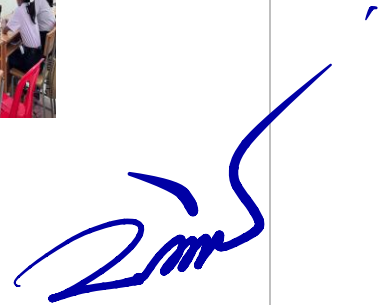


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันอังคาร ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	เวลา ๑๑.๐๐ น. (สป.๑๓)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. แจ้งเรื่องประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑-๒ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีภายใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๓. กฎระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ๔. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	๒๒ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	เวลา ๐๙.๐๐ น. (สป.๑๔)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. การอบรมใบขับขี่ในวันเสาร์ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วท.บางสะพาน ๒. การเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จากกระดาษ ๓. กฎระเบียบของสภวิทยาลัยฯ ๔. การฝากเงินธนาคารโรงเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	๒๗ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	เวลา ๐๙.๐๐ น. (สป.๑๕)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. ให้นักเรียนเข้าร่วมส่งชิ้นงานในการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ (กระดาษ) ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ๒. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน ๓. ติดตามเรื่องการเรียน ๔. กฎระเบียบต่างๆของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



