



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๖๐/๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

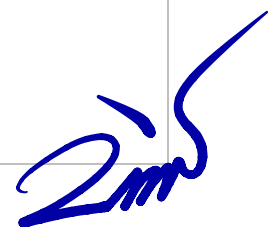
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี เวลา	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจความพร้อมและความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๑๒) ๑. ตรวจด้านร่างกายและสุขภาพ ๒. ตรวจอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมระเบียบวินัยและมาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและปลูกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจความพร้อมและความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑๓) ๑. ตรวจด้านร่างกายและสุขภาพ ๒. ตรวจอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมระเบียบวินัยและมาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและปลูกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

