



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๒๔๕/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

---

---

]ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรงแท)

รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราฟ

---

---

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	นางสาววิณา ใจเพชร
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
<b>วัน/เดือน/ปี</b>	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
<b>เวลา</b>	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศติดตามการดำเนินงานธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา มีทั้งสิ้น ๔ ธุรกิจ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ธุรกิจแคร็กเกอร์ธัญพืชเม็ดขนุน</li> <li>๒. ธุรกิจบ้านฉั่น</li> <li>๓. ธุรกิจเต้าหู้ปลาเพื่อสุขภาพ</li> <li>๔. ธุรกิจจอบโต้ฟิวชั่นการาจ</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต่อสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ช่วยยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิทยาลัย</li> </ol> </li> <li>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องและทันเวลา ทำให้แก้ไขปัญหาในการทำธุรกิจได้เร็วขึ้นและมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> </li> <li>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ พัฒนาทักษะการทำงานจริงอย่างมีระบบและรู้จุดปรับปรุงของตนเองได้ชัดเจนขึ้น</li> </ol> </li> </ol>
<b>ภาพประกอบการ</b> (จำนวน ๒ ภาพ)	