



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๓๘๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววีณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววีณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคน)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

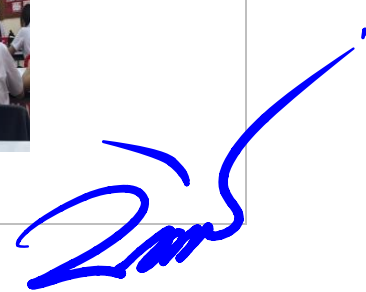
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

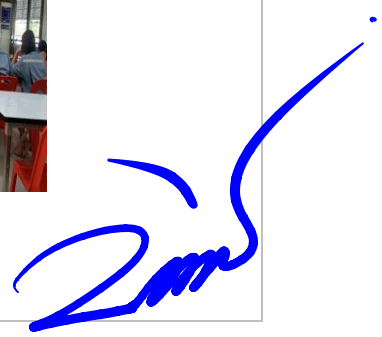
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๙.๐๐ น. (สป.๘)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. การปฏิบัติตัวของนักเรียน ๓. การศึกษาเล่าเรียน ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถว และกิจกรรมอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๘.๓๐ น. (สป.๙)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. แจ้งเรื่องการเก็บเงินค่ากิจกรรมกีฬาภายใน คนละ ๑๕๐ บาทและการแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ๒. ให้ติดตามการเรียนที่นักเรียนขาดเรียนและทำงานไม่ครบ ๓. กฎระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

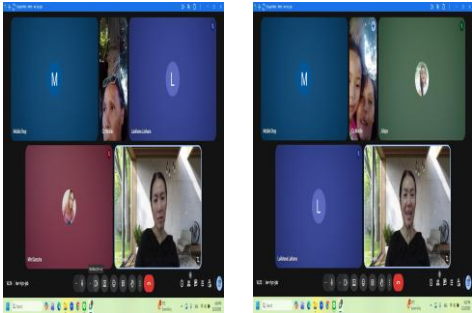


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๙.๐๐ น. (สป.๑๐)
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา แจ้งรายละเอียดดังนี้ ๑. การร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งร่วมกับชมรมวิชาชีพลีขีสติกส์ และร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. การใช้ชีวิตช่วงเทศกาลปีใหม่ให้ปลอดภัย ๓. การติดตามเรื่องการเรียนรู้ ๔. กฎระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ ของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิด ความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. แจ้งหยุดเรียนกรณีพิเศษ เนื่องในวันสิ้นปี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ และวิทยาลัยฯ ได้จัดการเรียนการสอนชุดเขยรูปแบบออนไลน์ในวันเสาร์ที่ ๑๐ และ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ (ชุดเขยวันที่ ๒๙ และ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ๓. พฤติกรรมของนักเรียนในเรื่องของการเข้าแถวและอื่นๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนข้อมูล และแก้ไขปัญหาาร่วมกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้ปกครอง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แสดงถึงกัลยาณมิตรที่ดีต่อกันระหว่างครูกับผู้ปกครอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2000