



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วท.บพ.ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โดมมณฑลวิถี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ๒. แจกข้อมูลข่าวสารต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เสริมสร้างระเบียบวินัยและความมีระเบียบในสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับข่าวสารข้อมูล และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มีน้ำใจ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) วันที่รายงาน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๐/มิ.ย./๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

