



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วท.บพ.ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น และเวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐.น.
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋าสุดตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) วันที่รายงาน ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ขมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๑/พ.ค. /๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

