



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๙๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ การได้รับการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	

ลงชื่อ..... (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) วันที่รายงาน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๕/พ.ค./๖๘
---	--

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕/๕/๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุดชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๕/๕/๖๘
---	---

“เรียนดี มีความสุข”