



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พบนักเรียนในที่ปรึกษาาระดับชั้น ปวช.๑/๑ สาขาวิชาการบัญชี (สป.ที่ ๗)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารมงคลวิถี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. ให้นักเรียนใส่สายคล้องบัตรนักเรียนทุกวัน ๒. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. การตรวจระเบียบการแต่งกายประจำเดือน ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ๕. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ มีคุณภาพทางวิชาการ และคุณธรรมที่ดีขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และมีคุณธรรมที่ดีขึ้น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) วันที่รายงาน ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๔/ก.ค./๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

