



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พบนักเรียนในที่ปรึกษาาระดับชั้น ปวช.๑/๑ สาขาวิชาการบัญชี (สป.ที่ ๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ห้องเรียน ๔๑๕
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. การกรอกข้อมูลในระบบ ศธ.๐๒ ๒. เก็บรวบรวมเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในทางทะเบียน ๓. การแต่งกายประจำวัน ๔. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๕. การขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยฯ ๖. การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ มีคุณภาพทางวิชาการ และคุณธรรมที่ดีขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และมีคุณธรรมที่ดีขึ้น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) วันที่รายงาน ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๑/พ.ค./๖๘
--	--

ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘
---	--

“เรียนดี มีความสุข”

