



การจัดการเรียนรู้แบบโมดูล (Module)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 1.1

การวางแผน ด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 1.1 การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 1.1 การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ประกอบด้วย โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

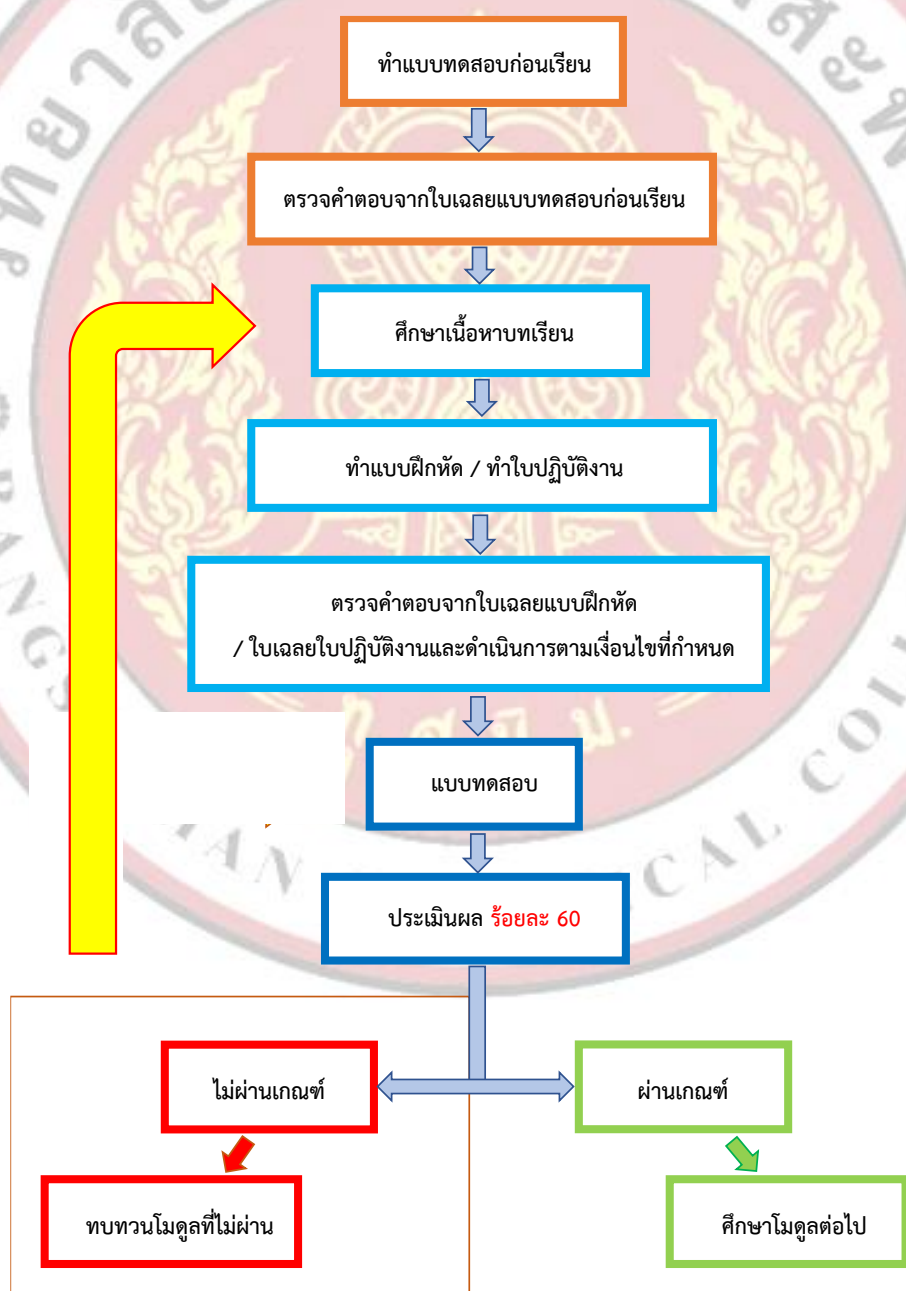
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	7
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	9
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	10
ใบจุดประสงค์	11
ใบเนื้อหา	12
ใบแบบฝึกหัด	21
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	22
ใบสั่งงาน	23
ใบปฏิบัติงาน	24
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	25
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	26
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	27
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	29
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	30

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 1.1 การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยแบ่งเนื้อหาบทเรียนออกเป็น 2 หัวข้อย่อย ได้แก่

1. ความหมายของ PDCA
2. องค์ประกอบของ PDCA

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 3	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

วงจร PDCA สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น การตั้งเป้าหมาย การทำงานในแต่ละวัน การตั้งเป้าหมายในวัยเกษียณ การตั้งเป้าหมายออมเงินส่วนบุคคล เป็นต้น
 วงจร PDCA คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ หรือวงจรเดมมิง

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ เป็นโมดูลย่อยของการเรียนโมดูลที่ 1 การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการสามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 หัวข้อย่อย ได้แก่ ความหมายของ PDCA และองค์ประกอบของ PDCA โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 5	

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ประกอบไปด้วย ความหมายของ PDCA และองค์ประกอบของ PDCA

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพเป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 7
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ

2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)

3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 บอกความหมาย และเป้าหมายด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพได้ถูกต้อง

1. ข้อใดเป็นเป้าหมายชีวิตที่เป็นตัวเงินทั้งหมด

- ก. แอนซื้อตัวเครื่องบินไปญี่ปุ่น
- ข. ออมทำประกันชีวิต
- ค. ออายนำหนังสือไปถวายพระ
- ง. เอมแต่งงานกับเศรษฐีเยอรมัน

2. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายชีวิตที่เป็นตัวเงิน

- ก. ช่อผกาซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- ข. คุณยิ่งลักษณ์ซื้อหุ้นสามัญของ ปตท.
- ค. สุภาวดีทำประกันสังคม
- ง. ลีน่าจ้จะสมัครผู้ว่า กทม.

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 2	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 บอกองค์ประกอบของ PDCA ได้ถูกต้อง

3. การกำหนดเป้าหมายชีวิตนั้นถ้าไม่มีระยะเวลาแน่นอนจะทำให้ความมุ่งมั่นลดลง หมายถึงข้อใด

- ก. A=Acceptable
- ข. S = Specific
- ค. M=Measurable
- ง. T=Timely

4. ข้อใดสอดคล้องกับ R-Rewarding

- ก. ความคุ้มค่ากับการปฏิบัติ
- ข. เป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติ
- ค. ความชัดเจน และเฉพาะเจาะจง
- ง. วัดผลและประเมินผลได้

5. ".....เป็นการตรวจสอบจากเป้าหมายที่กำหนดไว้" จากข้อความนี้สอดคล้องกับข้อใด

- ก. P
- ข. D
- ค. C
- ง. A

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ 9
		แผ่นทึ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ 1.1

ชือ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นัศคึษา.....

ชือ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ใต้คะแนน คะแนน

สรุปลผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชือ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ง
3.	ง
4.	ก
5.	ค

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. บอกการวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพได้ถูกต้อง อย่างน้อย 3 ข้อ
2. บอกการนำ PDCA ไปใช้ได้ถูกต้อง อย่างน้อย 2 ข้อ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 1	

1.1 การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

การนำ PDCA มาใช้ครั้งแรกโดย Walter Shewhart เพื่อใช้ควบคุมกระบวนการทางสถิติของบริษัท Bell Laboratory ที่สหรัฐอเมริกา ต่อมา W. Edward Deming ได้เผยแพร่ความรู้วงจรเดมมิงอย่างกว้างขวาง

วงจร PDCA ได้รับความนิยมมาก โดยเฉพาะในประเทศไทย ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับพื้นฐาน การบริหารงานให้เกิดคุณภาพ 2 อย่าง คือ การสื่อสารและความร่วมมือร่วมใจจากทุกคนในหน่วยงาน โดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนดแผนงาน แต่จะสื่อสารผ่านช่องทางหัวหน้างานและพนักงานตามลำดับชั้น เป้าหมายจะถูกกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้

วงจร PDCA สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง
 PDCA คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ หรือวงจรเดมมิง ประกอบด้วย

P = Plan

คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D = Do

คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงาน
ที่เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความ
ต่อเนื่อง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 2	

C = Check

คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของแผนงาน
 ว่ามีปัญหอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงาน
 ในขั้นตอนใด

A = Action

คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา
 หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับ
 แนวทางการปฏิบัติตามแผนงาน
 ที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการ
 ทำงานครั้งต่อไป

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. จงสรุปสาระสำคัญของวงจร PDCA และประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

2. การวางแผนชีวิต Plan ตามวงจร PDCA สามารถแบ่งได้เป็นกี่ประเภท ได้แก่อะไร

.....

.....

3. จงบอกกระบวนการวางแผนในชีวิตประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

.....

.....

4. ในการวางแผนที่ดีนั้น ต้องวิเคราะห์สถานการณ์อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเฉลี่ย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลี่ยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

1. จงสรุปสาระสำคัญของวงจร PDCA และประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ PDCA คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ หรือวงจรเดมมิง ประกอบด้วย P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไร A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการ ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป
2. การวางแผนชีวิต Plan ตามวงจร PDCA สามารถแบ่งได้เป็นกี่ประเภท ได้แก่ อะไร

ตอบ การวางแผนมี 2 ประเภท ดังนี้ 1. การวางแผนเพื่อนาคต เป็นการวางแผนสำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือกำลังจะเกิดขึ้น บางสิ่งบางอย่างก็ไม่สามารถควบคุมได้ แต่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า 2. การวางแผนเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็นการวางแผนเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อสภาพที่ดีขึ้น ซึ่งสามารถควบคุมผลที่เกิดในอนาคตได้ด้วยการเริ่มต้นเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปัจจุบัน
3. จงบอกกระบวนการวางแผนในชีวิตประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

ตอบ ลำดับขั้นในกระบวนการวางแผนประกอบด้วย 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ 2. พัฒนาข้อตกลงที่เป็นตัวกำหนดขอบเขตในการวางแผน 3. พิจารณาข้อจำกัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการวางแผน 4. พัฒนาทางเลือก 5. ประเมินทางเลือก เพื่อเลือกสิ่งที่เป็นไปได้สูงสุด 6. เปลี่ยนแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเฉลี่ย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ : 2	

4. ในการวางแผนที่ดีนั้น ต้องวิเคราะห์สถานการณ์อย่างไรบ้าง

ตอบ ในการวางแผนที่ดีนั้น ต้องวิเคราะห์สถานการณ์ 5W1H ดังนี้

- ใครทำ (Who)
- มีอะไรบ้างที่ต้องทำ (What)
- เป้าหมายในการกระทำครั้งนี้อยู่ที่ไหน (Where)
- ระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นเท่าใด (When)
- เหตุใดจึงต้องทำเป้าหมายนี้ (Why)
- การทำงานเป็นอย่างไร ควรทำอะไรก่อน อะไรหลัง (How)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วย วงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุม คุณภาพ	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ : 1	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำสั่ง :

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน
2. ให้นักเรียนวางแผนชีวิตด้วยการนำเอาหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้โดยอาจจะเป็นการวางแผนด้านการศึกษา หรือการประกอบอาชีพก็ได้ แต่ต้องสอดคล้องกับวงจรคุณภาพ PDCA
3. นักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน
4. สรุปอภิปราย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 8 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

บทเรียนโมดูลย่อย

ที่ 1.2 การนำ PDCA ไปใช้

โดย

นางสาววีณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 1.2 การนำ PDCA ไปใช้ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 1.2 การนำ PDCA ไปใช้ ประกอบด้วย โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำ PDCA ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการนำ PDCA ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

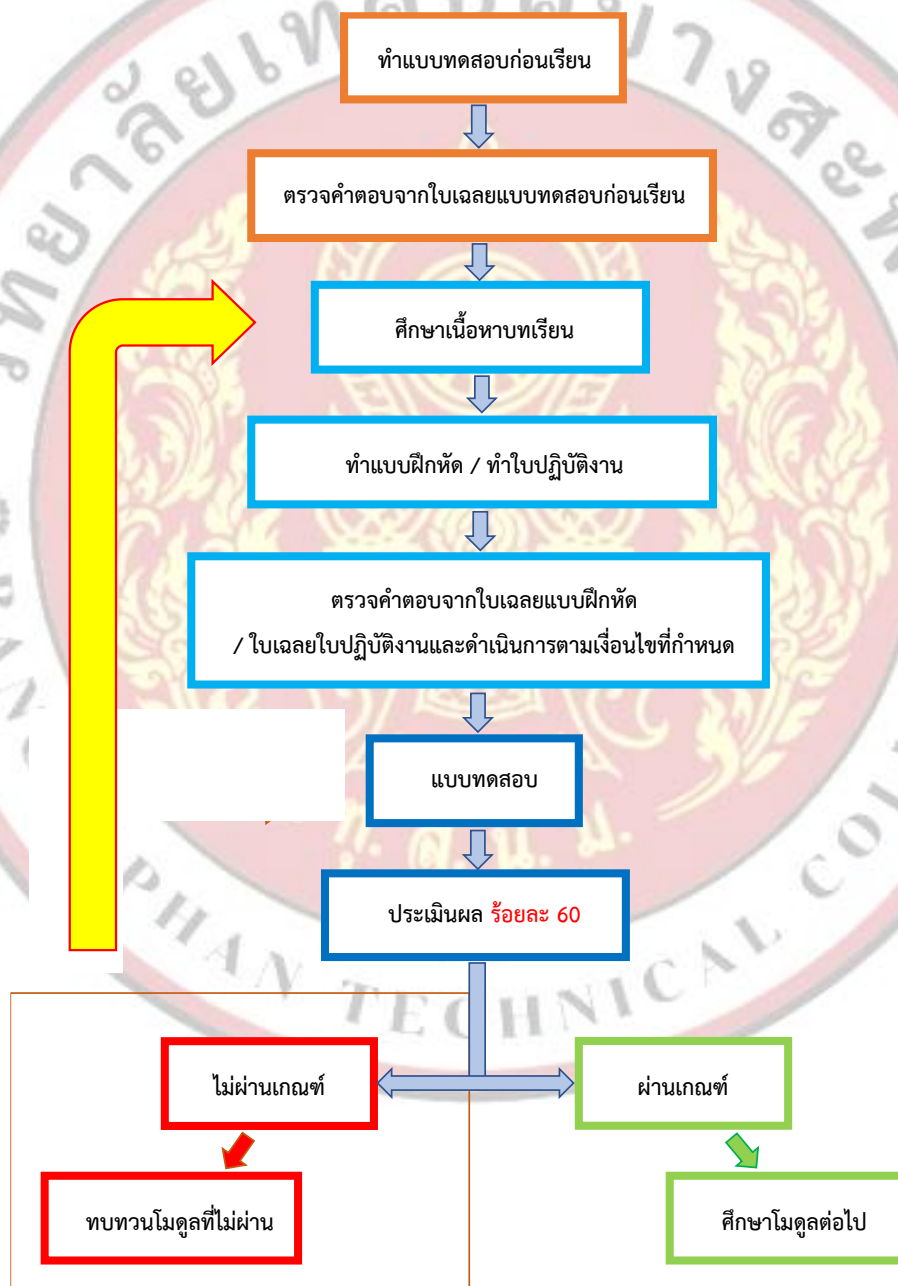
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบขั้นตอนการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.2

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 1.2 การนำ PDCA ไปใช้เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมีเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. Plan (วางแผน)

1. กำหนดเป้าหมายหรือปัญหาที่ต้องการแก้ไข
2. วางแผนหรือออกแบบกระบวนการที่สามารถแก้ไขปัญหหรือปรับปรุงสิ่งที่ต้องการ
3. วางแผนการดำเนินการและทรัพยากรที่จำเป็น เช่น การตั้งเป้าหมายเฉพาะ, การกำหนดกลยุทธ์, และการเลือกเครื่องมือที่จะใช้

2. Do (ทำ)

1. นำแผนที่วางไว้มาดำเนินการ
2. ทดสอบหรือทดลองใช้วิธีที่ได้วางแผนไว้ในขั้นตอนก่อนหน้า
3. เก็บข้อมูลและผลลัพธ์จากการดำเนินการเพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

3. Check (ตรวจสอบ)

1. ตรวจสอบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ
2. เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอนการวางแผน
3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อตรวจสอบว่ามีข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือไม่

4. Act (ดำเนินการ/ปรับปรุง)

1. ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการตามที่ได้ตรวจสอบในขั้นตอน Check
2. หากมีข้อบกพร่องหรือจุดที่สามารถปรับปรุงได้ จะต้องทำการปรับปรุงทันที
3. หากผลลัพธ์ดี ก็สามารถทำการนำไปใช้ในกระบวนการอื่นๆ หรือใช้เป็นมาตรฐานในการทำงานในระยะยาว

วงจร PDCA ได้รับความนิยมมากโดยเฉพาะในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับพื้นฐานการบริหารงานให้เกิดคุณภาพ 2 อย่าง คือ การสื่อสารและความร่วมมือร่วมจากทุกคนในหน่วยงาน โดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนดแผนงาน แต่จะสื่อสารผ่านช่องทางหัวหน้างานและพนักงานตามลำดับชั้น เป้าหมายจะถูกกำหนดขึ้นตาม ความเหมาะสมที่เป็นไปได้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.2

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.2

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบททวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.2

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

วงจร PDCA สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น การตั้งเป้าหมาย การทำงานในแต่ละวัน การตั้งเป้าหมายในวัยเกษียณ การตั้งเป้าหมายออมเงินส่วนบุคคล เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 1.2 การนำ PDCA ไปใช้ เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 1 การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. Plan (วางแผน)

1. กำหนดเป้าหมายหรือปัญหาที่ต้องการแก้ไข
2. วางแผนหรือออกแบบกระบวนการที่สามารถแก้ไขปัญหหรือปรับปรุงสิ่งที่ต้องการ
3. วางแผนการดำเนินการและทรัพยากรที่จำเป็น เช่น การตั้งเป้าหมายเฉพาะ, การกำหนดกลยุทธ์, และการเลือกเครื่องมือที่จะใช้

2. Do (ทำ)

1. นำแผนที่วางไว้มาดำเนินการ
2. ทดสอบหรือทดลองใช้วิธีที่ได้วางแผนไว้ในขั้นตอนก่อนหน้า
3. เก็บข้อมูลและผลลัพธ์จากการดำเนินการเพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

3. Check (ตรวจสอบ)

1. ตรวจสอบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ
2. เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอนการวางแผน

3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อตรวจสอบว่ามีข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือไม่

4. Act (ดำเนินการ/ปรับปรุง)

1. ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการตามที่ได้ตรวจสอบในขั้นตอน Check

2. หากมีข้อบกพร่องหรือจุดที่สามารถปรับปรุงได้ จะต้องทำการปรับปรุงทันที

3. หากผลลัพธ์ดี ก็สามารถทำการนำไปใช้ในกระบวนการอื่นๆ หรือใช้เป็นมาตรฐานในการทำงานในระยะยาว

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องการนำ PDCA ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านการนำ PDCA ไปใช้ได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.2

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 จงอธิบายการนำ PDCA ไปใช้ ได้อย่างถูกต้อง

1. จุดประสงค์หลักของการใช้ PDCA ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานคืออะไร
 - ก. เพื่อให้การทำงานเสร็จสิ้นเร็วขึ้น
 - ข. เพื่อช่วยให้การทำงานมีคุณภาพดีขึ้นและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ค. เพื่อให้สามารถลดต้นทุนการผลิต
 - ง. เพื่อให้สามารถสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เร็วขึ้น
2. ในขั้นตอน Check ของ PDCA คือการทำอะไร
 - ก. วางแผนการทำงาน
 - ข. ตรวจสอบผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
 - ค. ลงมือทำตามแผน
 - ง. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
3. ขั้นตอนใดใน PDCA ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมาย
 - ก. Plan
 - ข. Do
 - ค. Check
 - ง. Act

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 จงบอกหลักการนำ PDCA ไปใช้ ได้อย่างถูกต้อง

4. ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในขั้นตอน Do ของ PDCA ควรทำอะไร?
 - ก. เพิกเฉยและดำเนินงานต่อไป
 - ข. ตรวจสอบและแก้ไขตามขั้นตอน Act
 - ค. ดำเนินการทำงานใหม่ตามแผน
 - ง. ทำการวางแผนใหม่
5. การนำ PDCA ไปใช้ในองค์กรจะช่วยลดปัญหาหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงานได้อย่างไร?
 - ก. การมีการวางแผนที่ชัดเจนและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 - ข. การดำเนินงานโดยไม่ต้องตรวจสอบผลทุกครั้ง
 - ค. การตั้งเป้าหมายที่ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง
 - ง. การทำงานโดยไม่สนใจการเปลี่ยนแปลง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่
		แผ่นทึ่ :	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.2

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กศึ่ษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.2

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ก
4.	ข
5.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. บอกหลักการนำ PDCA ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องได้
3. ลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานหรือระบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเรื่อย ๆ โดยประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้:

1. Plan (วางแผน)

1. ในขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนดเป้าหมายหรือปัญหาที่ต้องการปรับปรุง พร้อมทั้งวางแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมถึงการตั้งค่ามาตรฐานในการประเมินผล
2. การวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ไขหรือปรับปรุง

2. Do (ดำเนินการ)

1. ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการนำแผนที่ได้วางไว้ไปปฏิบัติจริง โดยเริ่มดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้
2. การเก็บข้อมูลและดำเนินงานตามที่ได้กำหนดเอาไว้ในขั้นตอนแรก
3. อาจทำการทดสอบหรือทดลองในบางกรณีเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่เลือกนั้นสามารถแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงได้

3. Check (ตรวจสอบ)

1. ขั้นตอนนี้จะเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายหรือไม่
2. การตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อดูว่าผลลัพธ์ตรงกับคาดหวังหรือไม่
3. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในขั้นตอนแรก

4. Act (ปรับปรุง)

1. หากผลการตรวจสอบในขั้นตอน Check พบว่ามีช่องทางการปรับปรุงหรือแก้ไข ก็จะดำเนินการปรับปรุงต่อไป
2. ขั้นตอนนี้จะใช้เพื่อทำการปรับกระบวนการให้ดียิ่งขึ้นในรอบถัดไป โดยอาจเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการทำงานหรือการนำไปใช้ในวงกว้างมากขึ้น
3. หากผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ ก็สามารถทำให้เป็นมาตรฐานใหม่และนำไปใช้ในระบบอื่น ๆ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. อธิบายขั้นตอน “Plan” ในกระบวนการ PDCA ว่าควรทำอะไรบ้างเพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพ
2. ในขั้นตอน “Do” ของ PDCA การดำเนินการเป็นส่วนสำคัญในการทำให้แผนที่วางไว้สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีได้ คุณจะทำอย่างไรในการดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามแผนที่กำหนด
3. ขั้นตอน “Check” คือการตรวจสอบผลลัพธ์จากการดำเนินการ ควรมีวิธีการและเครื่องมือใดบ้างในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน
4. อธิบายขั้นตอน “Act” ใน PDCA ว่าเป็นการปรับปรุงกระบวนการอย่างไร และทำไมจึงจำเป็นต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้หลังจากการตรวจสอบในขั้นตอน "Check"
5. คุณคิดว่า PDCA สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการใดบ้างในชีวิตประจำวัน หรือในองค์กรธุรกิจ? ยกตัวอย่างและอธิบายวิธีการนำ PDCA ไปใช้ในตัวอย่างนั้น ๆ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.2

1. ขั้นตอน "Plan" ใน PDCA คือการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งต้องเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ที่ต้องการปรับปรุง แล้วกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน ตามหลังด้วยการ วางกลยุทธ์ หรือ วิธีการดำเนินการ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังต้อง ตั้งเกณฑ์ หรือ มาตรฐาน ที่จะใช้ในการวัดผลลัพธ์ และ จัดสรรทรัพยากร ที่จำเป็นให้ครบถ้วน เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และมีประสิทธิภาพ
2. ในขั้นตอน "Do" ของ PDCA การดำเนินการจะต้องทำตามแผนที่ได้วางไว้โดย ทดสอบหรือทดลองการดำเนินการ ในบางกรณีหรือโปรเจกต์ใหม่ ๆ เพื่อ เก็บข้อมูล และ สังเกตผลการดำเนินงาน ในการทำจริง การดำเนินการควรจะต้อง ทำตามขั้นตอนที่กำหนด โดยระยะหวังให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับแผนการที่วางไว้ หากพบอุปสรรคหรือข้อผิดพลาดควรมีการปรับปรุงการดำเนินการในทันที
3. ในขั้นตอน "Check" การตรวจสอบผลการดำเนินการสามารถทำได้โดยการ เปรียบเทียบผลลัพธ์ ที่ได้รับจากการดำเนินการกับ เป้าหมาย หรือ มาตรฐาน ที่ตั้งไว้ การใช้เครื่องมือหรือวิธีการตรวจสอบ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการใช้ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPI) และการ วิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากการดำเนินการเพื่อประเมินว่าได้ผลตามที่คาดหวังหรือไม่
4. ในขั้นตอน "Act" การปรับปรุงกระบวนการจะเป็นการใช้ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอน "Check" เพื่อตัดสินใจว่า ควร ปรับปรุง หรือ แก้ไข อะไรบ้างในกระบวนการ โดยอาจจะทำการ ปรับแผนการดำเนินงาน หรือ เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น การดำเนินการในขั้นตอนนี้จึงจำเป็นเพื่อให้การพัฒนาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดที่การทำงานเพียงครั้งเดียว
5. PDCA สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ได้ทั้งใน ชีวิตประจำวัน และใน องค์กรธุรกิจ เช่น ในการปรับปรุงการ ให้บริการลูกค้า ในองค์กรธุรกิจ ผู้จัดการสามารถใช้ PDCA โดยเริ่มจากการ วางแผนปรับปรุงบริการ (เช่น ลดเวลารอคิว) แล้ว ทดลองดำเนินการ เพื่อให้บริการที่รวดเร็วขึ้น จากนั้น ตรวจสอบผล ว่าลูกค้าพอใจหรือไม่ และสุดท้าย ปรับปรุงการบริการ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในอนาคต

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วย วงจรควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 1.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบงานที่ 1 การประยุกต์ใช้ PDCA ในการปรับปรุงคุณภาพบริการลูกค้า

คำสั่ง

- เลือกปัญหาหรือพื้นที่ที่คุณคิดว่าต้องการปรับปรุงในการให้บริการลูกค้าในองค์กร (เช่น การลดเวลารอคิวของลูกค้า, การปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า, หรือการลดข้อร้องเรียนจากลูกค้า)
- ใช้กระบวนการ PDCA ในการวางแผนและดำเนินการปรับปรุงบริการลูกค้าในองค์กรตามขั้นตอนดังนี้
 - P (Plan) ระบุเป้าหมายที่ชัดเจนและแผนการปรับปรุงที่คุณคิดว่าจะช่วยแก้ไขปัญหานั้น
 - D (Do) อธิบายว่าคุณจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้แผนที่วางไว้สำเร็จ
 - C (Check) คิดว่าจะใช้วิธีการหรือเครื่องมือใดในการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการ
 - A (Act) กำหนดว่าคุณจะปรับปรุงอะไรจากผลลัพธ์ที่ได้หลังจากการประเมินผลในขั้นตอน “Check”

คำถาม 1. อธิบายการนำ PDCA ไปใช้ในกรณีของการปรับปรุงคุณภาพบริการลูกค้าในองค์กรของคุณ

ใบงานที่ 2 การใช้ PDCA ในการพัฒนากระบวนการทำงานภายในทีม

คำสั่ง

1. พิจารณากระบวนการทำงานภายในทีมที่อาจต้องการการปรับปรุง เช่น การสื่อสารภายในทีม, การแบ่งงาน, หรือกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพงาน
2. ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานของทีม
 1. P (Plan) วางแผนเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายในทีม โดยระบุจุดที่ต้องการปรับปรุงและตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน
 2. D (Do) อธิบายวิธีการที่คุณจะดำเนินการเพื่อนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ
 3. C (Check) อธิบายวิธีการตรวจสอบและประเมินผลหลังจากการดำเนินการ เพื่อดูว่าการปรับปรุงตามเป้าหมายหรือไม่
 4. A (Act) กำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไปหากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ

คำถาม

1. ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของทีมในองค์กรของคุณ โดยระบุในแต่ละขั้นตอนว่า คุณจะทำอะไรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะเป็นอย่างไร



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.2

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 1 : การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจร ควบคุมคุณภาพ โมดูลย่อย 1.2 : การนำ PDCA ไปใช้	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.2

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 2

เรื่อง การออม

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 2.1-2.2

การออมและเป้าหมายในการออม

โดย

นางสาววีณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 2.1-2.2 การออมและเป้าหมายในการออม เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียน การในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับการออมและเป้าหมาย ในการออม

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 2.1-2.2 การออมและเป้าหมายในการออม ประกอบด้วย ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการออม และเป้าหมายในการออม โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหา เกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลัง เรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออมและ เป้าหมายในการออมการออมและเป้าหมายในการออม ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการ ออมมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการออมและ เป้าหมายในการออม ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2: การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

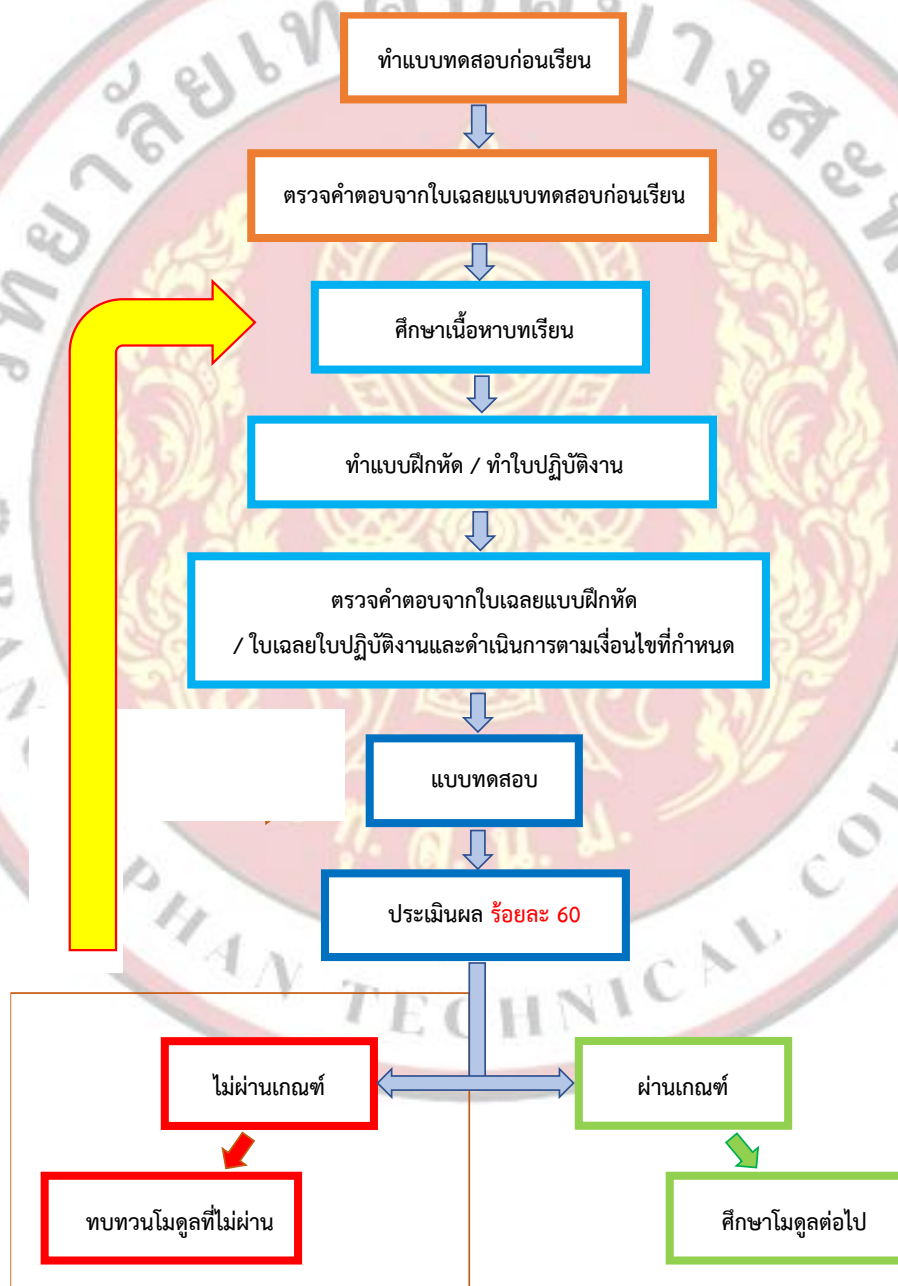
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 2.1-2.2

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 2.1-2.2 การออมและเป้าหมายในการออม เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้

1. การออม
 - 1.1 ความหมายของการออม
 - 1.2 ความสำคัญของการออม
 - 1.3 รูปแบบการออม
 - 1.4 ข้อดีของการออม
 - 1.5 ข้อควรระวังในการออม
2. เป้าหมายในการออม
 - 2.1 การออมเพื่อฉุกเฉิน (Emergency Fund)
 - 2.2 การออมเพื่อเป้าหมายระยะสั้น (Short-term Goals)
 - 2.3 การออมเพื่อการศึกษา (Education Fund)
 - 2.4 การออมเพื่อการเกษียณ (Retirement Fund)
 - 2.5 การออมเพื่อการลงทุน (Investment Fund)
 - 2.6 การออมเพื่อซื้อบ้านหรือสร้างหาริมทรัพย์

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาศคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา

5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

การออมและเป้าหมายของการออม สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น การตั้งเป้าหมาย การทำงานในแต่ละวัน การตั้งเป้าหมายในวัยเกษียณ การตั้งเป้าหมายออมเงินส่วนบุคคล เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 2.1-2.2 การออมและเป้าหมายในการออม เป็นโมดูลย่อยของการเรียนโมดูลที่ 2 การออม ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. การออม
2. เป้าหมายในการออม

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออม มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องการออม การวางแผนในการออม และเป้าหมายในการออม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านการออมและเป้าหมายในการออมไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออมได้

1. การออมหมายถึงอะไร
 - ก. การใช้จ่ายเงินที่มีอยู่ให้หมด
 - ข. การเก็บเงินเพื่อใช้จ่ายในอนาคต
 - ค. การหาเงินโดยการทำงาน
 - ง. การให้เงินกับคนอื่น
2. การออมมีความสำคัญอย่างไร
 - ก. ทำให้สามารถใช้จ่ายเงินได้ทุกเมื่อ
 - ข. ช่วยให้มีเงินสำรองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ค. ทำให้ไม่ต้องทำงาน
 - ง. ช่วยให้เราสามารถใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย
3. ประโยชน์ของการออมคืออะไร
 - ก. สามารถใช้จ่ายเงินได้ตามใจ
 - ข. ช่วยให้เราสามารถมั่นใจทางการเงินในอนาคต
 - ค. ทำให้มีเงินไปใช้จ่ายทุกวัน
 - ง. สามารถเพิ่มรายได้โดยไม่ต้องทำงาน
4. การออมสามารถช่วยได้ในกรณีใด
 - ก. ช่วยให้เราสามารถซื้อของที่อยากได้ทันที
 - ข. ช่วยให้เราสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

- ค. ช่วยให้เราไม่ต้องทำงาน
 - ง. ช่วยให้เราใช้ชีวิตมั่นคงในการใช้ชีวิต
5. วิธีการออมที่ดีที่สุดคืออะไร
- ก. ออมเงินทุกวันเท่ากับรายได้
 - ข. ออมเงินในบัญชีออมทรัพย์
 - ค. ออมเงินโดยการซื้อทรัพย์สิน
 - ง. ออมเงินโดยไม่ต้องให้ใครรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 บอกเป้าหมายในการออมได้

6. เป้าหมายหลักของการออมคืออะไร?
- ก. เพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
 - ข. เพื่อมีเงินสำรองในกรณีฉุกเฉิน
 - ค. เพื่อทำให้ตัวเองรวย
 - ง. เพื่อใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
7. การออมเพื่ออนาคตสามารถช่วยให้บรรลุเป้าหมายใด?
- ก. การใช้เงินให้หมด
 - ข. การมีความมั่นคงทางการเงินในอนาคต
 - ค. การลงทุนในธุรกิจ
 - ง. การซื้อของฟุ่มเฟือย
8. การออมในระยะยาวมักจะมีเป้าหมายอะไร?
- ก. การเก็บเงินสำหรับซื้อของที่อยากได้
 - ข. การเก็บเงินเพื่อการศึกษาหรือเกษียณอายุ
 - ค. การใช้จ่ายในกิจกรรมสันทนาการ
 - ง. การท่องเที่ยว
9. การตั้งเป้าหมายในการออมควรมีลักษณะอย่างไร?
- ก. ตั้งเป้าหมายให้สูงเกินไป
 - ข. ตั้งเป้าหมายที่สามารถทำได้และเหมาะสมกับรายได้
 - ค. ตั้งเป้าหมายให้ต่ำกว่าความสามารถ
 - ง. ตั้งเป้าหมายเพื่อให้ได้รางวัล

10. เป้าหมายในการออมที่สำคัญที่สุดสำหรับคนในวัยทำงานคืออะไร?

- ก. การเก็บเงินเพื่อการศึกษา
- ข. การเก็บเงินเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- ค. การเก็บเงินเพื่อการเกษียณอายุ
- ง. การเก็บเงินเพื่อซื้อรถยนต์ใหม่



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้า
		แผ่นที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่2.1-2.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ข
4.	ข
5.	ข
6	ข
7	ข
8	ข
9	ข
10	ค



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออมได้
2. บอกเป้าหมายในการออมได้
3. บอกปัจจัยสำคัญในการออมได้
4. อธิบายการวางแผนการออมได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

1. ความหมายของการออม

การออมหมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการทำงานหรือรายได้ในปัจจุบัน เพื่อใช้ในอนาคต โดยไม่ใช้จ่ายหมดในทันที การออมช่วยให้เรามีเงินสำรองในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงินต่าง ๆ ในอนาคต

2. ความสำคัญของการออม

การออมมีความสำคัญดังนี้:

1. ความมั่นคงทางการเงิน: การออมช่วยให้เรามีเงินสำรองในกรณีฉุกเฉิน เช่น การเจ็บป่วย, อุบัติเหตุ หรือการตกงาน ทำให้เราสามารถรับมือกับสถานการณ์เหล่านี้ได้
2. การเตรียมตัวสำหรับอนาคต: การออมช่วยให้เรามีเงินเพียงพอสำหรับแผนการชีวิตในอนาคต เช่น การศึกษาต่อ, การซื้อบ้าน, หรือการเกษียณ
3. ลดความเครียดทางการเงิน: การมีเงินออมช่วยลดความกังวลเรื่องการเงินในชีวิตประจำวัน เพราะเรามีเงินสำรองในกรณีที่ไม่คาดคิด

3. ประโยชน์ของการออม

1. สร้างความมั่นคงทางการเงิน: การออมช่วยให้เรามีความมั่นคงในการเงิน เพราะเราสามารถมีเงินสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือในช่วงที่ไม่สามารถหารายได้ได้
2. ช่วยเพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงิน: การออมช่วยให้เราเก็บเงินเพื่อบรรลุเป้าหมายใหญ่ ๆ เช่น การซื้อบ้าน, การศึกษาต่อ, หรือการเกษียณ
3. ลดความเสี่ยงจากหนี้สิน: เมื่อเรามีเงินออม เราจะไม่ต้องพึ่งพาหนี้สินหรือการกู้ยืมในกรณีที่ต้องการใช้เงินด่วน
4. ช่วยให้เกิดการวางแผนการเงินที่ดี: การออมช่วยให้เรามีโอกาสวางแผนการเงินได้ดีขึ้น เนื่องจากเราจะรู้ถึงความสามารถในการเก็บเงินและใช้จ่ายในแต่ละเดือน

เป้าหมายในการออม

การตั้งเป้าหมายในการออมมีความสำคัญมาก เพราะช่วยให้การออมมีทิศทางและเหตุผลที่ชัดเจน เป้าหมายในการออมสามารถแบ่งออกเป็นหลายประเภทดังนี้:

1. เป้าหมายระยะสั้น

1. การเก็บเงินเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เช่น การชำระค่าใช้จ่ายทั่วไป

2. การเก็บเงินเพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เช่น การซ่อมแซมรถยนต์ หรือค่ารักษาพยาบาล

3. การเก็บเงินเพื่อซื้อสิ่งของที่ต้องการ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือการท่องเที่ยว

2. เป้าหมายระยะกลาง

1. การเก็บเงินเพื่อซื้อบ้านหรือรถยนต์

2. การเก็บเงินเพื่อการศึกษาต่อ เช่น การเรียนในมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรต่าง ๆ

3. การเก็บเงินสำหรับการแต่งงานหรือการมีครอบครัว

3. เป้าหมายระยะยาว

1. การออมเพื่อการเกษียณอายุ เพื่อให้มีเงินเพียงพอสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ

2. การเก็บเงินเพื่อการลงทุนในอนาคต เช่น การซื้อทรัพย์สินหรือธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ในระยะยาว

3. การเก็บเงินเพื่อสร้างมรดกให้กับลูกหลาน

การตั้งเป้าหมายในการออม

การตั้งเป้าหมายในการออมควรมีหลักการดังนี้

1. เฉพาะเจาะจง (Specific): เป้าหมายในการออมควรกำหนดให้ชัดเจน เช่น "เก็บเงิน 50,000 บาท เพื่อซื้อโทรศัพท์มือถือ" หรือ "เก็บเงิน 1,000,000 บาท เพื่อการเกษียณ"

2. สามารถวัดได้ (Measurable): สามารถวัดผลได้ เช่น "เก็บเงินเดือนละ 5,000 บาท เพื่อบรรลุเป้าหมายใน 10 เดือน"

3. สามารถทำได้ (Achievable): ตั้งเป้าหมายที่สมเหตุสมผลและสามารถทำได้ตามรายได้และการใช้จ่าย

4. มีความเกี่ยวข้อง (Relevant): เป้าหมายควรสอดคล้องกับความต้องการและชีวิตของเรา

5. มีกรอบเวลา (Time-bound): ตั้งเวลาให้ชัดเจน เช่น "เก็บเงิน 50,000 บาท ภายใน 6 เดือน"

วิธีการออมเงินที่มีประสิทธิภาพ

1. การเปิดบัญชีออมทรัพย์: การเปิดบัญชีในธนาคารช่วยให้เราเก็บเงินได้อย่างปลอดภัยและมีดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น

2. การตั้งงบประมาณ: การวางแผนการเงินหรือการตั้งงบประมาณจะช่วยให้เราทราบว่าเราควรออมเงินได้มากน้อยแค่ไหนในแต่ละเดือน

3. การใช้วิธีการหักบัญชีโดยอัตโนมัติ: ตั้งให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีทุกเดือนเพื่อการออมโดยไม่ต้องคิดมาก

4. การลงทุน เมื่อมีเงินออมมากขึ้น อาจพิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ที่สามารถสร้างผลตอบแทน เช่น หุ้น, พันธบัตร, หรืออสังหาริมทรัพย์

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. จงอธิบายความหมายของการออมเงินในชีวิตประจำวันและทำไมการออมจึงมีความสำคัญ
2. คุณคิดว่าเป้าหมายในการออมในระยะสั้นควรจะเป็นอะไร และเหตุใด
3. การออมในระยะยาวมักจะมีเป้าหมายอะไร? โปรดยกตัวอย่างเป้าหมายในระยะยาวและเหตุผลที่สำคัญในการออมเพื่อเป้าหมายนั้น
4. จงอธิบายถึงวิธีการออมที่ดีและเหมาะสมสำหรับผู้ที่พักเริ่มต้นออมเงิน
5. เป้าหมายการออมในระยะยาว เช่น การเกษียณ ควรเริ่มต้นออมตั้งแต่อายุเท่าไร และเหตุผลคืออะไร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

1. การออมเงิน หมายถึงการเก็บเงินที่ได้จากการทำงานหรือรายได้ที่ได้รับมา เพื่อใช้ในอนาคตแทนการใช้จ่ายหมดในทันที การออมช่วยให้เรามีเงินสำรองในกรณีฉุกเฉิน เช่น การเจ็บป่วย, อุบัติเหตุ, หรือการตกงาน และยังช่วยให้เราเตรียมตัวสำหรับเป้าหมายทางการเงินในอนาคต เช่น การซื้อบ้าน, การศึกษาต่อ หรือการเกษียณ
2. การตั้งเป้าหมายในการออมระยะสั้นควรจะมีชัดเจนและเป็นสิ่งที่สามารถทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1-3 ปี เป้าหมายในการออมระยะสั้นที่สำคัญและมีประโยชน์มักจะเป็นดังนี้:

1. การสร้างกองทุนฉุกเฉิน

การมีเงินสำรองในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น การเจ็บป่วย, การเสียงาน, หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ เป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะจะช่วยให้เราไม่ต้องใช้หนี้สินหรือการใช้เงินจากบัตรเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดขึ้น

2. การวางแผนการซื้อของใหญ่

หากคุณตั้งใจที่จะซื้อของสำคัญ เช่น รถยนต์, อุปกรณ์เทคโนโลยี, หรือการไปท่องเที่ยว การออมเงินเพื่อวัตถุประสงค์นี้จะช่วยให้คุณจัดการเรื่องการเงินได้ดียิ่งขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งพาหนี้สิน

3. การชำระหนี้ระยะสั้น

หากคุณมีหนี้สินระยะสั้น เช่น หนี้บัตรเครดิต หรือหนี้สินอื่นๆ การตั้งเป้าหมายในการออมเงินเพื่อชำระหนี้จะช่วยลดภาระดอกเบี้ยและเพิ่มความมั่นคงทางการเงิน

การออมในระยะยาวมักมีเป้าหมายที่ต้องใช้เวลานานในการบรรลุผล แต่จะช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินในอนาคตและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในระยะยาว เป้าหมายในระยะยาวมักจะเกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวสำหรับเหตุการณ์สำคัญในอนาคต เช่น การเกษียณอายุ หรือการซื้อบ้าน เป็นต้น

4. ตัวอย่างเป้าหมายในการออมระยะยาวและเหตุผลที่สำคัญในการออมเพื่อเป้าหมายนั้น

1. การเกษียณอายุ

1. เป้าหมาย: การออมเงินเพื่อใช้ในช่วงเกษียณ เช่น การตั้งกองทุนเกษียณเพื่อให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสะดวกสบายเมื่อไม่สามารถทำงานได้

2. เหตุผล: เมื่อถึงวัยเกษียณ รายได้จากการทำงานจะลดลงหรือหมดไป การมีเงินเก็บออมในระยะยาวจะช่วยให้เราไม่ต้องพึ่งพารายได้จากบำนาญหรือเงินช่วยเหลือจากคนอื่น

2. การซื้อบ้านหรือสังหาริมทรัพย์

1. เป้าหมาย: การออมเพื่อซื้อบ้านหรือคอนโดมิเนียม เช่น การเก็บเงินดาวน์บ้านเพื่อหลีกเลี่ยงการก่อหนี้ระยะยาว

2. เหตุผล: การมีบ้านเป็นของตัวเองเป็นความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว และช่วยให้ไม่ต้องจ่ายค่าเช่าซึ่งอาจสูงขึ้นทุกปี อีกทั้งยังเป็นการลงทุนที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในระยะยาว

3. การศึกษาของบุตรหลาน

1. เป้าหมาย: การออมเพื่อการศึกษาของบุตรหลานในอนาคต เช่น การเก็บเงินเพื่อการเรียนระดับมหาวิทยาลัยหรือการศึกษาต่อต่างประเทศ

2. เหตุผล: การศึกษาที่ดีเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างโอกาสและความสำเร็จในชีวิต การเตรียมเงินออมสำหรับการศึกษาจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในอนาคตและทำให้บุตรหลานมีโอกาสที่ดีในการพัฒนา

4. การวางแผนมรดกหรือการแบ่งปันทรัพย์สิน

1. เป้าหมาย: การออมเพื่อทิ้งมรดกให้แก่ทายาท หรือการสร้างกองทุนให้แก่ครอบครัว

2. เหตุผล: การวางแผนการมรดกเป็นวิธีหนึ่งในการดูแลครอบครัวและส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินให้แก่รุ่นถัดไป

5. การเริ่มต้นออมสำหรับการเกษียณควรเริ่มตั้งแต่ อายุยังน้อย หรือ ในช่วงต้นของการทำงาน โดยทั่วไปแล้ว, การเริ่มต้นออมตั้งแต่อายุ 20-30 ปี เป็นช่วงเวลาที่ดีที่สุด เพื่อให้เงินที่ออมสามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการลงทุนและดอกเบี้ยทบต้น

เหตุผลที่ควรเริ่มออมตั้งแต่อายุยังน้อย

1. ประโยชน์จากดอกเบี้ยทบต้น

เมื่อเริ่มออมตั้งแต่อายุยังน้อย เงินที่ออมสามารถเติบโตได้มากขึ้นจาก "ดอกเบี้ยทบต้น" ที่ทำให้เงินต้นและดอกเบี้ยในแต่ละปีสามารถสร้างผลตอบแทนให้คุณในระยะยาว การเริ่มต้นเร็วจะทำให้คุณได้รับประโยชน์จากดอกเบี้ยทบต้นมากขึ้นในระยะยาว เช่น การออมตั้งแต่ 25 ปีจะช่วยให้เงินในบัญชีเติบโตเป็นหลายเท่าจนถึงอายุ 60 ปี

2. สามารถออมในจำนวนเงินที่น้อยได้

หากเริ่มต้นออมเร็ว จะสามารถออมเงินจำนวนที่น้อยกว่าในแต่ละเดือน แต่ผลลัพธ์ที่ได้จะมาก

ขึ้นเมื่อเวลาผ่านไป ตัวอย่างเช่น หากเริ่มออมตั้งแต่ตอนอายุ 25 ปี โดยการออมเพียง 3,000 บาทต่อเดือน แต่ถ้าวางจนถึงอายุ 35 ปีแล้วค่อยเริ่มออมอาจต้องออมเป็นจำนวนมากขึ้นในแต่ละเดือนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์เท่าเดิม

3. ลดความเครียดในอนาคต

การเริ่มต้นออมเร็วจะทำให้คุณมีเวลามากขึ้นในการเตรียมตัวสำหรับการเกษียณ การทำเช่นนี้จะช่วยลดความเครียดในอนาคตเมื่อถึงวัยเกษียณ เพราะคุณจะมีเงินเก็บออมอย่างเพียงพอในการใช้ชีวิตในช่วงหลังจากการทำงาน

4. โอกาสในการลงทุนที่ยืดหยุ่นมากขึ้น

หากเริ่มต้นออมเร็ว คุณจะมีโอกาสในการเลือกการลงทุนที่หลากหลาย เช่น การลงทุนในหุ้น หรือ กองทุนที่มีความเสี่ยงสูงในระยะแรก ซึ่งสามารถให้ผลตอบแทนที่สูงกว่า และเมื่อเวลาผ่านไป สามารถย้ายไปลงทุนในสินทรัพย์ที่ปลอดภัยขึ้นตามความต้องการและสถานการณ์



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบงานที่ 1 การกำหนดเป้าหมายการออมระยะสั้น

- คำอธิบาย กำหนดเป้าหมายการออมที่ชัดเจนสำหรับระยะสั้น (ภายใน 1-3 ปี) เช่น การสร้างกองทุนฉุกเฉินหรือการออมเพื่อการซื้อสินค้าหรือท่องเที่ยว
- คำสั่งงาน
 1. กำหนดจำนวนเงินที่ต้องการออมภายในระยะเวลา 1-3 ปี
 2. วางแผนการออมในแต่ละเดือนและกำหนดวิธีการเก็บเงิน เช่น การโอนอัตโนมัติไปยังบัญชีออมทรัพย์หรือการลงทุนในกองทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ
 3. ตรวจสอบผลการออมทุก 3 เดือนและปรับแผนการออมให้เหมาะสมหากจำเป็น

ใบงานที่ 2 การตั้งเป้าหมายการออมระยะยาวสำหรับการเกษียณ

- คำอธิบาย วางแผนการออมสำหรับการเกษียณอายุ (20-30 ปีในอนาคต) เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีเงินเพียงพอใช้ในวัยเกษียณ
- คำสั่งงาน
 1. คำนวณจำนวนเงินที่ต้องการมีสำหรับการเกษียณ เช่น 10,000 บาทต่อเดือน หรือ 5 ล้านบาทในวัย 60 ปี
 2. ตั้งเป้าหมายการออมในแต่ละเดือนและเลือกรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม เช่น กองทุนรวม, หุ้น, หรือประกันชีวิตสะสมทรัพย์
 3. ติดตามการเติบโตของการออมและการลงทุนทุกปี เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย

ใบงานที่ 3 เรื่อง การวางแผนการออม

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ในช่วงชีวิตต่อไปนี้ ควรจะวางแผนชีวิตของตนเองอย่างไรบ้าง

ช่วงเวลาของอายุ	จะวางแผนทำอะไร	คำนวณเป็นตัวเงิน(บาท)
15-24 ปี		
25-60 ปี		
หลัง 60 ปีเป็นต้นไป		

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 2 : การออม โมดูลย่อย 2.1-2.2 : การออมและเป้าหมายในการออม	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 2.1-2.2

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 3

เรื่อง การลงทุน

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 3.1 ความหมายและลักษณะการลงทุน

3.2 ผลตอบแทนจากการลงทุน

โดย

นางสาววีณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 3 เรื่อง การลงทุน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 3.1-3.2 ประกอบด้วย ความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน ใบใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการลงทุน มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ ความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ระกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

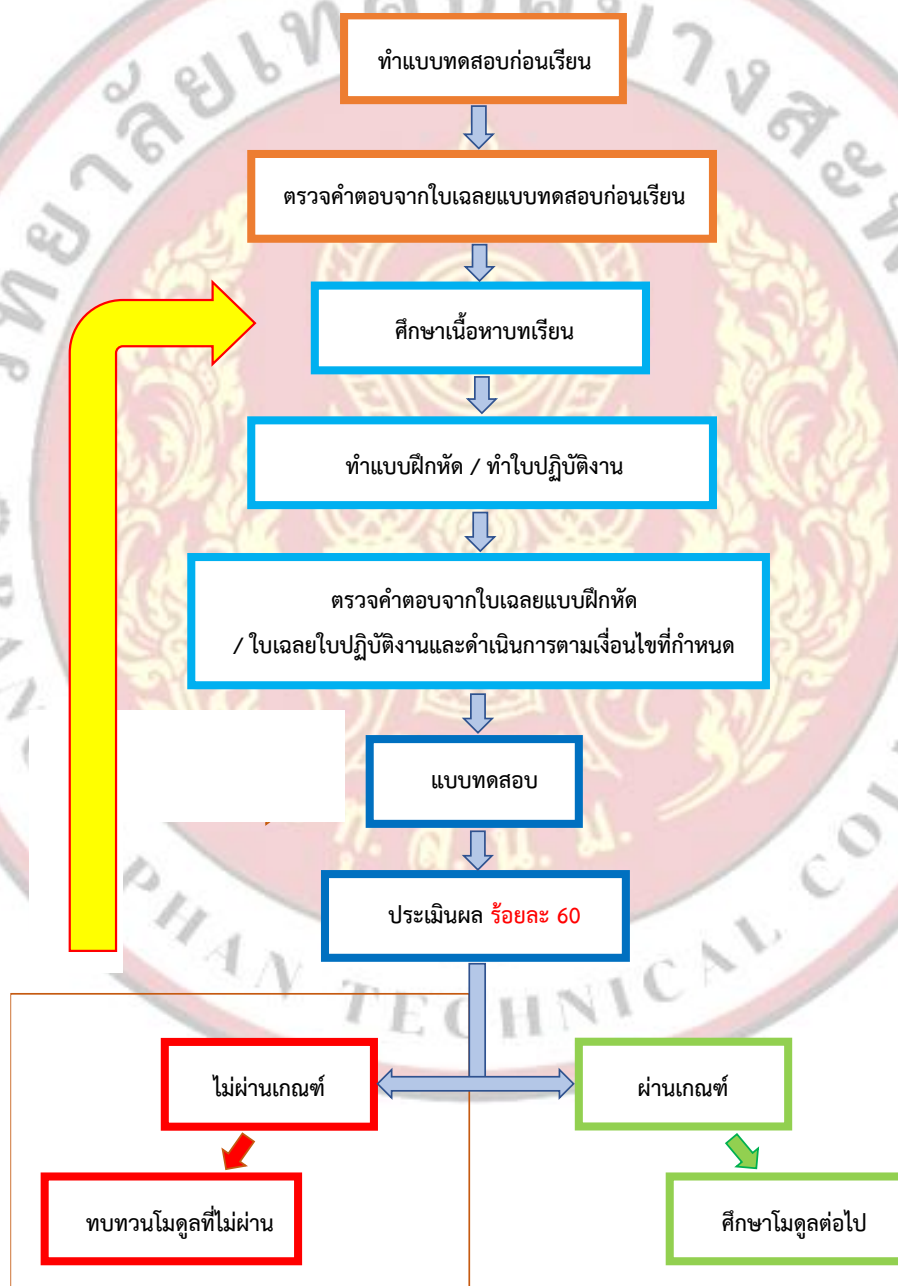
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบชั้นตอน การใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบคำชี้แจง การใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล ที่ 3.1-3.2

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 3.1-3.2 เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้

1. ความหมายและลักษณะการลงทุน
2. ผลตอบแทนจากการลงทุน

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด

3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

การลงทุน สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น ความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 3.1-3.2 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 3 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ ความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องความหมายและลักษณะการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านการลงทุนไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบ แบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายความหมายและลักษณะการลงทุนได้

1. การลงทุนหมายถึงอะไร
 - ก. การนำเงินไปใช้จ่ายในสินค้าหรือบริการ
 - ข. การนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูง
 - ค. การนำเงินไปใช้ในการสร้างรายได้ในอนาคต
 - ง. การนำเงินไปฝากในบัญชีธนาคารเพื่อรับดอกเบี้ย
2. อะไรคือคุณสมบัติหลักของการลงทุนที่ดี
 - ก. ต้องสามารถสร้างผลตอบแทนสูงได้ในระยะเวลาอันสั้น
 - ข. ต้องเป็นการลงทุนที่ไม่มีความเสี่ยง
 - ค. ต้องสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับความเสี่ยง
 - ง. ต้องลงทุนในสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง
3. การลงทุนในตลาดหุ้นเป็นการลงทุนในลักษณะใด
 - ก. การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูง
 - ข. การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ
 - ค. การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงปานกลาง
 - ง. การลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
4. การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลมีลักษณะอย่างไร
 - ก. มีความเสี่ยงสูง แต่มีผลตอบแทนสูง
 - ข. มีความเสี่ยงต่ำและมีผลตอบแทนต่ำ

- ค. มีความเสี่ยงต่ำและมีผลตอบแทนสูง
 - ง. มีความเสี่ยงสูงและไม่มีผลตอบแทน
5. การกระจายการลงทุน (Diversification) หมายถึงอะไร
- ก. การลงทุนในสินทรัพย์เดียวเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด
 - ข. การลงทุนในหลายๆ สินทรัพย์เพื่อลดความเสี่ยง
 - ค. การลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีความเสี่ยง
 - ง. การลงทุนในทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงที่สุด

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 อธิบายเกี่ยวกับผลตอบแทนจากการลงทุนได้

6. ผลตอบแทนจากการลงทุนหมายถึงอะไร
- ก. เงินที่รับจากการขายสินทรัพย์
 - ข. ผลกำไรหรือรายได้ที่ได้จากการลงทุน
 - ค. ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายในการลงทุน
 - ง. เงินต้นที่ได้รับกลับมากหลังจากการลงทุน
7. อะไรคือประเภทของผลตอบแทนจากการลงทุน
- ก. ผลตอบแทนจากการขายสินทรัพย์
 - ข. ผลตอบแทนจากการลงทุนทางการเงินและผลตอบแทนจากเงินปันผล
 - ค. ผลตอบแทนจากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น
 - ง. ผลตอบแทนจากการทำธุรกิจขายสินค้า
8. ผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนในหุ้นมักมีลักษณะใด
- ก. ผลตอบแทนคงที่และมั่นคง
 - ข. ผลตอบแทนที่สูงมาก แต่มีความเสี่ยงสูง
 - ค. ผลตอบแทนต่ำ แต่มีความเสี่ยงต่ำ
 - ง. ผลตอบแทนที่ต่ำและมั่นคง
9. การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนสามารถใช้สูตรใดในการคำนวณ
- ก. $\text{ผลตอบแทน} = (\text{ราคาขาย} - \text{ราคาซื้อ}) \div \text{ราคาซื้อ}$
 - ข. $\text{ผลตอบแทน} = (\text{กำไรสุทธิ} \div \text{เงินลงทุนเริ่มต้น}) \times 100$
 - ค. $\text{ผลตอบแทน} = (\text{ดอกเบี้ย} \div \text{เงินฝาก}) \times 100$
 - ง. $\text{ผลตอบแทน} = (\text{รายได้จากการขาย} \div \text{ค่าใช้จ่าย}) \times 100$

10. ถ้าการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลให้ผลตอบแทน 3% ต่อปี การลงทุนนี้มีความเสี่ยงอย่างไร

ก. ความเสี่ยงต่ำและผลตอบแทนต่ำ

ข. ความเสี่ยงสูงและผลตอบแทนสูง

ค. ความเสี่ยงต่ำและผลตอบแทนสูง

ง. ความเสี่ยงสูงและผลตอบแทนต่ำ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบ กระดาษคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบเฉลย แบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ค
3.	ก
4.	ข
5.	ข
6	ข
7	ข
8	ข
9	ข
10	ก



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและลักษณะการลงทุนได้
2. อธิบายเกี่ยวกับผลตอบแทนจากการลงทุนได้

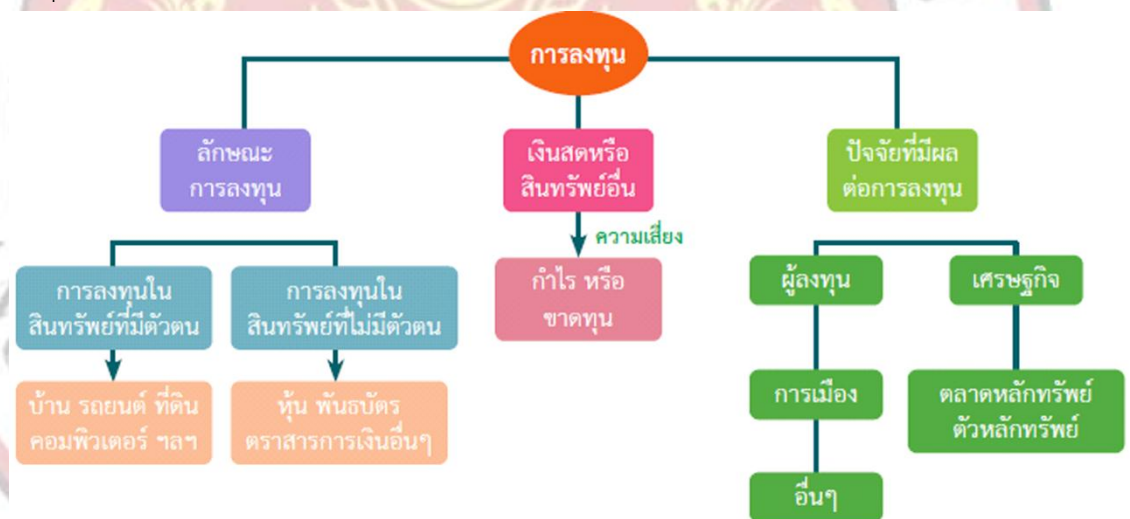


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

1. ความหมายและลักษณะการลงทุน

ลักษณะของการลงทุนโดยทั่วไปรายได้ที่บุคคลจะได้รับจะแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ เพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และเก็บไว้เป็นเงินออมสำหรับใช้จ่ายในอนาคต การที่จะให้เงินออมที่สะสมไว้มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ออม ก็คือ ผู้ออมต้องรู้จัก “การลงทุน (Investments)” การลงทุนเป็นการนำเอาทรัพย์สินที่บุคคลมีอยู่ไปดำเนินการในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ซึ่งจะให้ผลตอบแทนกลับคืนมาในช่วงเวลานั้น ซึ่งการลงทุนแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตัวตน (Tangible Investment)
- 2) การลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Intangible Investments)



2. ผลตอบแทนจากการลงทุน

ผลตอบแทนจากการลงทุนโดยยกตัวอย่างประกอบพร้อมแสดงสื่อเพื่อเชื่อมโยงให้ผู้เรียนได้เข้าใจง่ายขึ้น การลงทุนมีความสัมพันธ์กับผลตอบแทน (Returns) และความเสี่ยง (Risks) สาเหตุของการลงทุนเนื่องจากคาดหวังว่าจะได้รับผลตอบแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ แต่บางครั้งไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง จึงต้องอยู่ภายใต้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ผลตอบแทนจากการลงทุนมีหลายรูปแบบ ได้แก่

2.1.รายได้ตามปกติ (Current Income) ได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผลในกรณีที่บุคคลซื้อพันธบัตรหรือลงทุนในหุ้นต่างๆ ซึ่งกำหนดเวลาที่จะได้รับดอกเบี้ยหรือเงินปันผลตามที่ระบุไว้

2.2 กำไรจากการซื้อขายหุ้น (Capital Gains) ในกรณีหุ้นสามัญที่บุคคลลงทุนซื้อไว้มีราคาสูงขึ้นเมื่อขายออกไปแล้วจะได้กำไร

2.3 ค่าเช่า (Rent) ในการลงทุนซื้อทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน บ้าน คอนโดมิเนียม ที่อยู่อาศัยอื่นๆ เมื่อนำไปให้ผู้อื่นเช่าก็จะมีรายได้ค่าเช่า ซึ่งเป็นรายได้ที่กลับคืนมาสู่เจ้าของ

2.4 ผลตอบแทนอื่นๆ (Others) เช่น ซื้อหุ้นสามัญจะมีสิทธิออกเสียงเลือกคณะกรรมการบริษัทและถ้าถือหุ้นไว้มากจะมีโอกาสได้รับเลือกเป็นผู้บริหารซึ่งสามารถกำหนดนโยบายบริษัทได้ หรือสิทธิในการซื้อขายหุ้นใหม่ในราคาพิเศษ เป็นต้น ผู้ลงทุนควรนึกถึงผลตอบแทนที่จะได้รับเป็นอัตราที่เปอร์เซ็นต์โดยคำนึงถึงอัตราเงินเฟ้อไว้ด้วย เพราะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน ดังนั้น ผู้ลงทุนควรให้ความสนใจกับอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Real rate of return) มากกว่าอัตราผลตอบแทนปกติ (Nominal rate of return) เช่น การลงทุนเสนอให้ผลตอบแทน (Nominal rate of return) 10% ซึ่งคาดคะเนว่าอัตราเงินเฟ้อจะเกิดขึ้นปีละ 6% ดังนั้นผลตอบแทนแท้จริงที่ได้รับจะเป็น 4% เท่านั้น



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. อธิบายความหมายของการลงทุนและทำไมการลงทุนจึงสำคัญ
2. ลักษณะของการลงทุนในหุ้นและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องคืออะไร
3. อธิบายผลตอบแทนจากการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล และเหตุใดจึงถือว่ามีความเสี่ยงต่ำ
4. การกระจายการลงทุน (Diversification) คืออะไรและทำไมจึงสำคัญ
5. อธิบายความแตกต่างระหว่างผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นและการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
6. ผลตอบแทนจากการลงทุนมักจะได้รับในรูปแบบใดบ้าง
7. การลงทุนในทองคำมีข้อดีและข้อเสียอย่างไร
8. การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นอย่างไร
9. อธิบายว่าทำไมการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงจึงสามารถให้ผลตอบแทนที่สูงได้
10. หากนักลงทุนมีเงินทุนน้อย ควรเลือกการลงทุนแบบใดเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างผลตอบแทน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

1. การลงทุนหมายถึงการนำเงินหรือทรัพย์สินไปใช้ในกิจกรรมหรือสินทรัพย์ต่าง ๆ เพื่อหวังผลตอบแทนในอนาคต เช่น การลงทุนในหุ้น, อสังหาริมทรัพย์ หรือพันธบัตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผลกำไรจากการลงทุนในระยะยาว การลงทุนมีความสำคัญเพราะช่วยเพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน สร้างรายได้ในอนาคต และช่วยให้บุคคลหรือองค์กรมีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
2. การลงทุนในหุ้นเป็นการซื้อหุ้นของบริษัทเพื่อลงทุนในกิจการนั้น ๆ ซึ่งผู้ลงทุนหวังที่จะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินปันผลและการเพิ่มขึ้นของราคาหุ้นในอนาคต แต่การลงทุนในหุ้นมีความเสี่ยงสูง เนื่องจากราคาหุ้นมีความผันผวนตามสภาพตลาด การบริหารงานของบริษัท และปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดังนั้นการลงทุนในหุ้นอาจทำให้ผู้ลงทุนขาดทุนได้หากราคาหุ้นตกลงอย่างรวดเร็ว
3. พันธบัตรรัฐบาลเป็นตราสารหนี้ที่รัฐบาลออกเพื่อกู้เงินจากประชาชน และผู้ลงทุนจะได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนด การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลถือว่ามีความเสี่ยงต่ำเพราะรัฐบาลมีความน่าเชื่อถือสูงและมีความสามารถในการชำระหนี้ในระยะยาว ผลตอบแทนจากพันธบัตรรัฐบาลมักจะต่ำเมื่อเทียบกับการลงทุนในหุ้น เนื่องจากความเสี่ยงต่ำ
4. การกระจายการลงทุนคือการลงทุนในสินทรัพย์หรือประเภทการลงทุนหลาย ๆ อย่างเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดโอกาสขาดทุนจากการลงทุนในสินทรัพย์เพียงประเภทเดียว การกระจายการลงทุนมีความสำคัญเพราะช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของตลาด หากมีการลงทุนในหลายสินทรัพย์จะทำให้หากสินทรัพย์หนึ่งขาดทุน การลงทุนในสินทรัพย์อื่นอาจช่วยชดเชยความขาดทุนนั้นได้
5. การลงทุนในหุ้นมีผลตอบแทนที่มาจากการเพิ่มขึ้นของราคาหุ้นและเงินปันผลจากบริษัท ซึ่งผลตอบแทนจะผันผวนตามความผันผวนของตลาดและผลการดำเนินงานของบริษัท การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ให้ผลตอบแทนจากการเช่าทรัพย์สินหรือการขายทรัพย์สินที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในอนาคต ผลตอบแทนจากอสังหาริมทรัพย์ก็มีความเสี่ยงต่ำกว่าหุ้น เพราะมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์มีเสถียรภาพมากกว่าแต่ต้องใช้เงินลงทุนเริ่มต้นที่สูงกว่า

6. ผลตอบแทนจากการลงทุนสามารถรับได้ในหลายรูปแบบ เช่น

1. ดอกเบี้ย - จากการลงทุนในพันธบัตรหรือลงทุนในบัญชีออมทรัพย์
2. เงินปันผล - จากการลงทุนในหุ้นของบริษัทที่มีการจ่ายเงินปันผล
3. กำไรจากการขาย - เมื่อสินทรัพย์ที่ลงทุนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การขายหุ้นหรืออสังหาริมทรัพย์
4. ค่าเช่า - จากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่า

7. การลงทุนในทองคำมีข้อดีคือสามารถเป็นแหล่งเก็บมูลค่าที่ปลอดภัยในช่วงที่เศรษฐกิจไม่มั่นคง หรือเมื่อค่าเงินอ่อนตัว ทองคำมักจะมีราคาขึ้นในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ ข้อเสียคือผลตอบแทนจากการลงทุนในทองคำมักจะไม่สูงมาก เมื่อเทียบกับการลงทุนในหุ้นหรืออสังหาริมทรัพย์ และไม่มี การจ่ายเงินปันผลหรือดอกเบี้ยจากทองคำ

8. การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนสามารถทำได้โดยใช้สูตร:

$$\text{ผลตอบแทน} = (\text{กำไรจากการขาย} - \text{เงินลงทุนเริ่มต้น}) \div \text{เงินลงทุนเริ่มต้น} \times 100$$

การคำนวณนี้จะช่วยให้เราทราบถึงเปอร์เซ็นต์ของผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน โดยหัก ต้นทุนหรือเงินลงทุนเริ่มต้นออก

9. การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น หุ้น, อสังหาริมทรัพย์ หรือการลงทุนในสกุลเงิน ดิจิทัล สามารถให้ผลตอบแทนที่สูงได้เพราะมีโอกาสที่ราคาของสินทรัพย์เหล่านั้นจะเพิ่มขึ้นอย่าง รวดเร็วในช่วงเวลาสั้น ๆ แต่ความเสี่ยงสูงหมายถึงโอกาสที่จะขาดทุนก็สูงเช่นกัน โดยการที่นัก ลงทุนยอมรับความเสี่ยงสูงจึงสามารถรับผลตอบแทนที่สูงขึ้นได้

10. หากนักลงทุนมีเงินทุนน้อย การเลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำและมีการกระจาย การลงทุน เช่น การลงทุนในกองทุนรวม หรือการซื้อหุ้นในบริษัทขนาดใหญ่ที่มั่นคงสามารถเป็น ทางเลือกที่ดี เพราะการลงทุนในกองทุนรวมจะช่วยกระจายความเสี่ยงและลดโอกาสในการ ขาดทุน ขณะที่ยังมีโอกาสได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบมอบหมายงานที่ 1. ความหมายและลักษณะการลงทุน

คำถาม จงอธิบายความหมายของการลงทุน และแยกลักษณะของการลงทุนออกเป็น 3 ประเภท พร้อมทั้งยกตัวอย่างการลงทุนในแต่ละประเภท พร้อมทั้งอธิบายข้อดีและข้อเสียของแต่ละประเภทการลงทุน
ข้อกำหนดในการทำงาน

1. อธิบายความหมายของการลงทุนอย่างละเอียด
2. แยกลักษณะการลงทุนออกเป็น 3 ประเภท เช่น การลงทุนในหุ้น, อสังหาริมทรัพย์, และพันธบัตรรัฐบาล
3. ยกตัวอย่างการลงทุนในแต่ละประเภท เช่น การลงทุนในหุ้นของบริษัท, การซื้อที่ดินหรือบ้าน, และการซื้อพันธบัตรรัฐบาล
4. อธิบายข้อดีและข้อเสียของแต่ละประเภทการลงทุน
5. เขียนให้อยู่ในรูปแบบย่อหน้า ไม่เกิน 1 หน้า

ใบมอบหมายงานที่ 2. ผลตอบแทนจากการลงทุน

คำถาม จงอธิบายความหมายของ ผลตอบแทนจากการลงทุน และแสดงการคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. การลงทุนในหุ้นของบริษัท XYZ โดยซื้อหุ้นจำนวน 100 หุ้นในราคา 50 บาท/หุ้น และขายในราคา 70 บาท/หุ้น หลังจาก 1 ปี (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)
2. การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลมูลค่า 100,000 บาท ที่มีอัตราดอกเบี้ย 3% ต่อปี โดยได้รับดอกเบี้ยทุกปี

ข้อกำหนดในการทำงาน

1. อธิบายความหมายของผลตอบแทนจากการลงทุน
2. คำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นในข้อ 1 และจากพันธบัตรในข้อ 2

3. อธิบายวิธีการคำนวณผลตอบแทนในแต่ละกรณี พร้อมทั้งอธิบายว่าผลตอบแทนจากการลงทุนทั้งสองประเภทนี้แตกต่างกันอย่างไร
4. เขียนให้อยู่ในรูปแบบย่อหน้า ไม่เกิน 1 หน้า



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 3 : การลงทุน โมดูลย่อย 3.1 : ความหมายและลักษณะการลงทุน 3.2 : ผลตอบแทนจากการลงทุน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 3.1-3.2

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 4

เรื่อง ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 4.1 ความหมายของผู้ประกอบการ

4.2 วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล ที่ 4 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับความหมายของผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 4.1-4.2 ประกอบด้วย ความหมายของผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับ ก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับความหมายของผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

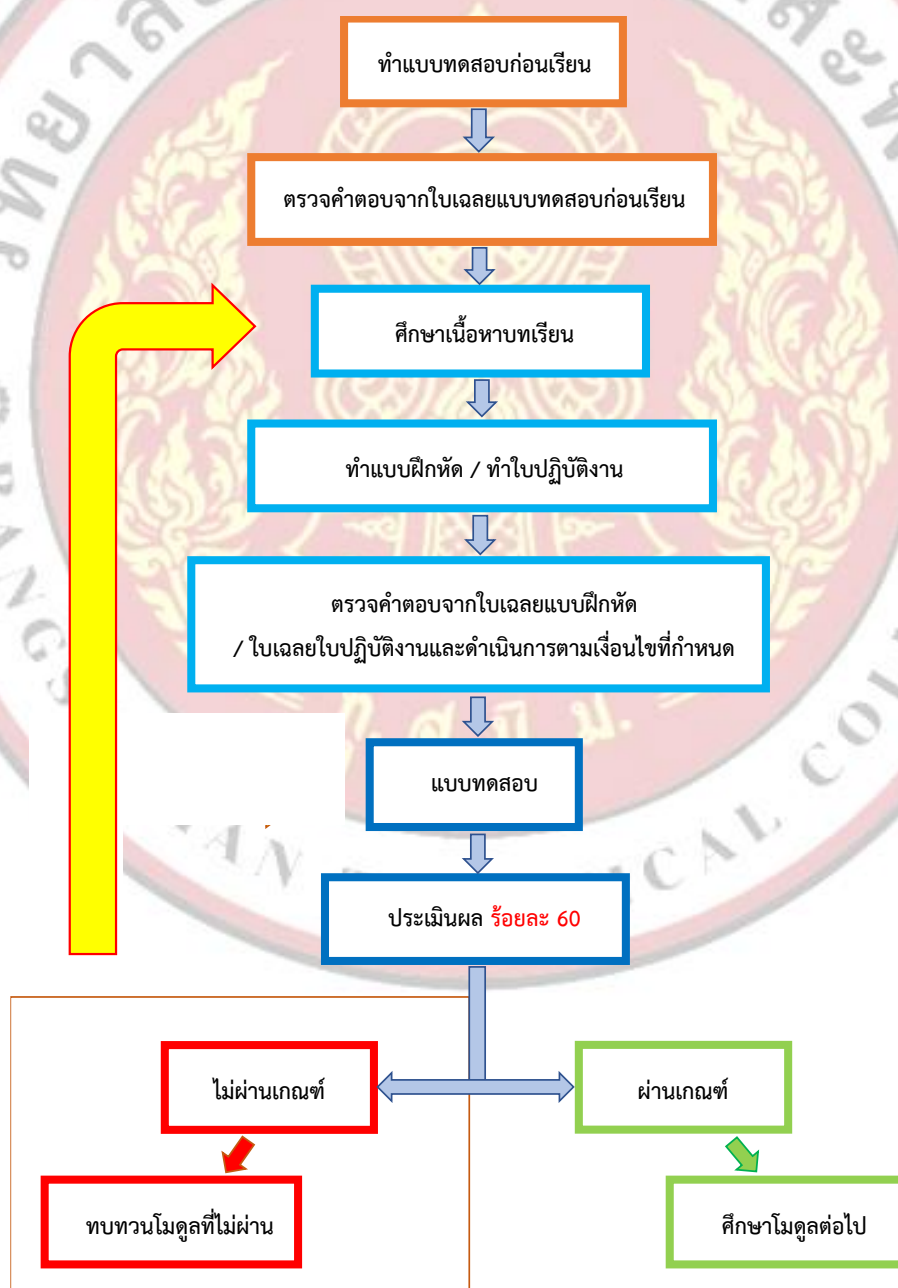
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบชั้นตอนการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผนที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโม 4.1-4.2

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลที่ 4 เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้

1. ความหมายของผู้ประกอบการ
2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด

3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น ความหมายของผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 4.1-4.2 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 4 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. ความหมายของผู้ประกอบการ 2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง ความหมายของผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้

1. ผู้ประกอบการหมายถึงใคร
 - ก. บุคคลที่มีหน้าที่ในการผลิตสินค้า
 - ข. บุคคลที่ริเริ่มและจัดการธุรกิจเพื่อให้เกิดกำไร
 - ค. บุคคลที่ทำงานในภาครัฐ
 - ง. บุคคลที่ลงทุนในตลาดหุ้น
2. คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สำคัญที่สุดคืออะไร
 - ก. ความสามารถในการบริหารจัดการ
 - ข. การมีความคิดสร้างสรรค์และความเสี่ยง
 - ค. การมีทุนทรัพย์สูง
 - ง. การศึกษาสูง
3. ธุรกิจของผู้ประกอบการที่มีการเสี่ยงสูงและความไม่แน่นอนสูงจะเรียกว่าอะไร
 - ก. ธุรกิจสตาร์ทอัพ
 - ข. ธุรกิจขนาดใหญ่
 - ค. ธุรกิจข้ามชาติ
 - ง. ธุรกิจบริการ

4. ในมุมมองของผู้ประกอบการ การวางแผนธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร
 - ก. ช่วยให้ธุรกิจมีทิศทางและเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จ
 - ข. ทำให้ผู้ประกอบการสามารถประหยัดค่าใช้จ่าย
 - ค. ช่วยลดความเสี่ยงของตลาด
 - ง. ทำให้ธุรกิจสามารถทำอะไรได้เร็วขึ้น
5. การที่ผู้ประกอบการสามารถจูงใจลูกค้าให้ซื้อสินค้าหรือบริการได้เรียกว่าอะไร
 - ก. การจัดการธุรกิจ
 - ข. การตลาด
 - ค. การเงิน
 - ง. การผลิต

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 บอกรัฐอุปสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจได้

6. วัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจคืออะไร
 - ก. การสร้างประโยชน์ให้กับสังคม
 - ข. การสร้างกำไรให้กับผู้ประกอบการ
 - ค. การจ้างงานให้กับประชาชน
 - ง. การลดภาษีให้กับรัฐบาล
7. หนึ่งในประโยชน์ของการประกอบธุรกิจคืออะไร
 - ก. การเสี่ยงสูงและความไม่แน่นอน
 - ข. การช่วยส่งเสริมการจ้างงานและสร้างโอกาสให้กับผู้คน
 - ค. การลดความต้องการในตลาด
 - ง. การลดการแข่งขันในตลาด
8. การประกอบธุรกิจสามารถช่วยเพิ่มพูนรายได้ส่วนบุคคลได้โดยการ
 - ก. ลดการใช้จ่าย
 - ข. สร้างงานและรายได้จากธุรกิจที่ดำเนินการ
 - ค. ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
 - ง. ลดจำนวนพนักงานในองค์กร
9. สิ่งใดไม่ถือว่าเป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากการประกอบธุรกิจ
 - ก. การสร้างรายได้และภาษีให้กับรัฐ
 - ข. การเพิ่มจำนวนผู้ว่างงาน
 - ค. การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ
 - ง. การเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ

10. การประกอบธุรกิจสามารถสร้างสรรค์สิ่งใดให้แก่สังคม

- ก. การลดค่าใช้จ่ายของผู้บริโภค
- ข. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- ค. การสร้างตลาดที่ไม่มีการแข่งขัน
- ง. การลดความต้องการสินค้าหรือบริการ



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ก
4.	ก
5.	ข
6	ข
7	ข
8	ก. ข. น. ม.
9	ข
10	ข



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้
2. บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผนที่ :	

ความหมายของธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

1. ธุรกิจ (Business)

ธุรกิจหมายถึงกิจกรรมหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การขาย หรือการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างรายได้และกำไร ธุรกิจสามารถแบ่งได้หลายประเภท เช่น ธุรกิจผลิตภัณฑ์ (Manufacturing Business) ธุรกิจบริการ (Service Business) ธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) หรือธุรกิจออนไลน์ (Online Business)

ธุรกิจสามารถดำเนินการในหลากหลายรูปแบบ เช่น

1. ธุรกิจขนาดเล็ก (Small Business) เช่น ร้านขายของชำหรือร้านอาหารเล็กๆ
2. ธุรกิจขนาดใหญ่ (Large Business) เช่น บริษัทที่มีสาขาหลายแห่งหรือบริษัทข้ามชาติ
3. ธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start-up Business) ธุรกิจที่เพิ่งเริ่มต้น โดยมักจะมีแนวคิดใหม่และพยายามเจาะตลาดที่ยังไม่เคยมีมาก่อน

2. ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ผู้ประกอบการหมายถึงบุคคลที่มีความสามารถในการริเริ่มและบริหารจัดการธุรกิจหรือกิจการต่างๆ โดยมีความเสี่ยงสูงในการดำเนินงาน ผู้ประกอบการต้องมีทักษะในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ รวมถึงการมองหาโอกาสในตลาดเพื่อสร้างกำไรและเติบโตของธุรกิจ พวกเขาจะต้องรับผิดชอบหลายๆ ด้านในธุรกิจ เช่น การหาแหล่งเงินทุน การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด และการจัดการทรัพยากร

คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สำคัญ ได้แก่

1. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ผู้ประกอบการต้องสามารถคิดค้นวิธีใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาแนวคิดธุรกิจ
2. ความกล้าหาญ (Risk-taking) ผู้ประกอบการต้องกล้าที่จะลงทุนและเผชิญความเสี่ยงในการเริ่มต้นธุรกิจ
3. ทักษะการบริหารจัดการ (Management skills) เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลกำไร
4. ความยืดหยุ่น (Flexibility) ผู้ประกอบการต้องสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

3. ความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ

1. การสร้างงาน (Job Creation) ผู้ประกอบการมักเป็นผู้ที่สร้างงานใหม่ๆ ให้กับสังคมและมีส่วนช่วยลดอัตราการว่างงาน
2. การพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ผู้ประกอบการมีบทบาทในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวม
3. การกระตุ้นการเติบโตของเศรษฐกิจ (Economic Growth) ธุรกิจที่ผู้ประกอบการสร้างขึ้นจะมีส่วนช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยการสร้างรายได้ภาษีและรายได้จากการค้า
4. การพัฒนาอุตสาหกรรม (Industry Development) การสร้างธุรกิจใหม่ๆ สามารถพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับตลาด

วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจมีวัตถุประสงค์หลักหลายประการ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้:

1.1 การสร้างกำไร

1. การสร้างกำไร คือวัตถุประสงค์หลักของธุรกิจทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็กหรือใหญ่ เพราะธุรกิจจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้หากไม่มีกำไรที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการขยายตัวและความยั่งยืนของกิจการ
2. กำไรที่เกิดขึ้นจากการขายสินค้าและบริการจะช่วยให้ธุรกิจสามารถขยายกิจการ จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

1.2 การตอบสนองความต้องการของตลาด

1. ธุรกิจต้องสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภค โดยการผลิตหรือให้บริการที่มีคุณภาพสูงและตรงกับความต้องการของตลาด
2. การสร้างสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพสามารถทำให้ธุรกิจมีความได้เปรียบในการแข่งขันและดึงดูด

ลูกค้า

1.3 การสร้างงานและการจ้างงาน

1. ธุรกิจสามารถช่วยลดอัตราการว่างงานในสังคมได้ เนื่องจากเมื่อธุรกิจขยายตัวหรือเปิดกิจการใหม่ จะต้องมีการจ้างงานเพิ่มขึ้น
2. การสร้างงานไม่เพียงแต่ช่วยให้ประชาชนมีรายได้ แต่ยังช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวม

1.4 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

1. ธุรกิจสามารถเป็นแหล่งสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
2. การพัฒนานวัตกรรมเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจสามารถเติบโตและมีความสามารถในการแข่งขันในตลาด

1.5 การเติบโตและขยายตัวของธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์ของธุรกิจคือการเติบโตและขยายกิจการไปในระดับที่ใหญ่ขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขยายตลาด การเพิ่มผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ หรือการขยายสาขา

2. การขยายตัวของธุรกิจทำให้มีโอกาสในการสร้างรายได้มากขึ้นและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด

2. ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจไม่เพียงแต่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างกำไรเท่านั้น แต่ยังมีประโยชน์หลายประการ ทั้งต่อตัวผู้ประกอบการเองและสังคมในวงกว้าง:

2.1 การส่งเสริมเศรษฐกิจ

1. ธุรกิจมีส่วนช่วยในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศผ่านการสร้างรายได้จากการผลิตและการขายสินค้าและบริการ

2. ธุรกิจสร้างงานและการจ้างงานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

2.2 การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาอุตสาหกรรม

1. ธุรกิจที่มีการริเริ่มและพัฒนาวัตกรรมจะช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมต่าง ๆ และมีผลต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

2. การพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุนและเพิ่มคุณภาพสินค้า

2.3 การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. ธุรกิจที่มีการพัฒนาและปรับตัวตามสถานการณ์ต่าง ๆ จะสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการที่ดีขึ้น และการใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม

2. การแข่งขันที่ดีจะนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงต่อเนื่อง

2.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. การประกอบธุรกิจสามารถมีผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและผู้คนในสังคม โดยการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพดีและราคาถูก

2. ธุรกิจสามารถตอบสนองความต้องการพื้นฐาน เช่น อาหาร ที่อยู่อาศัย และการศึกษา ซึ่งมีผลต่อความเป็นอยู่ของประชาชน

2.5 การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

1. การประกอบธุรกิจสามารถช่วยให้ผู้ประกอบการและพนักงานมีรายได้ที่มั่นคง ซึ่งจะส่งผลดีต่อสภาพคล่องทางการเงินและการบริหารจัดการเศรษฐกิจครัวเรือน

2. ธุรกิจที่มีการวางแผนและบริหารจัดการที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. อธิบายความหมายของคำว่า "ผู้ประกอบการ" และคุณสมบัติที่สำคัญของผู้ประกอบการ
2. อธิบายวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจ
3. ทำไมการสร้างงานถึงเป็นหนึ่งในวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการประกอบธุรกิจ
4. จงอธิบายประโยชน์ของการประกอบธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจของประเทศ
5. อธิบายความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจ
6. ผู้ประกอบการต้องมีความสามารถในด้านใดบ้างเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ
7. การประกอบธุรกิจสามารถช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนได้อย่างไร
8. อธิบายประโยชน์ของการประกอบธุรกิจที่มีต่อตัวผู้ประกอบการเอง
9. ทำไมการแข่งขันในธุรกิจถึงมีความสำคัญ
10. อธิบายความสำคัญของการขยายตัวของธุรกิจและผลที่ตามมาจากการขยายตัวนั้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

- ผู้ประกอบการหมายถึงบุคคลที่มีบทบาทในการริเริ่มและบริหารจัดการธุรกิจ โดยมุ่งหวังที่จะสร้างกำไรจากกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการให้บริการ ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องมีคุณสมบัติสำคัญ เช่น
 1. ความคิดสร้างสรรค์
 2. การมองเห็นโอกาสทางธุรกิจ
 3. ความสามารถในการรับความเสี่ยง
 4. ทักษะการบริหารจัดการ
- วัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจคือการสร้างกำไรให้กับธุรกิจเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น การตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การสร้างงาน และการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ
- การสร้างงานเป็นหนึ่งในวัตถุประสงค์สำคัญของการประกอบธุรกิจเพราะธุรกิจสามารถช่วยลดอัตราการว่างงานในสังคม และให้โอกาสแก่บุคคลในการมีรายได้ การสร้างงานยังช่วยเสริมสร้างเศรษฐกิจและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคมด้วย
- การประกอบธุรกิจมีประโยชน์หลายประการต่อเศรษฐกิจของประเทศ เช่น
 1. การเพิ่มรายได้ให้แก่รัฐจากภาษี
 2. การสร้างงานและโอกาสการจ้างงาน
 3. การกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจผ่านการผลิตสินค้าและบริการ
 4. การสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ
- การพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือการคิดค้นวิธีการผลิตหรือบริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าหรือบริการ ทำให้ธุรกิจสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น
- ผู้ประกอบการต้องมีความสามารถหลายด้านเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ เช่น
 1. การวางแผนธุรกิจ
 2. การบริหารจัดการทรัพยากร

3. การตลาดและการสื่อสาร
4. การรับมือกับความเสี่ยง
5. การตัดสินใจทางธุรกิจที่มีข้อมูลรองรับ
7. การประกอบธุรกิจสามารถช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนได้โดยการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการพื้นฐานของผู้บริโภค เช่น อาหาร ที่อยู่อาศัย การดูแลสุขภาพ หรือการศึกษา ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับประชาชน
8. การประกอบธุรกิจมีประโยชน์ต่อตัวผู้ประกอบการเอง เช่น
 1. การสร้างรายได้และความมั่นคงทางการเงิน
 2. การพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการ
 3. การมีโอกาสนในการขยายกิจการ
 4. การมีอิสระในการตัดสินใจทางธุรกิจ
9. การมีการแข่งขันในธุรกิจทำให้ธุรกิจต้องพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพดีขึ้น ลดต้นทุน และใช้กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการตลาด การแข่งขันที่ดีจะช่วยให้ผู้บริโภคได้ประโยชน์จากสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
10. การขยายตัวของธุรกิจมีความสำคัญเพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถเพิ่มรายได้และส่วนแบ่งตลาด การขยายธุรกิจอาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น การขยายสาขา การเพิ่มผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ หรือการเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ ซึ่งสามารถนำไปสู่การสร้างงาน การเพิ่มรายได้ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบงานที่ 1

เรื่อง กรณีศึกษาร้านขนมปังสังขยา

ชื่อ-สกุล..... เลขที่..... ชั้น.....

คำชี้แจง อ่านกรณีศึกษาดังต่อไปนี้ แล้วสรุปสาระสำคัญของความเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
ร้านขนมปังเป็นธุรกิจที่เริ่มต้นจากป้าเสริมสุขเป็นลูกจ้างร้านขนมปังมาก่อน 10 ปี ได้ลาออกมาเปิดร้านขายของตนเอง ตอนแรกใช้รถเข็นขายเพราะมีทุนไม่พอ จึงเพิ่มสินค้าที่ขายให้มากขึ้น แต่มีปัญหาถูกเทศกิจจับหลายครั้ง จึงหาทำเลเปิดร้านขายแทนเมื่อปี 2540 บริเวณข้างห้างสรรพสินค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอาหารเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เช่น ขนมปังมีหน้าให้เลือกหลายมากขึ้น สังขยา โรยน้ำตาล ราดนม เป็นต้น ตอนแรกกิจการไม่ค่อยดีนักเนื่องจากเศรษฐกิจถดถอย ต่อมาเริ่มมีชื่อเสียงแพร่กระจายไปยังลูกค้าต่างๆ ในกรุงเทพฯ เนื่องจากลูกค้ามีการบอกกันปากต่อปากกิจการจึงเติบโตขึ้นรวดเร็ว ต่อมาทางร้านก็ถูกเจ้าของห้องเช่าขอคืนที่ จึงหาทำเลใหม่อีกครั้ง และมีร้านเป็นของตนเองโดยกู้เงินจากธนาคารมาซื้ออาคารพาณิชย์ 4 ชั้นบาท ในบริเวณใกล้เคียงและตกแต่งร้านให้มีรูปลักษณ์ใหม่ ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

1. ปรับปรุงภาพลักษณ์ใหม่ให้ดีกว่าเดิม เมื่อจะเปิดร้านจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนา เปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ของกิจการให้ดีขึ้น จึงตกแต่งร้านให้สมัย สะอาดตา หุรรุรา ซึ่งได้ผลตอบรับที่ดีมาก ในวันเปิดร้านวันแรกก็มีลูกค้าจำนวนมากเข้ามาในร้านจนเต็มร้านซึ่งทำให้ประทับใจให้กับผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก
2. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้า และควบคุมคุณภาพ รายการอาหารจะทำการปรับปรุงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และได้เพิ่มเบเกอรี่และเครื่องดื่มเพิ่มเข้ามา ในการพัฒนาสินค้าใหม่จะใช้วิธีไปทดลองชิมที่ร้านอื่นๆ ที่มีชื่อเสียง แล้วนำมาปรับปรุงรสชาติและราคาให้เหมาะสมกับร้าน เพื่อให้รองรับต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น สำหรับรายการอาหารที่ขายดีที่สุดในร้านก็ยังคงเป็น นมสดและสังขยา ซึ่งทางร้านมีจำหน่ายและสร้าง

ชื่อเสียงให้กับร้านมานานแล้ว ทางด้านการผลิตมีการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพอย่างเข้มงวด และทางร้านจะไม่ใส่สารกันบูดในอาหาร โดยอาหารที่จำหน่ายต้องผลิตใหม่ๆ สดๆ อยู่เสมอ และจะเข้าควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน

3. เน้นที่คุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ จะเปิดสาขาในกรุงเทพ 2-3 สาขาเท่านั้น เพราะไม่ต้องการให้รู้สึกว่าเป็นร้านจนเคยชิน แต่ต้องการให้ลูกค้ารู้สึกว่าจะต้องมากินให้ถึงที่จึงจะคุ้มค่า และให้ความรู้สึกประทับใจกับลูกค้าได้ดีกว่า

4. ทำแบบค่อยเป็นค่อยไป ร้านไม่มีนโยบายที่จะเปิดแฟรนไชส์ เนื่องจากไม่พร้อมเพราะต้องอาศัยการดูแลการควบคุมคุณภาพและรสชาติมาตรฐาน โดยมีเทคนิคการทำธุรกิจว่าจะทำอะไรต้องทำแบบค่อยเป็นค่อยไป เพื่อให้มีความมั่นคงจะได้ไม่มีปัญหา

5. การบริหารบุคลากร ป้าเสริมสุขใช้ประสบการณ์ที่ทำงานเป็นลูกจ้างมา 10 ปี นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารแบบครอบครัว เน้นให้ทุกคนมีความซื่อสัตย์ รักษาความสะอาด ให้บริการลูกค้าด้วยความจริงใจ และสนุกกับงานที่ทำ

6. ปัจจัยความสำเร็จ การที่ร้านป้าเสริมสุขดำเนินกิจการจนประสบความสำเร็จ นอกจากความอร่อยและคุณภาพการผลิตไว้ได้แล้วก็คือ สามารถสร้างตราสินค้าให้อยู่ในใจของผู้บริโภคได้สำเร็จ ซึ่งต้องใช้เวลามานานผนวกกับความขยันอดทน มุมานะ ตั้งใจทำงานและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค

ให้สรุปสาระสำคัญว่าปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้ประกอบการรายนี้ได้แก่อะไรบ้าง

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง

ให้นักเรียนอ่านเนื้อหาดังต่อไปนี้และตอบคำถามที่กำหนดให้เสร็จภายในเวลา 1 ชั่วโมง

คำถาม

1. จงอธิบายวัตถุประสงค์หลักของการประกอบธุรกิจ และอธิบายเหตุผลที่มันสำคัญ
2. การประกอบธุรกิจสามารถช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างไร
3. จงยกตัวอย่างประโยชน์ของการประกอบธุรกิจที่มีต่อตัวผู้ประกอบการเอง
4. ถ้าผู้ประกอบการไม่สามารถสร้างกำไรจากธุรกิจได้ ธุรกิจนั้นจะมีผลกระทบต่อบ้าง
5. อธิบายความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจ และผลที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาเหล่านั้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 4 : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 4.1 : ความหมายของผู้ประกอบการ 4.2 : วัตถุประสงค์และประโยชน์ใน การประกอบธุรกิจ	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 4.1-4.2

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 5

เรื่อง การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 5.1

การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูลที่ 5 การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียน การในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 5.1 ประกอบด้วย การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลย แบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงินไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการ จัดหาทางการเงิน	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

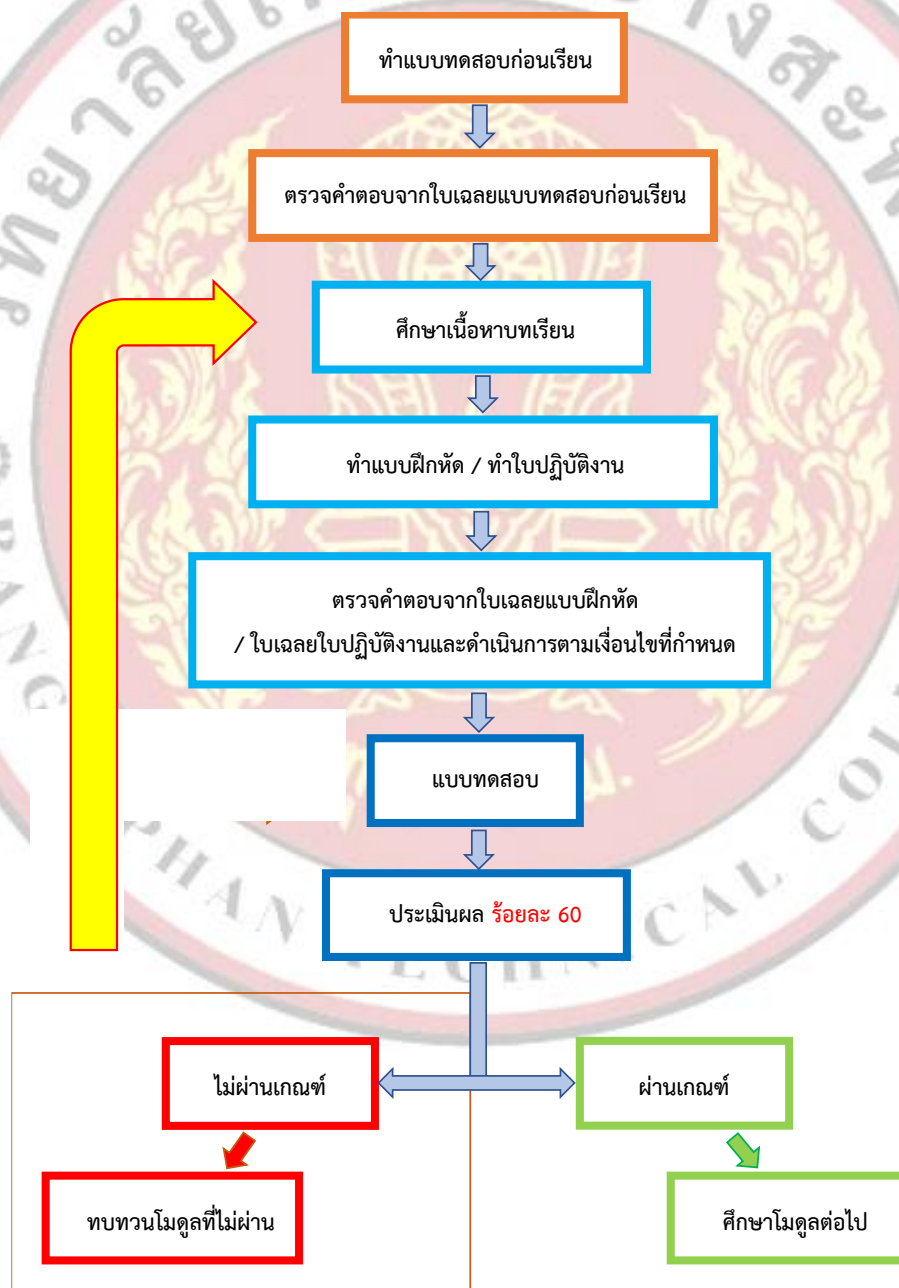
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผนที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผนที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโม 5.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลที่ 5 เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้ การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด

3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 5.1 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 5 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องการวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านการวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผนที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายหลักการวางแผนทางการเงินได้

1. หลักการวางแผนทางการเงินคืออะไร
 - ก. การจัดการทรัพย์สินของธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ข. การประเมินสถานะการเงินและการตัดสินใจลงทุน
 - ค. การพัฒนาแผนการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการในอนาคต
 - ง. การเลือกสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุด
2. ในการจัดหาทางการเงินให้กับธุรกิจ สามารถใช้แหล่งเงินทุนใดบ้าง
 - ก. เงินทุนจากภายในองค์กร และเงินกู้จากธนาคาร
 - ข. เงินจากตลาดหลักทรัพย์ และการระดมทุนจากประชาชน
 - ค. เงินกู้จากบุคคลธรรมดา และเงินลงทุนจากบริษัทภายนอก
 - ง. ทั้งหมดที่กล่าวมา
3. อะไรคือความหมายของ "การวางแผนทางการเงิน" ในธุรกิจ
 - ก. การกำหนดงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในธุรกิจ
 - ข. การพัฒนาแผนการลงทุนเพื่อให้ธุรกิจเติบโต
 - ค. การประเมินการจ่ายเงินสำหรับสินทรัพย์ในอนาคต
 - ง. การจัดการทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

4. หลักการที่สำคัญในการจัดหาทุนจากภายนอกคืออะไร
- ก. การเลือกแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำที่สุด
 - ข. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักลงทุน
 - ค. การใช้เงินทุนที่มีความเสี่ยงต่ำที่สุด
 - ง. การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของธุรกิจ
5. การจัดหาเงินทุนผ่าน "การออกหุ้น" หรือ "การขายหุ้น" ให้แก่ประชาชนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นการจัดหาเงินทุนในรูปแบบใด

- ก. การเงินจากภายในองค์กร
- ข. การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
- ค. การระดมทุนจากตลาดหลักทรัพย์
- ง. การลงทุนจากผู้ถือหุ้น

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 อธิบายการจัดหาทางการเงินได้

6. หลักการ "การจัดการกระแสเงินสด" คือการดูแลและจัดการเรื่องใด
- ก. การใช้จ่ายเงินที่ไม่จำเป็น
 - ข. การควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับกระแสเงินสด
 - ค. การขยายกิจการเพื่อเพิ่มกำไร
 - ง. การชำระหนี้ตามกำหนด
7. การเลือกแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำสุดสามารถช่วยอะไรกับธุรกิจ
- ก. ลดต้นทุนทางการเงิน
 - ข. เพิ่มกำไรของธุรกิจ
 - ค. ลดความเสี่ยงทางการเงิน
 - ง. เพิ่มรายได้ของธุรกิจ
8. การใช้ "เงินทุนจากภายในองค์กร" หมายถึงการใช้เงินจากแหล่งใด
- ก. เงินกู้จากธนาคาร
 - ข. การออกหุ้นใหม่ในตลาดหลักทรัพย์
 - ค. กำไรสะสมจากการดำเนินกิจการ
 - ง. การออกพันธบัตร
9. การเลือกแหล่งเงินทุนจากภายนอกโดยไม่ต้องให้เจ้าของธุรกิจถือหุ้นเพิ่ม เรียกว่าอะไร
- ก. การระดมทุน
 - ข. การกู้ยืม
 - ค. การออกพันธบัตร
 - ง. การออกหุ้น

10. หลักการที่สำคัญในการประเมินแหล่งเงินทุนภายนอกที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจคืออะไร

- ก. ต้องเลือกแหล่งที่มีต้นทุนสูงที่สุด
- ข. ต้องพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเงินทุน
- ค. ต้องพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของธุรกิจ
- ง. ทั้ง ก และ ข



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ง
3.	ก
4.	ข
5.	ค
6	ข
7	ก
8	ค. น. ค. น.
9	ข
10	ง



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการวางแผนทางการเงินได้
2. อธิบายการจัดหาทางการเงินได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผนที่ :	

การวางแผนทางการเงินและการจัดหาทางการเงินเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพย์สินและการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. การวางแผนทางการเงิน (Financial Planning)

การวางแผนทางการเงินหมายถึงกระบวนการในการจัดการและควบคุมการใช้จ่าย รายได้ และการออมเงิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินในอนาคต โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายทางการเงิน: ต้องรู้ว่าต้องการทำอะไรในอนาคต เช่น การซื้อบ้าน การศึกษา ต่อ หรือการเกษียณอายุ
2. การประเมินสถานะทางการเงินปัจจุบัน: พิจารณารายได้ รายจ่าย และหนี้สิน เพื่อทราบถึงฐานะทางการเงินในปัจจุบัน
3. การวิเคราะห์และคำนวณค่าใช้จ่าย: เช่น การตั้งงบประมาณรายเดือน และการคำนวณหนี้สินที่ต้องชำระ
4. การจัดทำแผนการลงทุน: กำหนดรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมกับเป้าหมาย เช่น การลงทุนในหุ้น พันธบัตร หรืออสังหาริมทรัพย์
5. การประเมินความเสี่ยง: พิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุนและวางแผนประกันภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
6. การติดตามและปรับปรุงแผน: แผนการเงินควรได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การจัดหาทางการเงิน (Financial Sourcing)

การจัดหาทางการเงินคือการหาวิธีการหรือแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการตามแผนทางการเงิน โดยอาจมีการใช้แหล่งเงินทุนจากหลายทาง เช่น

1. เงินทุนจากการออม: การสะสมเงินจากรายได้ในแต่ละเดือนเพื่อใช้ในอนาคต
2. เงินกู้ยืม: การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เช่น การขอสินเชื่อซื้อบ้าน สินเชื่อรถยนต์ หรือการขอเงินกู้เพื่อการศึกษา
3. การระดมทุนจากการลงทุน: การระดมทุนจากนักลงทุนหรือการขายหุ้นในบริษัท (สำหรับธุรกิจ)

4. การใช้สินทรัพย์: การนำสินทรัพย์ที่มีอยู่ เช่น บ้าน หรือที่ดิน มาจำนองหรือขายเพื่อหาทุน

5. การขอเงินสนับสนุนจากภาครัฐ: สำหรับบางกรณี อาจมีโครงการหรือสวัสดิการจากภาครัฐที่สามารถช่วยสนับสนุนการลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจ ความสำคัญของการวางแผนทางการเงินและการจัดหาทางการเงินการวางแผนและการจัดหาทางการเงินที่ดีช่วยให้สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงทางการเงินในอนาคต และสามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินได้อย่างมั่นคง ทั้งในเรื่องของการจัดการหนี้สิน การลงทุนเพื่อผลกำไร หรือการสร้างความมั่นคงทางการเงินในอนาคตการมีแผนการเงินที่ดีและการจัดหาทางการเงินอย่างมีระเบียบ จะช่วยให้ผู้วางแผนสามารถรับมือกับสถานการณ์ทางการเงินที่ไม่คาดคิดและสามารถบรรลุความมั่นคงทางการเงินได้ในระยะยาว



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. อธิบายความหมายของ "การวางแผนทางการเงิน" และทำไมการวางแผนทางการเงินจึงสำคัญ
2. คุณคิดว่า "การตั้งงบประมาณ" เป็นส่วนสำคัญของการวางแผนทางการเงินหรือไม่? อธิบายเหตุผล
3. คุณมีวิธีการใดในการลดหนี้สินที่ไม่จำเป็นให้เร็วที่สุด
4. การประเมินความเสี่ยงในการลงทุนทำได้อย่างไร
5. การใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่เพื่อจัดหาทางการเงิน (เช่น การจำนองบ้าน) มีข้อดีข้อเสียอย่างไร
6. อธิบายความแตกต่างระหว่าง "การออม" และ "การลงทุน" ในการวางแผนทางการเงิน
7. การตั้งเป้าหมายทางการเงินมีขั้นตอนอย่างไร? ยกตัวอย่างเป้าหมายทางการเงินที่เป็นไปได้
8. คุณจะเลือกแหล่งเงินทุนใดในการลงทุนระยะยาว เช่น การซื้อบ้าน หรือการศึกษา และทำไม
9. หากคุณมีรายได้คงที่แต่มีค่าใช้จ่ายที่ผันผวน คิดว่าคุณจะบริหารจัดการการเงินอย่างไรให้เหมาะสม
10. การวางแผนเกษียณอายุควรเริ่มต้นเมื่อใดและทำไมถึงควรเริ่มต้นตั้งแต่ตอนนี้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบเฉลี่ย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบเฉลี่ยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 5.1

1. การวางแผนทางการเงินคือกระบวนการที่เราวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินปัจจุบันและตั้งเป้าหมายทางการเงินในอนาคต เช่น การเก็บเงินสำหรับการซื้อบ้าน การศึกษาต่อ หรือการเกษียณอายุ การวางแผนการเงินจึงสำคัญเพราะช่วยให้สามารถควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น และสามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ
2. การตั้งงบประมาณเป็นส่วนสำคัญของการวางแผนทางการเงิน เนื่องจากมันช่วยให้เราทราบว่าแต่ละเดือนควรใช้จ่ายอะไรบ้าง และช่วยควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินจากรายได้ที่มีอยู่ การตั้งงบประมาณยังช่วยให้สามารถออมเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. วิธีการลดหนี้สินคือการเริ่มต้นชำระหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงที่สุดก่อน (เช่น หนี้บัตรเครดิต) เพื่อให้ลดภาระดอกเบี้ยในระยะยาว นอกจากนี้ ควรพิจารณาหาแหล่งเงินทุนหรือการรีไฟแนนซ์หนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำลง และตั้งงบประมาณเพื่อไม่ให้มีการสร้างหนี้สินเพิ่มขึ้น
4. การประเมินความเสี่ยงในการลงทุนสามารถทำได้โดยการศึกษาลักษณะของการลงทุนแต่ละประเภท เช่น ความผันผวนของตลาด การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และประสิทธิภาพของธุรกิจที่ลงทุน รวมถึงการคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยงโดยการลงทุนในหลายประเภทของสินทรัพย์
5. ข้อดีของการใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่เช่นการจำนองบ้าน คือสามารถนำเงินที่ได้มาลงทุนหรือใช้ในกิจกรรมที่สำคัญ เช่น การศึกษาต่อ หรือการลงทุนในธุรกิจใหม่ ข้อเสียคือถ้าหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด อาจสูญเสียสินทรัพย์นั้นไป
6. การออมคือการเก็บเงินในรูปแบบที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ฝากธนาคาร ส่วนการลงทุนคือการใช้เงินเพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว เช่น การซื้อหุ้น หรือพันธบัตร ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่า แต่ให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าในระยะยาว
7. การตั้งเป้าหมายทางการเงินเริ่มต้นจากการระบุสิ่งที่ต้องการบรรลุในอนาคต เช่น การซื้อบ้าน การเก็บเงินเกษียณ หรือการศึกษาต่อ หลังจากนั้นต้องทำการประเมินสถานะทางการเงินปัจจุบันและวางแผนการใช้จ่ายออมเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การเก็บเงิน 500,000 บาทสำหรับการซื้อบ้านภายใน 5 ปี

8. สำหรับการซื้อบ้านอาจเลือกใช้สินเชื่อบ้านจากธนาคารเพื่อกระจายภาระการชำระหนี้ออกเป็นระยะเวลานาน ขณะที่การศึกษาต่ออาจเลือกการออมและการขอกู้ทุนการศึกษาหรือสินเชื่อการศึกษา เนื่องจากทั้งสองเป้าหมายเป็นการลงทุนที่มีระยะยาวและต้องการการเงินจำนวนมาก
9. ในกรณีที่มีรายได้คงที่แต่ค่าใช้จ่ายผันผวน ควรตั้งงบประมาณรายเดือนโดยกำหนดค่าใช้จ่ายที่จำเป็นก่อน เช่น ค่าผ่อนบ้าน ค่าสาธารณูปโภค และอาหาร จากนั้นสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง และหมั่นสำรองเงินเพื่อค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด
10. การวางแผนเกษียณอายุควรเริ่มต้นตั้งแต่ตอนนี้ เพราะการลงทุนเพื่อเกษียณจะต้องใช้เวลาในการสะสมเงินและได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน การเริ่มต้นเร็วช่วยให้มีเวลามากขึ้นในการเติบโตของเงินลงทุนและสามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินได้อย่างมั่นคงในอนาคต



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบมอบหมายงานที่ 1

ให้นักเรียนหรือผู้เรียนสามารถสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพโดยการกำหนดเป้าหมายทางการเงินระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการจัดการค่าใช้จ่าย การออม และการลงทุน
คำชี้แจง

- ให้คุณเขียนแผนการเงินส่วนบุคคลโดยมีขั้นตอนตามนี้
 - ขั้นตอนที่ 1 ประเมินสถานะทางการเงินปัจจุบันของคุณ (เช่น รายได้ ค่าครองชีพ หนี้สิน ฯลฯ)
 - ขั้นตอนที่ 2 กำหนดเป้าหมายทางการเงินระยะสั้น (ภายใน 1-2 ปี) และระยะยาว (5 ปี ขึ้นไป)
 - ขั้นตอนที่ 3 ตั้งงบประมาณรายเดือน โดยแบ่งประเภทการใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายคงที่ ค่าใช้จ่ายผันผวน และค่าใช้จ่ายออม)
 - ขั้นตอนที่ 4 วางแผนการออมและการลงทุนเพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงินของคุณ
 - ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแผนการจัดการหนี้สิน (หากมี)
- คำถาม
 - คุณจะใช้แหล่งเงินทุนใดในการบรรลุเป้าหมายระยะยาวของคุณ? อธิบายเหตุผล
 - อธิบายว่าเหตุใดการตั้งงบประมาณรายเดือนจึงเป็นส่วนสำคัญในการวางแผนทางการเงิน

ใบมอบหมายงานที่ 2

ให้นักเรียนหรือผู้เรียนเข้าใจการเลือกแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมสำหรับการลงทุนหรือการดำเนินการตามแผนทางการเงินส่วนบุคคล

คำชี้แจง

1. อ่านกรณีศึกษา (สามารถปรับกรณีศึกษาตามความเหมาะสม)

กรณีศึกษา คุณสมชายอายุ 30 ปี มีรายได้ประจำ 25,000 บาทต่อเดือน เขาต้องการซื้อบ้านในอีก 5 ปีข้างหน้าในราคา 1.5 ล้านบาท เขามีเงินออมอยู่ 200,000 บาท และไม่มีกู้ยืมใดๆ เขาต้องการใช้แหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อซื้อบ้าน เขาต้องเลือกแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม

2. คำถาม

1. คุณสมชายควรเลือกแหล่งเงินทุนใดในการซื้อบ้านระยะยาว? ระบุและอธิบายเหตุผล เช่น เงินกู้จากธนาคาร (สินเชื่อบ้าน), การใช้เงินออม หรือวิธีอื่นๆ
2. คุณสมชายควรทำการประเมินอะไรบ้างก่อนที่จะเลือกแหล่งเงินทุน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 5 : การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน โมดูลย่อย 5.1 : การวางแผนทางการเงิน และการจัดหาทางการเงิน	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 5.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 6

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 6.1

การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และ
กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร
สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 6.1 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 6.1 ประกอบด้วย การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากรมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

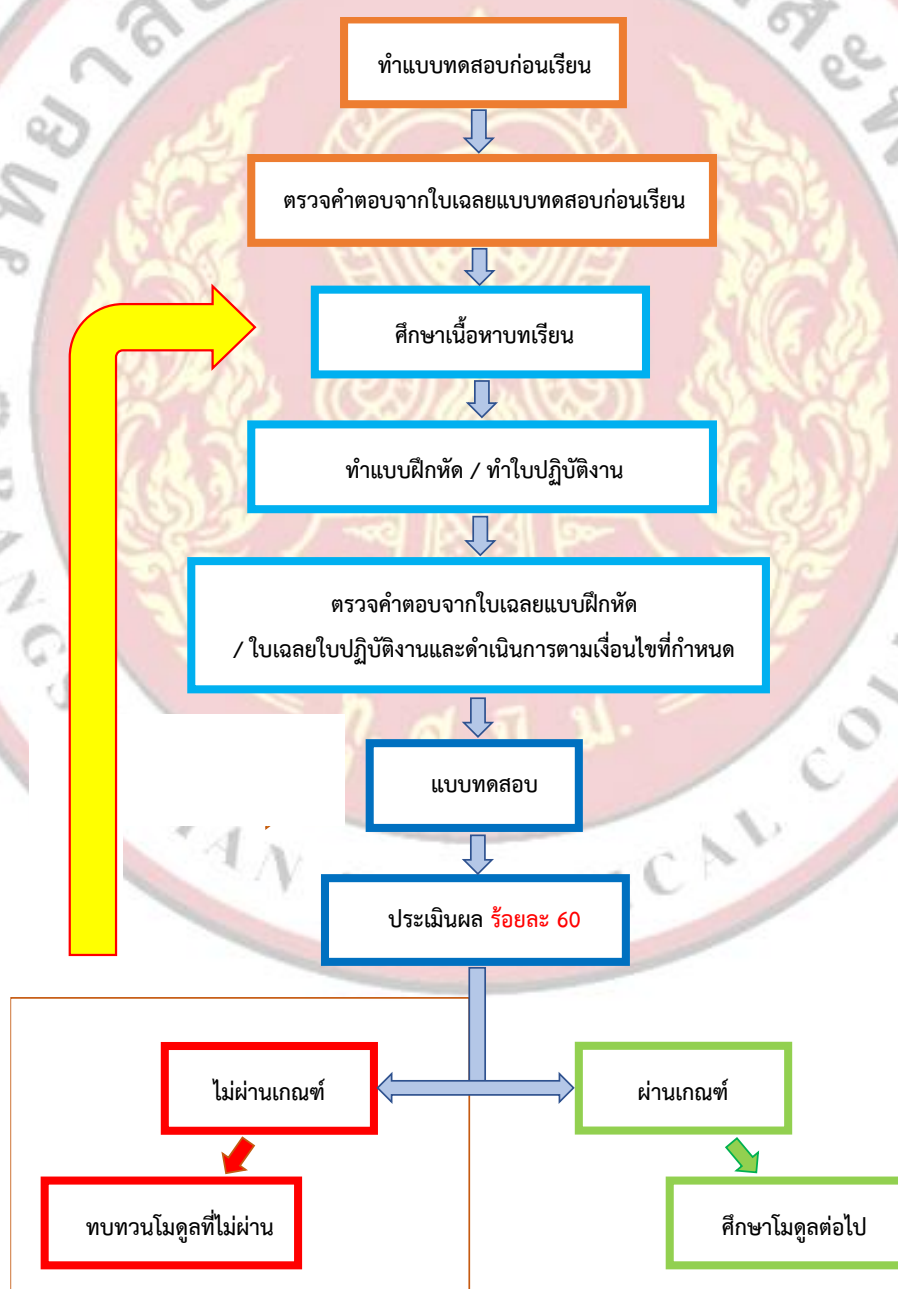
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบขึ้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโม 6.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 6.1 เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้ การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด

3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 6.1 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 6 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากรมากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากรไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการได้

1. การจดทะเบียนพาณิชย์มีความสำคัญอย่างไรสำหรับผู้ประกอบการ

- ก. เพื่อให้สามารถประกอบกิจการได้ตามกฎหมาย
- ข. เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี
- ค. เพื่อให้ธุรกิจเป็นที่รู้จักในตลาด
- ง. เพื่อเพิ่มกำไรในธุรกิจ

2. ตามกฎหมายผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนพาณิชย์เมื่อใด

- ก. เมื่อมีกำไรเกิน 1 ล้านบาท
- ข. เมื่อประกอบกิจการในฐานะบุคคลธรรมดา
- ค. เมื่อประกอบกิจการในลักษณะที่มีกำไร
- ง. เมื่อประกอบกิจการหรือเริ่มต้นการค้าขาย

3. ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เมื่อใด

- ก. เมื่อรายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
- ข. เมื่อรายได้เกิน 1 ล้านบาทต่อปี
- ค. เมื่อรายได้เกิน 3 ล้านบาทต่อปี
- ง. เมื่อรายได้เกิน 2 ล้านบาทต่อปี

4. การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องทำที่หน่วยงานใด

- ก. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ข. กรมสรรพากร
- ค. กระทรวงพาณิชย์
- ง. ธนาคารแห่งประเทศไทย

5. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) สำหรับธุรกิจสามารถทำได้ทั้งที่ใด

- ก. กรมสรรพากร
- ข. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ค. สำนักงานสรรพากรพื้นที่
- ง. กระทรวงการคลัง

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 อธิบายกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากรได้

6. ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเกิดขึ้นจากอะไร

- ก. รายได้จากการประกอบธุรกิจ
- ข. รายได้จากการขายทรัพย์สิน
- ค. รายได้จากการทำงาน
- ง. รายได้จากการบริจาค

7. หากผู้ประกอบการไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ตามที่กฎหมายกำหนด จะมีบทลงโทษอย่างไร

- ก. ปรับตามสัดส่วนของรายได้
- ข. ปรับตามมูลค่าการขาย
- ค. ถูกปรับและต้องชำระภาษีย้อนหลัง
- ง. ถูกยึดทรัพย์สิน

8. ภาษีที่ผู้ประกอบการจะต้องจ่ายตามประมวลรัษฎากรประกอบด้วยภาษีใดบ้าง

- ก. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ข. ภาษีเงินได้บริษัท
- ค. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
- ง. ทั้งหมด

9. หากผู้ประกอบการมีรายได้จากการค้าขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) จะต้องทำอย่างไร

- ก. ไม่ต้องจ่ายภาษี
- ข. ต้องจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กำหนด
- ค. ต้องขออนุญาตยกเว้นภาษี
- ง. สามารถขอลดอัตราภาษีได้

10. ภาษีเงินได้บริษัท (Corporate Income Tax) คำนวณจากอะไร

ก. กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจ

ข. รายได้ทั้งหมดจากการขายสินค้า

ค. ยอดขายรวม

ง. ทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัท



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที
		แผ่นที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นัคคีษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6				
7				
8				
9				
10				



คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ง
3.	ก
4.	ก
5.	ค
6	ก
7	ค
8	ง
9	ข
10	ก



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการได้
2. อธิบายกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากรได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผนที่ :	

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ

การจดทะเบียนพาณิชย์หมายถึงการที่ผู้ประกอบการทำการจดทะเบียนธุรกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ธุรกิจนั้นเป็นที่รับรู้และถูกต้องตามกฎหมาย การจดทะเบียนพาณิชย์มีความสำคัญหลายประการ เช่น การได้รับสิทธิในการดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การสร้างความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจ การป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และการใช้ประโยชน์จากสิทธิประโยชน์ทางภาษี

ประเภทของการจดทะเบียนพาณิชย์

1. การจดทะเบียนการค้า (พาณิชย์)

1. ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนธุรกิจในกรณีที่ประกอบกิจการพาณิชย์ เช่น ขายสินค้าหรือให้บริการที่มีลักษณะการทำกำไร
2. การจดทะเบียนนี้ทำให้ธุรกิจสามารถออกใบกำกับภาษีและดำเนินกิจการตามกฎหมายได้

2. การจดทะเบียนธุรกิจประเภทห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

1. การจดทะเบียนในกรณีที่มีการรวมตัวเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด
2. การจดทะเบียนธุรกิจประเภทนี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการมีสถานะทางกฎหมายที่ชัดเจน

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

1. กรอกแบบฟอร์มการจดทะเบียนและยื่นกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
2. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, และเอกสารประกอบกิจการ (เช่น สัญญาเช่าหรือใบอนุญาตประกอบกิจการ)
3. ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด
4. รอการอนุมัติและรับใบอนุญาตการจดทะเบียน

2. กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร

ประมวลรัษฎากร (Tax Code) คือ กฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับภาษีที่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลต้องชำระให้กับรัฐ โดยมีการแบ่งภาษีออกเป็นประเภทต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา, ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT), ภาษีเงินได้บริษัท, และภาษีธุรกิจเฉพาะ

ประเภทของภาษีตามประมวลรัษฎากร

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Personal Income Tax)

1. ภาษีที่เก็บจากรายได้ของบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการหรือได้รับรายได้จากการทำงาน โดยคำนวณจากรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายที่อนุญาต
2. บุคคลธรรมดาต้องยื่นภาษีเงินได้ประจำปี โดยมีการคำนวณตามอัตราภาษีขั้นบันได ซึ่งจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนรายได้

2. ภาษีเงินได้บริษัท (Corporate Income Tax)

1. เป็นภาษีที่เก็บจากรายได้ของนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด
2. คำนวณจากกำไรสุทธิของธุรกิจหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

1. เป็นภาษีที่เก็บจากการซื้อและขายสินค้าหรือบริการในรูปแบบของการเพิ่มมูลค่า (Value Added Tax)
2. ผู้ประกอบการที่มีรายได้จากการขายสินค้าหรือบริการเกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี ต้องจดทะเบียนเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มและออกใบกำกับภาษี

4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ

1. เป็นภาษีที่เก็บจากกิจการบางประเภท เช่น การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว หรือกิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นภาษีและการเสียภาษี

1. การยื่นภาษี

1. ผู้ประกอบการจะต้องยื่นภาษีตามประเภทของภาษีที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้บริษัท โดยต้องยื่นภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ผู้ประกอบการจะต้องทำการยื่นภาษีประจำปีและชำระภาษีที่ค้างชำระหากมี

2. การชำระภาษี

1. การชำระภาษีสามารถทำได้ผ่านธนาคารที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสรรพากร หรือการชำระภาษีออนไลน์ผ่านระบบ E-Payment

บทลงโทษและการตรวจสอบ

1. บทลงโทษ

1. หากผู้ประกอบการไม่ยื่นภาษีหรือไม่ชำระภาษีตามกำหนด จะต้องเสียค่าปรับและอาจถูกจำคุกหากมีการหลีกเลี่ยงภาษี

2. การตรวจสอบ

1. กรมสรรพากรจะทำการตรวจสอบและประเมินการชำระภาษีของผู้ประกอบการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการยื่นและชำระภาษีอย่างถูกต้อง

ความสำคัญของการจดทะเบียนพาณิชย์และการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี

การจดทะเบียนพาณิชย์และการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย สร้างความน่าเชื่อถือแก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และหลีกเลี่ยงการถูกปรับหรือดำเนินคดีจากการละเมิดกฎหมายภาษี นอกจากนี้ การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถออกใบกำกับภาษีและขอคืนภาษีได้หากมีการจ่ายภาษีเกินไปในบางกรณี



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. จงอธิบายความสำคัญของการจดทะเบียนพาณิชย์สำหรับผู้ประกอบการ และผลที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียน
2. อธิบายประเภทของกิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมาย และยกตัวอย่างกิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียน
3. จงอธิบายหลักการและขั้นตอนในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ตามกฎหมายภาษีของประมวลรัษฎากร
4. อธิบายเกี่ยวกับการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Personal Income Tax) สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา
5. จงอธิบายข้อกำหนดและบทลงโทษที่ผู้ประกอบการอาจได้รับหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 6.1

1. การจดทะเบียนพาณิชย์เป็นกระบวนการที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจของตนมีสถานะทางกฎหมายตามข้อกำหนดของรัฐ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การขออนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือการขอสินเชื่อจากธนาคารได้ หากไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ธุรกิจจะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกปรับหรือฟ้องร้องจากหน่วยงานรัฐและไม่สามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
2. ตามกฎหมาย, กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์จะต้องเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกำไร เช่น การค้า, การบริการ, หรือการผลิตสินค้า ซึ่งรวมถึงกิจการที่มีพนักงานประจำที่ต้องจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้แก่พนักงาน กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ ร้านค้าปลีก, ร้านอาหาร, บริษัทการค้า, เป็นต้น
3. หลักการของการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) คือ ผู้ประกอบการที่มีรายได้จากการขายสินค้าหรือบริการเกินกว่ากำหนดที่กำหนดโดยกรมสรรพากร (ปัจจุบันรายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี) จะต้องจดทะเบียนเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากลูกค้าและนำส่งให้แก่รัฐ ขั้นตอนในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีดังนี้:
 1. ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากร โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์
 2. เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ ผู้ประกอบการจะได้รับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
 3. หลังจากนั้นผู้ประกอบการต้องเริ่มเก็บภาษีจากลูกค้าตามอัตราที่กำหนด (ปัจจุบันคือ 7%)
 4. ผู้ประกอบการจะต้องยื่นแบบแสดงภาษีมูลค่าเพิ่มทุกเดือน พร้อมกับชำระภาษีที่ต้องนำส่งให้รัฐ
4. การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Personal Income Tax) สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะคำนวณจากรายได้สุทธิของผู้ประกอบการที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะรวมถึงรายได้จากการค้า, บริการ หรือแหล่งรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะหักค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการประกอบกิจการ เช่น ค่าของสินค้า, ค่าเช่าสำนักงาน, ค่าจ้างพนักงาน จากนั้นจะคำนวณภาษีตามอัตราก้าวหน้า โดยแบ่งออกเป็นขั้นต่าง ๆ ตามรายได้สุทธิที่ผู้ประกอบการได้รับ ซึ่งมีอัตราก้าวหน้าตั้งแต่ 5% ถึง 35% ขึ้นอยู่กับระดับรายได้

5. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร เช่น การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) หรือการยื่นแบบแสดงรายการภาษีต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจจะได้รับบทลงโทษในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

1. การปรับ การไม่ยื่นภาษีในเวลาที่กำหนดจะมีการปรับเงินตามอัตราที่กำหนด เช่น ปรับ 1.5 เท่าของจำนวนเงินภาษีที่ต้องจ่าย
2. การเสียภาษีเพิ่ม หากพบว่าได้หลีกเลี่ยงการจ่ายภาษีหรือการเสียภาษีไม่ครบถ้วน จะต้องชำระภาษีที่ขาดไปพร้อมกับการเสียค่าปรับ
3. การดำเนินคดีทางกฎหมาย ในกรณีที่มีการหลีกเลี่ยงภาษีหรือกระทำการทุจริตทางภาษี อาจจะมีการดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งมีโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา เช่น จำคุกหรือปรับเงิน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบงานที่ 1

เรื่อง **การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ**

คำชี้แจง ให้ Download แบบพิมพ์ (ทพ.) ที่ www.dbd.go.th แล้วนำมากรอกข้อมูล เพื่อฝึกทักษะในการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ ตามคำแนะนำของเอกสาร

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง ให้บอกสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนประกันสังคม โดยยกตัวอย่างคำนวณจากฐานค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ เช่น การคำนวณเงินสมทบสำหรับผู้ประกันสังคมที่มีรายได้ 15,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป (อ้างอิงอัตราเงินสมทบปี 2556 ตามประกาศกฎกระทรวง)

สิทธิประโยชน์	เงินสมทบ			สิทธิจะได้รับ
	ลูกจ้าง	นายจ้าง	รัฐบาล	
1. ประสบ อันตราย เจ็บป่วย				
2. ทูพพลภาพ				•
3. ตาย				
4. คลอดบุตร				
5. สงเคราะห์ บุตรชราภาพ				
6. การว่างงาน				
รวม				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 6.1 : การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ และกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 6.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 7

เรื่อง รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

บทเรียนโมดูลย่อย ที่

7.1 ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ

7.2 องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 7 รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 7.1-7.2 ประกอบด้วยความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

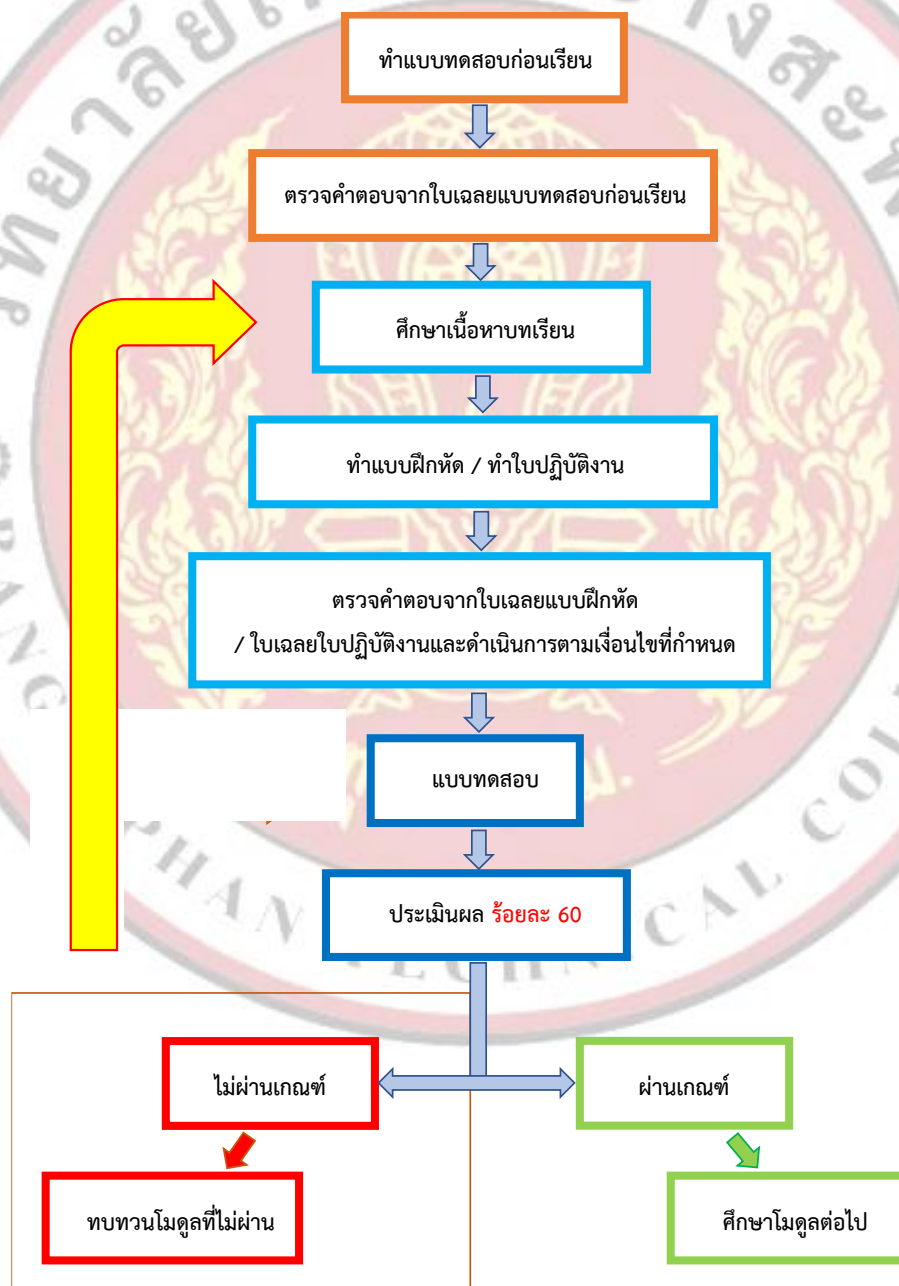
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบขั้นตอนการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผนที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโม 7.1-7.2

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลที่ 7 รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้ ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด

3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 7.1-7.2 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 7 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องรูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านรูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผนที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจได้

1. แผนธุรกิจ (Business Plan) คืออะไร?
 - ก. เอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และการตั้งราคาของสินค้า
 - ข. แผนการดำเนินงานที่เป็นระบบและระยะยาวขององค์กรหรือธุรกิจ
 - ค. แผนการจัดการภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. การประเมินผลลัพธ์ของธุรกิจจากผลกำไรที่ได้
2. ทำไมแผนธุรกิจจึงมีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบการ?
 - ก. ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถคำนวณผลกำไรได้
 - ข. ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถระบุจุดอ่อนและปรับปรุงธุรกิจได้
 - ค. ช่วยให้ผู้ประกอบการประเมินความเสี่ยงและจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
 - ง. ทั้งหมดที่กล่าวมา
3. ในแผนธุรกิจควรมีส่วนใดบ้างเป็นองค์ประกอบหลัก?
 - ก. การวิเคราะห์ตลาด, กลยุทธ์ทางการเงิน, แผนการตลาด
 - ข. การวิเคราะห์คู่แข่ง, การประเมินบุคลากร, การวางแผนภาษี
 - ค. การสร้างภาพลักษณ์, แผนการผลิต, การคาดการณ์รายได้
 - ง. การตั้งราคาสินค้า, การจัดหาวัสดุ, การจ้างพนักงาน

4. การมีแผนธุรกิจช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถทำอะไรได้บ้าง?
 - ก. ช่วยในการดึงดูดนักลงทุนและผู้ร่วมทุน
 - ข. ช่วยในการจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการเติบโตของธุรกิจ
 - ค. ช่วยในการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้า
 - ง. ทั้งหมดที่กล่าวมา
5. การวิเคราะห์ตลาดในแผนธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร?
 - ก. ช่วยให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้า
 - ข. ช่วยในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ประกอบการและลูกค้า
 - ค. ช่วยในการตัดสินใจเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย
 - ง. ทั้งหมดที่กล่าวมา

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 บอกร่องประกอบของแผนธุรกิจได้

6. สิ่งใดไม่ใช่องค์ประกอบหลักของแผนธุรกิจ?
 - ก. การตั้งเป้าหมายธุรกิจ
 - ข. การวิเคราะห์คู่แข่ง
 - ค. การคาดการณ์ผลกำไรและขาดทุน
 - ง. การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์
7. แผนการตลาดในแผนธุรกิจมีหน้าที่ในการทำอะไร?
 - ก. กำหนดกลยุทธ์ในการขายสินค้าและบริการ
 - ข. ควบคุมการผลิตสินค้า
 - ค. วิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย
 - ง. กำหนดราคาสินค้าและบริการ
8. การคาดการณ์การเงินในแผนธุรกิจคืออะไร?
 - ก. การประมาณการเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 - ข. การวางแผนการใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับเงินทุน
 - ค. การกำหนดจำนวนเงินที่จะลงทุน
 - ง. การคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน
9. เหตุใดแผนธุรกิจจึงช่วยในการดึงดูดนักลงทุน?
 - ก. นักลงทุนต้องการเห็นความเป็นไปได้ทางการเงินและการเติบโต
 - ข. นักลงทุนต้องการเห็นภาพรวมของธุรกิจ
 - ค. นักลงทุนต้องการเห็นว่าธุรกิจมีแผนการจัดการที่ชัดเจน
 - ง. ทุกข้อที่กล่าวมา

10. เมื่อแผนธุรกิจเสร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้ประกอบการควรทำอย่างไร?

ก. นำแผนไปเสนอให้กับลูกค้า

ข. ใช้แผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ค. ทำการประเมินผลลัพธ์จากแผนธุรกิจในระยะสั้น

ง. เปลี่ยนแผนธุรกิจตามความต้องการของพนักงาน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผนที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ง
3.	ก
4.	ง
5.	ง
6	ง
7	ก
8	ก. ค. น. ง.
9	ง
10	ข



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจได้
2. บอกองค์ประกอบของแผนธุรกิจได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผนที่ :	

ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ

ความหมายของแผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ (Business Plan) คือ เอกสารหรือแผนการที่ใช้ในการกำหนดแนวทางและทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรหรือบริษัทในระยะยาว โดยจะมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น เป้าหมายการดำเนินงาน การวิเคราะห์ตลาด การวิเคราะห์คู่แข่ง การคาดการณ์ทางการเงิน การตลาด และการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งแผนธุรกิจนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีทิศทางและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความสำคัญของแผนธุรกิจ

1. การกำหนดทิศทางธุรกิจ

แผนธุรกิจช่วยให้ผู้ประกอบการรู้ทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยการตั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

2. การดึงดูดนักลงทุน

นักลงทุนหรือผู้ร่วมทุนมักต้องการเห็นแผนธุรกิจที่มีการคาดการณ์ทางการเงินที่เป็นไปได้และชัดเจน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการลงทุน แผนธุรกิจที่มีรายละเอียดชัดเจนจะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับนักลงทุน

3. การประเมินความเสี่ยง

แผนธุรกิจช่วยในการระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงจากคู่แข่ง การเปลี่ยนแปลงของตลาด หรือการขาดแคลนทรัพยากร ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้นได้ดียิ่งขึ้น

4. การบริหารจัดการทรัพยากร

แผนธุรกิจทำให้ผู้ประกอบการสามารถจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เงินทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

แผนธุรกิจมีองค์ประกอบหลายด้านที่สำคัญที่ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถกำหนดกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบหลักของแผนธุรกิจมีดังนี้

1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลสำคัญทั้งหมดของแผนธุรกิจ โดยจะต้องบอกถึงวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่น่าเสนอ ตลาดเป้าหมาย และแผนการทางการเงิน ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวมของธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

2. การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis)

เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ตลาดที่ธุรกิจต้องการเข้าไปแข่งขัน เช่น ขนาดของตลาด ความต้องการของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย และพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ยังต้องวิเคราะห์คู่แข่งในตลาด รวมถึงโอกาสและความท้าทายในตลาดที่มี

3. แผนการตลาด (Marketing Plan)

แผนการตลาดจะเป็นส่วนที่กำหนดกลยุทธ์ในการเข้าถึงตลาดเป้าหมาย ซึ่งรวมถึงกลยุทธ์ในการตั้งราคาสินค้า การส่งเสริมการขาย ช่องทางการจำหน่าย และการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์

4. แผนการผลิต (Operations Plan)

เป็นแผนที่อธิบายถึงกระบวนการการผลิตสินค้า หรือการให้บริการ รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการควบคุมคุณภาพ และการจัดการการผลิต

5. แผนการบริหารจัดการ (Management Plan)

แผนนี้จะกล่าวถึงโครงสร้างการบริหารจัดการของธุรกิจ โดยจะมีการระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารทีมงาน รวมถึงแผนในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในองค์กร

6. แผนการเงิน (Financial Plan)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของแผนธุรกิจ เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับการคำนวณรายได้และค่าใช้จ่าย คาดการณ์ผลกำไรและขาดทุน การคำนวณจุดคุ้มทุน และการประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงการระบุแหล่งที่มาของเงินทุน

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

ในการดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้นแผนธุรกิจควรจะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน การแข่งขันจากตลาด การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือปัจจัยทางเศรษฐกิจ และมีแผนการรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. จงอธิบายความหมายของแผนธุรกิจและบทบาทที่สำคัญของมันในการดำเนินธุรกิจ
2. ทำไมการมีแผนธุรกิจจึงมีความสำคัญต่อผู้ประกอบการ
3. แผนธุรกิจสามารถช่วยในการดึงดูดนักลงทุนได้อย่างไร
4. อธิบายความหมายของการวิเคราะห์ตลาดในแผนธุรกิจและเหตุผลที่ต้องมีส่วนนี้
5. ในแผนธุรกิจ การตั้งเป้าหมายธุรกิจควรมีลักษณะอย่างไร
6. จงอธิบายความสำคัญของแผนการตลาดในแผนธุรกิจ
7. อธิบายบทบาทของแผนการผลิตในแผนธุรกิจ
8. ในแผนธุรกิจส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการควรมีอะไรบ้าง
9. อธิบายความสำคัญของการคาดการณ์ทางการเงินในแผนธุรกิจ
10. จงอธิบายเหตุผลที่แผนธุรกิจต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

1. แผนธุรกิจ (Business Plan) คือ เอกสารที่ใช้วางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยจะมีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ต่าง ๆ และการคาดการณ์ในด้านการตลาด การเงิน การบริหาร และการผลิต ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีระเบียบและมุ่งไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักลงทุนและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. การมีแผนธุรกิจช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างชัดเจน ทำให้ธุรกิจสามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ อีกทั้งยังช่วยในการดึงดูดนักลงทุนและจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน
3. แผนธุรกิจสามารถช่วยดึงดูดนักลงทุนได้โดยการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของธุรกิจ เช่น การคาดการณ์รายได้และผลกำไรที่มีความเป็นไปได้ รวมถึงการมีแผนการเงินที่ชัดเจน ซึ่งช่วยให้นักลงทุนมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนและเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ
4. การวิเคราะห์ตลาดในแผนธุรกิจคือการศึกษาลักษณะของตลาดที่ธุรกิจจะเข้ามาแข่งขัน เช่น ขนาดตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ความต้องการของลูกค้า และการวิเคราะห์คู่แข่ง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการเลือกช่องทางการจำหน่ายสินค้า โดยการวิเคราะห์ตลาดจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับกลยุทธ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดและลดความเสี่ยงจากการแข่งขัน
5. การตั้งเป้าหมายในแผนธุรกิจควรจะเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน วัดผลได้ และสามารถทำได้จริง (SMART Goals) โดยเป้าหมายจะต้องเป็นการกำหนดสิ่งที่ธุรกิจต้องการบรรลุในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การเพิ่มรายได้จากการขาย การขยายตลาด หรือการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น
6. แผนการตลาดมีความสำคัญเพราะช่วยในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะรวมถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย, การตั้งราคาสินค้า, การเลือก

ช่องทางการจัดจำหน่าย และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดลูกค้า
แผนการตลาดที่ดีจะช่วยให้ธุรกิจมีการแข่งขันที่ดียิ่งขึ้นในตลาด

7. แผนการผลิตจะบ่งบอกถึงกระบวนการการผลิตสินค้าหรือบริการ ซึ่งรวมถึงการจัดหาวัตถุดิบ
กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
เครื่องจักร บุคลากร และเวลาการผลิต แผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดต้นทุนการผลิต
และเพิ่มคุณภาพของสินค้า

8. ส่วนการบริหารจัดการในแผนธุรกิจจะอธิบายถึงโครงสร้างการบริหารทีมงานในธุรกิจ ซึ่งจะ
ระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารหลัก ทีมงานต่างๆ และบุคลากรในองค์กร รวมถึงแผนการ
พัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การคาดการณ์ทางการเงินในแผนธุรกิจมีความสำคัญเพราะช่วยให้ผู้ประกอบการและนักลงทุน
เห็นภาพรวมของสถานะทางการเงินของธุรกิจในอนาคต เช่น การคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่าย
การคำนวณจุดคุ้มทุน และการวางแผนกระแสเงินสด ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถวางแผน
การเงินและจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญในแผนธุรกิจเพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถระบุและ
เตรียมตัวสำหรับปัญหาหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงทาง
เศรษฐกิจ การแข่งขันจากคู่แข่ง หรือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย การวิเคราะห์ความเสี่ยงช่วย
ให้ธุรกิจสามารถวางแผนรับมือได้และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบงานที่ 1

คำถาม

จงอธิบายความหมายของแผนธุรกิจและอธิบายความสำคัญของแผนธุรกิจในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ พร้อมยกตัวอย่างการใช้แผนธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมที่คุณรู้จัก

คำแนะนำ

1. อธิบายว่าแผนธุรกิจคืออะไร
2. ระบุถึงความสำคัญที่แผนธุรกิจมีต่อผู้ประกอบการ เช่น การช่วยในการวางกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การดึงดูดนักลงทุน ฯลฯ
3. ยกตัวอย่างในภาคธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ หรือธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

ใบงานที่ 2

คำถาม

จงอธิบายองค์ประกอบหลักที่ควรมีในแผนธุรกิจ และอธิบายว่าทำไมองค์ประกอบเหล่านี้จึงมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

คำแนะนำ

1. อธิบายถึงองค์ประกอบหลักของแผนธุรกิจ เช่น บทสรุปผู้บริหาร การวิเคราะห์ตลาด แผนการตลาด แผนการผลิต การคาดการณ์การเงิน ฯลฯ
2. ให้เหตุผลว่าทำไมแต่ละส่วนถึงมีความสำคัญในแผนธุรกิจ
3. เชื่อมโยงกับการนำแผนธุรกิจไปใช้ในธุรกิจจริง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 2 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 7 : รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ โมดูลย่อย 7.1 : ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 7.2 : องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 7.1-7.2

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 8

เรื่อง หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 8.1

ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่ม
ผลผลิตเบื้องต้น

โดย

นางสาววีณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงานคุณภาพ เบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล ที่ 8 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 8.1 ประกอบด้วย ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงานคุณภาพ เบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

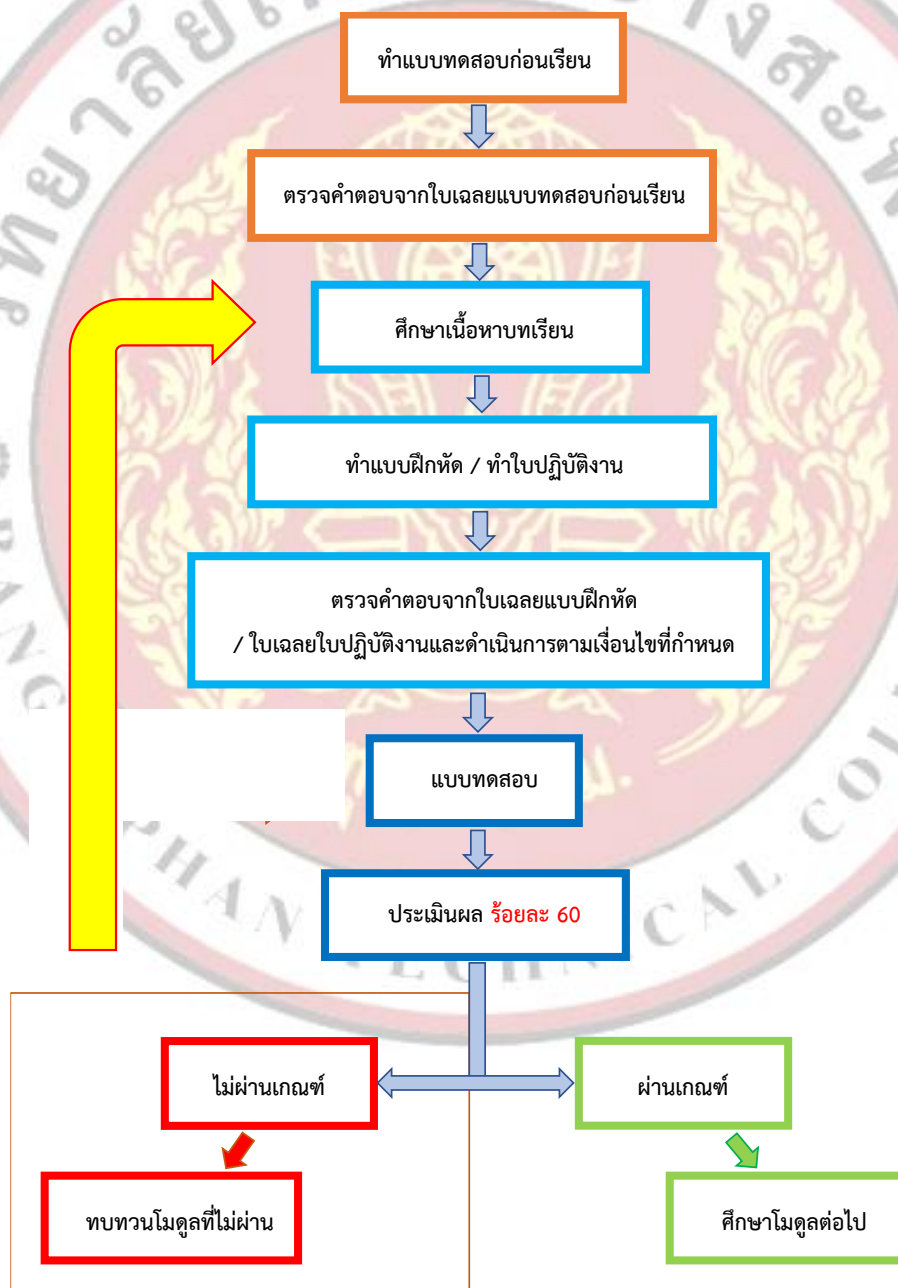
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบชั้นตอนการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผนที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโม 8.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 8 หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้ ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด

3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 8.1 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 8 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 อธิบายความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้นได้

1. การบริหารงานคุณภาพหมายถึงอะไร
 - ก. การผลิตสินค้าที่มีต้นทุนต่ำที่สุด
 - ข. การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน
 - ค. การเพิ่มผลผลิตให้สูงขึ้น
 - ง. การส่งเสริมการขายสินค้าให้ได้มากที่สุด
2. การเพิ่มผลผลิตในองค์กรหมายถึงอะไร
 - ก. การลดต้นทุนการผลิตโดยไม่ลดคุณภาพ
 - ข. การเพิ่มจำนวนสินค้าที่ผลิตได้โดยไม่ต้องลงทุนเพิ่ม
 - ค. การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
 - ง. การเพิ่มจำนวนพนักงานในองค์กร
3. ปัจจัยใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานคุณภาพ
 - ก. ความพึงพอใจของลูกค้า
 - ข. การฝึกอบรมพนักงาน
 - ค. การใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย
 - ง. การลดต้นทุนโดยการลดคุณภาพ
4. ข้อใดเป็นหลักการสำคัญในการบริหารงานคุณภาพ

- ก. การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหาร
 - ข. การมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการ
 - ค. การเน้นการผลิตสินค้าที่มีต้นทุนสูง
 - ง. การใช้เครื่องมือที่มีราคาแพงในการตรวจสอบ
5. เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้นคืออะไร
- ก. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดปริมาณการผลิต
 - ข. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
 - ค. เครื่องมือที่ใช้ในการเพิ่มความเร็วในการผลิต
 - ง. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการพนักงาน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 อธิบายการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้นได้

6. วิธีการที่ใช้ในการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการผลิตคืออะไร
- ก. การลดเวลาที่ใช้ในการผลิตแต่ไม่ลดคุณภาพ
 - ข. การเพิ่มต้นทุนการผลิต
 - ค. การเพิ่มจำนวนพนักงานโดยไม่ฝึกอบรม
 - ง. การผลิตสินค้าที่มีความซับซ้อนมากขึ้น
7. การบริหารงานคุณภาพที่ดีจะช่วยให้องค์กรได้ประโยชน์ในด้านใด
- ก. เพิ่มต้นทุนการผลิต
 - ข. ลดความพึงพอใจของลูกค้า
 - ค. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและความเชื่อมั่น
 - ง. ลดการฝึกอบรมพนักงาน
8. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการเพิ่มผลผลิตในองค์กร
- ก. ลดต้นทุนการผลิต
 - ข. ทำให้สินค้ามีคุณภาพต่ำลง
 - ค. ทำให้พนักงานมีภาระงานหนักขึ้น
 - ง. ทำให้การผลิตช้าลง
9. การฝึกอบรมพนักงานมีบทบาทสำคัญอย่างไรในการบริหารงานคุณภาพ
- ก. ช่วยเพิ่มต้นทุนการผลิต
 - ข. ช่วยให้พนักงานมีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
 - ค. ช่วยให้บริษัทไม่ต้องจ่ายค่าแรงสูง
 - ง. ช่วยลดเวลาการผลิต

10. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น เช่น เครื่องมือใด

ก. แผนภูมิการไหล (Flow Chart)

ข. เครื่องมือวัดความเร็วการผลิต

ค. เครื่องมือวัดต้นทุน

ง. แผนภูมิการจัดการสต็อก



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 8.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ง
4.	ข
5.	ข
6	ก
7	ค
8	ก. น. ม.
9	ข
10	ก



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 1 อธิบายความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้นได้
- 2 อธิบายการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้นได้
- 3 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผนที่ :	

ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

การบริหารงานคุณภาพ (Quality Management) หมายถึง กระบวนการของการจัดการและควบคุมคุณภาพภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ผลิตออกมามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานคุณภาพจะช่วยให้องค์กรสามารถลดข้อผิดพลาดในการผลิต เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการขององค์กร

หลักการของการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

1. การมุ่งเน้นลูกค้า: ความพึงพอใจของลูกค้าคือปัจจัยสำคัญในการประสบความสำเร็จขององค์กร การเข้าใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสิ่งที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากร: ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วมในการทำงานและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพ การทำงานร่วมกันสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: องค์กรต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
4. การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล: การใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและความแม่นยำในการตัดสินใจจะช่วยให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย: การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมีความร่วมมือกับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารงานคุณภาพได้ดีขึ้นการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

การเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement) หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าหรือบริการในปริมาณที่มากขึ้นโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มผลผลิตไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มปริมาณสินค้า แต่ยังหมายถึงการลดต้นทุนการผลิตและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วิธีการเพิ่มผลผลิต

1. การลดเวลาการผลิต: การใช้เทคนิคต่างๆ เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี การปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้การผลิตเสร็จเร็วขึ้นโดยไม่ลดคุณภาพ

2. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย: การนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพมาช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
3. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร: การพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานทำให้พวกเขาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็ว
4. การลดการสูญเสียทรัพยากร: การจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการลดการสูญเสียทั้งในด้านวัสดุ พลังงาน หรือเวลา
5. การจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีระบบ: การออกแบบกระบวนการผลิตที่มีขั้นตอนชัดเจน การใช้เครื่องมือช่วยในการควบคุมกระบวนการ และการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

ตัวชี้วัดการเพิ่มผลผลิต

1. ปริมาณการผลิตต่อหน่วยเวลา: การวัดปริมาณสินค้าและบริการที่ผลิตได้ในระยะเวลาหนึ่ง เช่น ผลิตรถยนต์ที่ผลิตได้ต่อชั่วโมง
2. ประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร: การวัดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้พลังงานหรือวัสดุต่อหน่วยผลิตรถยนต์
3. ต้นทุนการผลิต: การลดต้นทุนในการผลิตที่ไม่จำเป็นเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. อธิบายความหมายของ "การบริหารงานคุณภาพ" และทำไมการบริหารงานคุณภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับองค์กร
2. ในการบริหารงานคุณภาพ มีหลักการใดบ้างที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาและรักษาคุณภาพ
3. อธิบายความหมายของการเพิ่มผลผลิต (Productivity) และยกตัวอย่างวิธีการที่องค์กรสามารถใช้ในการเพิ่มผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. อธิบายถึงบทบาทของพนักงานในกระบวนการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตภายในองค์กร
5. อธิบายถึงความสำคัญของการลดต้นทุนในการเพิ่มผลผลิตและวิธีการที่องค์กรสามารถลดต้นทุนได้โดยไม่ลดคุณภาพของผลิตภัณฑ์

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผนที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 8.1

1. การบริหารงานคุณภาพ (Quality Management) หมายถึง การดำเนินการจัดการกระบวนการผลิตหรือการให้บริการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการและมาตรฐานที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมและปรับปรุงคุณภาพในทุกขั้นตอนตั้งแต่การออกแบบการผลิตไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการ การบริหารงานคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญเพราะช่วยให้องค์กรสามารถลดข้อผิดพลาด เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ลดต้นทุนจากการผลิตซ้ำและข้อบกพร่อง และสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการขององค์กร
2. หลักการที่สำคัญในการบริหารงานคุณภาพ ได้แก่
 1. การมุ่งเน้นลูกค้า: ต้องตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
 2. การมีส่วนร่วมของบุคลากร: ทุกคนในองค์กรควรมีส่วนร่วมในการสร้างและรักษาคุณภาพ
 3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: องค์กรควรมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 4. การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล: การตัดสินใจควรใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี
 5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี: การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชักฟลายเออร์
3. การเพิ่มผลผลิตหมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เช่น แรงงาน วัสดุ และเครื่องจักร ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อให้ได้ปริมาณที่มากขึ้นโดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรมากขึ้น วิธีการที่องค์กรสามารถใช้ในการเพิ่มผลผลิตได้ เช่น
 1. การใช้เทคโนโลยีใหม่: การนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มความเร็วและลดข้อผิดพลาด
 2. การฝึกอบรมพนักงาน: การพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานได้เร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 3. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน: การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในกระบวนการผลิตเพื่อให้สามารถผลิตสินค้ามากขึ้นในเวลาที่น้อยลง

4. พนักงานมีบทบาทสำคัญในกระบวนการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต เนื่องจากพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานที่มีคุณภาพและช่วยให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพ โดยบทบาทของพนักงานสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ: พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดเพื่อให้การผลิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ
 2. การเสนอแนะการปรับปรุง: พนักงานที่มีประสบการณ์ในการทำงานสามารถเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือการบริหารคุณภาพ
 3. การทำงานร่วมกัน: พนักงานทุกคนต้องร่วมมือกันในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน รวมถึงการเพิ่มผลผลิต
 4. การฝึกอบรมและพัฒนา: พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 4. การลดเวลาการผลิต: การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตได้ในระยะเวลาที่สั้นลงโดยไม่ลดคุณภาพ
 5. การลดต้นทุนเป็นสิ่งสำคัญในการเพิ่มผลผลิต เนื่องจากต้นทุนที่ต่ำลงหมายถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเพิ่มกำไรให้กับองค์กรได้โดยไม่ต้องเพิ่มราคา วิธีการลดต้นทุนโดยไม่ลดคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ได้แก่
1. การลดการสูญเสียทรัพยากร: การใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงการสูญเสียในการผลิต
 2. การปรับปรุงกระบวนการผลิต: การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นหรือการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดต้นทุน
 3. การปรับปรุงการจัดการสต็อก: การบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพเพื่อหลีกเลี่ยงการสต็อกสินค้าที่เกินความจำเป็น
 4. การฝึกอบรมพนักงาน: การฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะในการทำงานให้เร็วและแม่นยำขึ้น โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรมากขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 8.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ใบมอบหมายงาน

เรื่อง ความหมายการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น
คำชี้แจง

จงอธิบายความหมายของ การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น และ การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น รวมถึง ยกตัวอย่างแนวทางหรือวิธีการที่องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มผลผลิตภายในองค์กร โดย ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ รายละเอียดการมอบหมายงาน

1. ความหมายของการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น
 1. อธิบายความหมายและแนวทางในการบริหารงานคุณภาพในองค์กร
 2. แสดงความสำคัญของการบริหารงานคุณภาพต่อการรักษามาตรฐานและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
2. ความหมายของการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น
 1. อธิบายการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการผลิตและการบริการ
 2. ระบุวิธีการต่าง ๆ ที่ช่วยเพิ่มผลผลิตในองค์กร เช่น การใช้เทคโนโลยีใหม่ การฝึกอบรมพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
3. ยกตัวอย่างการนำแนวทางทั้งสองไปใช้ในองค์กร
 1. เสนอวิธีการที่องค์กรสามารถใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตและรักษาคุณภาพสินค้า/บริการ
 2. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงหรือสมมุติในการนำหลักการเหล่านี้ไปใช้ในสถานประกอบการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 8.1

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 8 : หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร โมดูลย่อย 8.1 : ความหมายการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น และการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 8.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

บทเรียนโมดูลที่ 9

เรื่อง การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และ
การเป็นผู้ประกอบการ

บทเรียนโมดูลย่อย ที่ 9.1

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

โดย

นางสาววิณา ใจเพชร

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบคำนำ	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

คำนำ

บทเรียนโมดูล 9.1 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการในหลักสูตรวิชาชีพวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านความรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งในโมดูลย่อย 9.1 ประกอบด้วย หลักการสำคัญ 3 หัวง 2 เงื่อนไข ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ ไปใช้มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับ หลักการสำคัญ 3 หัวง 2 เงื่อนไข มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ ไปใช้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบสารบัญ	หน้าที่
		แผนที่ :	

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

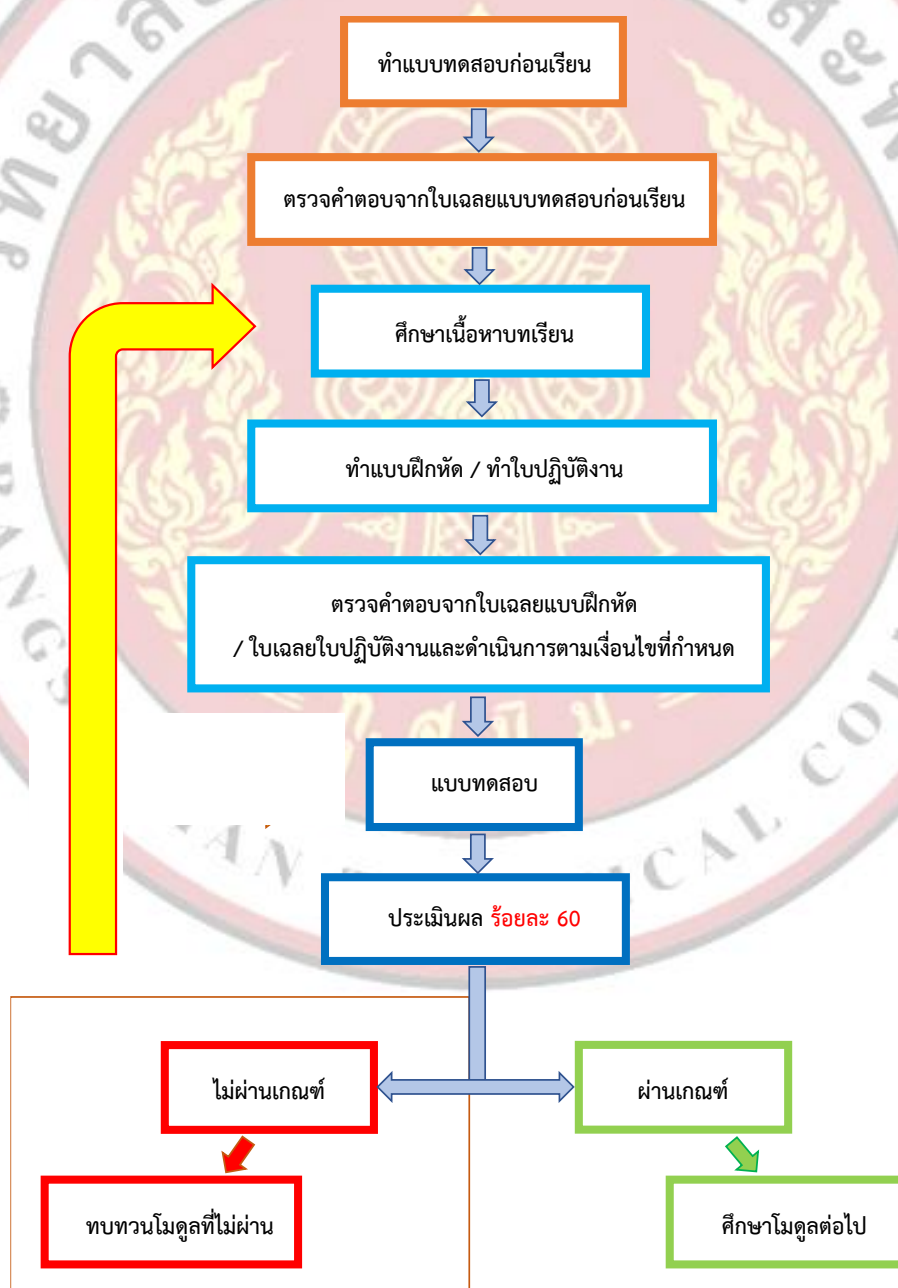
ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบชั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่
		แผนที่ :	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 9.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูล 9.1 เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรวิชาชีพ โดยมี เนื้อหาบทเรียน มีดังนี้ 3 หัวง คือ

1. ความพอประมาณ
 1. ดำเนินธุรกิจโดยไม่โลภ ไม่หวังผลกำไรเกินควร
 2. ไม่ขยายธุรกิจเกินศักยภาพของตนเอง
 3. ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีขอบเขต และรู้จักประมาณตน
2. ความมีเหตุผล
 1. ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ข้อเท็จจริง และการวิเคราะห์
 2. คิดรอบด้านก่อนดำเนินการ
 3. วางแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและสิ่งแวดล้อม
3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
 1. เตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงหรือความเปลี่ยนแปลง
 2. สร้างความยืดหยุ่นในธุรกิจ
 3. ไม่พึ่งพาแหล่งเดียว เช่น ไม่พึ่งรายได้จากลูกค้ารายเดียว หรือไม่พึ่งสินค้าชนิดเดียว

2 เงื่อนไข คือ

1. เงื่อนไขด้านความรู้
 1. ใช้ความรู้ที่ถูกต้อง รอบด้าน และทันสมัยในการวางแผนธุรกิจ
 2. วิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ

3. เรียนรู้ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน
2. เงื่อนไขด้านคุณธรรม
 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
 3. ไม่เอาเปรียบผู้บริโภคหรือคู่ค้า

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ

5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด



หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ต้องการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำความรู้ด้านวิชาชีพไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น บทเรียนโมดูลจึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ ตามความพร้อมและความสะดวก โดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับชีวิตของแต่ละบุคคลได้ทุกเรื่อง เช่น 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ในการดำเนินชีวิต เป็นต้น

บทเรียนโมดูลย่อย 9.1 เป็นโมดูลย่อยของการเรียน โมดูลที่ 9 ที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนหลักสูตรวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สนใจก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังเนื้อหาบทเรียน มีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข

โดยในแต่ละหัวข้อเรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ มากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการต่อไป

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่าน บทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง..... ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ทางด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี



ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

- คำชี้แจง :**
1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
 2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (X)
 3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1 ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้

1. ข้อใดต่อไปนี้ **สอดคล้องกับหลัก "ความพอประมาณ"** ในการดำเนินธุรกิจ
 - ก. ลงทุนจำนวนมากเพื่อแข่งขันกับธุรกิจขนาดใหญ่
 - ข. ขยายกิจการไปต่างประเทศแม้ไม่มีความพร้อม
 - ค. ผลิตสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมกับกำลังการผลิตและความต้องการของตลาด
 - ง. ลดต้นทุนโดยใช้แรงงานเด็กเพื่อลดค่าใช้จ่าย
2. "การวิเคราะห์ความเสี่ยงและเตรียมแผนสำรองไว้ก่อน" สอดคล้องกับหลักใดในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง?
 - ก. ความพอประมาณ
 - ข. ความมีเหตุผล
 - ค. การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
 - ง. ความประหยัด
3. เงื่อนไข "ด้านคุณธรรม" ในการดำเนินธุรกิจตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึงข้อใด
 - ก. ใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการผลิตสินค้า
 - ข. รักษาความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ
 - ค. ขยายธุรกิจเพื่อผลกำไรสูงสุด
 - ง. ลดต้นทุนการผลิตโดยไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

4. การที่ผู้ประกอบการศึกษาข้อมูลตลาดก่อนตัดสินใจลงทุน แสดงถึงหลักใดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ก. ความพอประมาณ
 - ข. ความมีเหตุผล
 - ค. การมีภูมิคุ้มกัน
 - ง. คุณธรรมจริยธรรม
5. ข้อใดเป็น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - ก. ใช้กลยุทธ์ลดราคาเพื่อทำลายคู่แข่ง
 - ข. เพิ่มปริมาณการผลิตให้มากที่สุดโดยไม่วิเคราะห์ตลาด
 - ค. จ้างแรงงานผิดกฎหมายเพื่อลดต้นทุน
 - ง. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และไม่ผลิตเกินความต้องการของตลาด

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2 เสนอแนะแนวทางการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้

6. ข้อใดคือแนวทางการนำหลัก "ความพอประมาณ" มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
 - ก. ลงทุนอย่างเต็มที่ในทุกช่องทางการขายโดยไม่วิเคราะห์ความคุ้มค่า
 - ข. ใช้จ่ายตามความจำเป็นและลงทุนในสิ่งที่เหมาะสมกับศักยภาพของธุรกิจ
 - ค. กู้เงินจำนวนมากเพื่อขยายกิจการ
 - ง. ลดต้นทุนโดยการลดคุณภาพสินค้า
7. การจัดทำแผนธุรกิจโดยพิจารณาถึงโอกาสและอุปสรรคทั้งภายในและภายนอก เป็นแนวทางของหลักใด
 - ก. ความพอประมาณ
 - ข. ความมีเหตุผล
 - ค. การพึ่งตนเอง
 - ง. ความสามารถในการแข่งขัน
8. ข้อใดเป็นแนวทางที่แสดงถึง "การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว" ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ก. ลงทุนทั้งหมดในสินค้าชนิดเดียวที่กำลังเป็นกระแส
 - ข. พึ่งพารายได้จากลูกค้ารายเดียว
 - ค. วางแผนทางการเงินเพื่อกรณีฉุกเฉิน
 - ง. ขยายสาขาโดยไม่วางแผนล่วงหน้า
9. ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตาม **เงื่อนไขด้านคุณธรรม** ควรมีพฤติกรรมอย่างไร
 - ก. ตั้งราคาสินค้าแพงเกินจริงเพื่อให้ได้กำไรมาก
 - ข. ไม่จ่ายภาษีเพื่อลดต้นทุน

- ค. ปฏิบัติต่อลูกค้าและลูกค้าอย่างเป็นธรรม
 - ง. ลดต้นทุนโดยลดความเสี่ยงของสินค้า
10. การใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นเพื่อผลิตสินค้า เป็นแนวทางที่ส่งเสริมสิ่งใดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ก. การแข่งขันทางการตลาด
 - ข. การสร้างภาพลักษณ์แบรนด์
 - ค. การพึ่งพาตนเองและชุมชน
 - ง. การเพิ่มต้นทุนการผลิต

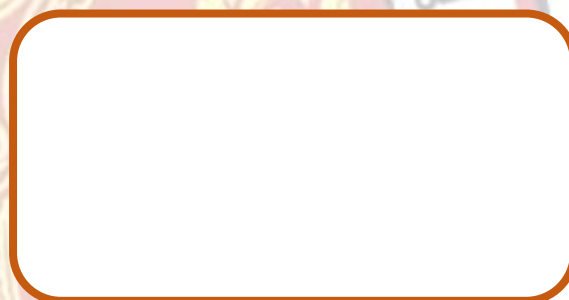


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบกระดาคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

กระดาคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ .9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6				
7				
8				
9				
10				



คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 9.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ค
3.	ข
4.	ข
5.	ง
6	ข
7	ข
8	ค. น. ค.
9	ค
10	ค



ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่
		แผนที่ :	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้
2. เสนอแนะแนวทางการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบเนื้อหา	หน้าที่
		แผนที่ :	

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือแนวคิดในการดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีความสมดุล พอประมาณ มีเหตุผล และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักคุณธรรมและใช้ความรู้ในการตัดสินใจ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว

หลักการสำคัญ: “3 ห่วง 2 เงื่อนไข”

3 ห่วง

1. ความพอประมาณ

1. ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่ขยายเกินตัว
2. ลงทุนอย่างเหมาะสมกับทรัพยากรและศักยภาพของธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

1. ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลจริง
2. พิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบในทุกด้านก่อนลงมือทำ

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

1. วางแผนสำรอง มีความยืดหยุ่น
2. เตรียมพร้อมรับมือกับวิกฤตหรือการเปลี่ยนแปลงของตลาด

2 เงื่อนไข

1. เงื่อนไขด้านความรู้

1. ใช้ความรู้ที่ถูกต้องและทันสมัยในการวางแผนและบริหารจัดการ

2. เงื่อนไขด้านคุณธรรม

2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

การประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

1. การวางแผนธุรกิจ ที่รอบคอบ ไม่เร่งขยายตัวเกินศักยภาพ
2. การลงทุนอย่างมีสติ โดยพิจารณาความคุ้มค่า
3. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดของเสีย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม
4. บริหารความเสี่ยง เช่น มีแผนสำรองในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ
5. ดูแลพนักงานและชุมชน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เอาเปรียบผู้ใด

6. สร้างธุรกิจที่ยั่งยืน ไม่เน้นกำไรระยะสั้นเพียงอย่างเดียว

ตัวอย่างธุรกิจที่ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง

1. ร้านกาแฟที่ใช้เมล็ดกาแฟจากเกษตรกรในพื้นที่
2. ธุรกิจชุมชนที่ผลิตสินค้า OTOP อย่างพอเพียง
3. บริษัทที่ไม่เร่งขยายจนขาดสภาพคล่อง แต่เน้นเติบโตแบบมั่นคง
4. ผู้ประกอบการ SME ที่ตั้งราคาสินค้าอย่างยุติธรรม และใช้วัตถุดิบที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

1. อธิบายหลัก “3 ห่วง 2 เงื่อนไข” ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ
2. ยกตัวอย่างธุรกิจ 1 ประเภท และอธิบายว่าธุรกิจนั้นสามารถนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้อย่างไร
3. เพราะเหตุใดการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจจึงช่วยให้ธุรกิจมีความยั่งยืน
4. วิเคราะห์ผลเสียที่อาจเกิดขึ้นหากผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจโดยไม่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
5. เสนอแนะแนวทาง 3 ข้อ ในการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับธุรกิจขนาดเล็ก (SMEs)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 9.1

1. 3 ห่วง คือ

1. ความพอประมาณ – ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกินกำลัง ไม่ฟุ่มเฟือย
2. ความมีเหตุผล – ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและการวิเคราะห์
3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี – เตรียมรับมือกับความเสี่ยงหรือการเปลี่ยนแปลง

2 เงื่อนไข คือ

1. เงื่อนไขด้านความรู้ – ใช้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง
2. เงื่อนไขด้านคุณธรรม – ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

2. ตัวอย่าง ธุรกิจร้านอาหารท้องถิ่น

แนวทางประยุกต์ใช้

1. ใช้วัตถุดิบจากชุมชนเพื่อลดต้นทุนและสนับสนุนท้องถิ่น (พอประมาณ)
2. วางแผนเมนูโดยพิจารณาความนิยมของลูกค้า (มีเหตุผล)
3. มีเมนูสำรองในช่วงวัตถุดิบขาดตลาด (ภูมิคุ้มกัน)
4. ไม่ฉวยโอกาสขึ้นราคามากเกินไป (คุณธรรม)

3. เพราะปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินการอย่างสมดุล ไม่โลภเกินไป มีการวางแผนรอบคอบ พร้อมรับมือกับปัญหา และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้ธุรกิจอยู่รอดในระยะยาวและได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า

4. ผลเสียที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

1. การลงทุนเกินตัว ทำให้เกิดหนี้สินสะสม
2. ขาดการวางแผน อาจเจอกับวิกฤตที่ไม่สามารถรับมือได้
3. ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย
4. สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้าในระยะยาว

5. 1. บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. ศึกษาข้อมูลตลาดก่อนขยายธุรกิจ ไม่ลงทุนเกินตัว
3. ใส่ใจลูกค้าและชุมชน ไม่เอาเปรียบในการตั้งราคา หรือคุณภาพสินค้า



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบสั่งงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบสั่งงานโมดูลย่อยที่ 9.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

จงศึกษาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำรายงาน (หรือแผ่นพับ/อินโฟกราฟิก) เรื่อง "การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน"

แนวทางในการจัดทำ

ให้เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. อธิบายหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข
3. การนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ
4. ตัวอย่างจริงของธุรกิจที่น่าหลักนี้มาใช้ (ในไทยหรือต่างประเทศ)
5. ข้อคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับความสำคัญของปรัชญานี้ในยุคปัจจุบัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 9.1

ข้อพิจารณา

1. รูปแบบการเขียน
2. การนำเสนอและตอบคำถาม
3. ไหวพริบและบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 4 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลที่ 9 : การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ โมดูลย่อย 9.1 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่
		แผ่นที่ :	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 9.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
7-8	ดีมาก
5-6	ดี
3-4	พอใช้
0-2	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 80 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก