



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๒๑/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร และพัฒนาผู้เรียนให้มี สมรรถนะตามเป้าหมายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการและศักยภาพ ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	