



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๘๓๖/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

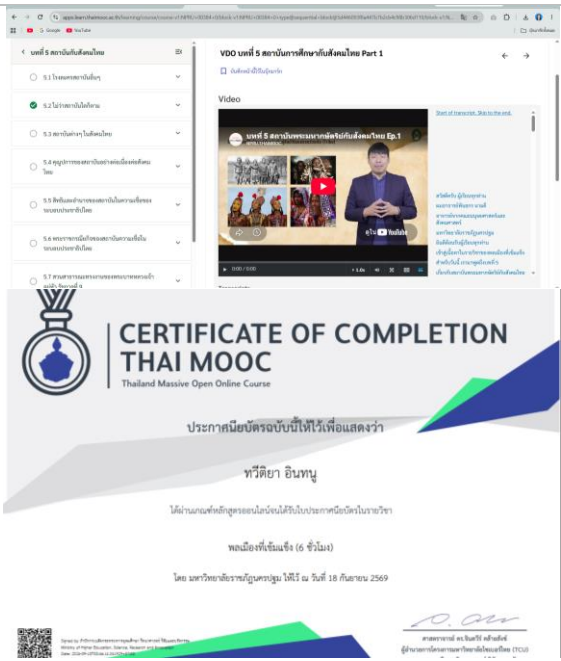
ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

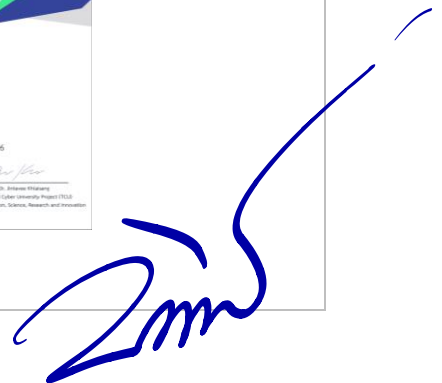
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมพลเมืองเข้มแข็ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อ คุณธรรม และการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้ด้านความเป็นพลเมือง ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

[Handwritten signature in blue ink]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทิวติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง โดยมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ รูปแบบออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา และการบริหารงานของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา รู้จักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร และพัฒนาผู้เรียนให้มี สมรรถนะตามเป้าหมายของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการและศักยภาพ ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

