



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๖๒/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗. กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ	ประชุมเพื่อหารือแนวทางการดูแลนักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการติดต่อและประสานงานกับเครือข่ายในการประชุมผู้ปกครองประจำเดือน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2๓๖

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๑๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วัน/เดือน/ปี	วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๑๒.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ	จัดอาคารสถานที่สำหรับเข้าร่วมรับการติดตามการดำรงรักษาสถานศึกษาตัวอย่างการจัดการเรียนรู้ “สถานศึกษาพอเพียง”
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่สวยงามให้กับสถานศึกษา และแสดงให้เห็นบุคคลภายนอกเห็นเป็นเชิงประจักษ์ในการดำรงรักษา “สถานศึกษาพอเพียง”
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นแบบอย่างในการรักษาภาพลักษณ์ที่ดี และ รักษาสาธารณประโยชน์ให้กับผู้เรียนเห็นเป็นแบบอย่าง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2019

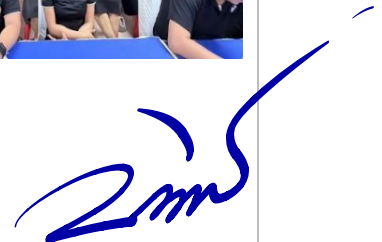
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาคารสถานที่ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ	จัดเตรียมและทำความสะอาดห้องเรียน ๑๔๒ ตึก ๑ ชั้น ๔ - จัดเตรียมห้องและทำความสะอาด กวาด ถู ขัดชั้นก และทำความสะอาดโต๊ะ บริเวณตึก ๑ ชั้น ๔ ห้อง ๑๔๒ และบริเวณหน้าระเบียง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ช่วยรักษาสาธารณะประโยชน์ และรักษาความสะอาดให้กับอาคารและสถานที่ ภายในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้ และบรรยากาศในการเรียนที่พร้อมต่อการเปิด เทอม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ รักษาสาธารณะประโยชน์ที่เป็นของใช้ส่วนรวมและรักษาความสะอาดใน ห้องเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

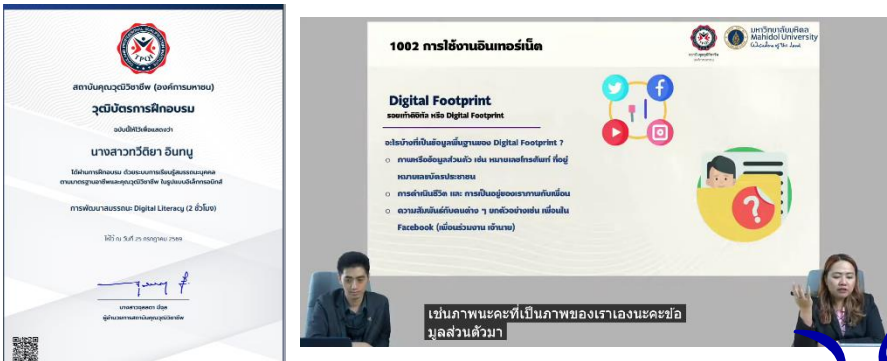
2am

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย ของสถานศึกษา รวมทั้งสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่สะดุดจากปัญหาด้านการจัดการ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวิติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy จำนวน ๒ ชั่วโมง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา - ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน - ยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับ การศึกษายุคดิจิทัล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลได้อย่างมีวิจารณญาณ พร้อม สร้างสรรค์ผลงานดิจิทัล ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถพัฒนาสื่อดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เป็นแบบอย่างในการใช้สื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสม มีจริยธรรม และปลอดภัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 เช่นภาพนี้จะจะเป็นภาพของเราเองนะจะพอ มุลส่วนคิวมา