



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๖๓/๒๕๖๕.....

วันที่.....๒๗. กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา สัมพันธสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๑๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสัมพันธสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ	พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันแสดงความกตัญญูต่เวทิตาและความเคารพต่อครูอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และสร้างความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทิตา และความเคารพต่อคุณครูผู้เป็นผู้ให้ความรู้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงานโครงการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเตรียมพร้อมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน เกิด การบูรณาการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านผ่านการแข่งขัน กีฬา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และ จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ และกำหนดหลักเกณฑ์การแข่งขันกีฬาแต่ละ ประเภทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

20/6/2569

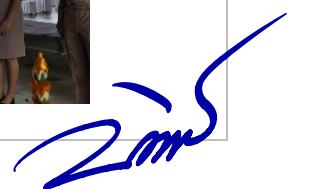
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาครูบรรสุนทรภู่อุ้วันภาษาไทย”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อการดำเนินโครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาครูบรรสุนทรภู่อุ้วันภาษาไทย” เป็นไปตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ส่งเสริมและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ภาษาประจำชาติไทย ๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในโครงการส่งเสริมภาษาไทย “วันทาครูบรรสุนทรภู่อุ้วันภาษาไทย”
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2mm

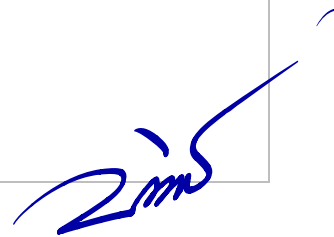
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ภายใต้โครงการ “ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้เรียนในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และแสดงความภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักศึกษา มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วัน/เดือน/ปี	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๓)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบสุขภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ	วันหยุดราชการ



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๔)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	

20m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วัน/เดือน/ปี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๕)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	

2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วัน/เดือน/ปี	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๖)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	

2am

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๘)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๙)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	 

20m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๐)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๑)
เวลา	๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
ภาพประกอบการ	

Zm