



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๘๓๖/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสาพน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา


ความเห็นผู้อำนวยการ.....


ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๔/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลการตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่นำนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำนักศึกษา แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับชั้น ปวส.๑ ห้อง ๑ เข้าตรวจสอบคุณภาพเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑)
เวลา	๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบสุขภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ	


2019

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๒)
เวลา	๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังควบคุมดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	

Zms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและรับลงทะเบียน นักเรียนระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปี ๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ตัวชี้วัด	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา และสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาใหม่ให้ถูกต้องและเป็นระบบ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>ประสานงานให้นักเรียน นักศึกษาใหม่สามารถดำเนินการตามระบบของวิทยาลัยผ่านไปตามกระบวนการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2025