



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๓๕/๒๕๖๙..... วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายงานบริหาร ทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อไม่ทราบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกลสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ททท

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวิติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๓/๒๕๖๘ เรื่องโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	๑๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ฝึกซ้อมพิธีการรับใบประกาศนียบัตรดำเนินงานให้ เป็นไปตามกำหนดขั้นตอนตามรูปของโครงการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน เส้นทางอาชีพและแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ดำเนินหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๓๖๗/๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘</p> <p>๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๒.๑ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๒ สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



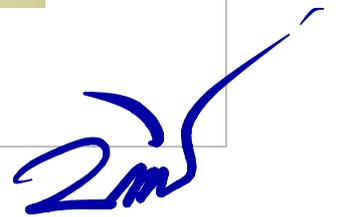
**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวิติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๗๖๒/๒๕๖๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>เพื่อการดำเนินโครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๒.๑ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในเชิงปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างยั่งยืน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๘.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมแสดงความยินดีกับ ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์ คำเก็ง เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เป็นครูผู้ช่วย ณ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับครูที่ประสบความสำเร็จและเลือกได้รับเลือกแต่งตั้งเป็น ครูผู้ช่วย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”