



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๓๖/๒๕๖๙..... วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

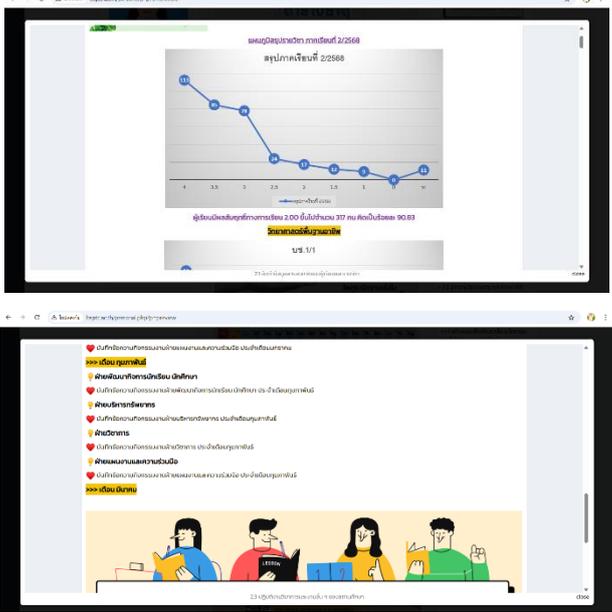
ลงชื่อ.....

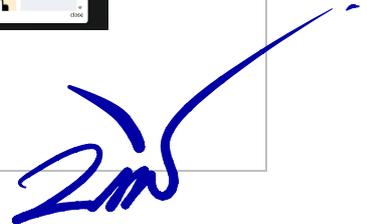
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เรื่อง ปรับปรุงข้อมูลการเรียนการสอน ในระบบ RMS และ ข้อมูลใน KMe เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. ปรับปรุงข้อมูลการจัดการเรียนการสอน บันทึกหลังสอน บันทึกคะแนนในระบบ RMS ๒. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบ RMS และ KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๕๑๕/๒๕๖๙ ขอเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๙.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้งานประกันคุณภาพของสถานศึกษามีความสมบูรณ์และถูกต้อง ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ตนเองได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

