



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๓๒๘/๒๕๖๙..... วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก การอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวทวีติยา อินทนู)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย กิจการ



ลงชื่อ   
(นายประพฤติ พุฒชชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	การตรวจระเบียบและการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
ภาพประกอบการ	

*2m*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	การตรวจระเบียบและการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	การตรวจระเบียบและการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	นำนักเรียนเข้าร่วมอบรมในโครงการ “รู้รัก สามัคคี พลเมืองดี ประชาธิปไตย”
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นเพื่อเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย</p> <p><b>ต่อสถานศึกษา</b> เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p><b>ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เพื่อสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>
ภาพประกอบการ	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ	นำนักเรียนเข้าเยี่ยมชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p><b>ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	



“เรียนดี มีคุณธรรม”