



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๘/๒๕๖๘.....

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ กม. ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

เรือโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

ช.ช.ช.

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

อ.อ.อ.

ความเห็นผู้อำนวยการ

กม.

ลงชื่อ

กม.

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวิติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๓๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ	ประชุมผู้ปกครองประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - ติดตามเรื่องฝากเงิน - การเขียนใบคำร้องขอจบการศึกษา - การเข้าแถว ๐๗.๔๐ น. - การเข้าเรียนตามตารางบล็อคออส
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
ภาพประกอบการ	

2m5