



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๘๒/๒๕๖๘.....

วันที่...๑๙ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายงานบริหาร ทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นางสาวทวีติยา อินทนู)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย _____

ลงชื่อ _____

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ _____

ลงชื่อ _____

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ และ วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙
หัวข้อ	คณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนขอความร่วมมือ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนนักศึกษาได้แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
ภาพประกอบการ	 

2019