



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๒๑/๒๕๖๘ ..... วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ .....

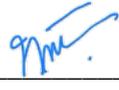
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทวีติยา อินทนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวทวีติยา อินทนู)  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย เห็นดีไม่ขอทราบ

ลงชื่อ  (นายประพติ พฤตชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
หัวข้อ	วิทยาการแนะนำศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้นักเรียนจากโรงเรียนอนุบาลบางสะพานน้อย ในโครงการห้องเรียนอาชีพในฝัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้สถาบัน และนำเสนอสิ่งดีๆให้กับชุมชนที่สนใจเข้าศึกษา ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> สร้างความรู้ความเข้าใจให้นักเรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> เป็นแหล่งข้อมูลให้นักเรียนที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เข้าศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	การตรวจระเบียบและการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
ภาพประกอบการ	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี /เวลา	วันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	การตรวจระเบียบและการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
ภาพประกอบการ	

