



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จัดทำทะเบียนคุมวัสดุฝึก และกระจายวัสดุฝึก ให้ครูผู้สอนประจำสาขาวิชา สามัญ-สัมพันธ์
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวทวีติยา อินทนู
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	- จัดทำทะเบียนคุมวัสดุฝึก และวัสดุสำนักงานภายในสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์ - กระจายวัสดุฝึกให้กับครูผู้สอนระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ให้กับครูสาขาวิชา สามัญ-สัมพันธ์ - จัดเก็บวัสดุสำนักงานให้เป็นระเบียบและพร้อมใช้สำหรับครูประจำสาขา สามัญ-สัมพันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการวัสดุฝึกมีความเป็นระบบ โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้ง่าย ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ รอบคอบ และใช้วัสดุฝึกอย่าง คุ้มค่า ๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุในการเรียนรู้ในรายวิชาสามัญ-สัมพันธ์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวทวีติยา อินทนู) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ ก.ย. ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒ ก.ย. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”