



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | การตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๔) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘                                                                                                                                                                                      |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นางสาววิติยา อินทนู                                                                                                                                                                                                                                                   |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                    |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | วันที่ ๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๑๔๒                                                                                                                                                                                                                               |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ       | ตรวจระเบียบของนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำการเรียน                                                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br>สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเรียบร้อยและความสามัคคี<br>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br>นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าชั้นเรียน<br>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br>เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อน้ำหน้าที่ได้รับมอบหมาย |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้รายงาน<br>(นางสาววิติยา อินทนู)<br>ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน<br>วันที่รายงาน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘                          | ลงชื่อ.....ผู้รับรอง<br>(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)<br>ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์<br>วันที่รายงาน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘                          |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นายประพจน์ พงศชนะ)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br>วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๘ | ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นายนิมิตร ศรียาภัย)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน<br>วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๘ |

“เรียนดี มีความสุข”