



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๙๘/๒๕๖๙..... วันที่...๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายองค์อาจ รุ่งเรือง ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชา  
เทคนิคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนพฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด  
ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

  
ผู้รายงาน  
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

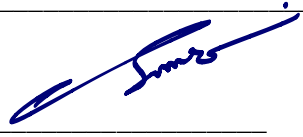
ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

-  -

ลงชื่อ   
(นายประพจน์ พงศชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ความเห็นผู้อำนวยการ

-  -

ลงชื่อ   
(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดการเรียนการสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ๓. หน้าที่ ๑ หลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในการปฏิบัติงานอาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา  ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ  ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ติดตั้งจอ LED (ห้องประชุมทองมงคล ประชุมกิจกรรม วันไหว้ครู ๒๕๖๙) ๑. ปฏิบัติงานติดตามติดตั้งจอ TV และจอ LED
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนถัดไป</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

