



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๕๓/๒๕๖๙.....

วันที่.....๘..มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายองค์อาจ รุ่งเรือง ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

  
ผู้รายงาน  
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ   
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)  
รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นายองค์อาจ รุ่งเรือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | บันทึกข้อความที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | ๖ มกราคม ๒๕๖๙<br>๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบายรายละเอียด)                        | ร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพ คุณพ่อบุญเลิศ คุ่มสวัสดิ์<br>สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมกับสังคม</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักต่อการมีส่วนร่วมในชุมชน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สร้างเครือข่ายชุมชน</p> <p>๓.๒ สร้างความตระหนักและเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                                                                               |

“เรียนดี มีคุณธรรม”