



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ทดสอบสัญญาณวิทยุ บางสะพาน ๑๐
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง งานประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสะดวกในการรับบริการ ๒.๒ เพื่อใช้พื้นที่อย่างปลอดภัย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย

ร.ร.	นาย/นางสาว/นาง	ตำแหน่ง/หน้าที่
๑	นาย/นางสาว/นาง	ผู้อำนวยการ
๒	นาย/นางสาว/นาง	รองผู้อำนวยการ
๓	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๔	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๕	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๖	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๗	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๘	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๙	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๐	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๑	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๒	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๓	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๔	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๕	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๖	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๗	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๘	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๑๙	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๐	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๑	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๒	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๓	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๔	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๕	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๖	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๗	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๘	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๒๙	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน
๓๐	นาย/นางสาว/นาง	หัวหน้างาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เชิญประชุม คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายนิวัฒน์ วิฑูรย์พันธ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ ที่ ๓๗๔๒/๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ร้าน Coffee fin
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมประชุมเรื่อง การเตรียมความพร้อมรับการนิเทศการดำเนินธุรกิจ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนหรือประชาชน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ พัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

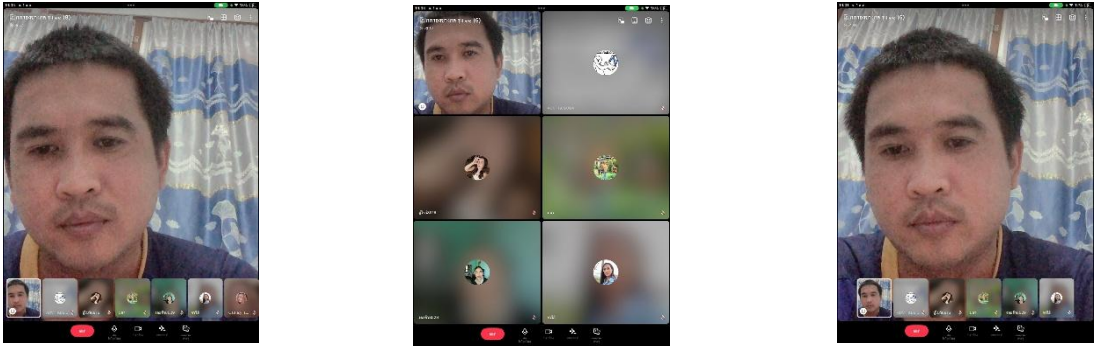
ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา/ปี ที่ประสานงาน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.แจ้งการตรวจเช็คผลการขาดเรียนในระบบ rms ๒.แจ้งกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปวส ๓.แจ้งกำหนดการสมัครของนักเรียนที่มีผลการเรียนที่ยังไม่ผ่าน
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๑๐.....คน ปวช. ๓/๑,๒ ข้างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๓.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา วันที่...../...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภักย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว นางสาวกัญญา ทองเอียง ปวช.๑/๑ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
วันที่รายงาน ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว นายธฤทธิ์ แก้วทอง ปวช.๑/๒ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว นายชยกุล สืบพันธ์ ปวช.๑/๑ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชยานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว นายพิระพจน์ กลัดน้อย ปวช.๑/๓ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว นายพิชัย รักเจริญกิจ ปวช.๑/๓ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....

วันที่.....

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายองค์อาจ รุ่งเรือง ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑/

ผู้รายงาน

(นายองค์อาจ รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาคน)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พงศชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๘.๒๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง นายอภิสิทธิ์ นวลวิจิตร ไฟฟ้า ๑/๔ ๑. แจ้งผู้ปกครองเรื่องการขาดเรียน ต้องไม่เกิน ๒๐% ๒. การสอนแบบบล็อก คอรัส
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว นายธนร เปรียบปรางค์ ปวช.๑/๑ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนามากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา/ปี ที่ประสานงาน	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.แจ้งการตรวจเช็คผลการขาดเรียนในระบบ rms ๒.แจ้งกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า ๓.ชี้แจงระเบียบปกครองครับ
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๑๐.....คน ปวช. ๓/๑,๒ ช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๓.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว	
ลงชื่อ.....๑.....ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา วันที่...../...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภักย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา/ปี ที่ประสานงาน	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.แจ้งการตรวจเช็คผลการขาดเรียนในระบบ rms ๒.แจ้งกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปวส ๓.แจ้งกำหนดการสมัครของนักเรียนที่มีผลการเรียนที่ยังไม่ผ่าน
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๑๔.....คน ปวช. ๓/๑,๒ ช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๓.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา วันที่...../...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภักย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

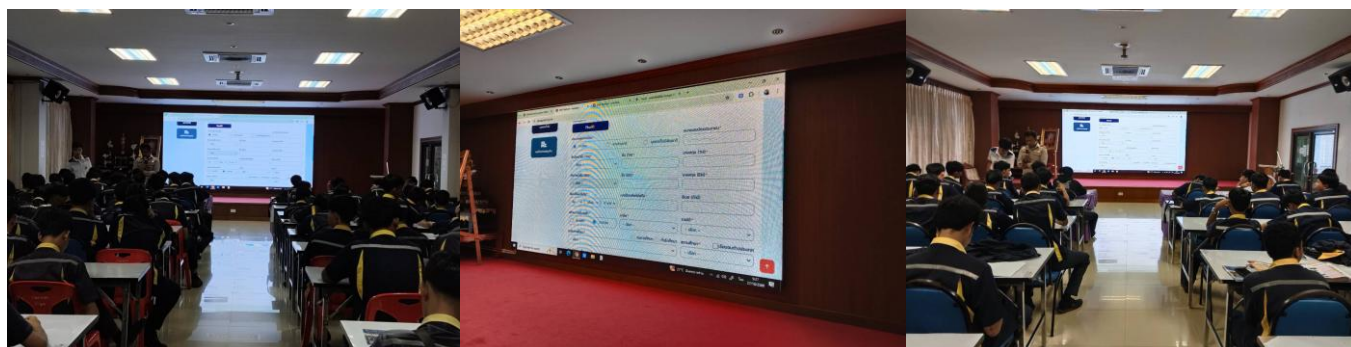
“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม	เตรียมความพร้อมโปรเจ็คเตอร์และจอ LED (ห้องประชุมทองมงคล)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายองค์อาจ รุ่งเรือง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อมีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามรายวิชาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.......... (นายองค์อาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน วันที่รายงาน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.......... (นายประพติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....๒๗/๑๐/๒๕๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.......... (นายประพติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....๒๗/๑๐/๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”