



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๒๓๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

Aongj. ผู้รายงาน
(นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [Signature]
(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ [Signature]

ลงชื่อ [Signature]
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เรื่อง การพัฒนาตนเองของบุคลากร
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกิจกรรม ONE TEACHER Thailand Live ๒๐๒๖ โดยความร่วมมือของกระทรวงศึกษาธิการและองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ครั้งที่ ๖ หัวข้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับทักษะอนาคต
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p> ครูนำไปพัฒนา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๒. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p> พัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

