



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๐๙๗/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ของฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

Angg. ผู้รายงาน
(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทอง

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่๘๐๐/๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมตัดสินคลิปวีดีโอเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการตัดสินผลงานคลิปวีดีโอที่ส่งเข้าประกวด ภายใต้หัวข้อ “สถานศึกษาโปร่งใส เยาวชนไทยหัวใจสุจริต” ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริตแก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

