



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๑๔/๒๕๖๙

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

Aung.

ผู้รายงาน

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

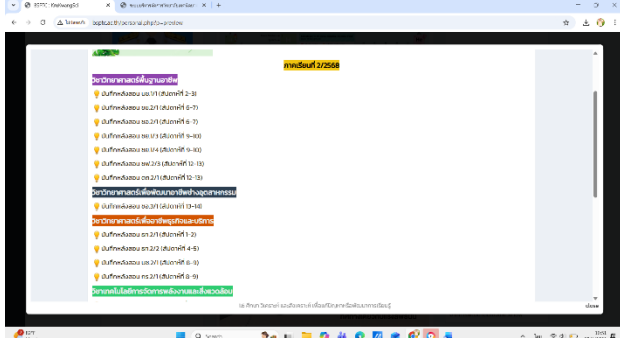
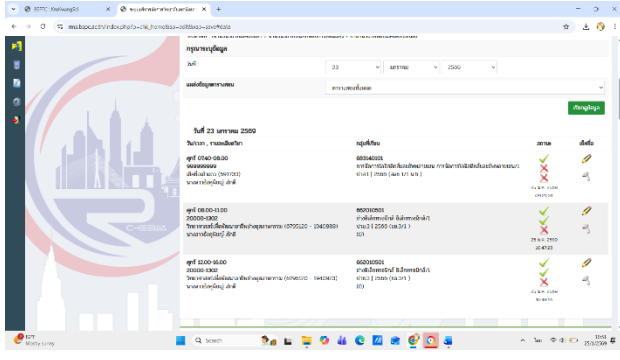
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เรื่อง ปรับปรุงข้อมูลการเรียนการสอน ในระบบ RMS และ ข้อมูลใน KMe เดือนมกราคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. ปรับปรุงข้อมูลการจัดการเรียนการสอน บันทึกหลังสอน บันทึกคะแนนในระบบ RMS ๒. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบ RMS และ KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”