



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๔๒/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายงาน วิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

Aung.

ผู้รายงาน

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย - เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพัชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ เรื่อง โครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กิจกรรมสัมมนา นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดูแลนักศึกษา แผนกวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปวส.๒ เข้าร่วมโครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กิจกรรมสัมมนา นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา โครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กิจกรรมสัมมนา นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๘บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักศึกษาทราบแนวทางในการปฏิบัติตนขณะฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการและอื่นๆ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๕๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนให้สถานศึกษาดำเนินโครงการพัฒนาประเทศชาติตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ในด้านทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่านและทักษะการเขียนทางภาษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

