



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๑๔/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

Ang.

ผู้รายงาน

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองฝ่าย.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

ชญา นนท สายนาค

(ชญา นนท สายนาค)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๕ ธ.ค. ๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

nmw

ลงชื่อ

นายนิมิตร ศรียาภัย

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์กิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ “บางสะพานรำลึกกรอยพระบาทแห่งศรัทธา พระเมตตา แผ่นดินทอง”
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	๑๙.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการเฉลิม พระเกียรติฯ “บางสะพานรำลึกกรอยพระบาทแห่ง ศรัทธา พระเมตตา แผ่นดินทอง” และร่วมพิธีจุดเทียนถวายความอาลัย เพื่อน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๑. แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และน้อมสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณ</p> <p>๒. การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ในการร่วมกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๗.๔๐ น. - ๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานกิจกรรมหน้าเสาธง มีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงแต่ละวัน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ทราบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> เพื่อดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๗ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา	๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะอนุกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาประจำสัปดาห์ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ควบคุมดูแลสมาชิกในการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>สถานศึกษาดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

*(Handwritten signature in blue ink)*