



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๑) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๔๑๑
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<i>Aung.</i>.....ผู้รายงาน (นางสาวอังศุพิชญ์ ภัคดี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....<i>Singha</i>.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....<i>ประพจน์</i>..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....<i>๗</i>...../<i>๘</i>...../<i>๖๘</i>.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.....<i>ประพจน์</i>..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....<i>๗</i>...../<i>๘</i>...../<i>๖๘</i>.....

“เรียนดี มีความสุข”