



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๘) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอังศุพิชญ์ รักดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องเรียน ๔๑๑
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<i>Ang.</i>.....ผู้รายงาน (นางสาวอังศุพิชญ์ รักดี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....<i>Singm.</i>.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....<i>สมยศ</i>..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๑/๗/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ.....<i>สมยศ</i>..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๑/๗/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”