

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-20001-1004 รายวิชา กฎหมายแรงงาน
การบัญชี การบัญชี/1 2569 (บช.1/1)
ครูผู้สอน 2201003 นางสาวพนิดา ชมยินดี จำนวน
วันที่ 11 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชษฐ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียนก่อนเรียน และสอนเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของแรงงาน ประเภทของแรงงาน ได้แก่ แรงงานฝีมือ แรงงานกึ่งฝีมือ และแรงงานไร้ฝีมือ รวมถึงแนวคิดและพัฒนาการของกฎหมายแรงงาน โดยเชื่อมโยงให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของกฎหมายแรงงานต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต ทั้งนี้เอกสารกำหนดจุดประสงค์ให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักกฎหมายแรงงาน วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวกาญจนา สุขสลาภ (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนระหว่างแรงงานฝีมือ แรงงานกึ่งฝีมือ และแรงงานไร้ฝีมือ รวมทั้งยังไม่สามารถเชื่อมโยงความสำคัญของกฎหมายแรงงานกับการทำงานจริงได้อย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูยกตัวอย่างอาชีพที่ผู้เรียนพบเห็นในชีวิตประจำวัน ให้ผู้เรียนร่วมกันจำแนกประเภทแรงงาน และใช้กรณีตัวอย่างประกอบการอภิปราย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของแรงงาน จำแนกประเภทของแรงงาน และอธิบายความสำคัญของกฎหมายแรงงานได้ สามารถเชื่อมโยงความรู้กับสถานการณ์การทำงานในชีวิตจริงได้

วันที่ 11 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชกซีก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเรียน และสอนเกี่ยวกับแนวคิดและการพัฒนาการของกฎหมายแรงงาน การเกิดองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) พัฒนาการของกฎหมายแรงงานในประเทศไทย ลักษณะเฉพาะของกฎหมายแรงงาน ตลอดจนกฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกาญจนา สุขสลาภ (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

เนื้อหาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงเวลา ชื่อกฎหมาย และองค์กรหลายแห่ง ทำให้ผู้เรียนบางส่วนจดจำข้อมูลสับสน และไม่สามารถเรียงลำดับพัฒนาการได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูใช้แผนผังเส้นเวลา (Timeline) และตารางสรุปกฎหมายที่สำคัญ พร้อมแบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนสรุปบทบาทขององค์กรด้านแรงงานแต่ละแห่ง แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายพัฒนาการของกฎหมายแรงงาน วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการมีกฎหมายแรงงาน และบทบาทขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานได้

วันที่ 12 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชกซีก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน ความหมายและเจตนารมณ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หลักการคุ้มครองลูกจ้าง สิทธิขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง การใช้แรงงานทั่วไป ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และวันลา โดยเอกสารระบุว่าสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายครอบคลุมค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด วันลา และสวัสดิการและการใช้แรงงานหญิง การใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยเน้นข้อจำกัด ลักษณะงานที่ห้ามทำ และสิทธิที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะ

แรงงานเด็กซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสถานที่ห้ามทำงาน การจ่ายค่าจ้าง และสิทธิในการลาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือการฝึกอบรม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกาญจนา สุขสลาภ (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนเรื่องวันหยุดและวันลาประเภทต่าง ๆ รวมถึงเงื่อนไขการได้รับค่าจ้างในวันลาดังกล่าว

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูจัดทำตารางเปรียบเทียบประเภทวันลาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดสถานการณ์จำลอง เช่น การลาป่วย ลากิจ หรือลาคลอด ให้ผู้เรียนวิเคราะห์สิทธิของลูกจ้างจากกรณีตัวอย่าง

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน วิเคราะห์สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง และนำหลักกฎหมายไปพิจารณาสถานการณ์การทำงานเบื้องต้นได้

วันที่ 13 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเรียน เช็คชื่อ ทบทวนบทเรียนแต่ละหน่วย และสอบวัดผลประเมินผลรายวิชา

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกาญจนา สุขสลาภ (ขาดเรียน) , นางสาวจรินทร์พัช ั้วบัวไสว (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 13 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 36 คน ขาดเรียน 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชิดชื่อและสอนเรื่องความหมายและเจตนารมณ์ของกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ ที่มาและพัฒนาการ ขอบเขตการใช้กฎหมาย โครงสร้างของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 องค์การแรงงาน การระงับข้อพิพาทแรงงาน และการสร้างความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหัวข้อสำคัญที่ปรากฏในเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกาญจนา สุขสลาภ (ขาดเรียน) , นางสาวจรินทร์พัช ั้วบัวไสว (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนบทบาทขององค์การแรงงานและขั้นตอนการระงับข้อพิพาท รวมถึงไม่สามารถเลือกใช้หลักกฎหมายกับกรณีศึกษาได้ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองให้นักเรียนแบ่งบทบาทเป็น นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องในการระงับข้อพิพาท ร่วมกัน
วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข จากนั้นครูสรุปหลักกฎหมายและแก้ไขความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ วิเคราะห์บทบาทของนายจ้าง ลูกจ้าง และองค์กร
แรงงาน รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขข้อขัดแย้งด้านแรงงานอย่างเหมาะสมได้

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

23 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีชาติ)

.....

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20001-1004 รายวิชา กฎหมายแรงงาน
ไม่ระบุกลุ่ม (วิชาเลือก)
ครูผู้สอน 2201003 นางสาวพินดา ชมยีนดี จำนวน
วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 1 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน และสอนเกี่ยวกับศึกษาความหมายและประเภทของแรงงาน แนวคิดและพัฒนาการของกฎหมาย
แรงงาน ลักษณะเฉพาะของกฎหมายแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในประเทศไทย
อบรมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายในการประกอบอาชีพ การเคารพสิทธิและหน้าที่ของตนเองและ
ผู้อื่น ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเมื่อเข้าสู่สถาน
ประกอบการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายทินภัทร วิชาชำนาญ (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางส่วนยังสับสนระหว่างกฎหมายแรงงานแต่ละประเภทและไม่คุ้นเคยกับชื่อหน่วยงานด้านแรงงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ตารางเปรียบเทียบกฎหมายและหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์จริงประกอบ และทบทวนด้วยคำถาม
สั้น ๆ หลังเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของกฎหมายแรงงาน จำแนกประเภทแรงงาน และบอก
บทบาทของกฎหมายและองค์กรด้านแรงงานได้ รวมทั้งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบอาชีพ

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 1 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชษฐก่อนเรียนและสอนเกี่ยวกับครูอธิบายสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยเชื่อมโยงกับสถานการณ์ในสถานประกอบการ เช่น เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันหยุด วันลา และค่าจ้าง จากนั้นแบ่งกลุ่มให้นักเรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนจดจำรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ วันหยุด วันลา และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้ไม่ครบถ้วน และยังไม่สามารถนำหลักกฎหมายไปวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำตารางสรุปสิทธิของลูกจ้าง ใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นได้จริงในสถานประกอบการ และให้นักเรียนฝึกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่มก่อนทำแบบฝึกหัดรายบุคคล

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายหลักการคุ้มครองแรงงาน วิเคราะห์สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง และเลือกแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานได้

วันที่ 23 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 1 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียนและครูนำตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงานหรือสถานการณ์จำลองมาให้ให้นักเรียนศึกษา ให้นักเรียนระบุ
คู่สัญญา สิทธิ หน้าที่ ค่าจ้าง ระยะเวลาจ้าง และเงื่อนไขการเลิกจ้าง จากนั้นอภิปรายกรณีการเลิกจ้างและสิทธิในการได้รับ
ค่าชดเชย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สัญญาจ้างแรงงานและการสิ้นสุดการจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางส่วนไม่เข้าใจภาษากฎหมายในสัญญา และสับสนระหว่างการลาออก การสิ้นสุดสัญญา และการเลิกจ้าง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ตัวอย่างสัญญาที่มีข้อความไม่ซับซ้อน อธิบายศัพท์กฎหมายด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้สถานการณ์เปรียบเทียบการ
สิ้นสุดการจ้างในแต่ละกรณี

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบของสัญญาจ้าง วิเคราะห์สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตรวจสอบสาระสำคัญของ
สัญญาจ้าง และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการเลิกจ้างและค่าชดเชยได้

วันที่ 23 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 1 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียนและสอนครูอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และหน่วยงานรัฐ จากนั้นใช้สถานการณ์จำลอง
ข้อขัดแย้งในสถานประกอบการ ให้นักเรียนแบ่งบทบาทเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใกล้เคียง เพื่อฝึกการเจรจาและเสนอ
แนวทางระงับข้อพิพาทอย่างเหมาะสม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กฎหมายแรงงานสัมพันธ์และการระงับข้อพิพาทแรงงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางส่วนยังไม่สามารถแยกความแตกต่างระหว่างข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน การเจรจา และการดำเนินการขององค์กรแรงงานได้ชัดเจน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้แผนภาพลำดับขั้นตอนการเกิดและระงับข้อพิพาท พร้อมจัดกิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อให้นักเรียนเห็นกระบวนการและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายหลักแรงงานสัมพันธ์ บอกบทบาทขององค์กรแรงงาน วิเคราะห์สาเหตุของข้อพิพาท และเสนอแนวทางแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้กระบวนการตามกฎหมายและหลักการเจรจาได้

วันที่ 24 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 1 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชกซ์ก่อนเรียนและครูอธิบายความแตกต่างระหว่างกองทุนประกันสังคมกับกองทุนเงินทดแทน แล้วให้นักเรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา เช่น เจ็บป่วยทั่วไป คลอดบุตร ว่างาน หรือประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อพิจารณาว่าควรใช้สิทธิจากกองทุนใด ทั้งนี้เอกสารชี้ให้เห็นว่ากองทุนเงินทดแทนใช้คุ้มครองเหตุที่เกิดเนื่องจากการทำงาน ซึ่งแตกต่างจากการคุ้มครองของประกันสังคม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กฎหมายประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนสับสนระหว่างสิทธิจากกองทุนประกันสังคมกับกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งยังจำแนกผู้ประกันตนแต่ละมาตราได้ไม่ชัดเจน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำตารางเปรียบเทียบ “ประกันสังคม-เงินทดแทน” ใช้สถานการณ์จริงเป็นโจทย์ และให้นักเรียนฝึกจำแนกประเภทผู้ประกันตนและสิทธิที่ควรได้รับ

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายหลักการประกันสังคม จำแนกประเภทผู้ประกันตน วิเคราะห์และเปรียบเทียบสิทธิจากกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และนำความรู้ไปใช้เพื่อรักษาสิทธิของตนเองในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

23 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
(นายนมิตร ศรีชัย)

.....

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20001-1004 รายวิชา กฎหมายแรงงาน

ช่างเชื่อมโลหะ ช่างเชื่อมโลหะ/1 2568 (ชช.2/1)

ครูผู้สอน 2201003 นางสาวพนิดา ชมยินดี จำนวน

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 12 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียนและสอนเกี่ยวกับ: ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยยกตัวอย่างสถานการณ์การจ้างงานใกล้ชิดตัวให้นักเรียนร่วมอภิปรายความหมายของแรงงานและความจำเป็นของกฎหมายแรงงาน จากนั้นอธิบายหลักกฎหมาย พัฒนาการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้นักเรียนสรุปสาระสำคัญเป็นแผนผังความคิด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายอักษราภัก สุขสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายธนโชติ นิ่มเขียว (ลาป่วย) , นายวิรัชทร วงษ์สวัสดิ์ (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางส่วนยังสับสนระหว่างกฎหมายแรงงานแต่ละประเภทและไม่คุ้นเคยกับชื่อหน่วยงานด้านแรงงาน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ตารางเปรียบเทียบกฎหมายและหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์จริงประกอบ และทบทวนด้วยคำถามสั้น ๆ หลังเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของกฎหมายแรงงาน จำแนกประเภทแรงงาน และบอกบทบาทของกฎหมายและองค์กรด้านแรงงานได้ รวมทั้งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบอาชีพ

วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 12 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนครูอธิบายสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยเชื่อมโยงกับสถานการณ์ในสถานประกอบการ เช่น เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันหยุด วันลา และค่าจ้าง จากนั้นแบ่งกลุ่มให้นักเรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธน โชติ นิ่มเขียว (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนจดจำรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ วันหยุด วันลา และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้ไม่ครบถ้วน และยังไม่สามารถนำหลักกฎหมายไปวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำตารางสรุปสิทธิของลูกจ้าง ใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นได้จริงในสถานประกอบการ และให้นักเรียนฝึกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่มก่อนทำแบบฝึกหัดรายบุคคล

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายหลักการคุ้มครองแรงงาน วิเคราะห์สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง และเลือกแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานได้

วันที่ 23 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 12 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียนและครูนำตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงานหรือสถานการณ์จำลองมาให้ให้นักเรียนศึกษา ให้นักเรียนระบุ
คู่สัญญา สิทธิ หน้าที่ ค่าจ้าง ระยะเวลาจ้าง และเงื่อนไขการเลิกจ้าง จากนั้นอภิปรายกรณีการเลิกจ้างและสิทธิในการได้รับ
ค่าชดเชย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายอักษราภัก สุขสวัสดิ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สัญญาจ้างแรงงานและการสิ้นสุดการจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางส่วนไม่เข้าใจภาษากฎหมายในสัญญา และสับสนระหว่างการลาออก การสิ้นสุดสัญญา และการเลิกจ้าง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้ตัวอย่างสัญญาที่มีข้อความไม่ซับซ้อน อธิบายศัพท์กฎหมายด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้สถานการณ์เปรียบเทียบการ
สิ้นสุดการจ้างในแต่ละกรณี

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบของสัญญาจ้าง วิเคราะห์สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตรวจสอบสาระสำคัญของ
สัญญาจ้าง และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการเลิกจ้างและค่าชดเชยได้

วันที่ 23 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 12 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อและครูอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และหน่วยงานรัฐ จากนั้นใช้สถานการณ์จำลองข้อขัดแย้งใน
สถานประกอบการ ให้นักเรียนแบ่งบทบาทเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใกล้เคียง เพื่อฝึกการเจรจาและเสนอแนวทางระงับข้อ
พิพาทอย่างเหมาะสม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นายอักษราภัก สุขสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายวีรภัทร วงษ์สวัสดิ์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กฎหมายแรงงานสัมพันธ์และการระงับข้อพิพาทแรงงาน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางส่วนยังไม่สามารถแยกความแตกต่างระหว่างข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน การเจรจา และการดำเนินการของ
องค์กรแรงงานได้ชัดเจน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ใช้แผนภาพลำดับขั้นตอนการเกิดและระงับข้อพิพาท พร้อมจัดกิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อให้นักเรียนเห็นกระบวนการและ
หน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายหลักแรงงานสัมพันธ์ บอกรับบทบาทขององค์กรแรงงาน วิเคราะห์สาเหตุของข้อพิพาท และเสนอแนว
ทางแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้กระบวนการตามกฎหมายและหลักการเจรจาได้

วันที่ 24 มิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 12 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชิดชื่อและครูอธิบายความแตกต่างระหว่างกองทุนประกันสังคมกับกองทุนเงินทดแทน แล้วให้นักเรียนวิเคราะห์
กรณีศึกษา เช่น เจ็บป่วยทั่วไป คลอดบุตร ว่างาน หรือประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อพิจารณาว่าควรใช้สิทธิจาก
กองทุนใด ทั้งนี้เอกสารชี้ให้เห็นว่ากองทุนเงินทดแทนใช้คุ้มครองเหตุที่เกิดเนื่องจากการทำงาน ซึ่งแตกต่างจากการคุ้มครอง
ของประกันสังคม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นายปัญญากร สาระสังข์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : กฎหมายประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนสับสนระหว่างสิทธิจากกองทุนประกันสังคมกับกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งยังจำแนกผู้ประกันตนแต่ละมาตราได้ไม่ชัดเจน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำตารางเปรียบเทียบ “ประกันสังคม-เงินทดแทน” ใช้สถานการณ์จริงเป็นโจทย์ และให้นักเรียนฝึกจำแนกประเภทผู้ประกันตนและสิทธิที่ควรได้รับ

ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายหลักการประกันสังคม จำแนกประเภทผู้ประกันตน วิเคราะห์และเปรียบเทียบสิทธิจากกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และนำความรู้ไปใช้เพื่อรักษาสิทธิของตนเองในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

23 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษณะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิตร์ ศรีชัย)

.....