

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา ๒๕๖๗-๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ รายวิชา การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ
การบัญชี การบัญชี/๑ ๒๕๖๘ (บช.๒/๑)
ครูผู้สอน ๒๒๐๑๐๐๓ นางสาวพนิดา ชมยินดี จำนวน
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเรียน เชคชื่อนักเรียนก่อนเรียน และนำเข้าสู่บทเรียนในหัวข้อดังนี้
ซักถามประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้าที่พบในชีวิตประจำวัน
ยกตัวอย่างธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ
ใช้ภาพสินค้าและวัตถุดิบให้ผู้เรียนร่วมอภิปราย และอธิบายความหมายของสินค้าและสินค้าคงเหลือ
เชื่อมโยงกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๒
ฝึกวิเคราะห์ตัวอย่างว่าสิ่งใดเป็นสินค้าคงเหลือหรือไม่ และศึกษาประเภทของสินค้า ได้แก่ กิจการซื้อขายสินค้า
กิจการอุตสาหกรรมกิจการบริการสินค้าสำเร็จรูปงานระหว่างทำวัตถุดิบวัสดุโรงงาน และมอบหมายงานให้
นักเรียนปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๑ เรื่องความรู้เกี่ยวกับสินค้า

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการแยกความแตกต่างระหว่างวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป รวมถึง
ยังมีข้อผิดพลาดในการวิเคราะห์ผลกระทบของสินค้าคงเหลือต่อกำไรสุทธิ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ทบทวนเนื้อหาโดยใช้ตัวอย่างจากสถานประกอบการจริง เพิ่มกิจกรรมฝึกจำแนกประเภทสินค้า
และจัดแบบฝึกหัดเสริมเพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์รายการสินค้าคงเหลือและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่องบ
การเงิน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของสินค้าและสินค้าคงเหลือ จำแนกประเภทของสินค้าตามลักษณะกิจการ ได้ถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของสินค้าคงเหลือต่องบการเงินของกิจการได้

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อยก่อนเรียน เชคชื่อก่อนเรียน และทบทวนความรู้เดิมด้วย เกมคำถามสั้น ๆ และทบทวนประเภทของสินค้า จากนั้นสอนความสำคัญของสินค้าคงเหลือ วิเคราะห์ผลกระทบของสินค้าคงเหลือต่อต้นทุนขาย กำไรสุทธิ งบการเงินและ ศึกษากรณีสินค้าคงเหลือสูงไปและต่ำไป มอบหมายให้ทำแบบฝึกเป็นรายบุคคลในเรื่องคำนวณผลกระทบจากการตีราคาสินค้าคงเหลือผิดพลาด การแสดงรายการสินค้าคงเหลือในงบการเงิน งบกำไรขาดทุนงบฐานะการเงิน

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 ๒. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๑ เรื่องความรู้เกี่ยวกับสินค้า

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางบัญชีแตกต่างกัน ส่งผลให้บางคนสามารถเข้าใจเนื้อหาได้รวดเร็ว ขณะที่บางคนต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจคำศัพท์และแนวคิดทางบัญชี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้จัดให้ผู้เรียนที่มีความเข้าใจดีช่วยแนะนำเพื่อนภายในกลุ่ม และทบทวนคำศัพท์ทางบัญชีที่สำคัญก่อนเข้าสู่เนื้อหาใหม่ (เพื่อนช่วยเพื่อน)

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของสินค้าและสินค้าคงเหลือ จำแนกประเภทของสินค้าคงเหลือตามลักษณะของกิจการได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์ความสำคัญของสินค้าคงเหลือที่มีผลต่อการดำเนินงานและงบการเงินของกิจการได้

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เช็คชื่อก่อนเรียน ครูนำเข้าสู่บทเรียนซักถามประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดเก็บสินค้าในร้านค้าและคลังสินค้าชมตัวอย่างเอกสารจริง เช่น ใบขอซื้อ ใบรับของ ใบเบิกของ และสอนเรื่องการควบคุมสินค้า ในหัวข้อ ความสำคัญของการควบคุมสินค้า วัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้า ผลกระทบหากไม่มีระบบควบคุมสินค้า และสอนเรื่อง การควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ศึกษาเอกสารและขั้นตอน ใบขออนุมัติซื้อ การสั่งซื้อ การรับของ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายสินค้า และมอบหมายงานเป็นกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม ให้ผู้เรียนออกแบบ Flowchart การควบคุมสินค้า แสดงขั้นตอนตั้งแต่ขอซื้อจนถึงเบิกจ่ายสินค้า

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๒ ระบบการควบคุมสินค้าและการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนของระบบการควบคุมสินค้าและการไหลเวียนของเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยังมีข้อผิดพลาดในการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อสินค้า เนื่องจากยังไม่เข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ใช้แผนภาพแสดงขั้นตอนการควบคุมสินค้า (Flowchart) และยกตัวอย่างสถานการณ์จากสถานประกอบการจริง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมฝึกคำนวณเป็นรายขั้นตอน และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติซ้ำจนเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการและความสำคัญของระบบการควบคุมสินค้าได้ สามารถอธิบายขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การรับสินค้า การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ และคำนวณปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม รวมถึงจุดสั่งซื้อสินค้าได้ตามหลักการที่กำหนด ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเรียน และสอนทบทวนความรู้ สอนเรื่อง การควบคุมทางบัญชี ในหัวข้อทะเบียนรับสินค้า

ทะเบียนจ่ายสินค้า

บัญชีแยกประเภทสินค้า

ทะเบียนสินค้าแบบ FIFO

Moving Average Method

และเรื่อง การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้า ในหัวข้อ

Ordering Cost

Carrying Cost

Out of Stock Cost

และเรื่อง การควบคุมปริมาณการสั่งซื้อและสินค้าคงเหลือ ในหัวข้อ

EOQ

Reorder Point

Maximum Inventory

Minimum Inventory

และมอบหมายให้ทำใบงานรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๒ ระบบการควบคุมสินค้าและการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการเลือกใช้สูตรคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อสินค้า รวมถึงยังมีข้อผิดพลาดในการแทนค่าตัวเลขและการตีความข้อมูลจากโจทย์ ส่งผลให้การคำนวณคลาดเคลื่อนในบางกรณี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ทบทวนองค์ประกอบของสูตรและอธิบายขั้นตอนการคำนวณทีละลำดับ พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์เพิ่มเติมที่ใกล้เคียงกับการดำเนินงานจริง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติซ้ำจนเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการควบคุมทางบัญชีเกี่ยวกับสินค้าได้ สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา และค่าใช้จ่ายจากสินค้าขาดแคลนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถคำนวณปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม (EOQ) และจุดสั่งซื้อสินค้า (Reorder Point)

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๓ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความพร้อมก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง เรื่อง การตรวจนับสินค้าคงเหลือ

ความหมายของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ประโยชน์ของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ การนับรวมสินค้าที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือ Goods in Transit Consigned Goods Segregated Goods และ วิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ

Inventory Tag Inventory Sheet และมอบหมายให้ทำกิจกรรมรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 ๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวภาวิณี วอสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายสุชกร คงขำ (ลากิจ) , นางสาวอารยา แก้วศรี (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๓ การตรวจนับ การวัดมูลค่าและการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการพิจารณาว่าสินค้ารายการใดควรนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี โดยเฉพาะกรณีสินค้านำระหว่างทาง สินค้าฝากขาย และสินค้าที่มีเงื่อนไขพิเศษทางการค้า

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ยกตัวอย่างสถานการณ์ทางธุรกิจที่หลากหลาย พร้อมใช้คำถามกระตุ้นการคิดและการอภิปรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเป็นเจ้าของสินค้าและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี รวมทั้งจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรายงานสินค้าคงเหลือ

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการตรวจนับสินค้าคงเหลือและประโยชน์ของการตรวจนับสินค้าได้ สามารถวิเคราะห์รายการที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชีได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถอธิบายหลักการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือและการรายงานสินค้าคงเหลือได้ตามหลักการบัญชี ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้กับสถานการณ์ทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี โดยผู้เรียนส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความพร้อมก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน สอนต่อเรื่อง การวัดมูลค่าและการรายงานสินค้าคงเหลือ ในหัวข้อ การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ Cost Method NRV Method Estimated Method เรื่องการตีราคาสินค้าคงเหลือวิธี FIFO Weighted Average Moving Average และการรายงานสินค้าคงเหลือ

รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานการเคลื่อนไหวสินค้า รายงานการตรวจนับสินค้าคงเหลือ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 ๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๓ การตรวจนับ การวัดมูลค่าและการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นเจ้าของสินค้าและการเลือกวิธีวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ส่งผลให้การตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ยังไม่สมบูรณ์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมอภิปรายกลุ่มและยกตัวอย่างเหตุการณ์ทางธุรกิจเพิ่มเติม พร้อมให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์สถานการณ์และแลกเปลี่ยนเหตุผลร่วมกัน เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และความเข้าใจในหลักการบัญชีมากยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และจำแนกรายการที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชีได้อย่างถูกต้อง สามารถอธิบายหลักการตรวจนับ การวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชีได้ รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเช็คชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความพร้อมก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน สอนต่อเรื่อง การวัดมูลค่าและการรายงานสินค้าคงเหลือ ในหัวข้อ การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ Cost Method NRV Method Estimated Method

เรื่องการตีราคาสินค้าคงเหลือวิธี FIFO Weighted Average Moving Average และการรายงานสินค้าคงเหลือ

รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานการเคลื่อนไหวสินค้า รายงานการตรวจนับสินค้าคงเหลือ มอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๓ การตรวจนับ การวัดมูลค่าและการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นเจ้าของสินค้าและการเลือกวิธีวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ส่งผลให้การตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ยังไม่สมบูรณ์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมอภิปรายกลุ่มและยกตัวอย่างเหตุการณ์ทางธุรกิจเพิ่มเติม พร้อมให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์สถานการณ์และแลกเปลี่ยนเหตุผลร่วมกัน เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และความเข้าใจในหลักการบัญชีมากยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และจำแนกรายการที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชีได้อย่างถูกต้อง สามารถอธิบายหลักการตรวจนับ การวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชีได้ รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อและทบทวนทบทเรียนก่อนเรียน จากนั้นสอนหน่วยที่ ๔ เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ เกี่ยวกับการบันทึกรายการของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

ภาษีซื้อ

ภาษีขาย

การส่งคืนสินค้า

การรับคืนสินค้า

การชำระหนี้

การได้รับชำระหนี้

การปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๓๐)

โดยครูบรรยายประกอบการสอน ยกตัวอย่างและมอบหมายให้นักเรียนทำใบงานรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๔ การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการแยกประเภทบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของการส่งคืนสินค้าและการรับคืนสินค้าต่อรายการทางบัญชี ทำให้การเลือกบัญชีเดบิตและเครดิตบางรายการยังไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ทบทวนหลักการภาษีมูลค่าเพิ่มโดยใช้ผังความคิดและตัวอย่างรายการค้าจากสถานการณ์จริง พร้อมจัดกิจกรรมฝึกวิเคราะห์รายการค้าก่อนการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและสามารถเลือกใช้บัญชีได้อย่างถูกต้องมากขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักเกณฑ์การบันทึกรายการของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ สามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อ ภาษีขาย การส่งคืนสินค้า และการรับคืนสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงรายการทางบัญชีกับการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียนและสอนเกี่ยวกับ การบันทึกรายการซื้อสินค้ากรณีมีส่วนลดรับ ในหัวข้อส่วนลดการค้า

ส่วนลดเงินสด

การบันทึกรายการซื้อสินค้า

การคำนวณส่วนลดรับและส่วนลดจ่าย

โดยการบรรยายประกอบการสอน ยกตัวอย่าง และมอบหมายให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจากโจทย์ตัวอย่าง

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 ๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๔ การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังมีข้อผิดพลาดในการคำนวณส่วนลดและการกำหนดฐานในการคิดส่วนลด โดยเฉพาะการคำนวณส่วนลดก่อนและหลังภาษีมูลค่าเพิ่ม ทำให้การบันทึกรายการบัญชีคลาดเคลื่อน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้สาธิตวิธีคำนวณทีละขั้นตอน พร้อมจัดแบบฝึกหัดเพิ่มเติมให้ผู้เรียนฝึกคำนวณจากสถานการณ์ที่หลากหลาย และให้ผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสดได้ สามารถคำนวณส่วนลดและบันทึกรายการซื้อสินค้าในกรณีที่ได้รับส่วนลดได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของส่วนลดที่มีต่อต้นทุนสินค้าและรายการทางบัญชีได้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๖๑๖๒๘๓๓.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเรียน เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ ในหัวข้อ

วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic)

วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual)

เปรียบเทียบข้อแตกต่างของทั้งสองวิธี

โดยครูอธิบายประกอบการสอน ยกตัวอย่างประกอบ และมอบให้ผู้เรียนทำแบบฝึกบันทึกรายการจากโจทย์ตัวอย่าง เป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเขมนิจ จันท์หอม (ลากิจ) , นางสาวกรรวิ แสงมณี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๔ การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนเกี่ยวกับบัญชีที่ใช้ในระบบสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบันทึกบัญชีซื้อสินค้า บัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีต้นทุนขาย ทำให้การวิเคราะห์รายการค้ายังไม่ถูกต้องในบางกรณี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้จัดทำตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของระบบสินค้าคงเหลือทั้งสองวิธี พร้อมยกตัวอย่างรายการค้าเดียวกันแต่บันทึกด้วยวิธีที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพและสามารถเชื่อมโยงหลักการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่องได้ สามารถบันทึกรายการซื้อ ขาย ส่งคืนสินค้า และรายการที่เกี่ยวข้องภายใต้แต่ละระบบได้อย่างถูกต้อง และสามารถเปรียบเทียบข้อแตกต่างของวิธีการบันทึกบัญชีทั้งสองระบบได้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๖๑๖๔๔๘.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่อง การบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ในหัวข้อ

การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

การคำนวณต้นทุนขาย

การปิดบัญชีตามระบบสิ้นงวด

การปิดบัญชีตามระบบต่อเนื่อง

สรุปองค์ความรู้ทั้งหมด

โดยครูบรรยายและยกตัวอย่างประกอบการสอน และมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเขมนิจ จันท์หอม (ลากิจ) , นางสาวกรรวิ แสงมณี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๔ การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังขาดความรอบคอบในการผ่านรายการและการคำนวณยอดคงเหลือของบัญชี ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการปิดบัญชีและการคำนวณต้นทุนขายในบางขั้นตอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ทบทวนขั้นตอนการผ่านรายการและการปิดบัญชีอย่างเป็นลำดับ พร้อมจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติรายบุคคลและเฉลยร่วมกัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชีและพัฒนาความแม่นยำในการปฏิบัติงานทางบัญชีได้ดียิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายได้อย่างถูกต้อง สามารถคำนวณต้นทุนขายและปิดบัญชีตามระบบสินค้าคงเหลือที่กำหนดได้ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางบัญชีไปสู่การจัดทำงบการเงินได้อย่างเหมาะสม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๖๑๖๕๓๐๓.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่องผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มโดยครูนำเสนอข่าวหรือกรณีศึกษาของธุรกิจร้านค้าออนไลน์ตั้งคำถามว่า "ธุรกิจใดต้องจด VAT และธุรกิจใดไม่ต้องจด VAT"ผู้เรียนร่วมอภิปรายและครูบรรยายประกอบ PowerPoint

อธิบายเกณฑ์การจดทะเบียน VAT อธิบายผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้น VAT ใช้เทคนิค Questioning Technique กระตุ้นการคิด โดยครูแจกใบงานวิเคราะห์ประเภทธุรกิจให้ผู้เรียนจำแนกว่ากิจการใดต้องจด VAT หรือไม่ต้องจด VAT

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๕ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังไม่สามารถเชื่อมโยงลักษณะของกิจการกับหลักเกณฑ์การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างชัดเจน ทำให้การวิเคราะห์กรณีศึกษาบางสถานการณ์ยังคงคลาดเคลื่อน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ยกตัวอย่างธุรกิจใกล้ตัว เช่น ร้านค้าออนไลน์ ร้านอาหาร และกิจการบริการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบและวิเคราะห์เงื่อนไขการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักเกณฑ์การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและผู้ประกอบการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้ สามารถวิเคราะห์ลักษณะของธุรกิจและจำแนกประเภทผู้ประกอบการตามกฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกิจกรรมกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๗๑๗๑๕๒๐.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ครูทบทวนบทเรียน และสอนเรื่อง รูปแบบการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ในหัวข้อ รูปแบบงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ประเภทของงบการเงิน

ส่วนประกอบของงบการเงิน

และสอนโดยใช้กิจกรรม Active Learning วิเคราะห์ตัวอย่างงบการเงินจริง ระบุองค์ประกอบของงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน และใช้กิจกรรมกลุ่มจัดหมวดหมู่รายการบัญชีลงในงบการเงิน

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการจัดหมวดหมู่บัญชีเข้าสู่งบการเงิน โดยเฉพาะการจำแนกรายการระหว่างสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน รวมถึงหนี้สินระยะสั้นและหนี้สินระยะยาว

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้ใช้แผนผังความคิด (Mind Map) และตารางเปรียบเทียบขององค์ประกอบของงบการเงิน พร้อมจัดกิจกรรมฝึกจำแนกรายการบัญชีเพิ่มเติมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายรูปแบบและองค์ประกอบของงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนดได้ สามารถจำแนกรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายเข้าสู่งบการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์โครงสร้างของงบการเงินเบื้องต้นได้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๗๑๗๒๑๕๖.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลา กิจ ๓ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเรียน เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่องการจัดทำงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับ VAT และสินค้าคงเหลือ และครูอธิบายการจัดทำงบการเงินกรณีจดทะเบียน VAT เปรียบเทียบวิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง และครูฝึกจัดทำงบกำไรขาดทุน

ฝึกจัดทำงบฐานะการเงิน

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณิชฐา หลวงราช (ลากิจ) , นางสาวปาริชาติ ศรีเนตร (ลากิจ) , นายสุขกร คงขำ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๕ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากงบทดลองเข้าสู่งบการเงินได้อย่างครบถ้วน และยังมีข้อผิดพลาดในการนำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มไปแสดงในงบฐานะการเงิน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้สาธิตการจัดทำงบการเงินทีละขั้นตอน พร้อมใช้ตัวอย่างโจทย์เพิ่มเติมและให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล พร้อมตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะทันที

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ สามารถนำข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทและงบทดลองมาจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถอธิบายผลกระทบของภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีต่องบการเงินได้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๗๑๗๔๓๔๕.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย ทบทวนบทเรียนก่อนเรียนและสอนการจัดทำงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหัวข้อ เปรียบเทียบธุรกิจที่จัด VAT และไม่จัด VAT โดยครูสอนอธิบายการจัดทำงบการเงินของกิจการที่ไม่จัด VAT เปรียบเทียบความแตกต่างของงบการเงินทั้งสองประเภท และครูมอบหมายให้ผู้เรียนฝึกจัดทำงบการเงินจากโจทย์สถานการณ์จริง วิเคราะห์ข้อแตกต่างของผลลัพธ์ทางบัญชี

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวเมธาวี ชูชิต (ลากิจ) , นายสุชกร คงขำ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๕ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการเปรียบเทียบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทมีข้อผิดพลาดในบางรายการ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูผู้สอนได้จัดทำตารางเปรียบเทียบรายการบัญชีของกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปความแตกต่างด้วยตนเอง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความแม่นยำในการจัดทำงบการเงิน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้อง สามารถเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และสรุปข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอในรูปแบบงบการเงินได้อย่างเหมาะสม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๘๑๘๐๑๑๕.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๑ คน , ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน และมอบหมายโจทย์ให้ผู้เรียนปฏิบัติดังนี้
โจทย์ วิเคราะห์การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำชี้แจง

ให้นักเรียนพิจารณาข้อมูลกิจการต่อไปนี้ และระบุว่า

ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่

เพราะเหตุใด

กิจการ รายรับต่อปี

ร้านกาแฟสดสุขใจ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ร้านขายของชำบ้านเรา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ABC ขายสินค้าออนไลน์ ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ร้านตัดผมชาย ๙๐๐,๐๐๐ บาท

ร้านวัสดุก่อสร้างรุ่งเรือง ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

โดยครูมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเมธาวี ชูชิต (ลากิจ) , นายสุชกร คงขำ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนยังสับสนเกี่ยวกับเกณฑ์รายรับที่ใช้พิจารณาการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูยกตัวอย่างกิจการใกล้ตัวเพิ่มเติมและจัดกิจกรรมเปรียบเทียบกิจการที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักเกณฑ์การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และวิเคราะห์ลักษณะของกิจการที่ต้องจดทะเบียนหรือได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้อง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อย เช็คชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน และสอนเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของใบสำคัญ และเอกสารประกอบการลงบัญชี โดยครูนำตัวอย่างเอกสารจริง เช่น ใบกำกับภาษี

ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ มาให้นักเรียนศึกษาใช้คำถามกระตุ้นคิด หากกิจการไม่มีเอกสารหลักฐานจะเกิดปัญหาอย่างไร เอกสารมีความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างไรโดยครูบรรยายประกอบ PowerPoint อธิบายความหมายของใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย อธิบายประเภทของเอกสารประกอบการลงบัญชีทั้งภายนอกและภายในกิจการ และใช้กิจกรรม Active Learning ดังนี้

แจกตัวอย่างเอกสารจริง

ให้นักเรียนจำแนกประเภทเอกสาร

วิเคราะห์ว่าเอกสารใดใช้ประกอบการบันทึกบัญชี

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายสุชกร คงขำ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๖ ระบบใบสำคัญ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการแยกประเภทเอกสารภายในและเอกสารภายนอก รวมทั้งยังไม่เข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างเอกสารกับการบันทึกบัญชี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูใช้เอกสารจริงจากสถานประกอบการประกอบการอธิบาย พร้อมจัดกิจกรรมจำแนกประเภทเอกสารเป็นรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพการใช้งานจริงมากขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญของใบสำคัญ และจำแนกประเภทของเอกสารประกอบการลงบัญชีได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์บทบาทของเอกสารทางการค้าต่อระบบบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการได้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๘๑๘๕๓๐๓.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน ลาป่วย ๑ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เซคชื่อก่อนเรียน ครูทบทวนบทเรียน และสอนเรื่องการจัดทำระบบใบสำคัญ การกำหนดเลขที่เอกสาร และใบสำคัญจ่าย โดยครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการทบทวนเอกสารประกอบการลงบัญชี และครูสอนดังนี้

อธิบายขั้นตอนการจัดทำระบบใบสำคัญ

การกำหนดเลขที่เอกสาร

การจัดทำใบสำคัญจ่าย

ส่วนประกอบของใบสำคัญจ่าย

และครูสาธิตให้ผู้เรียนดูเกี่ยวกับครูสาธิตการกรอกใบสำคัญจ่าย และครูมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติ

รายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นายสุชกร คงขำ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๖ ระบบใบสำคัญ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังกรอกข้อมูลใบสำคัญจ่ายไม่ครบถ้วน และยังมีสับสนเกี่ยวกับการกำหนดเลขที่เอกสารและวันครบกำหนดชำระเงิน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ครูจัดทำตัวอย่างใบสำคัญจ่ายหลายรูปแบบ พร้อมให้นักเรียนฝึกปฏิบัติซ้ำจากสถานการณ์ที่หลากหลาย และตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดทำระบบใบสำคัญและการกำหนดเลขที่เอกสารได้ สามารถจัดทำใบสำคัญจ่ายและระบุรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารได้อย่างถูกต้องตามหลักการควบคุมภายใน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๘๑๘๕๕๐๑.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๔ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความพร้อมและเช็คชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่อง การจัดทำระบบใบสำคัญ

การกำหนดเลขที่เอกสาร

ขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญ

ใบสำคัญจ่ายและองค์ประกอบของใบสำคัญจ่าย

โดยครูบรรยายและสาธิตหัวข้อดังนี้

อธิบายขั้นตอนการจัดทำระบบใบสำคัญ

สาธิตการกำหนดเลขที่ใบสำคัญ

อธิบายองค์ประกอบของใบสำคัญจ่าย
และक्रमอบหมายใบงานให้นักเรียนปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 ๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวขวัญจิรา สายสิทธิ์ (ลากิจ) , นางสาวพิชชานันท์ บัวแก้ว (ลากิจ) , นางสาวสวรินทร์ แพใหญ่ (ลากิจ) ,
นายสุชกร คงขำ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๖ ระบบใบสำคัญ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนกรอกข้อมูลในใบสำคัญจ่ายไม่ครบถ้วน
สับสนเกี่ยวกับการกำหนดเลขที่เอกสารและวันครบกำหนดชำระ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำตัวอย่างใบสำคัญจ่ายหลายรูปแบบ
ฝึกปฏิบัติซ้ำจากกรณีศึกษาหลากหลายสถานการณ์

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถจัดทำใบสำคัญจ่ายและกำหนดเลขที่เอกสารได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของระบบใบสำคัญ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๙๑๙๕๕๐๓.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓ จำนวน ๓๙ คน ลากิจ ๓ คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจสอบความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่อง ความหมายและความสำคัญของ
ใบสำคัญ

ประเภทของใบสำคัญ (ใบสำคัญรับ และใบสำคัญจ่าย) เอกสารประกอบการลงบัญชี เอกสารภายนอกและ
เอกสารภายในกิจการ ครุณาตัวอย่างใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ และใบแจ้งหนี้มาให้ให้นักเรียนศึกษา
ตั้งคำถามกระตุ้นคิดเกี่ยวกับความสำคัญของเอกสารทางบัญชี โดยครูอธิบายความหมายและความสำคัญของ
ใบสำคัญ

อธิบายประเภทของเอกสารประกอบการลงบัญชี และครุมอบหมายงานให้ปฏิบัติรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

๑. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
๒. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวภาวิณี วอสวัสดิ์ (ลากิจ) , นางสาววีรินทร์ชญา ชูย์ยัง (ลากิจ) , นายสุชกร คงขำ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ ๖ ระบบใบสำคัญ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนระหว่างเอกสารภายในและเอกสารภายนอก

ผู้เรียนขาดประสบการณ์ในการเห็นเอกสารจริง

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

นำเอกสารจริงจากสถานประกอบการมาใช้ประกอบการเรียน

จัดกิจกรรมเปรียบเทียบเอกสารแต่ละประเภทอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของใบสำคัญได้ และสามารถจำแนกประเภทของเอกสาร
ประกอบการลงบัญชีได้อย่างถูกต้อง

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ ๑

http://rms.bsptc.ac.th/files/๖๒๔๔๘_๒๖๐๖๐๒๑๙๑๙๕๐๓๙.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๓ จำนวน ๓๙ คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....