



การจัดการเรียนรู้แบบโมดูล (Module)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง การบริหารงานคุณภาพในองค์การ

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



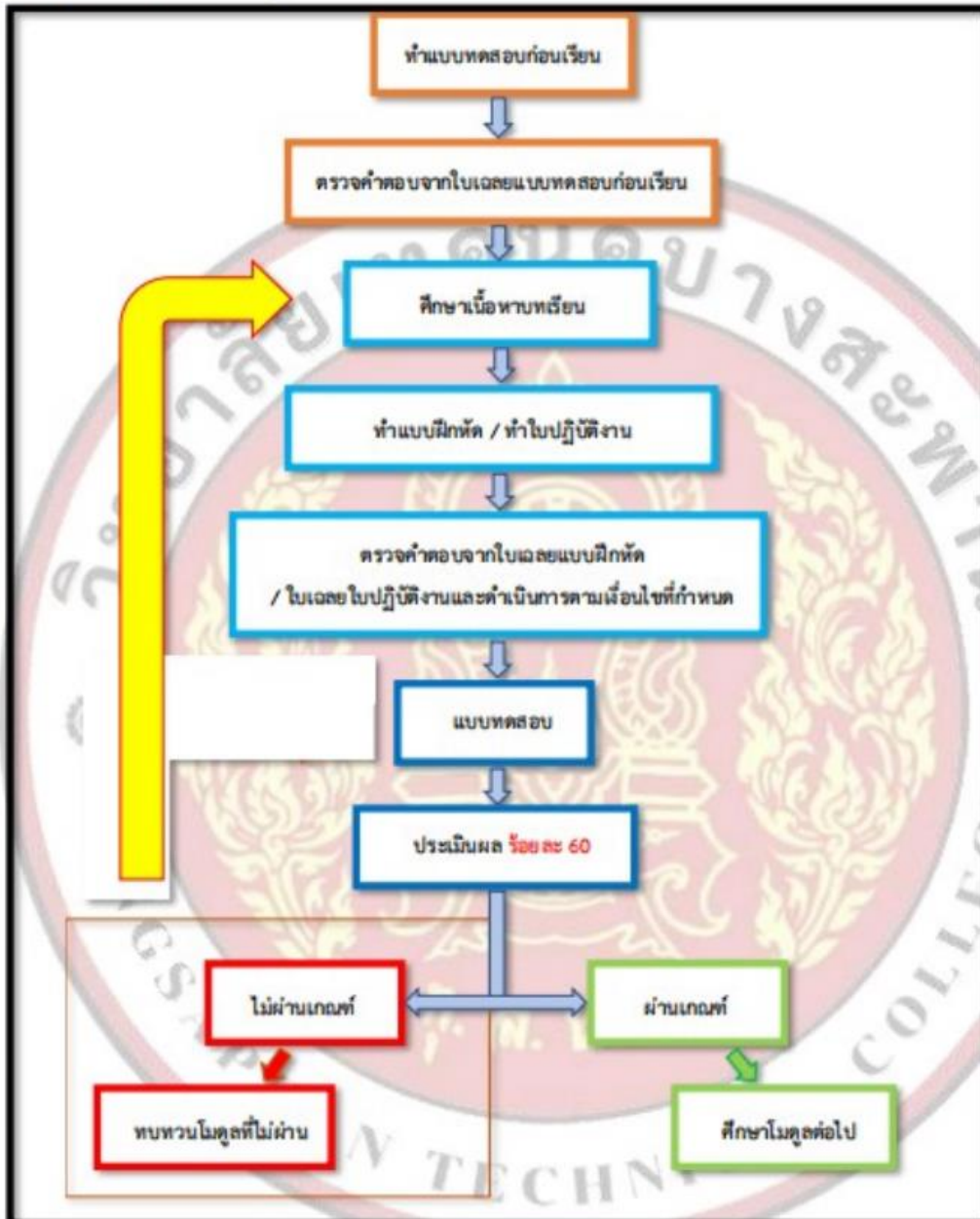
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ


หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1-2

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบททวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)


ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีรวมค่าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงรายการเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ.

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน การแสดงรายการเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ.


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 1

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- “กลุ่มบุคคลที่อยู่ร่วมกัน เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์” ตรงกับข้อใด
 - สังคม
 - สถาบัน
 - หน่วยงาน
 - การจัดองค์การ
- องค์การทางธุรกิจ มีความหมายตรงกับข้อใด
 - เพื่อแสวงหาผลกำไร
 - เพื่อการกุศล
 - เพื่อความรวดเร็ว
 - เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการจัดองค์การ
 - จัดข้อขัดแย้งในหน้าที่การงาน
 - เพื่อให้มีข้อมูลในการตัดสินใจด้านการบริหาร
 - ช่วยให้ผู้ที่ทำงานในองค์กรรู้หน้าที่ของการทำงาน
 - เกิดปัญหาการทำงานยุ่งยากและซับซ้อนขึ้น**
- หลักการจัดองค์การข้อแรกที่จะต้องปฏิบัติตรงกับข้อใด
 - การแบ่งงาน
 - กำหนดหน้าที่**
 - ช่วงการควบคุม
 - กำหนดหน่วยงาน
- การจัดโครงสร้างองค์การของหน่วยงานขนาดเล็กควรเลือกข้อใด
 - โครงสร้างแบบง่าย**
 - โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์
 - โครงสร้างตามหน้าที่
 - โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 1

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1-2
		ชั่วโมงรวม 6

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)




หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 1 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1-2

ชั่วโมงรวม 6

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ง
2 .	ก
3 .	ง
4 .	ข
5 .	ก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 1.1 ความหมายขององค์การ
- 1.2 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
- 1.3 การแบ่งแยกประเภทขององค์การ
- 1.4 คุณลักษณะขององค์การ
 - 1.4.1 ส่งของงานประจำ
 - 1.4.2 การเมืองภายในองค์การ
 - 1.4.3 วัฒนธรรมองค์การ
 - 1.4.4 องค์การกับสิ่งแวดล้อม
 - 1.4.5 โครงสร้างองค์การ
 - 1.4.6 คุณลักษณะอื่น ๆ ขององค์การ
- 1.5 การจัดโครงสร้างองค์การ
 - 1.5.1 โครงสร้างอย่างง่าย
 - 1.5.2 โครงสร้างตามหน้าที่
 - 1.5.3 โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์
 - 1.5.4 โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์
 - 1.5.5 โครงสร้างองค์การแบบเน้นตามทำเลที่ตั้ง
 - 1.5.6 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

ใบความรู้

1. ความหมายขององค์การ

องค์การ หรือองค์กร

หมายถึง การรวมตัวกันของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เพื่อกระทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งลักษณะขององค์การจะต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้



1. องค์การจะต้องมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
2. องค์การจะต้องมีเป้าหมายที่ต้องการ
3. องค์การองค์การจะต้องมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามที่ได้ตั้งไว้
4. องค์การจะต้องมีการกำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ในเชิงอำนาจไว้
5. องค์การจะมีการกำหนดอาณาเขตขององค์การ ซึ่งทำ
6. การแบ่งแยกองค์การออกจากส่วนอื่นๆ องค์การจะมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

2.

โครงสร้างการบริหารในองค์กร

โครงสร้างการบริหารองค์กรที่ชัดเจน ประกอบไปด้วยบุคลากรแต่ละระดับที่มีความชำนาญการ แตกต่างกัน มีการแบ่งออกเป็นฝ่ายงานต่าง ๆ และมีพนักงานที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ อำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในองค์กรจะถูกแบ่งเป็นลำดับชั้นคล้ายทรงพีระมิด



ผู้บริหารระดับสูง
ทำหน้าที่วางแผนแผนกลยุทธ์เพื่อนำมาใช้กำหนดทิศทางขององค์กร



ผู้บริหารระดับกลาง
เป็นพนักงานระดับผู้ชำนาญการ ทำหน้าที่วางแผนและควบคุมการทำงาน



หัวหน้างาน/ฝ่ายปฏิบัติงาน
มีหน้าที่จัดการ ควบคุม และติดตามการทำงานของคนงาน



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

3. การแบ่งแยกประเภทองค์กร

01

การแบ่งแยก
ประเภทของ
องค์กร

โดยใช้ปัจจัยด้านโครงสร้างและ
ความสัมพันธ์ภายในเป็นเกณฑ์
สามารถแบ่งออกได้เป็น 2
ประเภทดังนี้

1) องค์กรที่เป็นทางการ (Formal Organization)

2) องค์กรที่ไม่เป็นทางการ (Informal Organization)



02

การแบ่งองค์กรโดย
ใช้วัตถุประสงค์ของ
องค์กรเป็นเกณฑ์

สามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภท ดังนี้

1) องค์กรที่แสวงหากำไร (Profit Organization)

2) องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (Non-Profit Organization)





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

03

การใช้เงื่อนไข
 วัตถุประสงค์และการ
 นำไปใช้ประโยชน์
 เป็นเกณฑ์

สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) องค์กรแบบแนวตั้งหรือแบบพีระมิด (Vertical Organization)
- 2) องค์กรแบบแนวราบหรือแบบแนวนอน (Horizontal Organization)



4.

คุณลักษณะขององค์กร

องค์กรสมัยใหม่ส่วนใหญ่ล้วนมีลักษณะพื้นฐานที่เหมือน ๆ กันมีการแบ่งส่วนงานย่อย ๆ ออกเป็น ฝ่ายหรือแผนก แต่ละฝ่ายจะมีพนักงานสังกัดอยู่และมีลำดับการปกครองตามโครงสร้างสายบังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ พนักงานที่สังกัดตามส่วนงานจะต้องรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่ของตนไม่ก้าวท้าวซึ่งกันและกัน





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

เพื่อเป็นการปูน้าเห้จและสร้าง
ขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน

โดยเฉพาะองค์การที่มี พื้นฐานหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี พนักงานมีความ
ซื่อสัตย์ จงรักภักดี ย่อมส่งผลต่อ
ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้
ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด มีดังต่อไปนี้


1. ส่วนของงานประจำ
2. การเมืองภายในองค์การ
3. วัฒนธรรมองค์การ
4. องค์การกับสิ่งแวดล้อม
5. โครงสร้างองค์การ
6. คุณลักษณะอื่น ๆ ขององค์การ

5.

การจัดโครงสร้างองค์การ

โครงสร้างองค์การจึงเป็นระบบความสัมพันธ์
ของงาน ความรับผิดชอบต่อการรายงานและ
การใช้ อำนาจในการปฏิบัติงานขององค์การให้
เกิดความสำเร็จ โครงสร้างจึงบ่งบอกถึงรูปแบบ
ซึ่งแสดงด้วยแผนภูมิ องค์การและหน้าที่ซึ่งเป็น
กิจกรรมขององค์การ จุดมุ่งหมายของการมี
โครงสร้างองค์การก็เพื่อให้การสั่งการ และการ
ประสานงานต่อการทำงานของพนักงานบรรลุ
เป้าหมายขององค์การ



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4



01

โครงสร้างอย่างง่าย



โครงสร้างอย่างง่าย เป็นโครงสร้างองค์กรที่ไม่มีรูปแบบเป็นทางการ มีระดับการแยกแยะ ตามแนวนอนต่ำ เนื่องจากพนักงานในกิจการจะสามารถทำงานได้หลายหน้าที่ กิจการที่มีขนาดเล็ก จะมีโครงสร้างองค์กรอย่างง่าย

02 โครงสร้างตามหน้าที่

โครงสร้างตามหน้าที่ เมื่อกิจการมีขนาดใหญ่ขึ้นงานในกิจการก็จะมีหลากหลายมากขึ้น บุคลากร จะมีภาระงานมากขึ้น จากที่เคยทำงานได้ในหลาย ๆ งานก็จะทำงานได้น้อยลง จึงทำให้ต้องมีการจัดกลุ่ม ของงานขึ้นและแบ่งหน้าที่กันทำงานตามความถนัด เป็นโครงสร้างสำหรับองค์กรขนาดเล็ก องค์กรที่เพิ่ม หรือเพิ่งเริ่มก่อตั้ง ซึ่งมักจะมีเจ้าของเป็นผู้บริหารเอง (Owner – Manager) ยังไม่มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน ปริมาณงานยังน้อย





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

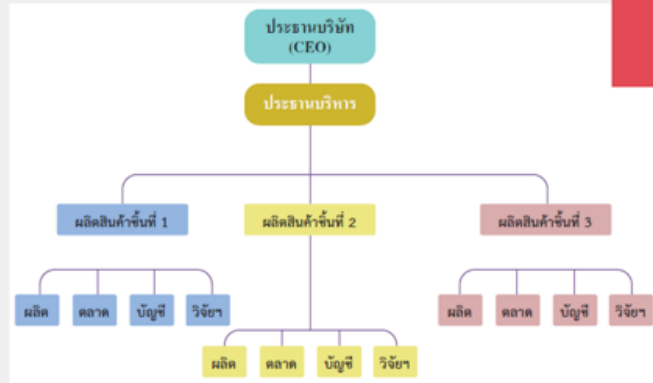
สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

03

โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์

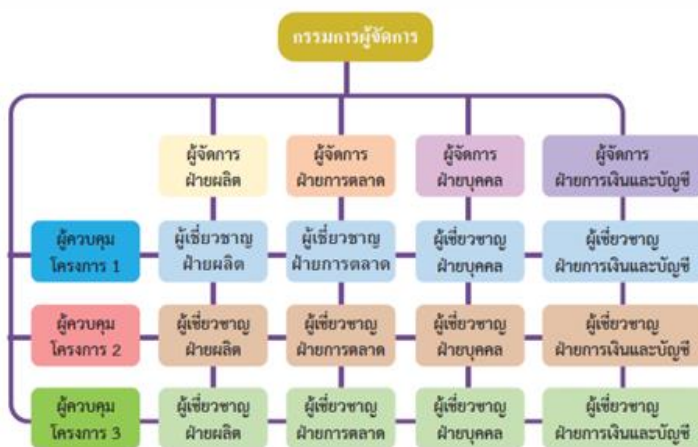
โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์ เป็นโครงสร้างองค์การที่จัดโครงสร้างตามลักษณะผลผลิต หรือฐานการผลิต ทั้งนี้เนื่องจากองค์การต้องขยายฐานการผลิตสินค้าอย่างใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า



04

โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์

โครงสร้างแบบแมทริกซ์เป็นโครงสร้างที่ประกอบด้วยสองมิติ คือ มิติของหน้าที่และมิติของผลิตภัณฑ์ หรือโครงการ ดังนั้นในโครงสร้างแบบแมทริกซ์ พนักงานแต่ละคนจะมีหัวหน้างานสองหัวหน้างาน คือ เป็นหัวหน้างานตามหน้าที่ และหัวหน้างานตามผลิตภัณฑ์ หรือหัวหน้างานตามโครงการ





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 1

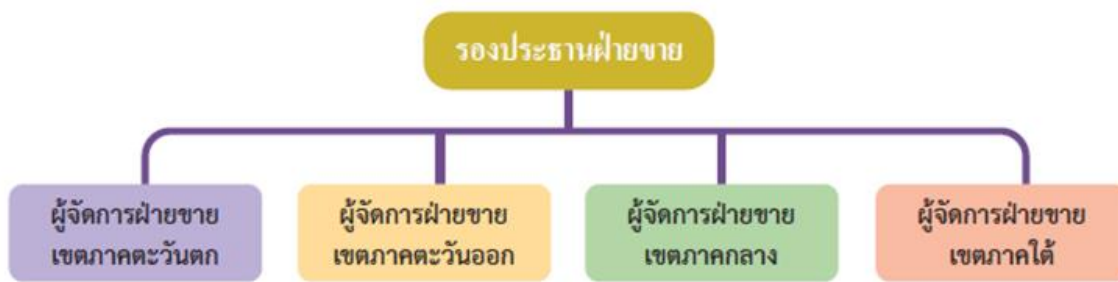
สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

05

โครงสร้างองค์การแบบ
เห็นตามทำเลที่ตั้ง


โดยโครงสร้างองค์การแบบนี้จัดแบ่งออกเป็นหน่วยงานที่
มักเรียกชื่อตามเขตภูมิศาสตร์ที่ตั้งของหน่วยงานนั้น
จุดเด่นก็คือ ช่วยให้สามารถแยกแยะสินค้า หรืองานบริการ
ได้ตรงกับสภาพของลูกค้าในแต่ละท้องถิ่น เช่น รสนิยมและ
อำนาจการซื้อของลูกค้า เป็นต้น



06

ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบาย “องค์การ” หรือ “องค์กร” หมายถึงอะไร

.....

2. โครงสร้างการบริหารในองค์การประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

.....

3. โครงสร้างองค์การหมายถึงอะไร (อธิบายพอสังเขป)


.....

4. โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์เป็นโครงสร้างองค์การแบบใด

.....

5. โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์เป็นโครงสร้างองค์การแบบใด

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบาย “องค์การ” หรือ “องค์กร” หมายถึงอะไร

องค์การ หรือองค์กร หมายถึง การรวมตัวกันของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เพื่อกระทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

2. โครงสร้างการบริหารในองค์การประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

โครงสร้างการบริหารองค์การที่ชัดเจนประกอบไปด้วยบุคลากรแต่ละระดับที่มีความชำนาญการแตกต่างกัน มีการแบ่งออกเป็นฝ่ายงานต่าง ๆ และมีพนักงานที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การจะถูกแบ่งเป็นลำดับชั้นคล้ายทรงพีระมิด ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. **ผู้บริหารระดับสูง** ทำหน้าที่วางแผนระยะยาวที่เรียกว่าแผนกลยุทธ์เพื่อนำมาใช้กำหนดทิศทางขององค์การ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อวางแผนการเติบโตขององค์การในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ในขณะที่เดียวกันก็ต้องบริหารการเงิน การลงทุนในองค์การให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


2. **ผู้บริหารระดับกลาง** เป็นพนักงานระดับผู้ชำนาญการ ทำหน้าที่วางแผนและควบคุมการทำงาน โดยจะตอบสนองนโยบายของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บรรลุไปสู่เป้าหมาย

3. **หัวหน้างาน/ฝ่ายปฏิบัติงาน** มีหน้าที่จัดการ ควบคุม และติดตามการทำงานของคณงาน หรือพนักงานฝ่ายปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันให้บรรลุผลตามปกติ ทั้งนี้หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องสามารถปรับปรุงและแก้ไขได้ในทันที

3. โครงสร้างองค์การหมายถึงอะไร (อธิบายพอสังเขป)

โครงสร้างองค์กร เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างอิทธิพลต่อพฤติกรรมของคน และกลุ่มคนภายในองค์กร ซึ่งอิทธิพลที่สร้างขึ้นนั้น ส่วนใหญ่เกิดจากวัตถุประสงค์ในการควบคุม (Control) โดยการถูกควบคุมนั้นมาจากลักษณะของงาน ที่ได้ออกแบบไว้ภายในโครงสร้างองค์กร


4. โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์เป็นโครงสร้างองค์การแบบใด

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์ เป็นโครงสร้างองค์การที่จัดโครงสร้างตามลักษณะผลผลิตหรือฐานการผลิต ทั้งนี้เนื่องจากองค์การต้องขยายฐานการผลิตสินค้าอย่างใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า หรือเพราะกิจการมองเห็นโอกาสที่ขยายกิจการไปสู่ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยพยายามให้มีหน่วยงานย่อยภายในที่เน้นการทำหน้าที่แบบเบ็ดเสร็จครบทุกขั้นตอน

5. โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์เป็นโครงสร้างองค์การแบบใด

โครงสร้างแบบแมทริกซ์ เป็นโครงสร้างที่ประกอบด้วยสองมิติ คือ มิติของหน้าที่และมิติของผลิตภัณฑ์หรือโครงการ ดังนั้นในโครงสร้างแบบแมทริกซ์ พนักงานแต่ละคนจะมีหัวหน้างานสองหัวหน้างาน คือ เป็นหัวหน้างานตามหน้าที่ และหัวหน้างานตามผลิตภัณฑ์ หรือหัวหน้างานตามโครงการ พนักงานแต่ละคนจะทำงานร่วมกันตามหน้าที่ภายใต้โครงการหนึ่ง ๆ ซึ่งพนักงานส่วนใหญ่จะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถสูง มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ง่าย โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์เป็นโครงสร้างองค์การที่มีความยืดหยุ่นสูง ซึ่งเหมาะกับสถานการณ์ที่ต้องการความรวดเร็วและสภาพที่มีการแข่งขันสูง


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่

1

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- “กลุ่มบุคคลที่อยู่ร่วมกัน เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์” ตรงกับข้อใด
 - สังคม
 - สถาบัน
 - หน่วยงาน
 - การจัดองค์การ
- องค์การทางธุรกิจ มีความหมายตรงกับข้อใด
 - เพื่อแสวงหาผลกำไร
 - เพื่อการกุศล
 - เพื่อความรวดเร็ว
 - เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการจัดองค์การ
 - จัดข้อขัดแย้งในหน้าที่การงาน
 - เพื่อให้มีข้อมูลในการตัดสินใจด้านการบริหาร
 - ช่วยให้ผู้ทำงานในองค์การรู้หน้าที่ของการทำงาน
 - เกิดปัญหาการทำงานยุ่งยากและซับซ้อนขึ้น**
- หลักการจัดองค์การข้อแรกที่จะต้องปฏิบัติตรงกับข้อใด
 - การแบ่งงาน
 - กำหนดหน้าที่**
 - ช่วงการควบคุม
 - กำหนดหน่วยงาน
- การจัดโครงสร้างองค์การของหน่วยงานขนาดเล็กควรเลือกข้อใด
 - โครงสร้างแบบง่าย**
 - โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์
 - โครงสร้างตามหน้าที่
 - โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 1
		สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 1

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ง
2 .	ก
3 .	ง
4 .	ข
5 .	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 2

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



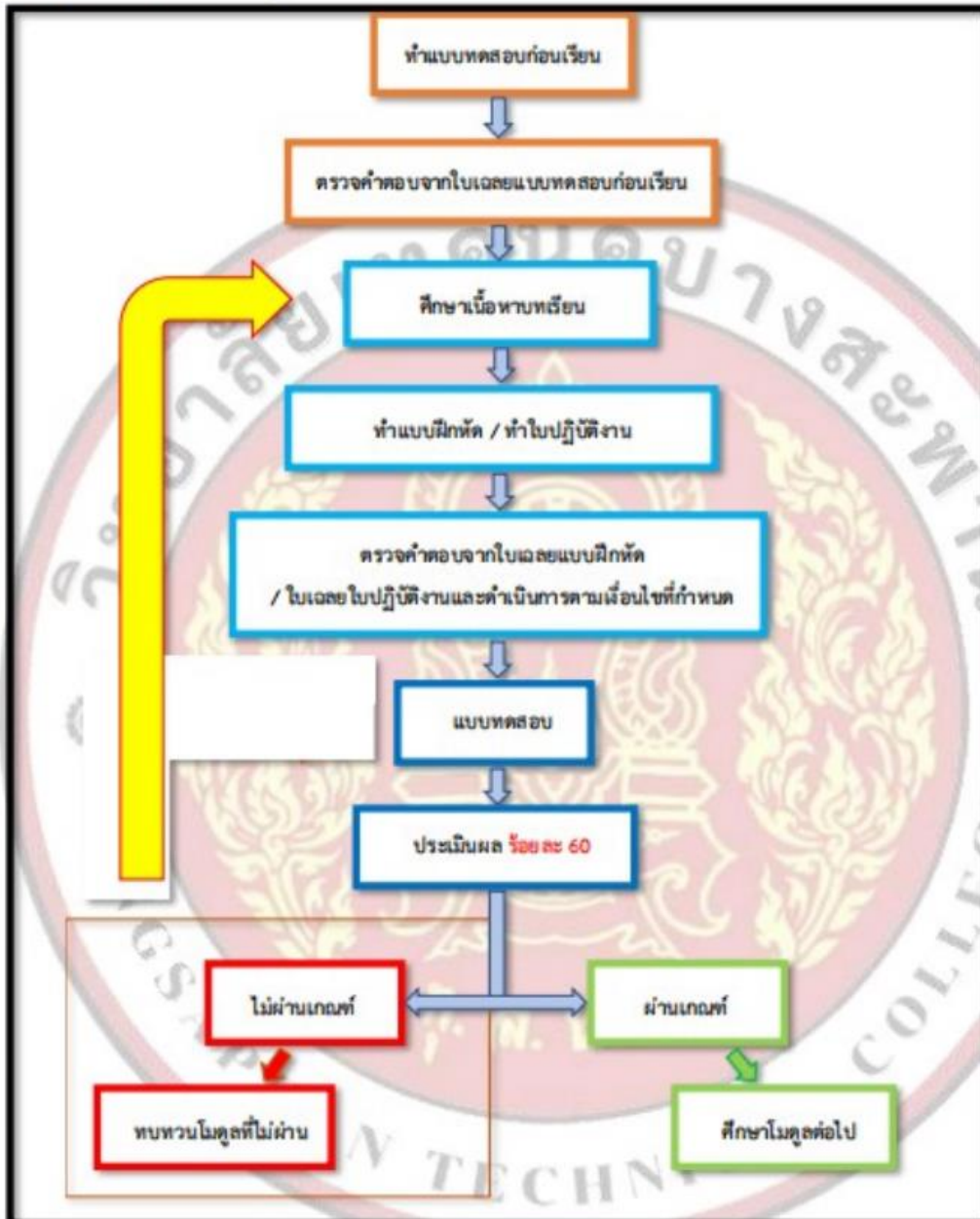
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ


หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


- 1.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบททวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)


ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีร่วมค้าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงรายการเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)


ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน การแสดงรายการเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 2

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดกล่าวถึงคำว่าประสิทธิผลได้ถูกต้อง
 - ความสำเร็จในความสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่
 - ความสำเร็จในความสามารถดำเนินงานกิจการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้**
 - การเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรกับผลของงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน
 - การเปรียบเทียบความสำเร็จในการใช้ทรัพยากรกับผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายขององค์การ
- ความมีประสิทธิภาพขององค์การแบบดั้งเดิมยังคงขาดการวิเคราะห์ที่ไม่ลึกซึ้งเพียงพอ โดยขาดการประมาณการในเรื่องใด
 - ความสำเร็จในเชิงปริมาณ
 - ความสำเร็จในเชิงคุณภาพ
 - เป้าหมายของระยะเวลา**
 - เป้าหมายของการแข่งขัน
- ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การในข้อใดที่ผู้บริหารนิยมนำไปใช้ในการบริหารองค์การ
 - เกณฑ์การบริหารประสิทธิภาพเชิงระบบ**
 - เกณฑ์วัดผลสำเร็จตามเป้าหมาย
 - เกณฑ์การบริหารประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อม
 - เกณฑ์ใช้วิธีการแข่งขันคุณค่า
- ระบบ TQM มีวิวัฒนาการจากประเทศใด
 - อังกฤษ
 - ญี่ปุ่น
 - สวีเดน
 - สหรัฐอเมริกา**
- ระบบ TQM เรียกชื่อเต็มว่าอะไร
 - ระบบบริหารคุณภาพภายในองค์การ
 - ระบบการปรับรื้อองค์การ
 - ระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ**
 - ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 2

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				


คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 2

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ข
2 .	ค
3 .	ก
4 .	ง
5 .	ค

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 1.1 ความหมายขององค์การ
- 1.2 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
- 1.3 การแบ่งแยกประเภทขององค์การ
- 1.4 คุณลักษณะขององค์การ
 - 1.4.1 ส่งของงานประจำ
 - 1.4.2 การเมืองภายในองค์การ
 - 1.4.3 วัฒนธรรมขององค์การ
 - 1.4.4 องค์การกับสิ่งแวดล้อม
 - 1.4.5 โครงสร้างองค์การ
 - 1.4.6 คุณลักษณะอื่น ๆ ขององค์การ
- 1.5 การจัดโครงสร้างองค์การ
 - 1.5.1 โครงสร้างอย่างง่าย
 - 1.5.2 โครงสร้างตามหน้าที่
 - 1.5.3 โครงสร้างองค์การตามผลิตภัณฑ์
 - 1.5.4 โครงสร้างองค์การแบบแมทริกซ์
 - 1.5.5 โครงสร้างองค์การแบบเน้นตามทำเลที่ตั้ง
 - 1.5.6 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1. ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
(Organization Efficiency)

หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร โดยการเปรียบเทียบทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงานว่าดีขึ้นอย่างไร แต่ไหน ในขณะที่กำลังทำงานตามเป้าหมายขององค์กร



2. ข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล (Effectiveness)

หมายถึง ความสำเร็จในการที่สามารถดำเนินกิจการก้าวหน้าไปและสามารถบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์กรตั้งไว้ได้

ประสิทธิภาพ (Efficiency)

หมายถึง การเปรียบเทียบทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงานว่าดีขึ้นอย่างไรแต่ไหน ในขณะที่กำลังทำงานตามเป้าหมายขององค์กร





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

3.

ปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร



ความมีประสิทธิภาพขององค์กร หมายถึง ขนาดของความสามารถขององค์กรที่จะสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ที่ตั้งไว้โดยนำทรัพยากรมาใช้อย่างเต็มที่

สำหรับตัวเกณฑ์ที่ใช้ศึกษาความมีประสิทธิภาพขององค์กรที่ได้นำมาใช้ John P. Campbell ได้สรุปไว้ โดยประกอบด้วยตัวเกณฑ์ต่าง ๆ 30 ตัวเกณฑ์ ดังนี้

1. ประสิทธิภาพรวม

2. ผลผลิต

3. ประสิทธิภาพ

4. กำไร

5. คุณภาพ

6. อุบัติเหตุที่เกิด

7. การเติบโต

8. การขาดงาน

9. การลาออกจากงาน

10. ความพอใจในงาน



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

11. แรงจูงใจ

12. ขวัญและกำลังใจ

13. การควบคุม

14. ความขัดแย้งและความสามัคคี
ของบุคคลในองค์การ

15. ความคล่องตัวและ
การปรับตัว

16. การวางแผนและการ
กำหนดเป้าหมาย

17. ความเห็นที่สอดคล้องกัน
ของสมาชิกต่อเป้าหมาย

18. การยอมรับในเป้าหมาย
ขององค์การ

19. การเข้ากันได้ของบทบาทของสมาชิก

20. ความสามารถในทาง
มนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร

21. ความสามารถในส่วน
งานขององค์การ

22. การบริการข้อมูลและ
การติดต่อสื่อสาร

23. ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่

24. ความสามารถทำประโยชน์จาก
สภาพแวดล้อม

25. ทักษะและการสนับสนุนจากกลุ่ม
ต่าง ๆ ภายนอก

26. ความมั่นคง

27. คุณค่าของทรัพยากรด้านบุคคล

28. การมีส่วนร่วมและการร่วมแรงร่วมใจ

29. ความตั้งใจและทุ่มเทในด้านการอบรม
และพัฒนา

30. การมุ่งความสำเร็จ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2


สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6



จากความรู้ความเข้าใจข้างต้น พอดีจะเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารที่จะสามารถตีกรอบแนวทางการพิจารณาที่จะเลือกใช้เกณฑ์การบริหารรูปแบบใดที่เหมาะสมที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพให้องค์การทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพอจะสรุปไว้ในตารางข้างล่างนี้

รูปแบบการบริหาร	คุณค่าหรือการมุ่งเน้น	มาตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพ	
		ระยะสั้น	ระยะยาว
มนุษย์สัมพันธ์	คนและความคล่องตัว	เสริมสร้างความสามัคคีและอื่น ๆ	การเพิ่มคุณค่าและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระบบเปิด	ความคล่องตัวและองค์การ	เสริมสร้างให้เกิดความคล่องตัวและตื่นตัว	การเติบโต การจัดหาทรัพยากร และการสนับสนุนจากภายนอก
เป้าหมายผลงาน	องค์การและการควบคุม	การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย และการประเมินผล	การเพิ่มผลผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพ
กระบวนการทำงาน	การควบคุมและคน	การบริหารข้อมูลและจัดความร่วมมือ	ความมั่นคง มีระเบียบและมีคุณภาพ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

5. การสร้างองค์กรแห่งคุณภาพ

คุณภาพในยุคปัจจุบันมีความสำคัญต่อความอยู่รอดขององค์กรเป็นอย่างมาก คุณภาพไม่ใช่ทางเลือกที่จะมีก็ได้ หรือไม่มีก็ได้อีกต่อไป ดังนั้น คุณภาพจึงเป็นเป้าหมายเดียวเท่านั้นที่ทุกคนในองค์กรจะต้องมุ่งมั่นไปให้ถึงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ถ้าต้องการอยู่รอด และการที่องค์กรจะไปสู่คุณภาพนั้นจำเป็นจะต้องปรับองค์กร โดยทั่วไปนิยมใช้ 3 วิธี คือ

01

การลดต้นทุน
(Cost Reduction)

02

การเพิ่มผลผลิตอย่างต่อเนื่อง
(Continuous Productivity Improvement)


03

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
(Continuous Quality Improvement)

คุณลักษณะขององค์กรแห่งคุณภาพ ล้วนเกิดจากคุณภาพของคนในองค์กรทั้งสิ้น องค์กรจึงต้องปรับปรุงและจะต้องสร้างคนให้มี "นิสัยแห่งคุณภาพ" มี 7 ประการ ดังนี้



1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. การทำงานเป็นทีม
3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. การมุ่งที่กระบวนการ
5. การศึกษาและฝึกอบรม
6. ประกันคุณภาพ
7. การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

01

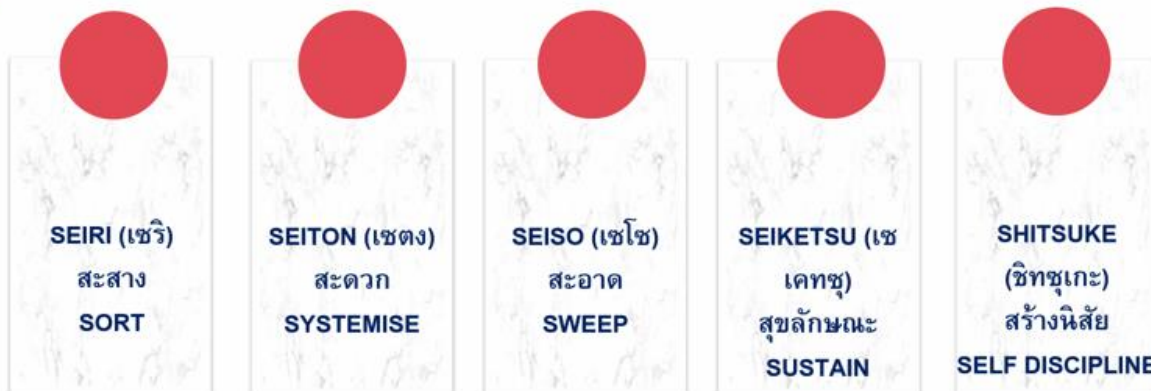
วงจร PDCA หรือวงล้อ PDCA

กลยุทธ์การบริหารเชิงคุณภาพ เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่น่าเสนอพอสังเขปดังนี้



02

ระบบ 5 ส. หรือ 5 S



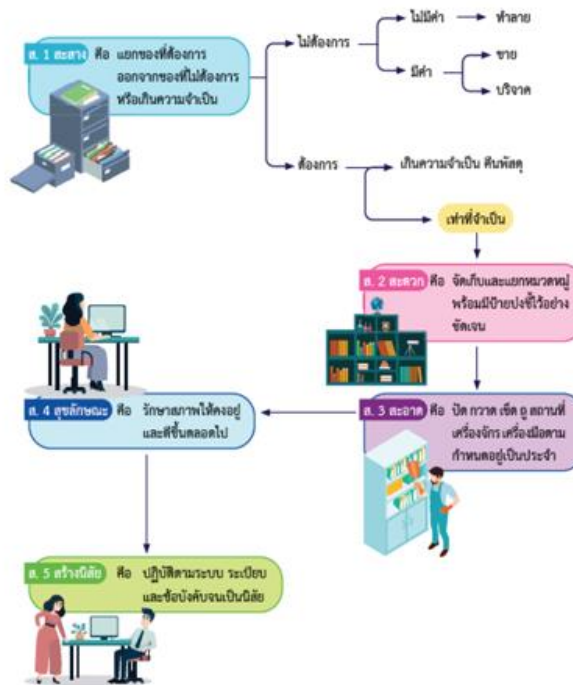


หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6



03 กลุ่มระบบ QCC (Quality Control Circle : QCC)



01

ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วม
 ร่วมในการแก้ไขปัญหา
 และปรับปรุงงาน

02

การปฏิบัติกิจกรรมเป็นไป
 ตามอิสระ โดยนำเครื่องมือ
 การแก้ปัญหามาใช้

03

มีการควบคุมและติดตาม
 ตลอดจนดำเนินการปรับปรุง
 อย่างต่อเนื่อง



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2
สอนครั้งที่ 3-4
ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการจัดทำกลุ่มกิจกรรม QCC




04

ระบบการปรับรื้อ (Re-engineering)



ระบบการปรับรื้อ เป็นเทคนิคที่เน้นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่แทนวิธีการทำงานเก่าให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์คือ ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพของงานและบริการ รวดเร็วทันความต้องการของลูกค้า ด้วยการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นิยมใช้ในธุรกิจที่มีการผลิตหรือการบริการมาก ๆ และต้องการความรวดเร็วและประหยัดเวลา

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

05 ระบบ TQM (Total Quality Management)



คุณภาพ (Quality)

ต้นทุน (Cost)

ความปลอดภัย (Safety)

การส่งมอบ (Delivery)

ขวัญกำลังใจ (Morale)

6. ความสำคัญขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์

สืบเนื่องมาจากในยุคโลกาภิวัตน์นี้ สิ่งต่าง ๆ ในโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอันมาก การที่องค์การสมัยใหม่จะอยู่รอดได้และเติบโต จึงมีสิ่งที่จะต้องดำเนินการและสอดคล้องตรงกันกับเงื่อนไขใหม่ ๆ ที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น ความสำคัญขององค์การจะต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้โดยแสดงออกเป็นภาพได้ดังนี้

สภาพแวดล้อม

- ใส่ใจและใกล้ชิดลูกค้า
- ปฏิบัติการฉับไว
- มีความมุ่งสนใจในธุรกิจชัดเจน

การบริหาร


- วิสัยทัศน์ของผู้นำ
- การมุ่งปฏิบัติ
- การดำเนินการแบบยึดหลักเกณฑ์และเหตุผลน้อยลง

โครงสร้าง

- การจัดโครงสร้างแบบง่าย ๆ
- มีการกระจายอำนาจ
- การอ่อนในท่า แต่แข็งในที

ทรัพยากรมนุษย์

- สร้างบรรยากาศให้มีความเชื่อใจระหว่างกัน
- การเพิ่มผลผลิตโดยอาศัยการเห็นชอบร่วมกัน
- การมุ่งระยะยาว

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. เกณฑ์วัดการบริหารประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมเฉพาะส่วน (The Strategic

.....

2. คำว่า ประสิทธิภาพกับประสิทธิภาพแตกต่างกันอย่างไร อธิบาย

.....

3. คุณลักษณะสำคัญของระบบ TQM มีอะไรบ้าง อธิบาย


.....

4. วงจร PDCA มีองค์ประกอบที่สำคัญอะไรบ้าง

.....

5. คุณลักษณะนิสัยแห่งคุณภาพมีกี่ประการ อะไรบ้าง

.....

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1


คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. เกณฑ์วัดการบริหารประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมเฉพาะส่วน (The Strategic Constituencies Approach) คืออะไร อธิบาย

วิธีการบริหารประสิทธิภาพขององค์กรที่สามารถตอบสนองความต้องการของส่วนต่างๆ ที่อยู่ในสภาพแวดล้อม โดยในเวลาเดียวกัน องค์กรเองจะอยู่รอดต่อไปก็ต่อองอาศัยการสนับสนุนจากส่วนต่างๆ เช่นกัน ซึ่งจะมองเฉพาะสภาพแวดล้อมที่อยู่ มีผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร
2. คำว่า ประสิทธิภาพกับประสิทธิภาพแตกต่างกันอย่างไร อธิบาย

ประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จในการที่สามารถดำเนินงานให้ก้าวหน้าต่อไป และสามารถบรรลุเป้าหมายต่างๆ ที่องค์กรตั้งไว้

ประสิทธิภาพ หมายถึง การเปรียบเทียบทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงานว่าดีขึ้นอย่างไร แต่ไหนในขณะที่กำลังทำงานตามเป้าหมายขององค์กร
3. คุณลักษณะสำคัญของระบบ TQM มีอะไรบ้าง อธิบาย
 - 3.1 ทุกคนมีส่วนร่วมตั้งแต่ประธานบริษัทลงมาถึงพนักงานระดับล่าง
 - 3.2 มีการปฏิบัติในทุกๆ ขั้นตอนของการทำธุรกิจ
 - 3.3 ให้ความสำคัญต่อปรัชญา และวิธีการแก้ไขปัญหาแบบควบคุมคุณภาพ
 - 3.4 ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและวิธีปฏิบัติแบบควบคุมคุณภาพ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

4. วงจร PDCA มีองค์ประกอบที่สำคัญอะไรบ้าง

การเขียนแผนงาน (Plan)

การนำแผนงานไปปฏิบัติ (Do)

การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check)

การแก้ไขข้อบกพร่อง (Act)

5. คุณลักษณะนิสัยแห่งคุณภาพมีกี่ประการ อะไรบ้าง


5.1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2 การทำงานเป็นทีม

5.3 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5.4 การมุ่งที่กระบวนการ

5.5 การศึกษาและฝึกอบรม


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที


(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 1

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดกล่าวถึงคำว่าประสิทธิภาพได้ถูกต้อง
 - ความสำเร็จในความสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่
 - ความสำเร็จในความสามารถดำเนินงานกิจการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้**
 - การเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรกับผลของงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน
 - การเปรียบเทียบความสำเร็จในการใช้ทรัพยากรกับผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายขององค์การ
- ความมีประสิทธิภาพขององค์การแบบดั้งเดิมยังคงขาดการวิเคราะห์ที่ไม่ลึกซึ้งเพียงพอ โดยขาดการประมาณการในเรื่องใด
 - ความสำเร็จในเชิงปริมาณ
 - ความสำเร็จในเชิงคุณภาพ
 - เป้าหมายของระยะเวลา**
 - เป้าหมายของการแข่งขัน
- ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การในข้อใดที่ผู้บริหารนิยมนำไปใช้ในการบริหารองค์การ
 - เกณฑ์การบริหารประสิทธิภาพเชิงระบบ**
 - เกณฑ์วัดผลสำเร็จตามเป้าหมาย
 - เกณฑ์การบริหารประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อม
 - เกณฑ์ใช้วิธีการแข่งขันคุณค่า
- ระบบ TQM มีวิวัฒนาการจากประเทศใด
 - อังกฤษ
 - ญี่ปุ่น
 - สวีเดน
 - สหรัฐอเมริกา**
- ระบบ TQM เรียกชื่อเต็มว่าอะไร
 - ระบบบริหารคุณภาพภายในองค์การ
 - ระบบการปรับปรุงองค์การ
 - ระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ**
 - ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 1

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ข
2 .	ค
3 .	ก
4 .	ง
5 .	ค



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 3

เรื่อง การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



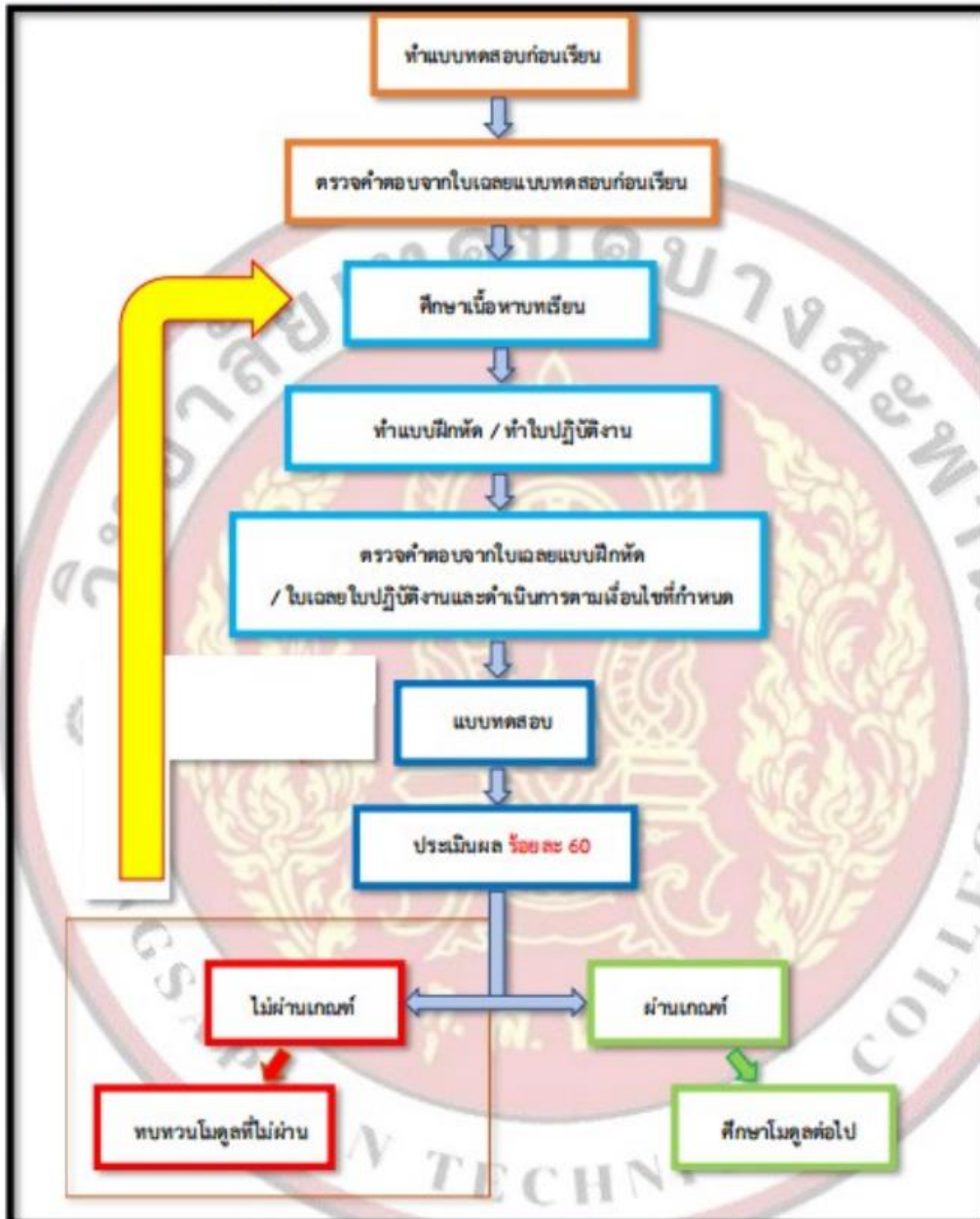
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต


หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งวิชาองค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)


ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีร่วมค้าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงรายการเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน การแสดงรายการเกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 3

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- มาตรฐานคุณภาพแห่งประเทศไทย มีอักษรย่ออย่างไร
 - JIS Z – 8101
 - JIS – Z8101
 - JSI – Z-8101
 - JSI – Z8101
- คุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality) ตรงกับข้อใด
 - คุณภาพของสินค้าที่สวยงาม
 - คุณภาพของสินค้าที่ถูกต้องผู้ผลิต
 - คุณภาพของสินค้าที่ลูกค้าพอใจ**
 - คุณภาพของสินค้าที่ตรงตามมาตรฐาน
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จของระบบบริหารคุณภาพ TQM มีกี่ประการ
 - 3 ประการ**
 - 5 ประการ
 - 7 ประการ
 - 9 ประการ
- การแสวงหาว่าลูกค้ามีความต้องการอะไร อยู่ในหลักการข้อใดของ TQM
 - กันไว้ดีกว่าแก้
 - ประเมินวัดผลงาน
 - การกำหนดความต้องการของลูกค้า**
 - มีมาตรฐานของการปฏิบัติงานและความสูญเสียเป็นศูนย์
- ข้อใดมีความหมายตรงกับ 5 ส.
 - สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย**
 - สะดวก สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
 - สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สะอาด สุขลักษณะ
 - สะดวก สะอาด สร้างนิสัย สุขลักษณะ สะอาด

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 3

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p>	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปลผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 3

ข้อที่	คำตอบ
--------	-------




หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม 6


1	.	ข
2	.	ค
3	.	ก
4	.	ค
5	.	ก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 3.1 ความหมายและความสำคัญของคุณภาพ
 - 3.2 หลักการบริหารงานคุณภาพ
 - 3.3 กระบวนการบริหารงานคุณภาพ
 - 3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพและระบบการผลิต
 - 3.5 การควบคุมคุณภาพ
 - 3.5.1 จุดสำคัญสำหรับการควบคุมคุณภาพในกระบวนการ
 - 3.5.2 องค์ประกอบในการควบคุมคุณภาพและเครื่องมือที่ใช้
 - 3.5.3 เทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ
 - 3.5.4 ระบบการปรับรูป (Re-engineering)
 - 3.5.5 ระบบ TQM (Total Quality Management)
- 3.6 การบริหารงานคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ
 - 3.6.1 การบริหารคุณภาพที่คิวเอ็ม (TQM)
 - 3.6.2 หลักการควบคุมคุณภาพกิจกรรมคิวซีซี (Quality Control Circle : QCC)
 - 3.6.3 กิจกรรม 5 ส.
 - 3.6.4 การควบคุมคุณภาพพีดีซีเอ (PDCA)
- 3.7 การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน
 - 3.7.1 การตรวจสอบผลการดำเนินงานภายในองค์กร
 - 3.7.2 การวัดและตรวจสอบผลิตภัณฑ์
 - 3.7.3 การควบคุมสภาพ/ป้องกันการทำผิดเงื่อนไข
 - 3.7.4 การปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1. ความหมายและความสำคัญของคุณภาพ

คุณภาพมีความหมายหลายอย่าง


เช่น ความเหมาะสมต่อการใช้งาน การทำงานได้อย่างคาดหมายเป็นมาตรฐาน แต่ในปัจจุบันคุณภาพจะเห็นถึงความต้องการของผู้ซื้อ นั่นคือผลิตภัณฑ์สิ่งใดก็ตามที่ผู้บริโภคมีความพอใจ ผลิตภัณฑ์นั้นมีคุณภาพ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่สำคัญมี 2 อย่าง คือ

- 1) หน้าที่ ความคงทน ความมั่นคง การอยู่ในสภาพที่ดีทำงานได้
- 2) รูปร่างลักษณะ ความสวยงาม สี ความเรียบร้อยกลมกลืนของเส้นแนวหรือโครงสร้างของผลิตภัณฑ์

คุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality)

คือ ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ในการบริโภคที่ตรงกับความต้องการและความปรารถนาของลูกค้า ความเหมาะสมในการบริการโกคั้นนั้น ถูกกำหนดด้วยคุณภาพในการออกแบบผลิตภัณฑ์และคุณภาพของสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

2. หลักการบริหารงานคุณภาพ

เป็นองค์การที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ
(Customer Focus Organization)

หลักการที่ 1

1. สำรวจ ตรวจสอบ หรือทดสอบความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า
2. ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. สร้างระบบการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า
4. สร้างระบบความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับองค์การ
5. สร้างระบบการสื่อสารภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพ

การบริหารด้วยความเป็นผู้นำ
(Leadership)

หลักการที่ 2

1. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การและหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ
2. มีความตื่นตัวในการดำเนินการให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในองค์การ
3. สร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมบริหารงานในหน่วยงาน
4. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร
5. ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายความสามารถของบุคลากร
6. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรพร้อมให้โอกาสทางการศึกษา
7. จัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความเข้าใจทั่วทั้งองค์การ
8. สร้างค่านิยม “ความร่วมมือ” ของบุคลากร พร้อมใช้คุณธรรมในการบริหารงานทุกระดับ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

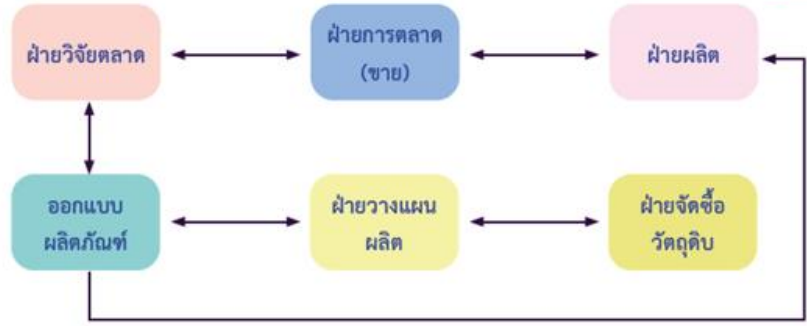
หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

การมีส่วนร่วมของบุคลากร
(Involvement of People)

หลักการที่ 3




ความร่วมมือของบุคลากร คือ ความสำเร็จขององค์กร บุคลากรทุกคนไม่ใช่จะทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดเท่านั้น แต่ต้องให้ความร่วมมือร่วมใจกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างผลงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

การดำเนินงานอย่างเป็นกระบวนการ
(Process Approach)

หลักการที่ 4

การดำเนินงานอย่างเป็นกระบวนการ คือ การนำเอาทรัพยากรหรือปัจจัยการผลิต เช่น บุคลากรเทคโนโลยีวัตถุดิบ ป้อนเข้าสู่ระบบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

**การบริหารงานอย่างเป็นระบบ
 (System Approach to Management)**



**การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
 (Continual Improvement)**

หลักการที่ 6

ในภาวะของการแข่งขันทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็วทำให้องค์การต้องมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา เพื่อความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมั่นคง



การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องยังช่วยเสริมสร้างให้องค์การมีความสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจ มีกำไรเพิ่มขึ้นและขยายงานได้มากขึ้น



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

การใช้ข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ

หลักการที่ 7

การตัดสินใจเลือกวิธีการทำงาน หรือเลือกวิธีการแก้ปัญหาหรือเพื่อการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงาน ต้องใช้ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่ถูกต้องและมีการวิเคราะห์ด้วยหลักการและเหตุผลอย่างเป็นระบบ



หลักการที่ 8

การสร้างสัมพันธภาพกับตัวแทนจำหน่ายหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องด้วยพื้นฐานของผลประโยชน์ที่เสมอภาคกัน

ตัวแทนจำหน่าย (Supplier)

หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของเราแม้ว่าผลประโยชน์หรือผลตอบแทนจะไม่เกี่ยวข้องกัน แต่ความสัมพันธ์ในเชิงธุรกิจย่อมทำให้ผลประโยชน์ที่ได้รับมีความสัมพันธ์กัน ดังนั้นสัมพันธภาพระหว่างองค์กรจึงควรอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคด้านผลประโยชน์ เพราะต่างก็ต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน ถ้ามีความเข้าใจกันและมีสัมพันธที่ดี ย่อมส่งผลให้เกิดการดำเนินงานในเชิงสร้างสรรค์ร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย



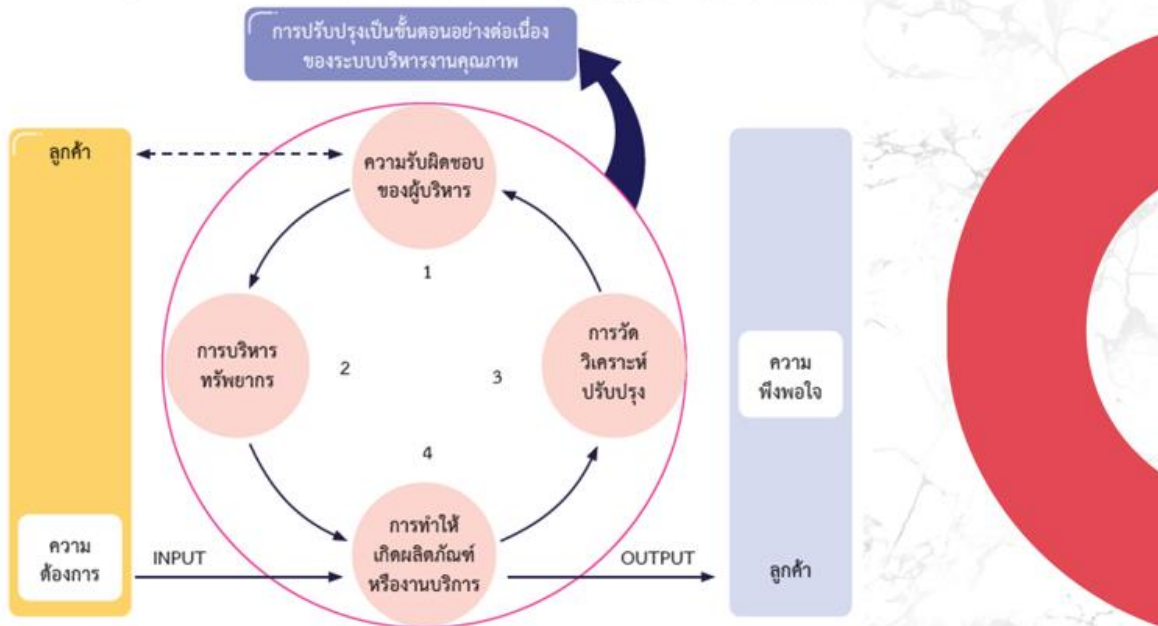
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน


หน่วยที่ 2
สอนครั้งที่ 3-4
ชั่วโมงรวม 6

3. กระบวนการบริหารงานคุณภาพ



กระบวนการบริหารงานคุณภาพ คือ กระบวนการที่ประกอบด้วย



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

4. ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพและระบบการผลิต

ในฝ่ายผลิต ระบบการผลิตจะต้องผลิตให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงจัดว่าเป็นสิ่งสำคัญในการผลิตเพื่อนำผลตรวจสอบไปแก้ไขปรับปรุงได้ทันที แต่การตรวจสอบในระบบการผลิตบางครั้งก็เกิดปัญหา โดยทั่วไปการสรุปปัญหาหรือจุดบกพร่อง ซึ่งเป็นความผันแปรที่เกิดขึ้นได้เสมอในการผลิตสาเหตุสามารถแยกออกได้ดังนี้



1. ความผันแปรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ
2. ความผันแปรที่เกิดขึ้นแน่นอน

5. การควบคุมคุณภาพ

หลักสำคัญสำหรับงานควบคุมคุณภาพให้ประสบความสำเร็จมีดังนี้



1. นโยบายและวัตถุประสงค์
2. ความเป็นผู้นำในการปรับปรุงคุณภาพ
3. การวางแผนและการดำเนินการควบคุม
4. การจูงใจ

01

จุดสำคัญสำหรับการควบคุมคุณภาพในกระบวนการ



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

02

องค์ประกอบในการ
ควบคุมคุณภาพและ
เครื่องมือที่ใช้



แนวทางการคิดเกี่ยวกับคุณภาพใน ที่จะนำเสนอเครื่องมือ
วิธีการที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพในระดับพื้นฐานทั่วไป คือ การ
กำหนดมาตรฐานและการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพโดยใช้
สถิติและกิจกรรมในกลุ่มสร้างคุณภาพ

1. ใบตรวจสอบ (Check sheet)
2. การจำแนกข้อมูล (Stratification)
3. กราฟ (Graph)
4. แผนภูมิพาเรโต (Pareto Diagram)
5. ผังแสดงเหตุและผล (Cause-and-Effect Diagram)
6. ฮิสโตแกรม (Histogram)
7. ผังการกระจาย (Scatter Diagram)

03

เทคนิคทางสถิติที่ใช้
ในการควบคุม
คุณภาพ





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

6. การบริหารงานคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ

การบริหารงานคุณภาพที่คิวเอ็ม (TQM)


การบริหารงานคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วม
(Total Quality Management : TQM)

ความหมายของ TQM การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) หมายถึง แนวทางในการบริหารขององค์การที่มุ่งเน้นคุณภาพ โดยสมาชิกทุกคนขององค์การมีส่วนร่วมและมุ่งหมายผลกำไรในระยะยาวด้วยการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

หลักการควบคุมคุณภาพกิจกรรมคิวซีซี

(Quality Control Circle : QCC)

QCC สามารถกล่าวได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สร้างความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อนและหาสาเหตุของปัญหา QCC จะใช้ข้อมูลจริงในการแก้ปัญหา โดยต้องมีข้อมูลของปัญหาที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถเชื่อถือได้ จึงจะทำให้การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้รับการ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6



กิจกรรม 5 ส.


กิจกรรม 5 ส. เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบที่มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งใน ส่วนงานด้านการผลิตและด้านการบริการซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง



การควบคุมคุณภาพพีดีซีเอ (PDCA)

การควบคุมคุณภาพคือ กระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ได้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดมาตรฐานไว้ การควบคุมคุณภาพพีดีซีเอ (PDCA : Plan-Do-Check-Act) มี 4 ขั้นตอนหลัก ๆ คือ

- P = Plan** หมายถึง การวางแผน,
- D = Do** หมายถึง การปฏิบัติตามแผน,
- C = Check** หมายถึง การตรวจสอบ,
- A = Action** หมายถึง การดำเนินการให้เหมาะสม


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

6. การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

การตรวจสอบผลการดำเนินงานภายในองค์กร

การตรวจสอบผลการดำเนินงานภายในองค์กรมีเป้าหมายสำคัญคือ

- การบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพและเป้าหมายตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ค้นหาข้อผิดพลาดของแต่ละกระบวนการที่จะกลายเป็นจุดอ่อนขององค์กร
- หาทางแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้


1. คุณภาพ หมายถึงอะไร

2. คุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality) คืออะไร

3. การควบคุมคุณภาพและเครื่องมือที่ใช้ คืออะไร

4. หลักการของ TQM ได้แก่อะไรบ้าง

5. องค์ประกอบสำคัญของกิจกรรม 5 ส. ได้แก่อะไรบ้าง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. คุณภาพ หมายถึงอะไร

คุณภาพ หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยสินค้าหรือบริการนั้นสร้างความพอใจให้กับลูกค้า และมีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสมได้เปรียบคู่แข่งชั้น ลูกค้ามีความพึงพอใจ และยอมจ่ายตามราคาเพื่อซื้อความพอใจนั้น

2. คุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality) คืออะไร

คุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality) คือ ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ในการบริโภคที่ตรงกับความต้องการและความปรารถนาของลูกค้า ความเหมาะสมในการบริการภคานั้น ถูกกำหนดด้วยคุณภาพในการออกแบบผลิตภัณฑ์และคุณภาพของสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

3. การควบคุมคุณภาพและเครื่องมือที่ใช้ คืออะไร

การควบคุมคุณภาพและเครื่องมือที่ใช้ คือ การกำหนดมาตรฐานและการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ โดยใช้สถิติและกิจกรรมในกลุ่มสร้างคุณภาพ

4. หลักการของ TQM ได้แก่อะไรบ้าง


TQM มีหลักการที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) การมุ่งเน้นที่คุณภาพ
- 2) การปรับปรุงกระบวนการ
- 3) ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

5. องค์ประกอบสำคัญของกิจกรรม 5 ส. ได้แก่อะไรบ้าง

กิจกรรม 5 ส. เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบที่มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิตและด้านการบริการซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง ดังนี้

1. สะสาง : Seiri (เชริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือการแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่
ไม่จำเป็นต้องใช้ ขจัดของที่
ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

2. สะดวก : Seiton (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือการจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

3. สะอาด : Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

4. สุขลักษณะ : Seiketsu (เซเคทซุ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือการรักษาและปฏิบัติ 3 ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ดีตลอดไป

5. สร้างนิสัย : Shitsuke (ชิทซุกะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือการรักษาและปฏิบัติสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที


(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 3

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดกล่าวถึงคำว่าประสิทธิภาพได้ถูกต้อง
 - ความสำเร็จในความสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่
 - ความสำเร็จในความสามารถดำเนินงานกิจการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้**
 - การเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรกับผลของงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน
 - การเปรียบเทียบความสำเร็จในการใช้ทรัพยากรกับผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายขององค์การ
- ความมีประสิทธิภาพขององค์การแบบดั้งเดิมยังคงขาดการวิเคราะห์ที่ไม่ลึกซึ้งเพียงพอ โดยขาดการประมาณการในเรื่องใด
 - ความสำเร็จในเชิงปริมาณ
 - ความสำเร็จในเชิงคุณภาพ
 - เป้าหมายของระยะเวลา**
 - เป้าหมายของการแข่งขัน
- ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การในข้อใดที่ผู้บริหารนิยมนำไปใช้ในการบริหารองค์การ
 - เกณฑ์การบริหารประสิทธิภาพเชิงระบบ**
 - เกณฑ์วัดผลสำเร็จตามเป้าหมาย
 - เกณฑ์การบริหารประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อม
 - เกณฑ์ใช้วิธีการแข่งขันคุณค่า
- ระบบ TQM มีวิวัฒนาการจากประเทศใด
 - อังกฤษ
 - ญี่ปุ่น
 - สวีเดน
 - สหรัฐอเมริกา**
- ระบบ TQM เรียกชื่อเต็มว่าอะไร
 - ระบบบริหารคุณภาพภายในองค์การ
 - ระบบการปรับรื้อองค์การ
 - ระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ**
 - ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 3

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 3

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ข
2 .	ค
3 .	ก
4 .	ง
5 .	ค



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 4

เรื่อง การจัดการความเสี่ยง

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



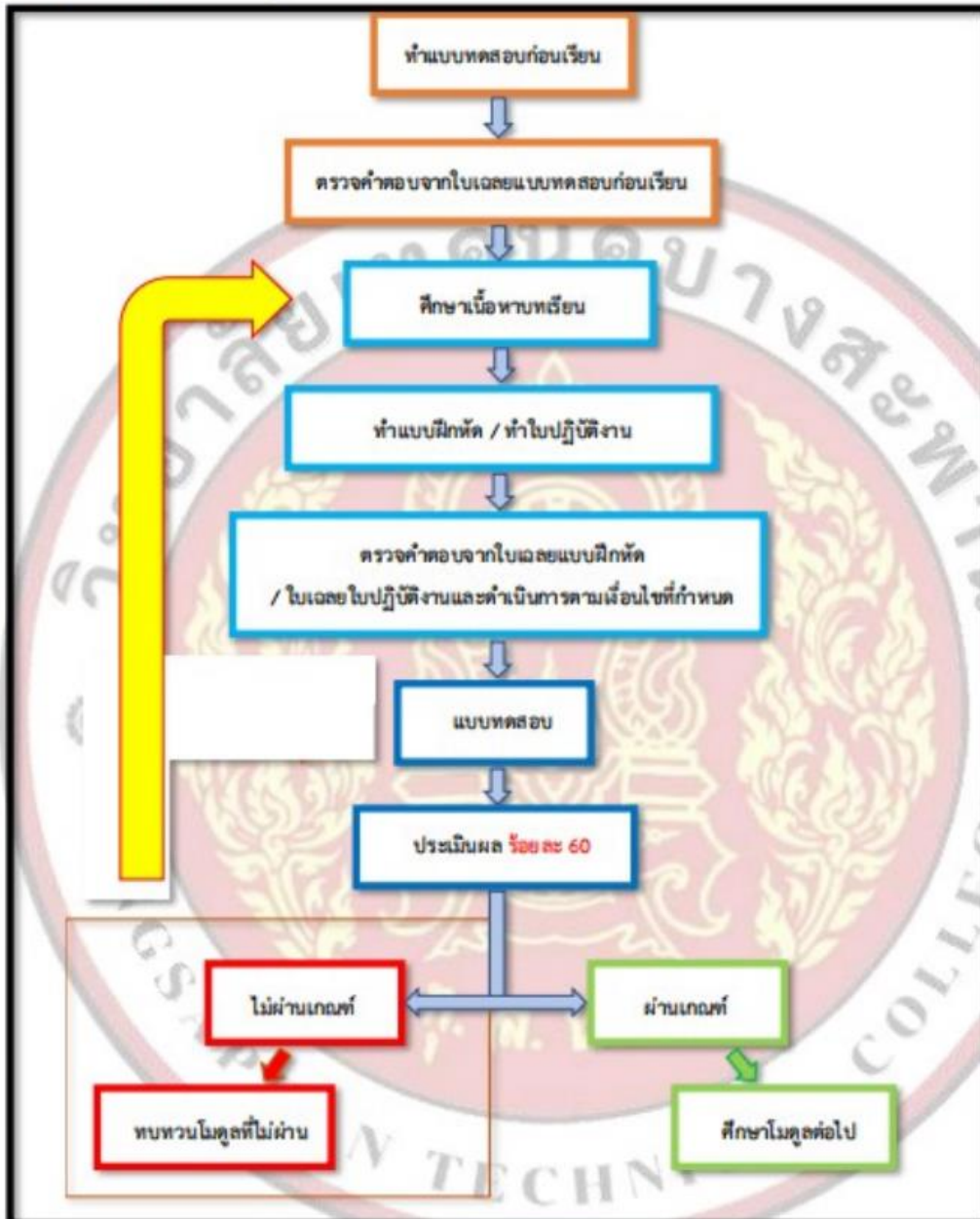
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต


หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาองค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหา
ของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)


ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีรวมค่าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงรายการเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง การจัดการความ

เสี่ยงความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน การแสดงรายการเกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 4

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดคือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกองค์การ
 - กระบวนการปฏิบัติงาน
 - กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ
 - โครงสร้างองค์การ
 - ง. การเมือง เศรษฐกิจและสภาพสังคม**
- ข้อใดเป็น “เทคนิค” ที่ใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยง
 - ตอบแบบสอบถามการควบคุมภายใน
 - การสัมภาษณ์
 - การประชุมระดมสมอง
 - ง. ถูกทุกข้อ**
- ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุด
 - การค้นหาและระบุความเสี่ยงวิธีตอบแบบสอบถามทำให้ได้ข้อมูลความเสี่ยง
 - การเทียบรอยไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยง
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยวิธี “ลดความเสี่ยง” ไม่มีต้นทุนเกิดขึ้น
 - ง. การทำประกันภัย ถือเป็นทางเลือกหนึ่งในการ “โอนความเสี่ยง”**
- ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุด
 - ความเสี่ยงของหน่วยงานไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
 - การใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่าหรือสิ้นเปลือง ถือเป็นความเสี่ยงของหน่วยงาน
 - การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพแต่ไม่มีประสิทธิผลเป็นความเสี่ยงของหน่วยงาน
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.**
- การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามเกณฑ์ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการจัดการความเสี่ยง มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงด้านใด
 - ก. ด้านกลยุทธ์**
 - ด้านการดำเนินงาน
 - ด้านการรายงาน
 - ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 4

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 4

ข้อที่	คำตอบ
--------	-------




หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม 6

1	.	ง
2	.	ง
3	.	ง
4	.	ง
5	.	ก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 4.1 ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4.2 หลักการบริหารความเสี่ยง
- 4.3 การจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO
 - 4.3.1 วัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในองค์การตามแนวทาง COSO
 - 4.3.2 การจัดการความเสี่ยงขององค์ประกอบต่าง ๆ ในองค์การ
- 4.4 การประเมินความเสี่ยง
 - 4.4.1 กรณีศึกษาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของเอกชน
 - 4.4.2 กรณีศึกษาหน้าที่โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงภาครัฐ
 - 4.4.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
 - 4.4.4 กระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 4.4.5 การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐาน COSO



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1. ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กร




ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร


2. หลักการบริหารความเสี่ยง (Principles of Risk Management)



การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6



1. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)
 เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)
 เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ
3. การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)
 เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
4. เลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)
 เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

3. การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
2. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติการ
3. วัตถุประสงค์ด้านรายงาน
4. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

วัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 ในองค์การตาม
 แนวทาง COSO



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

การจัดการความเสี่ยง
ขององค์กรประกอบต่าง ๆ
ในองค์กร



1. สภาพแวดล้อมภายใน
2. การกำหนดวัตถุประสงค์
3. การระบุเหตุการณ์
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. กิจกรรมควบคุม
7. สารสนเทศและการสื่อสาร
8. การติดตามประเมินผล

4.

ตัวการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของ
ทุกกระบวนการดำเนินกิจการ ตลอดจนมี
ความเชื่อมโยงกับทุกระดับ ดังนั้น
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงจึงต้องมี
ความเชื่อมโยงกัน โดยมีคณะกรรมการ
บริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักต้นและ
ติดตาม ในขณะที่หน่วยปฏิบัติทำหน้าที่
ประเมินและบริหารจัดการตามหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย/งาน





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6


กรณีศึกษาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของเอกชน



1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. ผู้อำนวยการบริษัท
5. รองผู้อำนวยการ
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

1. **ผู้บริหารระดับสูง** ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
2. **คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง** ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารเพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ คัดเลือกโครงการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
3. **ผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/หน่วย/ฝ่าย** ทำหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน
4. **บุคลากรในหน่วยงาน** ทำหน้าที่ทำความเข้าใจและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

- 1. ผู้บริหารระดับสูง** ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- 2. คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง** ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารเพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ คัดเลือกโครงการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- 3. ผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/หน่วย/ฝ่าย** ทำหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน
- 4. บุคลากรในหน่วยงาน** ทำหน้าที่ทำความเข้าใจและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยง อย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) 7 ขั้นตอน คือ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6



- ขั้นตอนที่ 1** การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
- ขั้นตอนที่ 2** การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)
- ขั้นตอนที่ 3** การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ขั้นตอนที่ 4** กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
- ขั้นตอนที่ 5** กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
- ขั้นตอนที่ 6** ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
- ขั้นตอนที่ 7** การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)

การบริหารความเสี่ยงของ
สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการตาม
มาตรฐาน COSO

ขั้นตอนที่ 1

การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)

เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด มีประสิทธิผลในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดความเสียหาย ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะใด



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

กำหนดการระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)

เป็นการนำกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ มา
ระบุความเสี่ยงตามองค์ประกอบหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอนที่ 2




ขั้นตอนที่ 3



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นกระบวนการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ ระดับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการโดยระบุประเภทความเสี่ยง บัญญัติเสี่ยงหรือสาเหตุความเสี่ยง เพื่อดำเนินการพิจารณากลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแนวทางการจัดการความเสี่ยง

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนที่ 4

กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการระบุกลยุทธ์ พร้อมด้วยแนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง ดังนี้



<p>01 การรับความเสี่ยง ไว้เอง</p>	<p>02 การควบคุม ความสูญเสีย (TREAT)</p>
<p>03 การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (TERMINATE)</p>	<p>04 การถ่ายโอน ความเสี่ยง (TRANSFER)</p>

ขั้นตอนที่ 5



กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities) หลังจากได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว จึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติมจากกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยง



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนที่ 6

ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)

เป็นการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ด้วยการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ผู้บริหารคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ หรือไปพบ ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อร่วมคิดร่วมทำและร่วมเสนอแนะแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกันและผู้ที่ได้รับผิดชอบจะได้นำไปดำเนินการตามแผนบริหารความ เสี่ยงต่อไป


การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยง ต่าง ๆ (Monitoring)

เป็นขั้นตอนการติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะต้องรายงานความคืบหน้า เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ 2 ส่วน คือ

ขั้นตอนที่ 7

ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข (หากมี)

ส่วนที่ 2 เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ และเห็นชอบ สำหรับเป็นฐานข้อมูลให้ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารระดับสูง นำไปปรับใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพ องค์การในอนาคต

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้


1. จงอธิบายความหมายของความเสี่ง (Risk)

2. จงบอกประเภทของความเสี่ง

3. จงอธิบายการจัดการความเสี่ง (Risk Management) และบอกวิธีการจัดการความเสี่ง

4. จงบอกแนวความคิดพื้นฐานของการจัดการความเสี่งตามวิธี COSO ได้แก่อะไรบ้าง

5. ปัจจัยเสี่งหรือสาเหตุของความเสี่งแบ่งได้กี่ปัจจัย อะไรบ้าง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายความหมายของความเสี่ง (Risk)

ความเสี่ง (Risk) หมายถึงเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะมีผลกระทบต่อการทำงานโครงการขององค์การซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์การ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและพันธกิจหลักขององค์การ

2. จงบอกประเภทของความเสี่ง

ความเสี่งแบ่งออกเป็นประเภทได้ดังนี้

- 1. ความเสี่งที่เป็นอุปสรรคหรืออันตราย (Hazard)**
- 2. ความเสี่งที่เป็นความไม่แน่นอน (Uncertainly)**
- 3. ความเสี่งที่เป็นโอกาส (Opportunity)**

3. จงอธิบายการจัดการความเสี่ง (Risk Management) และบอกวิธีการจัดการความเสี่ง

การจัดการความเสี่ง (Risk Management) หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่งหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่งให้อยู่ในระดับที่องค์การยอมรับได้


การจัดการความเสี่งมีหลายวิธี ได้แก่

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. การยอมรับความเสี่ง | 2. การลดความเสี่งหรือควบคุมความเสี่ง |
| 3. การกระจายความเสี่ง | 4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ง |


4. จงบอกแนวความคิดพื้นฐานของการจัดการความเสี่งตามวิธี COSO ได้แก่อะไรบ้าง

แนวความคิดพื้นฐานของการจัดการความเสี่งตามวิธี COSO ได้แก่

- 1. เป็นกระบวนการที่ดำเนินอยู่และกระทำอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์การ**
- 2. เป็นกระบวนการที่ถูกกำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยทุกระดับ**
- 3. ถูกออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดและผลกระทบ**

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

4. ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
 5. ใช้จัดการความเสี่ยงในภาพรวม
 6. ใช้บริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 7. ให้ความเชื่อมั่นอย่างมีผลต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการว่าองค์การจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นวิถีทางที่นำไปสู่ความสำเร็จ
5. ปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงแบ่งได้ก็ปัจจัย อะไรบ้าง
- ปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงแบ่งได้ 2 ปัจจัย คือ
1. ปัจจัยภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์การ เช่น สังคมภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
 2. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมโดยองค์การ เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายใน องค์การ วัฒนธรรมองค์การ นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/สารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 3

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดคือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกองค์การ
 - กระบวนการปฏิบัติงาน
 - โครงสร้างองค์การ
 - กระบวนการปฏิบัติงาน
 - การเลือกบุคลากร
 - กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ
 - การเมือง เศรษฐกิจและสภาพสังคม
- ข้อใดเป็น “เทคนิค” ที่ใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยง
 - ตอบแบบสอบถามการควบคุมภายใน
 - การสัมภาษณ์
 - การประชุมระดมสมอง
 - การตรวจสอบเอกสาร
 - การสัมภาษณ์
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุด
 - การค้นหาและระบุความเสี่ยงวิธีตอบแบบสอบถามทำให้ได้ข้อมูลความเสี่ยง
 - การเทียบรอยไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยง
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยวิธี “ลดความเสี่ยง” ไม่มีต้นทุนเกิดขึ้น
 - การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 - การทำประกันภัย ถือเป็นทางเลือกหนึ่งในการ “โอนความเสี่ยง”
- ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุด
 - ความเสี่ยงของหน่วยงานไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
 - การใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่าหรือสิ้นเปลือง ถือเป็นความเสี่ยงของหน่วยงาน
 - การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพแต่ไม่มีประสิทธิผลเป็นความเสี่ยงของหน่วยงาน
 - การขาดการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ
 - ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.
- การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามเกณฑ์ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการจัดการความเสี่ยง

มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงด้านใด

 - ด้านกลยุทธ์
 - ด้านการดำเนินงาน
 - ด้านการรายงาน
 - ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 4

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 4

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ง
2 .	ง
3 .	ง
4 .	ง
5 .	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 5

เรื่อง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



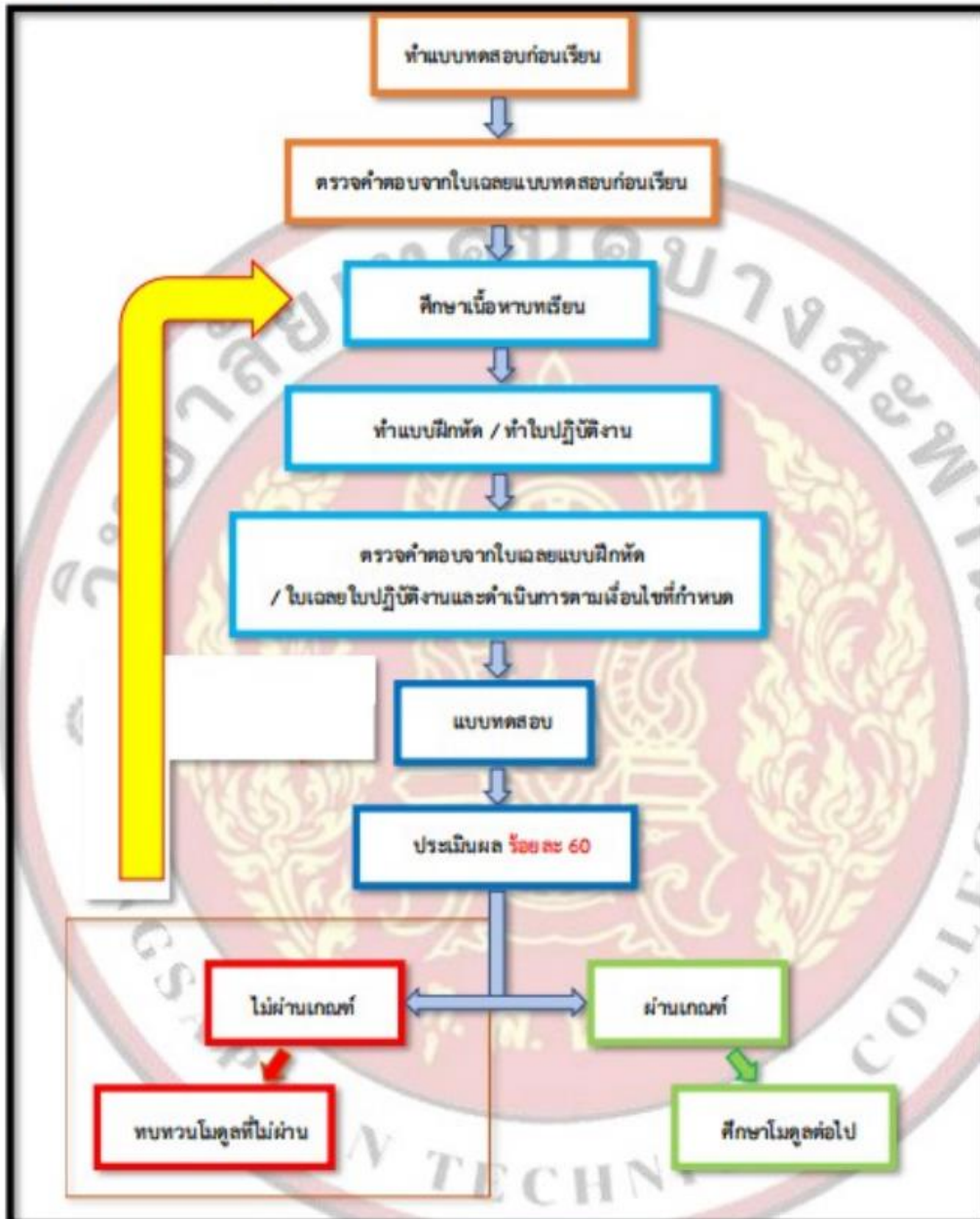
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต


หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5-6

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งวิชาองค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบททวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1


หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีรวมค่าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งในองค์กร

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน การจัดการความขัดแย้งในองค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 5

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ มีความเชื่อว่าความขัดแย้งเริ่มที่ประเด็นใด
 - ความกลมเกลียว
 - เศรษฐกิจ**
 - สังคม
 - ความปรองดองกันมากเกินไป
- ทฤษฎีความขัดแย้งใดมีความเชื่อว่าความขัดแย้งระหว่างสองฝ่ายแสดงความสัมพันธ์กัน โดยจะเกิดความกลมเกลียวภายในกลุ่ม แต่ความกลมเกลียวนี้จะเป็ต้นเหตุของความขัดแย้ง
 - ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)**
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของรอล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ (Ralf Dahrendorf)
- ผู้ใดที่เสนอแนวคิดว่าความไม่เท่าเทียมกันในสังคมเกิดจากความไม่เท่าเทียมกันเรื่องสิทธิ
 - ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของรอล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ (Ralf Dahrendorf)**
- ข้อใดเป็นความขัดแย้งระหว่างบุคคล (Interpersonal Conflict)
 - ความขัดแย้งระหว่างบุคคลเกิดขึ้นมีผลมาจากความแตกต่างของบุคคลในด้านการรับรู้ พื้นฐานการศึกษาและครอบครัว**
 - ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากบุคคลต้องเลือกทำอะไรระหว่างตัวเลือกที่มีมากกว่า 1 ตัว และทุกตัวเลือกเป็นสิ่งที่จะให้ผลทางบวก ซึ่งให้ผลประโยชน์และน่าสนใจเท่ากัน
 - ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเนื่องจากต้องเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่งซึ่งได้ผลไม่น่าพอใจ
 - ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเนื่องจากต้องเลือกทำในสิ่งที่เป็นทั้งผลบวกและผลลบ
- ข้อใดเป็นความขัดแย้งภายในองค์การ
 - Vertical Conflict
 - Horizontal Conflict
 - Line – Staff Conflict และ Role Conflict
 - ถูกทุกข้อ**

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 5

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6


ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์


ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 5

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ข

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 3 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p>	หน่วยที่ 3
		สอนครั้งที่ 5-6
		ชั่วโมงรวม 6

2	.	ช
3	.	ง
4	.	ก
5	.	ง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

5.1 ทฤษฎีความขัดแย้ง

- 5.1.1 ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx)
- 5.1.2 ทฤษฎีความขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)
- 5.1.3 ทฤษฎีความขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser)
- 5.1.4 ทฤษฎีความขัดแย้งของราล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ (Ralf Dahrendorf)

5.2 ความหมายของความขัดแย้ง

5.3 ประเภทของความขัดแย้ง

5.4 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง

5.5 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง


- 5.5.1 การหลีกเลี่ยง (Avoiding)
- 5.5.2 การปรองดอง (Accommodating)
- 5.5.3 การแข่งขัน (Competing)
- 5.5.4 การประนีประนอม (Compromising)
- 5.5.5 การร่วมมือซึ่งกันและกัน (Collaborating)

5.6 กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การ

- 5.6.1 วิธีจัดการความขัดแย้ง
- 5.6.2 การจัดการความขัดแย้งเกี่ยวกับโครงสร้าง

5.7 วิธีจัดการความขัดแย้ง

- 5.7.1 การเจรจาต่อรอง (Negotiation)
- 5.7.2 การไกล่เกลี่ย
- 5.7.3 อนุญาโตตุลาการ
- 5.7.4 การฟ้องร้อง

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1.

ทฤษฎีความขัดแย้ง



ทฤษฎีความขัดแย้ง (Conflict theory)

เป็นแนวความคิดที่มีข้อสมมติฐานว่า พฤติกรรมของสังคมสามารถเข้าใจได้จาก ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มต่าง ๆ และ บุคคลต่าง ๆ เพราะการแข่งขันกันในการ เป็นเจ้าของทรัพยากรที่มีค่าและหายาก มี นักสังคมวิทยาหลายท่านที่ใช้ทฤษฎีความ ขัดแย้งอธิบายการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ดังต่อไปนี้

ทฤษฎีความขัดแย้ง
ของคาร์ล มาร์กซ์
(Karl Marx)

คาร์ล มาร์กซ์

อธิบายว่า สังคมเป็นอย่างไร และมีแนวทางในการ เปลี่ยนแปลงสังคมอย่างไร สำหรับการขัดแย้งของ ทฤษฎีสังคมวิทยานั้นคาร์ล มาร์กซ์ เชื่อว่า ความ ร่ำรวยและอำนาจถูกกระจายอย่างไม่เท่าเทียมกัน ในสังคม เขาจึงไม่สนใจว่าความยินยอมพร้อมใจใน สังคมทำงานอย่างไร แต่สนใจว่าคนกลุ่มหนึ่งดำรง การครอบงำสังคมไว้อย่างไรซึ่งเขาได้อธิบายว่า มุมมองและสามัญสำนึกของผู้คนถูกครอบงำด้วยสิ่ง ที่เรียกว่าอุดมการณ์



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ทฤษฎีความขัดแย้ง
ของยอร์จ ซิมเมล
(Georg Simmel)

ยอร์จ ซิมเมล

มีแนวคิดที่ความขัดแย้งเป็นปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในกลุ่มสมาชิกที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน โดยเชื่อว่าความขัดแย้งระหว่างสองฝ่ายแสดงให้เห็นลักษณะความสัมพันธ์ทั้งสองฝ่าย โดยเป็นผลจากการที่มีความรู้สึกเข้าข้างตนเองมากกว่าเข้าข้างฝ่ายอื่น ความขัดแย้งมีอยู่ทุกองค์การซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคม ผลของความขัดแย้งคือจะเกิดความกลมเกลียวภายในกลุ่ม แต่ความกลมเกลียวภายในกลุ่มหรือระหว่างกลุ่มก็จะเป็นต้นเหตุของความขัดแย้งด้วย

ทฤษฎีความขัดแย้ง
ของลิวอิส เอ. โคเซอร์
(Lewis A. Coser)

ลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser)

เป็นนักทฤษฎีความขัดแย้งที่มองว่า ความขัดแย้งก่อให้เกิดทั้งด้านบวกและด้านลบและอธิบายว่าความขัดแย้งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ไม่มีกลุ่มทางสังคมกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่มีความสมานสามัคคีอย่างสมบูรณ์ เพราะความขัดแย้งเป็นส่วนหนึ่งของมนุษย์ ทั้งในความเกลียดและความรักต่างก็มีความขัดแย้งทั้งสิ้น ความขัดแย้งสามารถแก้ปัญหาความแตกแยกและทำให้เกิดความสามัคคีภายในกลุ่มได้เพราะในกลุ่มมีทั้งความเป็นมิตรและความเป็นศัตรูอยู่ด้วยกัน



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ทฤษฎีความขัดแย้งของ
ราล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ
(Ralf Dahrendorf)

ราล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ

เป็นนักสังคมวิทยาชาวเยอรมัน ที่ปฏิเสธแนวความคิดของมาร์กซ์ที่ว่า ชนชั้นในสังคมเกิดจากปัจจัยการผลิต และเสนอว่าความไม่เท่าเทียมกันในสังคมนั้นเกิดจากความไม่เท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิอำนาจ (Authority) เขาเห็นว่าความขัดแย้งสามารถทำให้โครงสร้างมีการเปลี่ยนแปลงได้ ประเภทของการเปลี่ยนแปลง ความรวดเร็วของการเปลี่ยนแปลง และขนาดของการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของการเปลี่ยนแปลง

2.

ความหมายของความขัดแย้ง



ความขัดแย้ง (conflict)

หมายถึง พฤติกรรมชนิดหนึ่งที่เกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือกลุ่มมีความคิดเห็น การรับรู้ ความคาดหวัง ความเชื่อ และค่านิยมที่แตกต่างกันไป



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

3.

ประเภทของความขัดแย้ง

1. ความขัดแย้งภายในตัวบุคคล (Intrapersonal Conflict)
2. ความขัดแย้งระหว่างบุคคล (Interpersonal Conflict)
3. ความขัดแย้งภายในกลุ่ม
4. ความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม
5. ความขัดแย้งในองค์การ
6. ความขัดแย้งระหว่างองค์การ



4.

ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง

1. **ด้านบุคคล** สาเหตุที่ทำให้มนุษย์ขัดแย้งกันโดยทั่วไป อาจแบ่งออกได้ดังนี้

1.1
ความคิดเห็น

1.2
แนวทางปฏิบัติ

1.3
ผลประโยชน์



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

2. ด้านองค์การ สาเหตุของความขัดแย้งอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ลักษณะงานที่ต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน (Task interdependence)


2.2 การแบ่งงานตามความชำนาญเฉพาะด้านมากขึ้น (Increased specialization)

2.3 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานไม่ชัดเจน (Ambiguously defined responsibilities)

2.4 อุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร (Communication obstruction)

2.5 การมีทรัพยากรอย่างจำกัด (Limited sources)



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

5. แนวทางการจัดการความขัดแย้ง


แนวทางการจัดการความขัดแย้งเป็นรูปแบบของพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความขัดแย้งแบ่งออกเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

<p>01 การหลีกเลี่ยง (Avoiding)</p>	<p>02 การปรองดอง (Accommodating)</p>	<p>03 การแข่งขัน (Competing)</p>	<p>04 การประนีประนอม (Compromising)</p>	<p>05 การร่วมมือ ซึ่งกันและกัน (Collaborating)</p>
---	---	---	--	---

6. กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กร

1. การเผชิญหน้ากับความขัดแย้ง
2. ทำความเข้าใจสถานการณ์ของแต่ละฝ่าย
3. ระบุปัญหา
4. แสวงหาทางเลือกและประเมินทางเลือก
5. สรุปแนวทางและนำทางเลือกที่เหมาะสมไปใช้



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

วิธีการจัดการความขัดแย้ง



การจัดการความขัดแย้งเกี่ยวกับโครงสร้าง



01

เปลี่ยนแปลง
กระบวนการ




02

เปลี่ยนแปลง
โครงสร้างของ
องค์การ



03

เปลี่ยนแปลง
สภาพแวดล้อม
ขององค์การ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

การไกล่เกลี่ย



การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง


คือ การเป็นสื่อกลางในสถานการณ์ที่เกิดความแตกแยกระหว่างคู่ขัดแย้งจนถึงขั้นที่ไม่อาจพูดคุยแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

อนุญาโตตุลาการ

อนุญาโตตุลาการ

คือ วิธีการระงับข้อพิพาทที่คู่กรณีตกลงกันเสนอข้อพิพาทที่เกิดขึ้นแล้ว หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้บุคคลภายนอกซึ่งเรียกว่า อนุญาโตตุลาการ ทำการพิจารณาชี้ขาด โดยคู่กรณีผูกพันที่จะปฏิบัติตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ




	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6



การฟ้องร้อง

เมื่อมีการทำความผิดเกิดขึ้น จะมีการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจและเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทำการสอบปากคำและจัดทำสำนวนเสร็จแล้ว จะมีความเห็นว่าควรส่งฟ้องหรือไม่ และมีการเสนอสำนวนไปยังพนักงานอัยการเมื่อพนักงานอัยการตรวจดูสำนวนแล้ว ถ้ามีความเห็นควรส่งฟ้อง ก็จะดำเนินการฟ้องคดีอาญา เพื่อให้จำเลยได้รับโทษต่อไป

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้


1. ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx) มีฐานคติที่สำคัญอย่างไรบ้าง

2. จงบอกแนวคิดเกี่ยวกับองค์การของทฤษฎีการขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)

3. ทฤษฎีการขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser) มีแนวคิดอย่างไรบ้าง

4. ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การมีกี่ประเภท อะไรบ้าง

5. ปัจจัยใดบ้างที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งในองค์การ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้


1. ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx) มีฐานคติที่สำคัญอย่างไรบ้าง

ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx) มีฐานคติที่สำคัญอยู่ 3 ประการดังนี้

 1. **องค์การทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเป็นเจ้าของของทรัพย์สิน เป็นผู้กำหนดรูปแบบขององค์การอื่นๆ ในสังคม**
 2. **องค์การเศรษฐกิจของสังคมใดๆ ย่อมเป็นต้นกำเนิดการขัดแย้งเชิงปฏิวัติระหว่างชนชั้นในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่พ้นเสมอ เป็นกระบวนการวิภาษวิธี (Dialectics) และจะเกิดเป็นยุคเป็นสมัย ซึ่งแบ่งสังคมออกเป็นกลุ่มเป็นพวก**
 3. **การขัดแย้งจะมีลักษณะเป็น 2 หลัก (Dipolar) ได้แก่**
 - 3.1 **ชนชั้นที่ถูกเอารัดเอาเปรียบ**
 - 3.2 **ชนชั้นที่มีอำนาจและเป็นเจ้าของทรัพย์สิน**
2. จงบอกแนวคิดเกี่ยวกับองค์การของทฤษฎีการขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)

แนวคิดเกี่ยวกับองค์การของยอร์จ ซิมเมล

 1. **ความสัมพันธ์ทางสังคมจะเกิดขึ้นในภาวะสังคมเป็นระบบ ซึ่งอาจเนื่องมาจากกระบวนการทางอินทรีย์ ภาพสองกระบวนการคือกระบวนการก่อสร้างสัมพันธ์และการแตกสัมพันธ์**
 2. **กระบวนการดังกล่าวเป็นผลสืบเนื่องมาจากแรงขับ สัญชาตญาณ และความจำเป็นที่สืบเนื่องมาจากความสัมพันธ์ทางสังคมประเภทต่างๆ**
 3. **กระบวนการขัดแย้งเป็นสิ่งเก่าแก่แต่โบราณของสังคม แต่ไม่จำเป็นจะต้องเป็นสิ่งทำลายระบบสังคมหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเสมอ**
 4. **ในสภาพความเป็นจริง การขัดแย้งเป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ดำเนินไปเพื่อดำรงรักษาสังคมหรือส่วนประกอบบางอย่างของสังคม**
3. ทฤษฎีการขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser) มีแนวคิดอย่างไรบ้าง


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

1. ความขัดแย้งกับกลุ่มอื่นนำไปสู่การสร้างเอกลักษณ์และการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม
2. ความขัดแย้งในบางครั้งจะช่วยรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มได้ โดยยอมให้ระบายความกดดันออกไปบ้าง
3. ความขัดแย้งจริงมีจุดประสงค์ ความขัดแย้งไม่จริงมุ่งลดความตึงเครียด
4. ความขัดแย้งเป็นความสัมพันธ์ทางสังคมรูปซึ่งเกิดขึ้นได้ในสภาพที่มีปฏิสัมพันธ์กัน
5. ความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดจะมีความขัดแย้งเช่นเดียวกับมีสันติภาพ
6. ถ้าความสัมพันธ์มีมาก อารมณ์พฤติกรรมก็จะมีมากขึ้นตามไปด้วย
7. ความขัดแย้งบางครั้งนำไปสู่การขจัดเหตุของความขัดแย้งออกไป และยืนยันความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่ายใหม่
8. ความสัมพันธ์ที่ไม่มั่นคง ก็อาจจะถดถอยจากความขัดแย้งได้
9. ความขัดแย้งกับกลุ่มภายนอกจะทำให้เกิดความกลมเกลียว การรวมอำนาจ การเคลื่อนย้ายทรัพยากร
10. ความขัดแย้งกับกลุ่มภายนอกยิ่งเพิ่มมากขึ้น ความอดทนต่อพฤติกรรมเบี่ยงเบนภายในจะลดลง
11. ความต้องการที่จะมีความสามัคคีภายในกลุ่ม บ่อยครั้งจะนำกลุ่มไปขัดแย้งกับกลุ่มอื่น
12. การแสดงสัญลักษณ์ของกลุ่มยิ่งมากเท่าใด ความเป็นศัตรูกับกลุ่มอื่นย่อมเพิ่มมากขึ้น
13. ความขัดแย้งระหว่างฝ่ายต่างๆ จะนำไปสู่การขยายความสัมพันธ์ การสร้างบรรทัดฐานอย่างใหม่และยืนยันบรรทัดฐานเดิม รวมถึงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกในสังคม
14. ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบางครั้งเป็นการกระทำที่ปรารถนาให้อีกกลุ่มรวมตัวกัน
15. ความขัดแย้งเป็นการทดสอบอำนาจ
16. ความขัดแย้งนำไปสู่กระบวนการรวมตัวกัน และแสวงหาพันธมิตร
4. ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การมีกี่ประเภท อะไรบ้าง


ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การสามารถแบ่งออกตามระดับความขัดแย้งจากบุคคลถึงองค์การได้ดังนี้

 1. ความขัดแย้งภายในตัวบุคคล
 2. ความขัดแย้งระหว่างบุคคล
 3. ความขัดแย้งภายในกลุ่ม
 4. ความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม
 5. ความขัดแย้งในองค์การ
 6. ความขัดแย้งระหว่างองค์การ
5. ปัจจัยใดบ้างที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งในองค์การ

ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งในองค์การ ได้แก่

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

1. ลักษณะงานที่ต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน (Task interdependence)
2. การแบ่งงานตามความชำนาญเฉพาะด้านมากขึ้น (Increased specialization)
3. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานไม่ชัดเจน (Ambiguously defined responsibilities)
4. อุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร (Communication obstruction)
5. การมีทรัพยากรอย่างจำกัด (Limited sources)


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง


1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 5

- ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ มีความเชื่อว่าความขัดแย้งเริ่มที่ประเด็นใด
 - ความกลมเกลียว
 - สังคม
 - เศรษฐกิจ
 - ความปรองดองกันมากเกินไป
- ทฤษฎีความขัดแย้งใดมีความเชื่อว่าความขัดแย้งระหว่างสองฝ่ายแสดงความสัมพันธ์กัน โดยจะเกิดความกลมเกลียวภายในกลุ่ม แต่ความกลมเกลียวนี้จะเป็นต้นเหตุของความขัดแย้ง
 - ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของรอล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ (Ralf Dahrendorf)
- ผู้ใดที่เสนอแนวคิดว่าความไม่เท่าเทียมกันในสังคมเกิดจากความไม่เท่าเทียมกันเรื่องสิทธิ
 - ทฤษฎีความขัดแย้งของคาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของยอร์จ ซิมเมล (Georg Simmel)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของลิวอิส เอ. โคเซอร์ (Lewis A. Coser)
 - ทฤษฎีการขัดแย้งของรอล์ฟ ดาร์เรนดอร์ฟ (Ralf Dahrendorf)
- ข้อใดเป็นความขัดแย้งระหว่างบุคคล (Interpersonal Conflict)
 - ความขัดแย้งระหว่างบุคคลเกิดขึ้นมีผลมาจากความแตกต่างของบุคคลในด้านการรับรู้ พื้นฐานการศึกษาและครอบครัว
 - ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากบุคคลต้องเลือกทำอะไรระหว่างตัวเลือกที่มีมากกว่า 1 ตัว และทุกตัวเลือก เป็นสิ่งที่ให้ผลทางบวก ซึ่งให้ผลประโยชน์และน่าสนใจเท่ากัน
 - ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเนื่องจากต้องเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่งซึ่งได้ผลไม่น่าพอใจ
 - ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเนื่องจากต้องเลือกทำในสิ่งที่ป็นทั้งผลบวกและผลลบ
- ข้อใดเป็นความขัดแย้งภายในองค์กร
 - Vertical Conflict
 - Horizontal Conflict

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ค. Line – Staff Conflict และ Role Conflict

ง. ถูกทุกข้อ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 4

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 5

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ข
2 .	ข
3 .	ง
4 .	ก
5 .	ง



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 6

เรื่อง กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



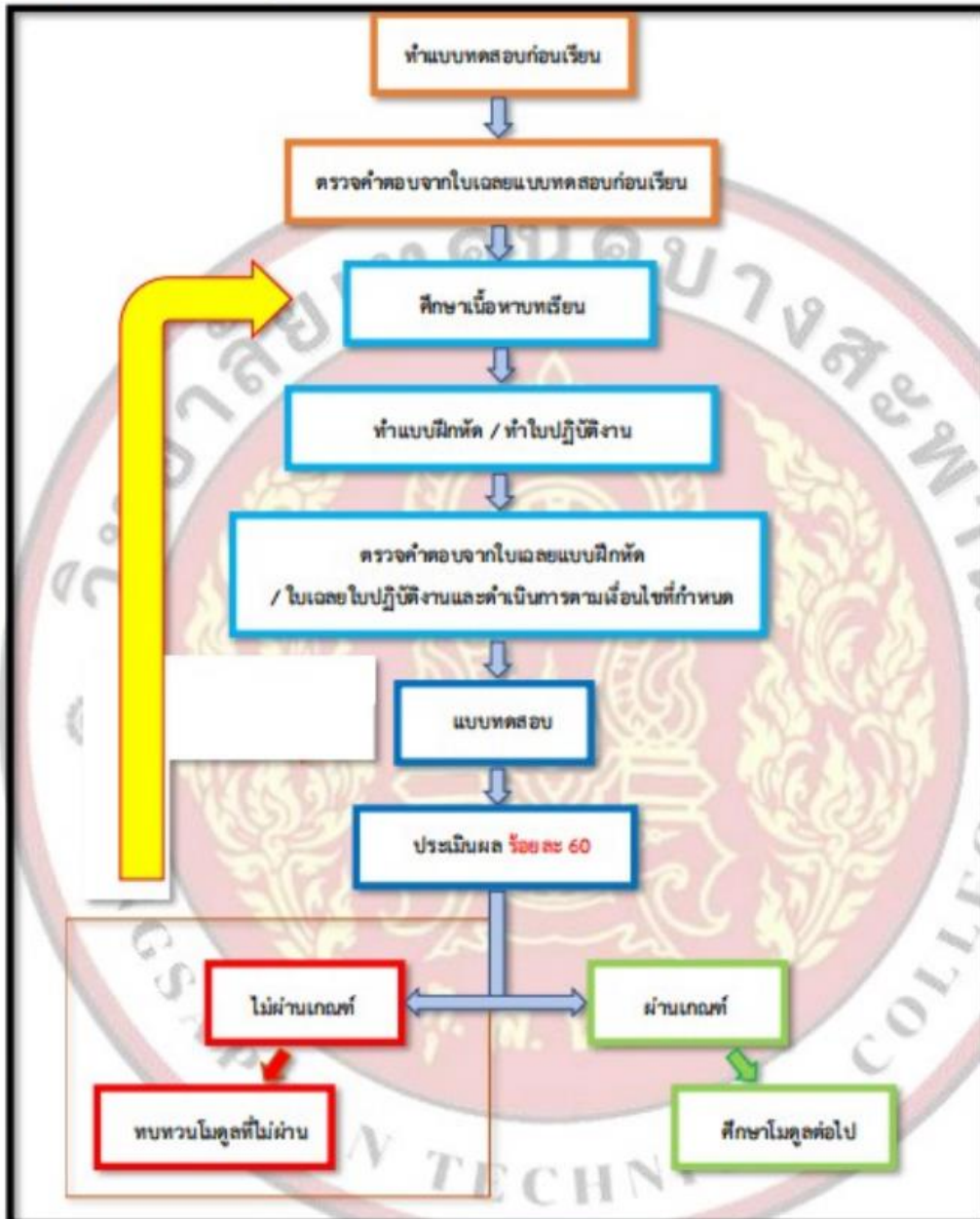
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ


หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 11-12

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1


หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีรวมค่าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6


แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 6

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- กลยุทธ์องค์การ หมายถึงข้อใด
 - การที่องค์การใช้เทคนิควิธีเพื่อปรับตัวเองตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม**
 - ความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมกับกลุ่มต่าง ๆ ขององค์การ
 - กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์การ
 - การจัดชุดทรัพยากรที่มีความเหมาะสมกับองค์การ
- กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ หมายถึงข้อใด
 - การใช้วิธีจูงใจเพื่อเพิ่มผลผลิต
 - การบริหารที่สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดขึ้นทุกแง่มุมทั่วทั้งองค์การ**
 - การเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเรียนรู้เอาชนะคู่แข่งขั้น
 - การบริหารแบบวางแผนสมบูรณ์
- ข้อใดหมายถึงบรรยากาศในองค์การ
 - การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การโดยรวม
 - การอาศัยระบบควบคุมโดยสร้างสรรค์
 - การรับฟังความคิดเห็นจากเบื้องล่างสู่เบื้องบน**
 - การสร้างแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การ
- การบริหารที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยเป้าหมายเป็นเครื่องมือจะสำเร็จได้นั้นจะต้องอาศัยคำตอบข้อใด
 - ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ผู้บริหารที่มีพร้อมด้วยภูมิปัญญา
 - ผู้บริหารที่ใช้กลยุทธ์ที่ยอดเยี่ยม
 - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีส่วนร่วมพิจารณาเป้าหมายด้วย**
- กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ อันได้แก่ การบริหารเชิงรวม ซึ่งเป็นความหมายตามข้อใด
 - การจัดระบบการวางแผนที่สมบูรณ์**
 - การเรียนรู้เทคโนโลยีและทรัพยากร
 - ความเปิดเผยในการสื่อสารในองค์การ
 - การให้การสนับสนุนและสร้างบรรยากาศในองค์การ

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 6

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร</p>	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6


ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์


ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 5

ข้อที่	คำตอบ
--------	-------

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 6 ลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร</p>	หน่วยที่ 6
		สอนครั้งที่ 11-12
		ชั่วโมงรวม 6

1 .	ก
2 .	ข
3 .	ค
4 .	ง
5 .	ก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 6.1 ความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ
- 6.2 กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร
- 6.3 กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ
- 6.4 ส่วนผสมของกลยุทธ์
- 6.5 กรณีศึกษาการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีเป้าหมายและชัดเจน
- 6.6 ประสิทธิภาพของการทำงานอาชีพศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย
- 6.7 กลยุทธ์ค่าตอบแทน



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1.

ความหมายของกลยุทธ์ในองค์กร



กลยุทธ์ขององค์กร

หมายถึง การที่องค์กรได้แสดงความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม โดยใช้วิธีการบริหารที่องค์กรไปเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่มีกลุ่มต่าง ๆ ตัวบุคคล องค์กรอื่น และสถาบันประเภทอื่นทั้งหลายที่อยู่ภายในองค์กรและนอกองค์กร

การที่องค์กรจะสามารถมีประสิทธิภาพต่อไปได้ ก็ต่อเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับเงื่อนไขใหม่ได้เสมอการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพจึงมีเรื่องที่สำคัญที่ต้องพิจารณา 2 ประการ คือ

ประการที่ 1 ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงลักษณะสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ประการที่ 2 ผู้บริหารต้องเข้าใจว่าองค์กรสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมอย่างไร โดยพิจารณาในแง่ของการพิจารณาปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ตาม

ของพฤติกรรมองค์กร



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

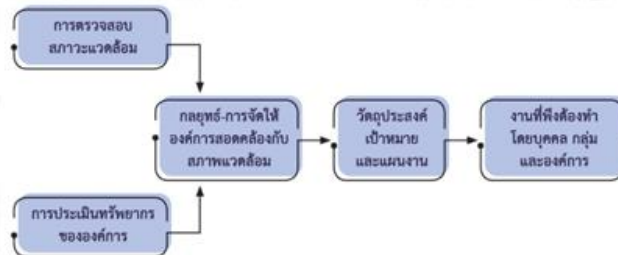



2.

กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เพื่อให้ สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร

กลยุทธ์

หมายถึง กระบวนการที่องค์กรพยายามจัดให้มีการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการที่มีอยู่ และเข้ากันได้กับข้อจำกัดและโอกาสภายในสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะดูถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ความต้องการและโอกาสต่าง ๆ ที่มีอยู่ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมนี้ในบางครั้งอาจจะมีการวิเคราะห์อย่างละเอียดและจัดทำเป็นระบบ โดยแสดงเป็นภาพได้ดังนี้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

3. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ

01

เป็นการบริหารเชิงรวม
ที่กระทำอย่างเป็นระบบ
ที่มีการบริหารครบ
สมบูรณ์ทุกด้าน

02

เป็นการบริหารที่พร้อม
สมบูรณ์ด้วย “แผนงาน”
ที่มีประสิทธิภาพ ที่ซึ่งระบุ
ออกมาโดยอาศัย
“เป้าหมาย” (Goals) เป็น
เครื่องมือ


03

เป็นการบริหารที่พร้อม
สมบูรณ์ด้วยเทคนิคการ
จัดทำแผน การวัดผล
การจูงใจ การควบคุม
การพัฒนาผู้บริหาร

กล่าวโดยสรุป กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพแต่ละประการตามที่กล่าวข้างต้นนี้ อาจกล่าวได้ว่า ก็คือการบริหารเชิงรวมที่เป็นภารกิจทางการบริหารของผู้บริหารที่มีอยู่เป็นพิเศษ คือ

1. การใช้วิธีบริหารแบบมุ่งหมาย (Goal-Oriented Management) เป็นสำคัญ
2. การจัดระบบการวางแผนที่สมบูรณ์
3. การจัดระบบการบริหารงานในชั้นปฏิบัติที่ดีพร้อม



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


4. ส่วนผสมของกลยุทธ์



การดำเนินตามกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ผู้จัดการต้องออกแบบกลยุทธ์องค์การ (Organizational Strategy) ซึ่งเป็นแผนการปฏิบัติในภาพรวมโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้องค์การบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่กำหนด ดังนั้นกลยุทธ์องค์การอาจไม่ใช่เอกสารการวางแผนที่จัดทำขึ้นแล้วนำไปปฏิบัติแต่กลยุทธ์ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ต้องมีการผสมผสานระหว่างองค์การที่ท้าทายความสามารถขององค์การในการบรรลุเป้าหมาย

กลยุทธ์ขององค์การจึงประกอบด้วย 3 ระดับ ได้แก่



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	<p>หน่วยที่ 2</p>
		<p>สอนครั้งที่ 3-4</p>
		<p>ชั่วโมงรวม 6</p>

5. กรณีศึกษาการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีเป้าหมาย และชัดเจน

กรณีศึกษา

การดำเนินงานของ “เซเว่น อีเลฟเว่น” นั้นมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่หวังผลกำไรเกินควร อีกทั้งดำรงความเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิถีไทยให้ดำเนินไปอย่างมีคุณค่า ซึ่งนำมาสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร คือ “เราให้บริการความสะอาดกับทุกชุมชน” และปรัชญาขององค์กรคือ “เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความสุข” เพื่อเดินไปสู่พันธกิจที่วางไว้ว่า “มุ่งสร้างความผูกพันกับลูกค้า ด้วยการสรรหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพภายใต้การบริหารงานแบบ Harmony พร้อมทั้งสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสังคมและชุมชน”



- “เซเว่น อีเลฟเว่น” จะให้บริการลูกค้าผู้มีความต้องการสะอาดซื้อ โดยการเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ
- “เซเว่น อีเลฟเว่น” จะสร้างทีมงานที่มีจิตสำนึกด้านการบริหาร มีความจงรักภักดีต่อองค์กร
- “เซเว่น อีเลฟเว่น” จะร่วมสร้างอนาคตของชาติ ด้วยการสนับสนุนการศึกษาให้เด็กและเยาวชนเป็นคนเก่งคนดีและมีความสุข
- “เซเว่น อีเลฟเว่น” จะเป็นผู้แสวงหาและนำเทคโนโลยีก้าวหน้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้ครบทุกด้านอย่างสมบูรณ์
- “เซเว่น อีเลฟเว่น” จะสร้างองค์การคุณภาพให้ก้าวหน้าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงสู่ธุรกิจใหม่





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2
สอนครั้งที่ 3-4
ชั่วโมงรวม 6

6. ประสิทธิภาพของการทำงานอาชีวศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย

ระดับทักษะในการทำงาน แบ่งเป็นงานที่ใช้ทักษะขั้นสูง (high skilled) งานที่ใช้ทักษะด้านฝีมือหรือแรงงาน (skilled manual) งานที่ใช้ทักษะที่ไม่ใช่ด้านฝีมือหรือแรงงาน (skilled non-manual) และงานที่ไม่ใช้ทักษะ (low skilled) ซึ่งผลการศึกษาพบว่าผู้ชายที่เรียนด้านอาชีวศึกษามีแนวโน้มที่จะทำงานที่ใช้ทักษะขั้นสูง งานที่ใช้ทักษะด้านฝีมือหรือแรงงาน งานที่ใช้ทักษะที่ไม่ใช่ด้านฝีมือหรือแรงงานมากกว่าการทำงานที่ไม่ใช้ทักษะ ในขณะที่ผู้หญิงที่เรียนด้านอาชีวศึกษามีแนวโน้มที่จะทำงานที่ใช้ทักษะขั้นสูงและงานที่ใช้ทักษะด้านที่ไม่ใช่ด้านฝีมือหรือแรงงานมากกว่างานที่ไม่ใช้ทักษะ และงานที่ใช้ทักษะด้านฝีมือหรือแรงงาน



7. กลยุทธ์การค้าตอบแทน

กลยุทธ์การค้าตอบแทนที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย องค์การจะจ่ายค่าตอบแทนระบบใดขึ้นอยู่กับขีดความสามารถและศักยภาพที่แท้จริงขององค์การ ซึ่งแตกต่างกันไปแต่ละองค์การ





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 2


สอนครั้งที่ 3-4

ชั่วโมงรวม 6

กลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทนมีดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนต้องให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์การ
2. การจ่ายค่าตอบแทนต้องเทียบเคียงกับภายนอกได้
3. การจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นธรรมกับพนักงาน
4. การจ่ายค่าตอบแทนต้องให้สอดคล้องกับศักยภาพขององค์การ



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้


1. กลยุทธ์ขององค์การ หมายถึงอะไร

2. การบริหารเชิงรวมที่ผู้บริหารจะต้องนำมาใช้ในองค์การ หมายถึงอะไร

3. กลยุทธ์ขององค์การมีอะไรบ้าง อธิบาย

4. จงอธิบายเรื่องกลยุทธ์ค่าตอบแทนมาพอเข้าใจ

5. ให้เขียนภาพการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์และองค์การ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ขององค์การ หมายถึงอะไร

กลยุทธ์ขององค์การ หมายถึง การที่องค์การได้แสดงความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม โดยใช้วิธีการบริหารที่องค์การเข้าไปเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่มีกลุ่มต่างๆ ตัวบุคคล องค์กรอื่น และสถาบันประเภทอื่นทั้งหลายที่อยู่ภายนอกองค์การ

2. การบริหารเชิงรวมที่ผู้บริหารจะต้องนำมาใช้ในองค์การ หมายถึงอะไร

การบริหารที่ผู้บริหารนำกลยุทธ์การบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยอาศัยวิธิจึงใจ กำหนดเป้าหมายวางแผนทรัพยากร และการควบคุมแบบสร้างสรรค์


3. กลยุทธ์ขององค์การมีอะไรบ้าง อธิบาย

กลยุทธ์ขององค์การประกอบด้วย 3 ระดับ ได้แก่

1. กลยุทธ์ระดับองค์การ (Corporate-Level Strategy) คือการกำหนดทิศทางในภาพรวมขององค์การ กำหนดธุรกิจที่องค์การจะเข้าไปแข่งขันและการจัดสรรทรัพยากรองค์การ กลยุทธ์ระดับองค์การ ถือเป็นพลังที่ใช้ขับเคลื่อนเป้าหมายและแผนเชิงกลยุทธ์ที่จุดสูงสุดในกระบวนการวางแผน โดยกำหนดแนวทางอย่างกว้าง ๆ ให้กับผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดทั้งองค์การให้ดำเนินตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การนั้น ๆ

2. กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business-Level Strategy) ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้บริหารระดับสูงและคณะที่ปรึกษาทางธุรกิจ การดำเนินงานขององค์การวางรากฐานของธุรกิจในอนาคต โดยกลยุทธ์ระดับธุรกิจ ถือเป็นพลังขับเคลื่อนเป้าหมายและแผนเชิงกลยุทธ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นวิถีทางในการบรรลุเป้าหมายและแผนเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมขององค์การในกระบวนการวางแผน

3. กลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional - Level Strategy) กลยุทธ์ระดับนี้สนับสนุนกลยุทธ์ระดับธุรกิจ มีกิจกรรมเฉพาะต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ภายในองค์การ เช่น การตลาด การผลิต การเงินและหน้าที่อื่น ๆ กลยุทธ์ระดับหน้าที่เป็นการสร้างให้เกิดข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive advantage) ซึ่งเป็นสาเหตุให้ธุรกิจประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับคุณค่า (Value) ซึ่งองค์การสามารถสร้างลูกค้าได้ งานของการสร้างคุณค่า

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เกิดขึ้นภายในจากหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายในธุรกิจ หน้าที่เหล่านี้จะต้องเชื่อมโยง จะต้องสอดคล้องกันเป็นโครงสร้างงาน ซึ่งเรียกว่าเครือข่ายในการสร้างคุณค่า (value chain) ทุกหน้าที่มีส่วนร่วมสร้างคุณค่าและข้อได้เปรียบทางการแข่งขันโดยคำนึงถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพและการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าหรือผู้รับบริการ

4. จงอธิบายเรื่องกลยุทธ์ค่าตอบแทนมาพอเข้าใจ

กลยุทธ์ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย องค์กรจะจ่ายค่าตอบแทนระบบใดขึ้นอยู่กับขีดความสามารถและศักยภาพที่แท้จริงขององค์กร ซึ่งแตกต่างกันไปแต่ละองค์กร อย่างไรก็ตาม การจัดระบบค่าตอบแทนที่ดีต้องไม่สร้างความเสียหายให้กับผู้ปฏิบัติงาน องค์กรต้องพยายามทำให้เกิดความพึงพอใจกับพนักงานให้มากที่สุด เพราะการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เป็นการรักษาดุลยภาพของผู้เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทนมีดังนี้


1. การจ่ายค่าตอบแทนต้องให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร หมายความว่า ลักษณะงานที่แตกต่างกัน ระบบการจ่ายค่าตอบแทนอาจจะแตกต่างกันไป งานใดมีความสำคัญและสร้างมูลค่าตอบแทนในสาขาอาชีพที่ขาดแคลน หากสาขาอาชีพใดสำคัญกับองค์กรหรือขาดแคลน องค์กรก็จ่ายค่าตอบแทนให้สูงขึ้น เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนในสาขาอาชีพนั้น ๆ

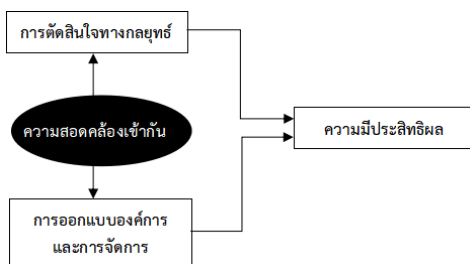
2. การจ่ายค่าตอบแทนต้องเทียบเคียงกับภายนอกได้ จ่ายให้ระดับสูงกว่าองค์กรอื่น ๆ หากองค์กรต้องการสร้างภาพลักษณ์ที่เหนือกว่าองค์กรอื่น ๆ หรือต้องการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงกว่าทั่วไป หรือเน้นที่ตัวเงิน ไม่เน้นการให้สวัสดิการ หรือเนื้องานมีมากกว่าในตำแหน่งเดียวกัน องค์กรก็อาจใช้วิธีการจ่ายให้สูงกว่าองค์กรอื่น ๆ หรือจ่ายให้ระดับเท่ากับองค์กรอื่น ๆ องค์กรอาจไม่สามารถจะจ่ายให้ต่ำกว่าได้ หรือไม่สามารถจ่ายให้สูงกว่าได้ เนื่องจากเหตุผลต่าง ๆ องค์กรจึงต้องจ่ายให้ในระดับมาตรฐานทั่ว ๆ ไป เพื่อคงระดับของการแข่งขันเอาไว้


3. การจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นธรรมกับพนักงาน

4. การจ่ายค่าตอบแทนต้องให้สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร ควรมีค่าตอบแทนอื่น ๆ

5. ให้เขียนภาพการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์และองค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6




	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง


1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 6

1. กลยุทธ์องค์การ หมายถึงข้อใด
 - ก. การที่องค์กรใช้เทคนิควิธีเพื่อปรับตัวเองตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
 - ข. ความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมกับกลุ่มต่าง ๆ ขององค์การ
 - ค. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์การ
 - ง. การจัดชุดทรัพยากรที่มีความเหมาะสมกับองค์การ
2. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ หมายถึงข้อใด
 - ก. การใช้วิสัยใจเพื่อเพิ่มผลผลิต
 - ข. การบริหารที่สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดขึ้นทุกแง่มุมทั่วทั้งองค์การ
 - ค. การเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเรียนรู้เอาชนะคู่แข่ง
 - ง. การบริหารแบบวางแผนสมบูรณ์
3. ข้อใดหมายถึงบรรยากาศในองค์การ
 - ก. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การโดยส่วนรวม
 - ข. การอาศัยระบบควบคุมโดยสร้างสรรค์
 - ค. การรับฟังความคิดเห็นจากเบื้องล่างสู่เบื้องบน
 - ง. การสร้างแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การ
4. การบริหารที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยเป้าหมายเป็นเครื่องมือจะสำเร็จได้นั้นจะต้องอาศัยคำตอบข้อใด
 - ก. ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ข. ผู้บริหารที่มีพร้อมด้วยภูมิปัญญา
 - ค. ผู้บริหารที่ใช้กลยุทธ์ที่ยอดเยี่ยม
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีส่วนร่วมพิจารณาเป้าหมายด้วย
5. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ อันได้แก่ การบริหารเชิงรวม ซึ่งเป็นความหมายตามข้อใด
 - ก. การจัดระบบการวางแผนที่สมบูรณ์
 - ข. การเรียนรู้เทคโนโลยีและทรัพยากร
 - ค. ความเปิดเผยในการสื่อสารในองค์การ
 - ง. การให้การสนับสนุนและสร้างบรรยากาศในองค์การ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 4

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 1 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 2
		สอนครั้งที่ 3-4
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 6

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ก
2 .	ข
3 .	ค
4 .	ง
5 .	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 7

เรื่อง การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้

ในการจัดการอาชีพ

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



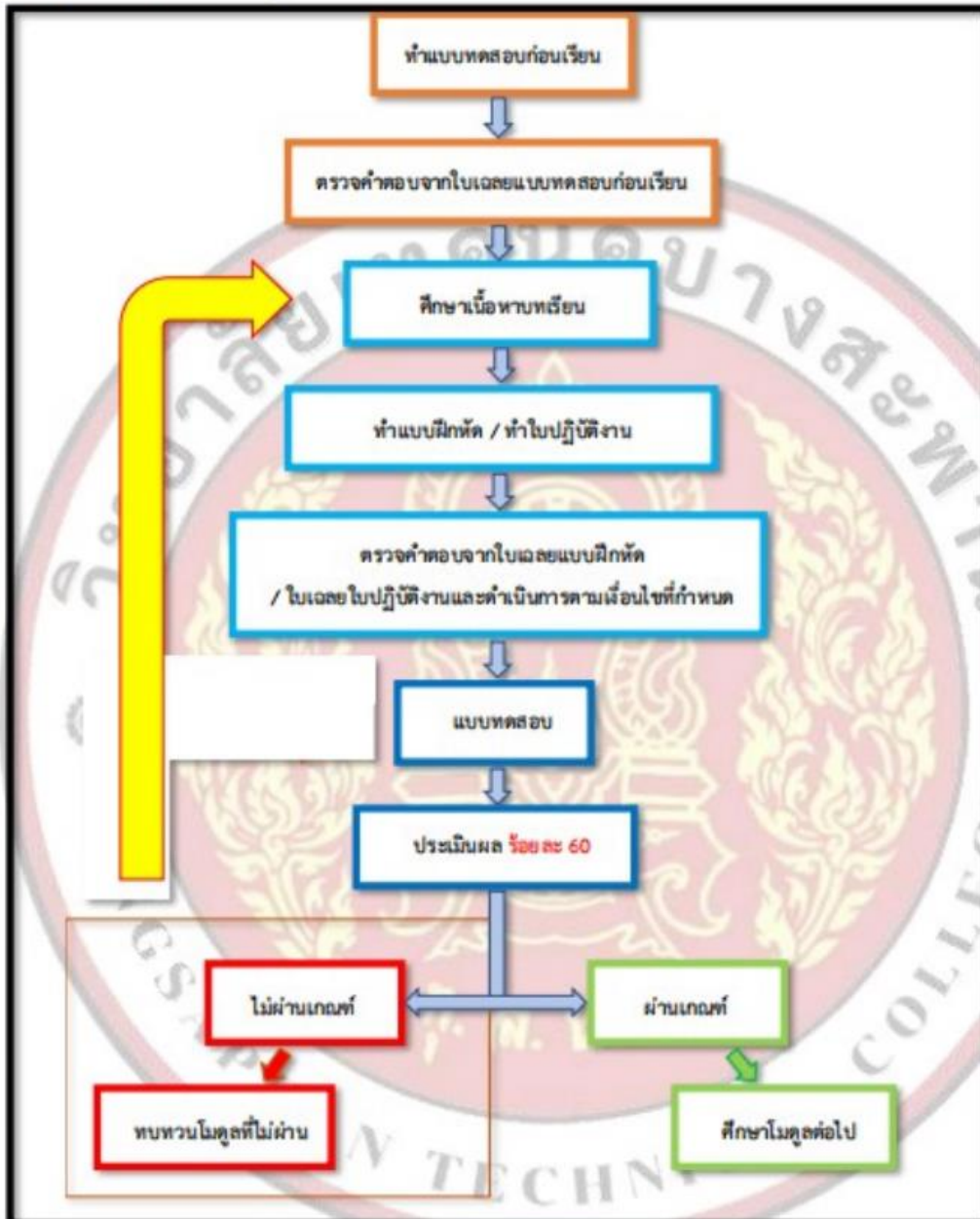
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์
ใช้ในการจัดการงานอาชีพ


หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบททวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1


หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีรวมค่าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 7

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดต่อไปนี้เป็นแผนงานตามลักษณะการใช้งาน
 - แผนงานหลัก
 - แผนการปฏิบัติการ
 - แผนกลยุทธ์
 - จ. แผนการทำงานประจำวัน**
- ข้อใดเป็นแผนการปฏิบัติงานเฉพาะของหน่วยงาน
 - แผนงานประจำปี
 - แผนงานหลัก
 - ค. แผนปฏิบัติงาน**
 - แผนงานประจำไตรมาส
- ข้อใดต่อไปนี้เป็นปัจจัยที่ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนประสบความสำเร็จ
 - ก. มีแผนที่ดีสามารถปฏิบัติได้จริง**
 - มีผู้รับผิดชอบการบริหารแผนงาน
 - มีทักษะความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
 - มีทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การวางแผนมีบทบาทในการบริหารขององค์การอย่างไร
 - ก. กำหนดทิศทางและเป้าหมายร่วมขององค์การ**
 - ประสานความพยายามของกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์การ
 - สามารถวัดผลความสำเร็จของผลงานแต่ละบุคคลของกลุ่มในองค์การ
 - ถูกทุกข้อ
- หลักสำคัญที่สุดของการวางแผนอยู่ที่ข้อใด
 - ก. กำหนดวัตถุประสงค์**
 - การกำหนดแนวทางปฏิบัติ
 - การจัดทำแผนปฏิบัติตามวัตถุประสงค์
 - ถูกทุกข้อ

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 7

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6


ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				


คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 7

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 7 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ง
2 .	ค
3 .	ก
4 .	ก
5 .	ก

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 7.1 ความหมายและความสำคัญของการวางแผน
- 7.2 กระบวนการวางแผนพัฒนางาน
 - 7.2.1 การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา
- 7.3 การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา
 - 7.3.1 ใช้ประสบการณ์
 - 7.3.2 ใช้การทดสอบ
 - 7.3.3 การวิเคราะห์ด้วยการให้คะแนน



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7
 สอนครั้งที่ 13-14
 ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1. ความหมายและความสำคัญของการวางแผน

การวางแผน (Planning)

คือ การกำหนดรายละเอียดของการทำงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนงานประกอบด้วยเรื่องสำคัญดังนี้

1. ระยะเวลา ช่วงเวลา หรือกำหนดวันที่เริ่มทำงานและวันที่เสร็จงาน
2. กิจกรรมที่ต้องทำ ซึ่งจะแบ่งเป็นขั้นตอนการทำ หรือแบ่งตามระยะเวลาก็ได้
3. ผู้รับผิดชอบงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. สถานที่ที่ไปทำงาน
5. งบประมาณ
6. ผลการดำเนินงาน เป็นการบันทึกต่อท้ายกิจกรรมแต่ละช่อง

●●● การเขียนส่วนประกอบของแผนงานในแต่ละประเภทจะแตกต่างกันดังนี้

การเขียนแผนงานประจำปี (Year Plan) มักให้ความสำคัญกับระยะเวลากิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม 5 ส.	↔				↔			↔			↔		หัวหน้าหน่วย
2	กิจกรรมเสนอแนะ		↔			↔			↔			↔		ผู้จัดการฝ่าย
3	กิจกรรมตรวจประเมิน	↔				↔			↔			↔		ผู้จัดการฝ่าย
4	ประชุมหน่วย		—			—			—			—		หัวหน้าหน่วย
5	ประชุมฝ่าย	—				—			—			—		ผู้จัดการโรงงาน
6	กิจกรรมความปลอดภัย			—							—			



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6




การเขียนแผนงานส่วนบุคคล (Personal Plan) ให้ความสำคัญกับระยะเวลา กิจกรรม ผู้เกี่ยวข้อง งบประมาณ หรือสถานที่

ลำดับ	ระยะเวลา วันที่ - วันที่	กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	สถานที่/ผู้เกี่ยวข้อง
1	3 มิ.ย. - 15 มิ.ย.	ดูงานต่างประเทศ	300,000.-	กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
2	18 มิ.ย. - 19 มิ.ย.	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี	-	กรุงเทพฯ
3	25 มิ.ย. - 26 มิ.ย.	ต้อนรับผู้แทนลูกค้ามาดูงานบริษัท	20,000.-	โรงงานและกรุงเทพฯ
4	27 มิ.ย.	ประชุมสรุปผลงานครึ่งปี		ห้องประชุมโรงงาน
5	28 มิ.ย. - 30 มิ.ย.	ประชุมพิจารณาโครงการขยายโรงงาน		ห้องประชุมโรงงาน



การเขียนแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการทำงาน ผู้รับผิดชอบงาน วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ค่าใช้จ่ายและอื่น ๆ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	วันที่เริ่ม	วันที่เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ วัสดุ/อุปกรณ์
1	สำรวจปัญหาการบริการลูกค้า	1 ต.ค.	30 ต.ค.	หัวหน้าหน่วยบริการ	เตรียมเอกสาร
2	วิเคราะห์ปัญหาจากแบบสำรวจ	2 พ.ย.	5 พ.ย.	หัวหน้าและผู้จัดการ	โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
3	สรุปหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม	5 พ.ย.	-	ผู้จัดการ	10,000.-
4	จัดหาวิทยากร	10 พ.ย.	15 พ.ย.	ฝ่ายบุคคล	
5	เสนอโครงการฝึกอบรมและขออนุมัติโครงการ	15 พ.ย.	20 พ.ย.	ฝ่ายบุคคล	
6	จัดการฝึกอบรม	29 พ.ย.	30 พ.ย.	ฝ่ายบุคคล	30,000.-
7	ประเมินผลการฝึกอบรม	30 พ.ย.	-	ฝ่ายบุคคล	แบบประเมินผลการฝึกอบรม
8	ติดตามผลการให้บริการลูกค้า	1 ธ.ค.	28 ก.พ.	หัวหน้าหน่วยบริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

การวางแผนมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับบุคคล องค์กรและประเทศ เพราะการวางแผนจะช่วยให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก

1. การวางแผนเป็นการกำหนดกิจกรรม หรือขั้นตอนการทำงานล่วงหน้า ทำให้เกิดการเตรียมงานก่อนการลงมือปฏิบัติ
2. การวางแผนงานเกิดจากการตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์
3. การวางแผนงานต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ
4. การวางแผนงานทำให้เกิดการจินตนาการลักษณะงานและผลงาน
5. การวางแผนงานเป็นการพิจารณากำหนดกิจกรรม

2. กระบวนการวางแผนพัฒนางาน



การวางแผนพัฒนางานเป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงานหรือองค์กร ที่เขียนขึ้นมาใช้ประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน



การพัฒนางาน คือ การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร เทคโนโลยีหรือทั้งสองอย่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิผล คือ ผลงานมีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า/ผู้เกี่ยวข้อง



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6



●●● การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ●●●

01
 แผนภูมิก้างปลา
 (Fishbone diagram) หรือ
 Ishikawa diagram

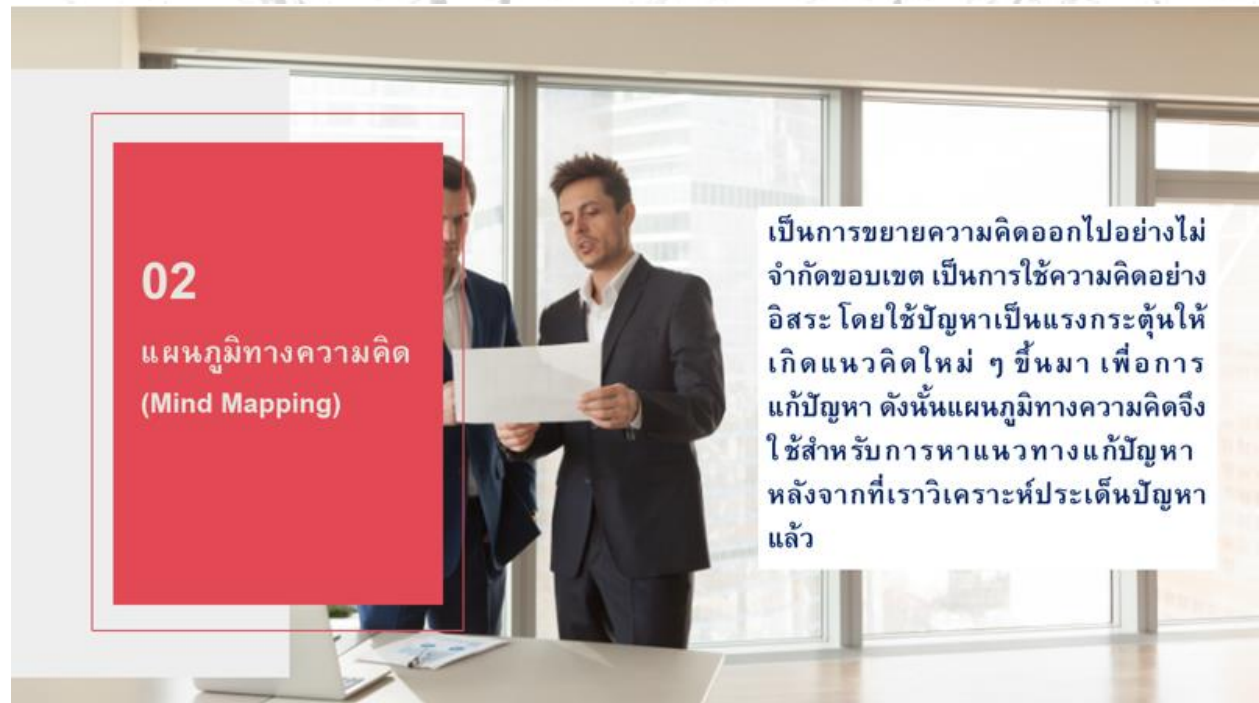
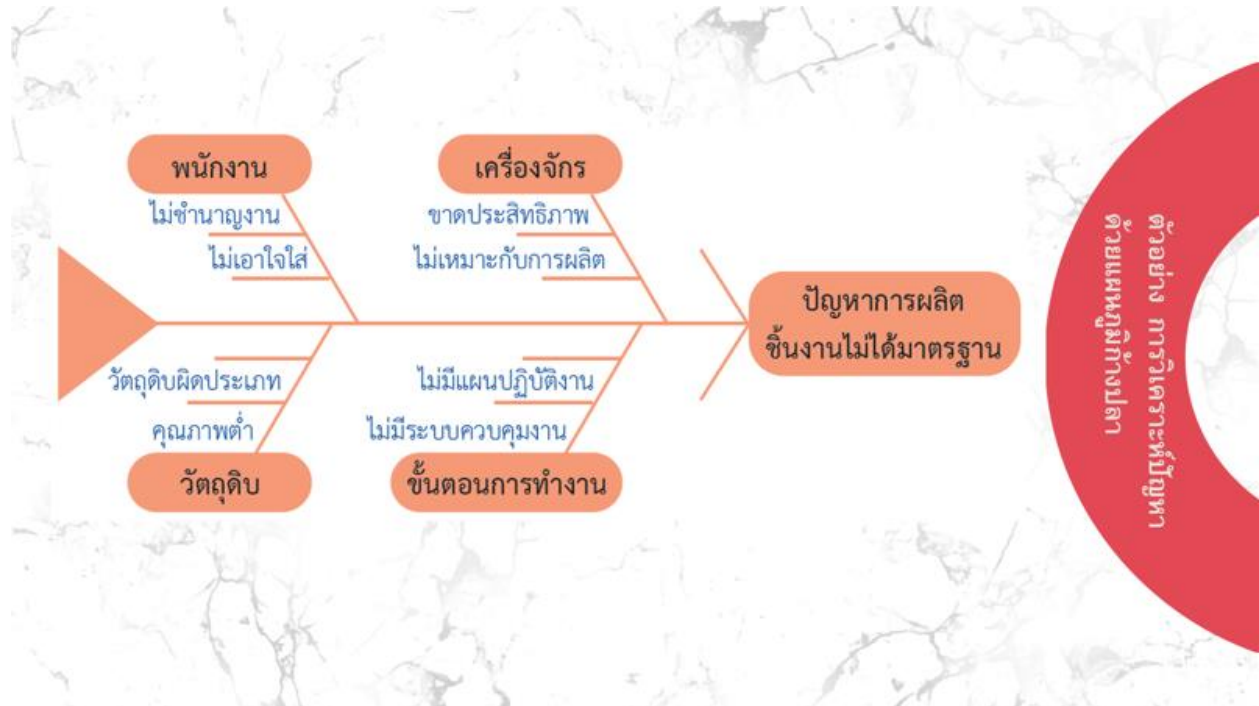
Ishikawa คือ ผู้พัฒนาแผนภูมินี้ขึ้นมาใช้ควบคู่กับการทำกิจกรรมกลุ่ม QCC แผนภูมิก้างปลาคือ การวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหา โดยการระดมปัญญาจากสมาชิกของกลุ่ม เริ่มจากลูกศรหรือกระดูกสันหลังปลา หัวลูกศร หรือหัวปลา คือปัญหาที่นำมาวิเคราะห์ ก้างปลาใหญ่ที่แยกออกจากกระดูกสันหลัง 4 ก้าง คือต้นเหตุหลัก 4 ด้าน คือ คน อุปกรณ์หรือเครื่องจักร วัสดุ วิธีการหรือพฤติกรรมตามภาพแผนภูมิที่ 2 จากก้างต้นเหตุหลัก 4 ก้าง ให้คิดถึงสาเหตุจากคน อุปกรณ์ วัสดุและวิธีการเขียนใส่ก้างย่อยก้างละ 1 สาเหตุ





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7
 สอนครั้งที่ 13-14
 ชั่วโมงรวม 6



02
 แผนภูมิทางความคิด
 (Mind Mapping)

เป็นการขยายความคิดออกไปอย่างไม่จำกัดขอบเขต เป็นการใช้ความคิดอย่างอิสระ โดยใช้ปัญหาเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ขึ้นมา เพื่อการแก้ปัญหา ดังนั้นแผนภูมิทางความคิดจึงใช้สำหรับการหาแนวทางแก้ปัญหา หลังจากที่เราระบุประเด็นปัญหาแล้ว



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6



ตัวอย่าง แผนการขาย
 : ๒๕๖๕

จุดแข็ง (Strengths)

คือ คุณลักษณะหรือปัจจัยเสริมให้องค์การเกิดความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ

จุดอ่อน (Weakness)

คือ คุณลักษณะหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียเปรียบในเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ

โอกาส (Opportunities)

คือ ปัจจัยสนับสนุนจากภายนอกให้เกิดความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ

อุปสรรค (Threats)

คือ ปัจจัยภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมมีข้อจำกัด โอกาสการแข่งขันมีน้อยลง

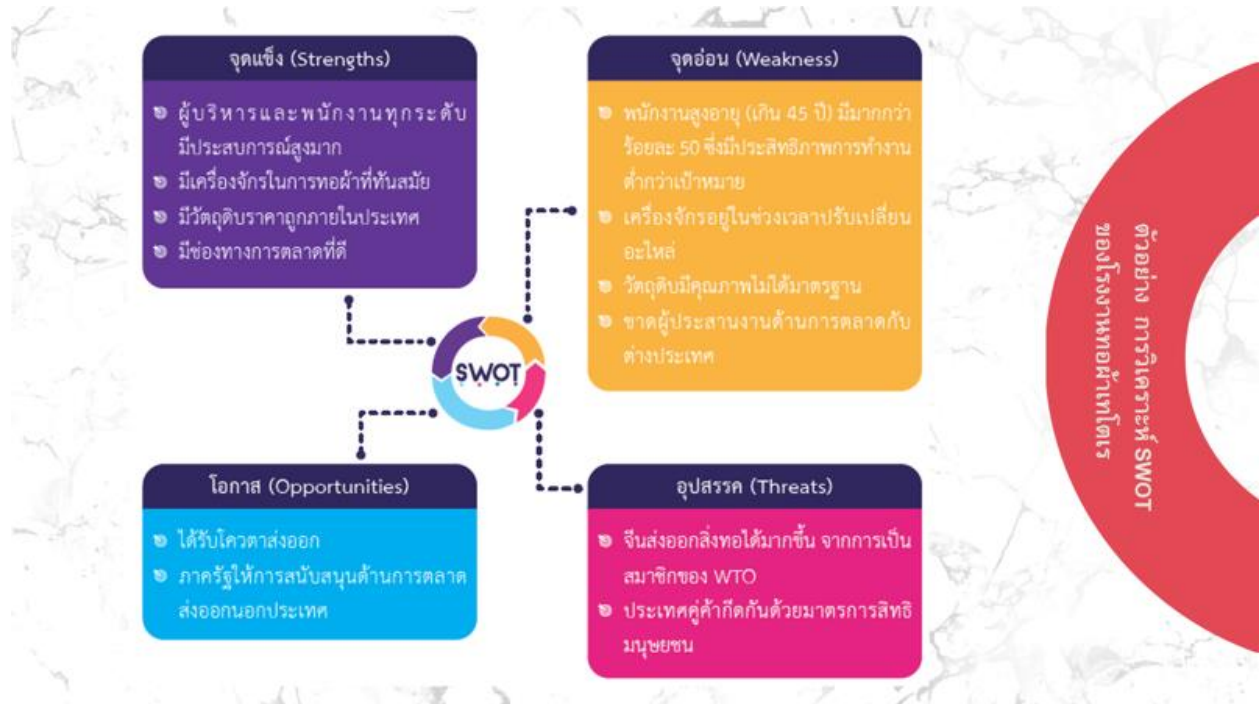
03

SWOT Analysis การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน


หน่วยที่ 7
สอนครั้งที่ 13-14
ชั่วโมงรวม 6



3. การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา

การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา ขึ้นอยู่กับลักษณะของปัญหาและประสบการณ์ของผู้แก้ปัญหา ถ้าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและผู้แก้ปัญหาเคยมีประสบการณ์มาก่อน

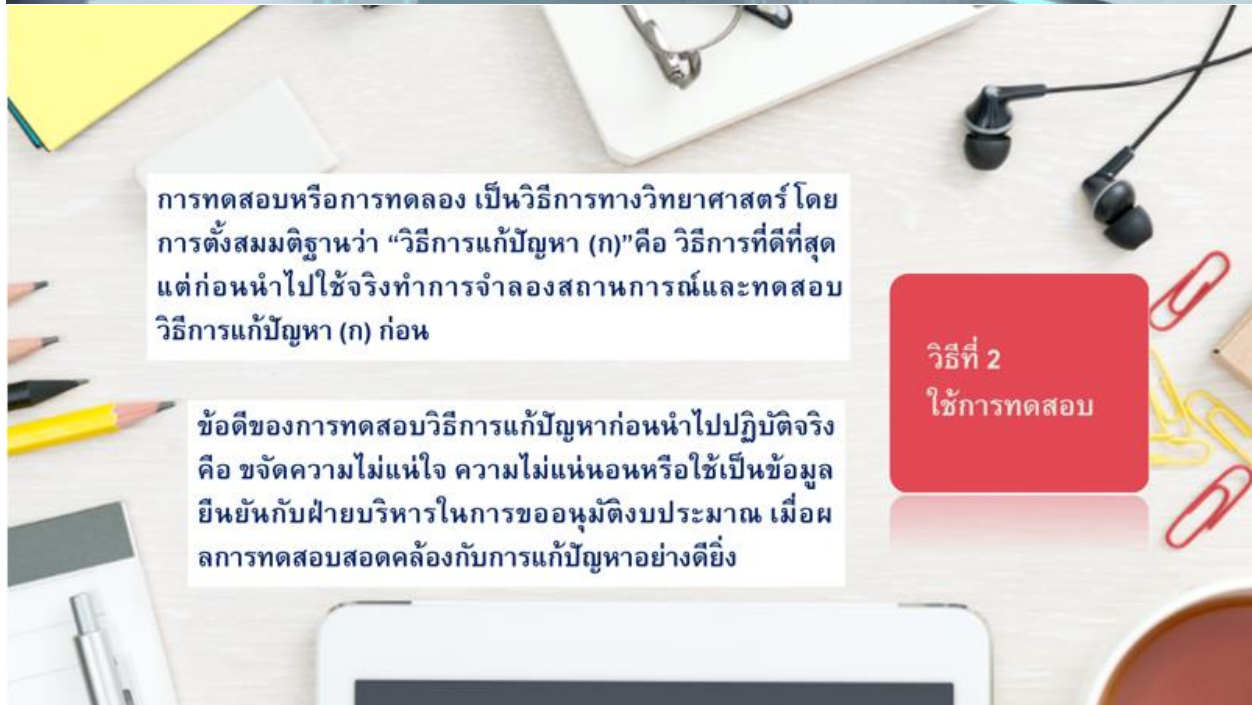
การตัดสินใจที่ง่าย ไม่ยุ่งยากมาก แต่ถ้าเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนและมีแนวทางให้เลือกหลากหลายตลอดจนผู้แก้ปัญหา ยังไม่เคยมีประสบการณ์ด้านนั้นเลย ทำให้การตัดสินใจยากขึ้นตามความซับซ้อนของปัญหา

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	<p>หน่วยที่ 7</p>
		<p>สอนครั้งที่ 13-14</p>
		<p>ชั่วโมงรวม 6</p>



วิธีที่ 1
ใช้ประสบการณ์


ผู้ที่พบกับปัญหาส่วนใหญ่จะใช้ประสบการณ์เดิมในการแก้ปัญหา จึงใช้วิธีการแก้ปัญหาแบบเดิมที่เคยใช้มาแล้ว แม้ว่าการแก้ปัญหาคั้งก่อนจะได้ผลมากหรือน้อยก็ตาม การใช้ประสบการณ์เดิมมีส่วนที่ดีคือทำให้ตัดสินใจได้รวดเร็ว มองเห็นสภาพการณ์ที่จะนำไปเขียนเป็นแผนงานได้โดยไม่ต้องสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม




การทดสอบหรือการทดลอง เป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์ โดยการตั้งสมมติฐานว่า “วิธีการแก้ปัญหา (ก)” คือ วิธีการที่ดีที่สุด แต่ก่อนนำไปใช้จริงทำการจำลองสถานการณ์และทดสอบวิธีการแก้ปัญหา (ก) ก่อน

ข้อดีของการทดสอบวิธีการแก้ปัญหาก่อนนำไปปฏิบัติจริง คือ ขจัดความไม่แน่ใจ ความไม่แน่นอนหรือใช้เป็นข้อมูลยืนยันกับฝ่ายบริหารในการขออนุมัติงบประมาณ เมื่อผลการทดสอบสอดคล้องกับการแก้ปัญหาย่างดีเยี่ยม

วิธีที่ 2
ใช้การทดสอบ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายความหมายของการวางแผน (Planning)

.....

2. กระบวนการวางแผนพัฒนางานประกอบด้วยอะไรบ้าง อธิบาย

.....

3. จงบอกเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ใช้กันมากที่สุดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน


.....

4. การตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาที่มีวิธี อะไรบ้าง

.....

5. การวางแผนมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างไร

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายความหมายของการวางแผน (Planning)


การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดของการทำงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน
2. กระบวนการวางแผนพัฒนางานประกอบด้วยอะไรบ้าง อธิบาย

กระบวนการวางแผนพัฒนางาน ประกอบด้วย

 1. **สำรวจสภาพปัญหา เพื่อกำหนดประเด็นปัญหา ที่ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย**
 2. **การวิเคราะห์ปัญหา เมื่อได้ประเด็นปัญหาแล้ว นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาว่าเกิดจากอะไรบ้าง**
 3. **แนวทางการแก้ปัญหา และเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด**
 4. **กำหนดกระบวนการ หรือขั้นตอนการแก้ปัญหา**
 5. **กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ปัญหา**
 6. **กำหนดระยะเวลาหรือช่วงเวลา**
 7. **ปฏิบัติการแก้ปัญหา**
 8. **ติดตามผลการแก้ปัญหา**
 9. **สรุปและกำหนดมาตรฐานการทำงานใหม่**
3. จงบอกเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ใช้กันมากที่สุดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

เทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ใช้กันมากที่สุดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

 1. **แผนภูมิแก๊งปลา คือการวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหา โดยการระดมปัญญาจากสมาชิกของกลุ่มหาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไป**
 2. **แผนภูมิทางความคิด ใช้สำหรับการหาแนวทางแก้ปัญหา หลังจากที่เรวิเคราะห์ประเด็นปัญหาแล้ว**
 3. **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)**

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

4. การตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาที่มีวิธี อะไรบ้าง

การตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหา มี 3 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 ใช้ประสบการณ์ในการแก้ปัญหา การใช้ประสบการณ์เดิมมีส่วนดีคือ ทำให้ตัดสินใจได้รวดเร็ว มองเห็นสภาพการณ์ที่จะนำไปเขียนเป็นแผนงานได้ โดยไม่ต้องสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม

วิธีที่ 2 ใช้การทดสอบ เป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์ โดยการตั้งสมมติฐานว่า “วิธีการแก้ปัญหา (ก)” คือ วิธีที่ดีที่สุด แต่ก่อนนำไปใช้จริงควรจำลองสถานการณ์และทดสอบวิธีการแก้ปัญหา (ก) ก่อน

วิธีที่ 3 การวิเคราะห์ด้วยการให้คะแนน การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาก็ต้องการวิเคราะห์ด้วยการให้คะแนน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เขียนชื่อแนวทางการแก้ปัญหาแต่ละแนวทาง

2. กำหนดเกณฑ์การเลือก คือ การกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ต้องการ งบประมาณที่จัดหาได้ ระยะเวลาของการแก้ปัญหาและช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ และข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์ และวัตถุดิบ

3. ให้น้ำหนักของเกณฑ์ทั้ง 5 ข้อ รวมเท่ากับ 100% แต่ละข้อจะให้ข้อละกี่เปอร์เซ็นต์

4. ให้คะแนนกับวิธีการแก้ปัญหาแต่ละวิธีการ โดยการกำหนดให้น้ำหนักเปอร์เซ็นต์ที่ตั้งไว้ คือ 10 คะแนน ถ้าตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด คือ 10 คะแนน ถ้าไม่ตรงให้ลดลงตามสัดส่วน

5. การวางแผนมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างไร

การวางแผนมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้


1. การวางแผนเป็นการกำหนดกิจกรรม หรือขั้นตอนการทำงานล่วงหน้า ทำให้เกิดการเตรียมงานก่อนการลงมือปฏิบัติ

2. การวางแผนงานเกิดการตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทำให้กิจกรรมที่ถูกกำหนดขึ้นมีทิศทาง

3. การวางแผน ต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ

4. การวางแผน ทำให้เกิดการจินตนาการลักษณะงาน และผลงาน ทำให้มองเห็นองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

5. การวางแผนงานเป็นการพิจารณา กำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการทำงาน และอื่นๆ ร่วมกันระหว่างบุคลากรของกลุ่มกิจกรรมหรือหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ของระบบงาน


	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง


1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 7

1. กลยุทธ์องค์การ หมายถึงข้อใด
 - ก. การที่องค์การใช้เทคนิควิธีเพื่อปรับตัวเองตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
 - ข. ความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมกับกลุ่มต่าง ๆ ขององค์การ
 - ค. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์การ
 - ง. การจัดชุดทรัพยากรที่มีความเหมาะสมกับองค์การ
2. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ หมายถึงข้อใด
 - ก. การใช้วิธีจูงใจเพื่อเพิ่มผลผลิต
 - ข. การบริหารที่สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดขึ้นทุกแง่มุมทั่วทั้งองค์การ
 - ค. การเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเรียนรู้เอาชนะคู่แข่ง
 - ง. การบริหารแบบวางแผนสมบูรณ์
3. ข้อใดหมายถึงบรรยากาศในองค์การ
 - ก. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การโดยรวม
 - ข. การอาศัยระบบควบคุมโดยสร้างสรรค์
 - ค. การรับฟังความคิดเห็นจากเบื้องล่างสู่เบื้องบน
 - ง. การสร้างแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การ
4. การบริหารที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยเป้าหมายเป็นเครื่องมือจะสำเร็จได้นั้นจะต้องอาศัยคำตอบข้อใด
 - ก. ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ข. ผู้บริหารที่มีพร้อมด้วยภูมิปัญญา
 - ค. ผู้บริหารที่ใช้กลยุทธ์ที่ยอดเยี่ยม
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีส่วนร่วมพิจารณาเป้าหมายด้วย
5. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ อันได้แก่ การบริหารเชิงรวม ซึ่งเป็นความหมายตามข้อใด
 - ก. การจัดระบบการวางแผนที่สมบูรณ์
 - ข. การเรียนรู้เทคโนโลยีและทรัพยากร
 - ค. ความเปิดเผยในการสื่อสารในองค์การ
 - ง. การให้การสนับสนุนและสร้างบรรยากาศในองค์การ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 7

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 7

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ก
2 .	ข
3 .	ค
4 .	ง
5 .	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 8

เรื่อง กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



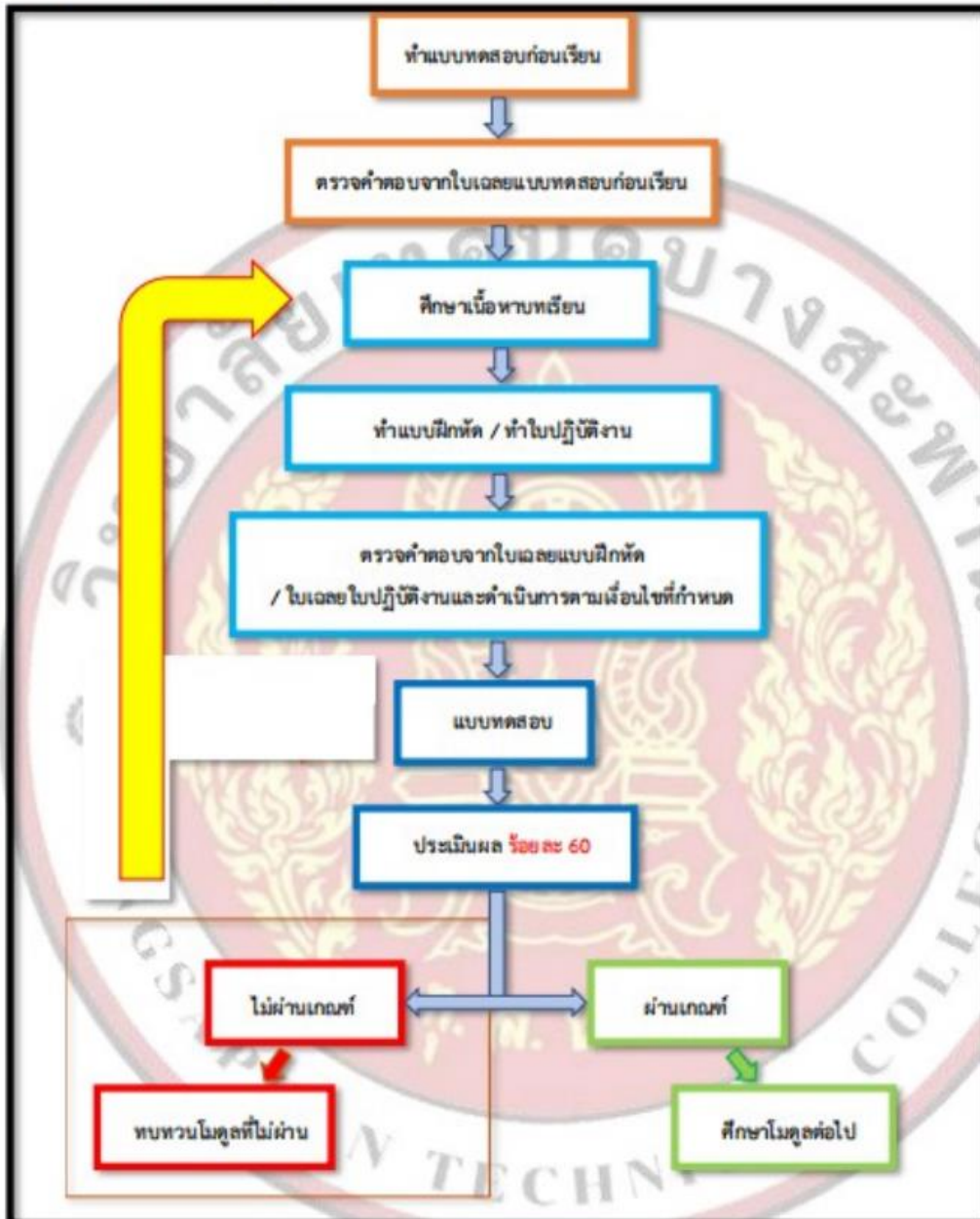
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน


หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 14

ชั่วโมงรวม 3

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบททวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1


หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีร่วมค้าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับ กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน


ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 8

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่แผนงานตามลักษณะการใช้งาน
 - แผนงานหลัก
 - แผนการปฏิบัติการ
 - แผนกลยุทธ์
 - ง. แผนการทำงานประจำวัน**
- ข้อใดเป็นแผนการปฏิบัติงานเฉพาะของหน่วยงาน
 - แผนงานประจำปี
 - แผนงานหลัก
 - ค. แผนปฏิบัติงาน**
 - ง. แผนงานประจำไตรมาส
- ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ปัจจัยที่ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนประสบความสำเร็จ
 - ก. มีแผนที่ดีสามารถปฏิบัติได้จริง**
 - มีผู้รับผิดชอบการบริหารแผนงาน
 - มีทักษะความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
 - ง. มีทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การวางแผนมีบทบาทในการบริหารขององค์กรอย่างไร
 - ก. กำหนดทิศทางและเป้าหมายร่วมขององค์กร**
 - ประสานความพยายามของกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร
 - สามารถวัดผลความสำเร็จของผลงานแต่ละบุคคลของกลุ่มในองค์กร
 - ง. ถูกทุกข้อ
- หลักสำคัญที่สุดของการวางแผนอยู่ที่ข้อใด
 - ก. กำหนดวัตถุประสงค์**
 - การกำหนดแนวทางปฏิบัติ
 - การจัดทำแผนปฏิบัติตามวัตถุประสงค์
 - ง. ถูกทุกข้อ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3


กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 8

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				


คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 8

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ง
2 .	ค
3 .	ก
4 .	ก
5 .	ก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

8.1 กิจกรรม 7 ส.

8.2 กิจกรรม QCC

8.2.1 ความหมายและความเป็นมาของกิจกรรม QCC

8.2.2 หลักการขั้นพื้นฐานของกิจกรรม QCC

8.2.3 ขั้นตอนและวิธีดำเนินกิจกรรม QCC

8.3 กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

8.3.1 ความหมายและหลักการของกิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

8.3.2 เป้าหมายของกิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

8.3.3 การดำเนินกิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

8.3.4 หัวข้อในการเสนอแนะปรับปรุงงาน

8.3.5 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

8.4 กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม

8.4.1 ความหมายของการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1.

กิจกรรม 7 ส.

กิจกรรม 7 ส.

คือ กิจกรรมที่มุ่งปรับปรุงสภาพและสถานที่ทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สร้างความมั่นใจและภาคภูมิใจแก่พนักงาน และยังทำให้ลูกค้าและชุมชนยอมรับและให้ความเชื่อมั่นกับองค์กรหรือหน่วยงานด้วย กิจกรรม 7 ส. ยังเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่นำไปสู่ระบบการประกันคุณภาพขององค์กร มีรายละเอียดดังนี้



1. การสะอาด

2. ความสะดวก

3. ความสะอาด


4. สุขลักษณะ

5. สร้างนิสัย

6. สร้างความประทับใจ

7. สิ่งแวดล้อมชุมชน



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

2. กิจกรรม QCC

QCC (Quality Control Circle)
 หมายถึง การควบคุมคุณภาพด้วยกิจกรรมกลุ่ม


การควบคุมคุณภาพ
 คือ การบริหารงานด้านวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและผลผลิต ให้ได้คุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องหรือข้อกำหนดมาตรฐานที่ตั้งไว้ โดยมีเป้าหมายและลดปัญหาการสูญเสียทั้งวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิต เวลาการทำงานและผลผลิต

ความหมายและ
ความเป็นมาของ
กิจกรรม QCC

กิจกรรมกลุ่ม
 คือ ความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน หรือสร้างผลงานตามเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงาน วิธีการทำงาน เครื่องจักร เครื่องใช้ ระเบียบกฎเกณฑ์และอื่น ๆ



กิจกรรม QCC
 คือ กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา แล้วระดมปัญหาแก้ไขปรับปรุงและวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ขั้นตอนและวิธี
ดำเนินกิจกรรม
QCC

1. การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรม QCC
2. ค้นหาปัญหา
3. รวบรวมข้อมูล
4. ใช้แผนภูมิแก๊งปลาในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
(Cause-Effect Diagrams)
5. ดำเนินการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการทำงาน

3. กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

ความหมายและ
หลักการของกิจกรรม
ข้อเสนอแนะปรับปรุง
งาน

1. ความหมายของกิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน
คือ การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม
ในการบริหาร โดยการนำเสนอความคิดเห็น
2. หลักการของกิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6

1. ให้พนักงานมีส่วนร่วมบริหารและพัฒนาองค์กร
2. ให้พนักงานเกิดจิตสำนึก "ความเป็นเจ้าขององค์กร"
3. สร้างระบบความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร
4. ได้ทราบปัญหาเชิงลึก และสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้
5. พัฒนารัพยากรมนุษย์จากการคิด ค้นหา คิดสร้างสรรค์
6. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
7. พัฒนาคุณภาพการทำงาน
8. ลดต้นทุนการผลิต ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต และลดประมาณผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน

เป้าหมายของกิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน

1. ตรง หรือไม่ขัดกับนโยบายขององค์กร
2. เป็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร หน่วยงาน หรือชุมชน
3. เป็นข้อเสนอแนะใหม่ที่ยังไม่มีใครเสนอมาก่อน
4. เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. นำไปปรับปรุงการทำงานได้ หรือปฏิบัติจริงได้ หรือมีความเป็นไปได้



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
 โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13-14

ชั่วโมงรวม 6

4. กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบที่ผลทุกคนมีส่วนร่วม



เครื่องจักร หรืออุปกรณ์สำนักงาน

เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เป็นเทคโนโลยีราคาสูง เป็นต้นทุน (Cost) สำคัญของการประกอบการ ดังนั้นประสิทธิภาพและอายุการใช้งานคือเครื่องวัดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพและอายุการใช้งานขึ้นอยู่กับ การบำรุงรักษาที่ได้ผล ต้องเป็นการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนที่ร่วมกันใช้อุปกรณ์นั้น



T (Total)


หมายถึง ความร่วมมือของผู้ใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงานและ ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงานซ่อมบำรุง หัวหน้างาน ผู้จัดการและวิศวกรผู้ กำหนดการใช้เทคโนโลยี

P (Productive)

หมายถึง ประสิทธิภาพ สูงสุด ของ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์สำนักงานทั้งด้าน การทำงาน การผลิตผลงาน และความ คงทน โดยใช้งบประมาณซ่อมบำรุงและ เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้น้อยที่สุด

M (Maintenance)

หมายถึง ระบบการดูแลบำรุงรักษา เปลี่ยน อุปกรณ์ และซ่อมแซมให้เครื่องจักรหรือ อุปกรณ์สำนักงานมีความพร้อมใช้งานและเกิด ความสูญเสียระหว่างการดำเนินงานให้น้อยที่สุด

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้


1. จงอธิบายสาระสำคัญของกิจกรรม 7 ส. มาพอเข้าใจ

2. จงบอกหลักการขั้นพื้นฐานของกิจกรรม QCC ในด้านการพัฒนาคุณภาพมาพอเข้าใจ

3. จงบอกหลักการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม

4. การบริหารแบบมีส่วนร่วมในกิจกรรม QCC มีลักษณะอย่างไรบ้าง

5. การบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมนั้นมีประโยชน์ต่อองค์การอย่างไรบ้าง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายสาระสำคัญของกิจกรรม 7 ส. มาพอเข้าใจ

กิจกรรม 7 ส. คือ กิจกรรมที่มุ่งปรับปรุงสภาพและสถานที่ทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สร้างความมั่นใจและภาคภูมิใจแก่พนักงาน และยังทำให้ลูกค้าและชุมชนยอมรับและให้ความเชื่อมั่นกับองค์กรหรือหน่วยงานด้วย กิจกรรม 7 ส. ยังเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่นำไปสู่ระบบการประกันคุณภาพขององค์กร ประกอบด้วย การสะอาด ความสะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สร้างความประทับใจ สิ่งแวดล้อมชุมชน

2. จงบอกหลักการขั้นพื้นฐานของกิจกรรม QCC ในด้านการพัฒนาคุณภาพมาพอเข้าใจ

กิจกรรม QCC คือ กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา แล้วระดมปัญญาแก้ไข ปรับปรุงและวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ

3. จงบอกหลักการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม

1. พัฒนาจิตสำนึกของผู้ใช้ พนักงานซ่อมบำรุง และหัวหน้างาน ให้มีความตระหนักในความสำคัญของการบำรุงรักษาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่

2. ให้ผู้ใช้ พนักงานซ่อมบำรุงและหัวหน้างาน ร่วมกันวางแผนงานการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วม


3. วิศวกรและผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและจัดระบบการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมให้เป็นกิจกรรมกลุ่มคุณภาพองค์กร

4. การบริหารแบบมีส่วนร่วมในกิจกรรม QCC มีลักษณะอย่างไรบ้าง

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ

1.1 พัฒนาคน

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- ให้การยอมรับและเคารพในความเป็นสมาชิกขององค์กร
- ให้โอกาสทุกคนได้แสดงความสามารถของตนเอง

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

- ทุกคนมีเป้าหมายเดียวกัน และยินดีร่วมมือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น

1.2 พัฒนางาน

- ใช้วงจรคุณภาพ PDCA
- ใช้เทคนิคการระดมสมองให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ใช้เทคนิคการประชุมร่วมกัน
- ใช้เทคนิคการทำงานเป็นทีม

1.3 พัฒนาทีมงาน

- การรวมกลุ่มที่มีเป้าหมายคุณภาพ
- เป็นกลุ่มที่ทำงานอยู่ในที่เดียวกัน พบปัญหา และมีแนวทางการสำเร็จร่วมกัน
- มีความสมัครใจ และร่วมใจทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มีระบบการสื่อสารระหว่างกันที่มีประสิทธิภาพ
- มีการจัดวางหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- ใช้เทคนิคการพัฒนางานทั้ง 4 วิธี
- ดำเนินกิจกรรม QCC

2. หลักการจัดกิจกรรม QCC

2.1 การใช้หลักสถิติในการควบคุมคุณภาพ (Statistic Quality Control)

2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)

2.3 เป็นกิจกรรมที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)


5. การบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมนั้นมีประโยชน์ต่อองค์การอย่างไรบ้าง

การบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมให้ประโยชน์ดังนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน คือ

1.1 การฝึกอบรมการใช้งาน ดูแลรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ทำให้พนักงานมีทักษะการใช้งาน การดูแลรักษา และยังทำให้พนักงานเห็นความสำคัญของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงาน มีส่วนเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของตนเองได้

1.2 การฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง ทำให้พนักงานซ่อมบำรุงมีความสามารถดูแลและรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

1.3 การวางแผนการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้งาน พนักงานซ่อมบำรุง และหัวหน้างานทำให้เกิดความเข้าใจ ความสัมพันธ์ และความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการซ่อมบำรุง

การเพิ่มประสิทธิภาพของเทคโนโลยี การใช้การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพของการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่


2.1 ลดการสูญเสียวัตถุดิบจากการ Start Up เพราะความไม่แน่นอนของเครื่องจักร เมื่อเปิดเครื่องครั้งแรกมักต้องเสียวัตถุดิบชิ้นแรกที่ป้อนเข้าไป (Wast-Input)

2.2 ลดการสูญเสียผลผลิต (Wast-Output) ที่มักเกิดจากการขัดข้องของเครื่องจักรในระหว่างการทำงาน

2.3 ลดการเสียเวลาที่เกิดจากการซ่อมแซม เพราะต้องหยุดเครื่องเพื่อทำการซ่อมแซมหรือปรับแต่งเครื่องใหม่

2.4 ลดปัญหาการผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย ที่มีผลมาจากเครื่องจักรมีอัตราเร่ง (Speed) ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

2.5 ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ เพราะเครื่องจักรมีความอุดมสมบูรณ์พร้อมทำงานทุกขั้นตอน ผลผลิตที่ได้ก็จะเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรฐาน


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง


1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 8

1. กลยุทธ์องค์การ หมายถึงข้อใด
 - ก. การที่องค์การใช้เทคนิควิธีเพื่อปรับตัวเองตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
 - ข. ความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมกับกลุ่มต่าง ๆ ขององค์การ
 - ค. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์การ
 - ง. การจัดชุดทรัพยากรที่มีความเหมาะสมกับองค์การ
2. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ หมายถึงข้อใด
 - ก. การใช้วิธีจูงใจเพื่อเพิ่มผลผลิต
 - ข. การบริหารที่สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดขึ้นทุกแง่มุมทั่วทั้งองค์การ
 - ค. การเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเรียนรู้เอาชนะคู่แข่ง
 - ง. การบริหารแบบวางแผนสมบูรณ์
3. ข้อใดหมายถึงบรรยากาศในองค์การ
 - ก. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การโดยรวม
 - ข. การอาศัยระบบควบคุมโดยสร้างสรรค์
 - ค. การรับฟังความคิดเห็นจากเบื้องล่างสู่เบื้องบน
 - ง. การสร้างแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การ
4. การบริหารที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยเป้าหมายเป็นเครื่องมือจะสำเร็จได้นั้นจะต้องอาศัยคำตอบข้อใด
 - ก. ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ข. ผู้บริหารที่มีพร้อมด้วยภูมิปัญญา
 - ค. ผู้บริหารที่ใช้กลยุทธ์ที่ยอดเยี่ยม
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีส่วนร่วมพิจารณาเป้าหมายด้วย
5. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ อันได้แก่ การบริหารเชิงรวม ซึ่งเป็นความหมายตามข้อใด
 - ก. การจัดระบบการวางแผนที่สมบูรณ์
 - ข. การเรียนรู้เทคโนโลยีและทรัพยากร
 - ค. ความเปิดเผยในการสื่อสารในองค์การ
 - ง. การให้การสนับสนุนและสร้างบรรยากาศในองค์การ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 8

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 7 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน</p>	หน่วยที่ 7
		สอนครั้งที่ 13-14
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 8

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ก
2 .	ข
3 .	ค
4 .	ง
5 .	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

รายวิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002

บทเรียนโมดูลที่ 9

เรื่อง มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



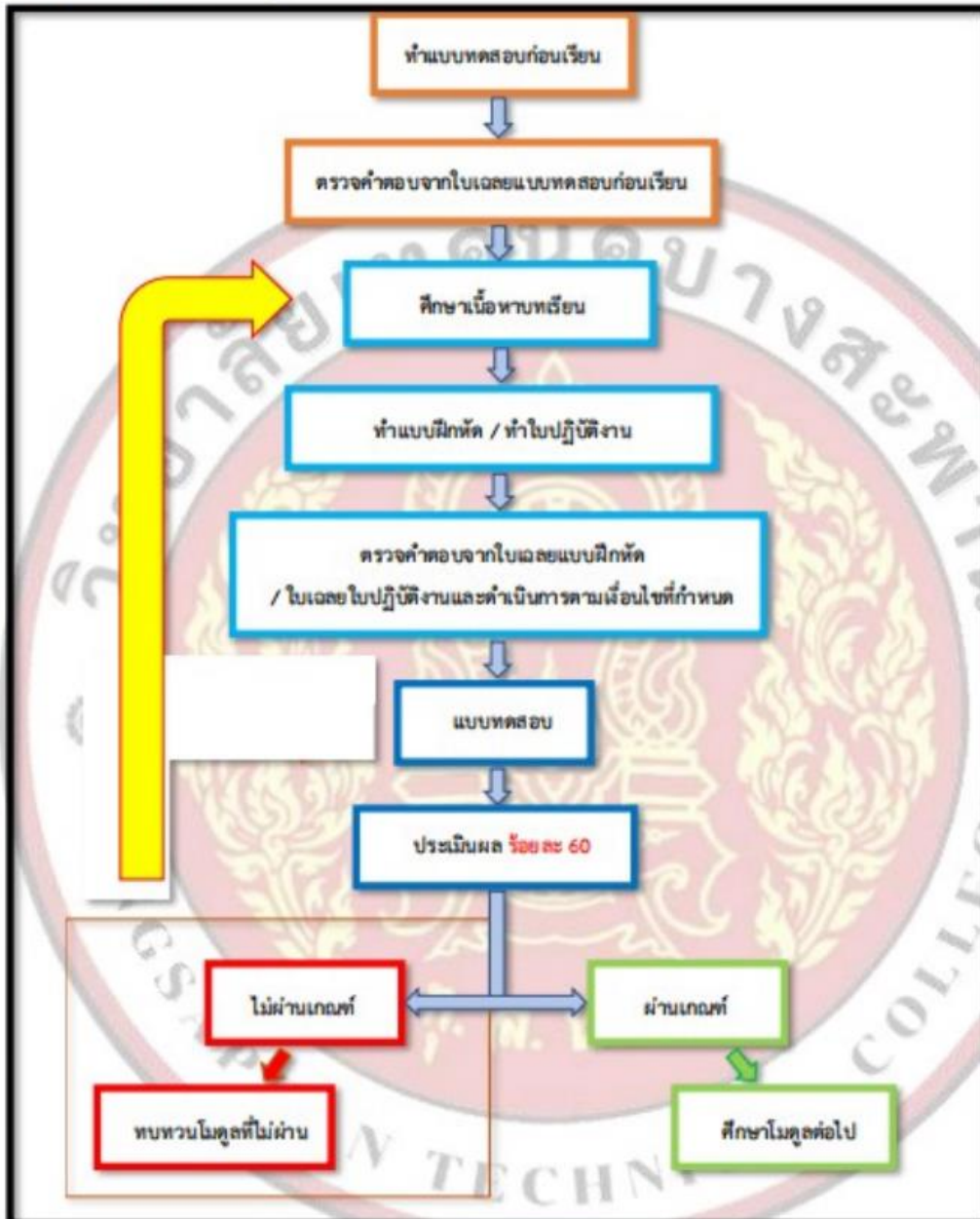
หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน


หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 14

ชั่วโมงรวม 3

ขั้นตอนการใช้ทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพเพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบความรู้
5. ใบแบบฝึกหัด
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด
7. ใบปฏิบัติงาน
8. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
9. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

- 1.ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
- 2.ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
- 4.บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


- 1.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 2.ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
- 3.ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4.ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
- 5.เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

- 6.เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
- 7.ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
- 8.เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
- 9.ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
- 10.ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูลที่ 1


หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาการรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพนี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีร่วมค้าและฝากขายเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับรายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อ ซึ่งเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาในโมดูลนี้ จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับ กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่อง กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน


ในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้าน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 8

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- ข้อใดต่อไปนี้เป็นแผนงานตามลักษณะการใช้งาน
 - แผนงานหลัก
 - แผนการปฏิบัติการ
 - แผนกลยุทธ์
 - ง. แผนการทำงานประจำวัน**
- ข้อใดเป็นแผนการปฏิบัติงานเฉพาะของหน่วยงาน
 - แผนงานประจำปี
 - แผนงานหลัก
 - ค. แผนปฏิบัติงาน**
 - แผนงานประจำไตรมาส
- ข้อใดต่อไปนี้เป็นปัจจัยที่ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนประสบความสำเร็จ
 - ก. มีแผนที่ดีสามารถปฏิบัติได้จริง**
 - มีผู้รับผิดชอบการบริหารแผนงาน
 - มีทักษะความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
 - มีทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การวางแผนมีบทบาทในการบริหารขององค์กรอย่างไร
 - ก. กำหนดทิศทางและเป้าหมายร่วมขององค์กร**
 - ประสานความพยายามของกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร
 - สามารถวัดผลความสำเร็จของผลงานแต่ละบุคคลของกลุ่มในองค์กร
 - ถูกทุกข้อ
- หลักสำคัญที่สุดของการวางแผนอยู่ที่ข้อใด
 - ก. กำหนดวัตถุประสงค์**
 - การกำหนดแนวทางปฏิบัติ
 - การจัดทำแผนปฏิบัติตามวัตถุประสงค์
 - ถูกทุกข้อ

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3


กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 8

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				


คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ โมดูลที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	หน่วยที่ 8
		สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 3

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลที่ 8


ข้อที่	คำตอบ
1 .	ง
2 .	ค
3 .	ก
4 .	ก
5 .	ก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 9.1 ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน ISO
 - 9.1.1 ความหมาย และความสำคัญของมาตรฐาน ISO
 - 9.1.2 วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO
 - 9.1.3 มาตรฐาน ISO ในประเทศไทย
 - 9.1.4 ประโยชน์ของการนำมาตรฐาน ISO มาใช้ในประเทศไทย
- 9.2 กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO
 - 9.2.1 การศึกษาข้อมูล
 - 9.2.2 การเตรียมเอกสารขององค์กร
 - 9.2.3 การยื่นคำขอรับรอง
 - 9.2.4 ส่งเอกสารประกอบการขอรับรอง
 - 9.2.5 การตรวจประเมิน
 - 9.2.6 การตัดสินใจ
 - 9.2.7 การติดตามผล
 - 9.2.8 ระยะเวลาในการขอรับรองมาตรฐาน
 - 9.2.9 ค่าใช้จ่ายในการขอรับรองมาตรฐาน
- 9.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO
 - 9.3.1 คู่มือการประยุกต์ใช้
 - 9.3.2 เอกสารการสอบเทียบ
 - 9.3.3 เอกสารการทบทวนและการตรวจสอบ
 - 9.3.4 เอกสารนโยบายและกระบวนการ
 - 9.3.5 เอกสารการอบรมและการพัฒนาบุคลากร
 - 9.3.6 เอกสารการบริหารจัดการความรู้
 - 9.3.7 เอกสารการบริหารจัดการเอกสาร
 - 9.3.8 เอกสารการบริหารจัดการคุณภาพ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

ใบความรู้

1. ความหมายและความสำคัญของ มาตรฐาน ISO



ความหมาย

มาตรฐาน ISO ย่อมาจาก International Organization for Standardization หรือ องค์การมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นองค์การที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานระหว่างประเทศ เพื่อให้มีการทำงานและการผลิตที่เป็นเสมือนกันทั่วโลก โดยมาตรฐานเหล่านี้สามารถใช้ในหลายสาขาอุตสาหกรรมและภูมิภาคต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร การผลิต การบริการ การจัดการสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน

ความสำคัญ

ความสำคัญของมาตรฐาน ISO จะเห็นการสร้างกระบวนการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สร้างขึ้นมีคุณภาพสูงสุด โดยในหลาย ๆ กรณี เมื่อองค์กรได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO แสดงว่าองค์กรนั้นปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณภาพและการบริหารสมบุรณ์แบบตามมาตรฐานนั้น ๆ และสามารถสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและพาร์ทเนอร์ในการค้าขาย


วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO

1. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
4. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค
5. เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม



มาตรฐาน ISO มีมากกว่า 25,000 ฉบับ ครอบคลุมเกือบทุกแง่มุมของชีวิตประจำวัน ตัวอย่างมาตรฐาน ISO ที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย ได้แก่

- ISO 9001 เป็นมาตรฐานด้านระบบบริหารคุณภาพ
- ISO 14001 เป็นมาตรฐานด้านระบบบริหารสิ่งแวดล้อม
- ISO 27001 เป็นมาตรฐานด้านระบบบริหารความปลอดภัยของข้อมูล
- ISO 45001 เป็นมาตรฐานด้านระบบบริหารความปลอดภัยและสุขภาพการทำงาน
- ISO 22000 เป็นมาตรฐานด้านระบบบริหารความปลอดภัยของห่วงโซ่อุปทานอาหาร

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ</p>	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

มาตรฐาน ISO ในประเทศไทย

มาตรฐาน ISO ช่วยส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ในประเทศไทย คือ **สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)** มีหน้าที่เป็นสมาชิก ISO กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านมาตรฐานพัฒนามาตรฐานไทย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลและบริการด้านมาตรฐาน และรับรองมาตรฐาน



ประโยชน์ของการนำมาตรฐาน ISO มาใช้ในประเทศไทย

1. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการไทยในตลาดโลก ดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ และสร้างงานสร้างรายได้
2. ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต ช่วยให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย
3. ด้านการส่งเสริมการค้าเสรี ช่วยลดอุปสรรคทางการค้า ทำให้สินค้าและบริการไทยสามารถส่งออกไปยังต่างประเทศได้สะดวกและคุ้มค่า
4. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ช่วยให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย
5. ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ช่วยให้องค์กรลดมลพิษ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 15

ชั่วโมงรวม 6

2. กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO

กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO ในประเทศไทย จะต้องมีการเตรียมการเพื่อเข้าสู่กระบวนการ ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูล
 - เลือกมาตรฐาน ISO
 - หน่วยรับรองมาตรฐาน : CB)
2. การเตรียมเอกสารขององค์กร
3. การยื่นคำขอรับรอง
4. ส่งเอกสารประกอบการขอรับรอง
5. การตรวจประเมิน
6. การตัดสินใจ
7. การติดตามผล
8. ระยะเวลาในการขอรับรองมาตรฐาน
9. ค่าใช้จ่ายในการขอรับรองมาตรฐาน




3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO ของหน่วยงานหรือองค์กร โดยส่วนใหญ่จะมีดังนี้

1. คู่มือการประยุกต์ใช้ (Guidance Documents)
2. เอกสารการสอบเทียบ (Audit Documents)
3. เอกสารการทบทวนและการตรวจสอบ (Review and Inspection Documents)
4. เอกสารนโยบายและกระบวนการ (Policy and Procedure Documents)
5. เอกสารการอบรมและการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Documents)
6. เอกสารการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Documents)
7. เอกสารการบริหารจัดการเอกสาร (Document Management Documents)
8. เอกสารการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management Documents)



	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ</p>	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้


1. จงอธิบายสาระสำคัญของกิจกรรม 7 ส. มาพอเข้าใจ

2. จงบอกหลักการขั้นพื้นฐานของกิจกรรม QCC ในด้านการพัฒนาคุณภาพมาพอเข้าใจ

3. จงบอกหลักการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม

4. การบริหารแบบมีส่วนร่วมในกิจกรรม QCC มีลักษณะอย่างไรบ้าง

5. การบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมนั้นมีประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไรบ้าง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6


ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลที่ 1

คำชี้แจง จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายสาระสำคัญของกิจกรรม 7 ส. มาพอเข้าใจ

กิจกรรม 7 ส. คือ กิจกรรมที่มุ่งปรับปรุงสภาพและสถานที่ทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สร้างความมั่นใจและภาคภูมิใจแก่พนักงาน และยังทำให้ลูกค้าและชุมชนยอมรับ และให้ความเชื่อมั่นกับองค์กร หรือหน่วยงานด้วย กิจกรรม 7 ส. ยังเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่นำไปสู่ระบบการประกันคุณภาพขององค์กร ประกอบด้วย การสะอาด ความสะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สร้างความประทับใจ สิ่งแวดล้อมชุมชน
2. จงบอกหลักการขั้นพื้นฐานของกิจกรรม QCC ในด้านการพัฒนาคุณภาพมาพอเข้าใจ

กิจกรรม QCC คือ กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา แล้วระดมปัญญาแก้ไข ปรับปรุงและวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. จงบอกหลักการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม
 1. พัฒนาจิตสำนึกของผู้ใช้ พนักงานซ่อมบำรุง และหัวหน้างาน ให้มีความตระหนักในความสำคัญของการบำรุงรักษาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่
 2. ให้ผู้ใช้ พนักงานซ่อมบำรุงและหัวหน้างาน ร่วมกันวางแผนงานการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วม
 3. วิศวกรและผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายที่ ชัดเจนและจัดระบบการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมให้เป็นกิจกรรมกลุ่มคุณภาพองค์กร
4. การบริหารแบบมีส่วนร่วมในกิจกรรม QCC มีลักษณะอย่างไรบ้าง
 1. หลักการพัฒนาคุณภาพ
 - 1.1 พัฒนาคคน
 - ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
 - ให้การยอมรับและเคารพในความเป็นสมาชิกขององค์กร
 - ให้โอกาสทุกคนได้แสดงความสามารถของตนเอง
 - ทุกคนมีเป้าหมายเดียวกัน และยินดีร่วมมือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น
 - 1.2 พัฒนางาน
 - ใช้วงจรคุณภาพ PDCA

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

- ใช้เทคนิคการระดมสมองให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ใช้เทคนิคการประชุมร่วมกัน
- ใช้เทคนิคการทำงานเป็นทีม

1.3 พัฒนาทีมงาน

- การรวมกลุ่มที่มีเป้าหมายคุณภาพ
- เป็นกลุ่มที่ทำงานอยู่ในที่เดียวกัน พบปัญหา และมีแนวทางการสำเร็จร่วมกัน
- มีความสมัครใจ และร่วมใจทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มีระบบการสื่อสารระหว่างกันที่มีประสิทธิภาพ
- มีการจัดวางหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- ใช้เทคนิคการพัฒนางานทั้ง 4 วิธี
- ดำเนินกิจกรรม QCC

2. หลักการจัดการกิจกรรม QCC

2.1 การใช้หลักสถิติในการควบคุมคุณภาพ (Statistic Quality Control)

2.2 การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)

2.3 เป็นกิจกรรมที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

5. การบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมนั้นมีประโยชน์ต่อองค์การอย่างไรบ้าง

การบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมให้ประโยชน์ดังนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน คือ

1.1 การฝึกอบรมการใช้งาน ดูแลรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ทำให้พนักงานมีทักษะการใช้งาน การดูแลรักษา และยังทำให้พนักงานเห็นความสำคัญของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงาน มีส่วนเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของตนเองได้


1.2 การฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง ทำให้พนักงานซ่อมบำรุงมีความสามารถดูแลและรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง

1.3 การวางแผนการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้งาน พนักงานซ่อมบำรุง และหัวหน้างานทำให้เกิดความเข้าใจ ความสัมพันธ์ และความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการซ่อมบำรุง

การเพิ่มประสิทธิภาพของเทคโนโลยี การใช้การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพของการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่

2.1 ลดการสูญเสียวัตถุดิบจากการ Start Up เพราะความไม่แน่นอนของเครื่องจักร เมื่อเปิดเครื่องครั้งแรกมักต้องเสียวัตถุดิบชิ้นแรกที่ป้อนเข้าไป (Wast-Input)


2.2 ลดการสูญเสียผลผลิต (Wast-Output) ที่มักเกิดจากการขัดข้องของเครื่องจักรในระหว่างการทำงาน

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ</p>	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

2.3 ลดการเสียเวลาที่เกิดจากการซ่อมแซม เพราะต้องหยุดเครื่องเพื่อทำการซ่อมแซมหรือปรับแต่งเครื่องใหม่

2.4 ลดปัญหาการผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย ที่มีผลมาจากเครื่องจักรมีอัตราเร่ง (Speed) ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

2.5 ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ เพราะเครื่องจักรมีความอุดมสมบูรณ์พร้อมทำงานทุกขั้นตอน ผลผลิตที่ได้ก็จะปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรฐาน


	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

ใบปฏิบัติงานโมดูลที่ 1

คำชี้แจง


1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน จำนวน 3 กลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 โครงสร้างการบริหารในองค์การ
 - กลุ่มที่ 2 การแบ่งแยกประเภทองค์การ
 - กลุ่มที่ 3 ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ
2. ให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกหัวข้องาน
3. ให้แต่ละกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูล จัดทำเป็นชิ้นงาน ยกตัวอย่าง กลุ่มละ 15 นาที
4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละประมาณ 5 นาที

(อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 9

1. กลยุทธ์องค์การ หมายถึงข้อใด
 - ก. การที่องค์การใช้เทคนิควิธีเพื่อปรับตัวเองตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
 - ข. ความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมกับกลุ่มต่าง ๆ ขององค์การ
 - ค. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์การ
 - ง. การจัดชุดทรัพยากรที่มีความเหมาะสมกับองค์การ
2. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ หมายถึงข้อใด
 - ก. การใช้วิธีจูงใจเพื่อเพิ่มผลผลิต
 - ข. การบริหารที่สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดขึ้นทุกแง่มุมทั่วทั้งองค์การ
 - ค. การเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเรียนรู้เอาชนะคู่แข่ง
 - ง. การบริหารแบบวางแผนสมบูรณ์
3. ข้อใดหมายถึงบรรยากาศในองค์การ
 - ก. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การโดยรวม
 - ข. การอาศัยระบบควบคุมโดยสร้างสรรค์
 - ค. การรับฟังความคิดเห็นจากเบื้องล่างสู่เบื้องบน
 - ง. การสร้างแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์การ
4. การบริหารที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยเป้าหมายเป็นเครื่องมือจะสำเร็จได้นั้นจะต้องอาศัยคำตอบข้อใด
 - ก. ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ข. ผู้บริหารที่มีพร้อมด้วยภูมิปัญญา
 - ค. ผู้บริหารที่ใช้กลยุทธ์ที่ยอดเยี่ยม
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีส่วนร่วมพิจารณาเป้าหมายด้วย
5. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ อันได้แก่ การบริหารเชิงรวม ซึ่งเป็นความหมายตามข้อใด
 - ก. การจัดระบบการวางแผนที่สมบูรณ์
 - ข. การเรียนรู้เทคโนโลยีและทรัพยากร
 - ค. ความเปิดเผยในการสื่อสารในองค์การ
 - ง. การให้การสนับสนุนและสร้างบรรยากาศในองค์การ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 9

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	<p>หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย โมดูลที่ 8 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ</p>	หน่วยที่ 9
		สอนครั้งที่ 15
		ชั่วโมงรวม 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลที่ 9

ข้อที่	คำตอบ
1 .	ก
2 .	ข
3 .	ค
4 .	ง
5 .	ข