



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา 20201-2013 วิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย

(Accounting for Joint Venture and Consignment)

จัดทำโดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment) รหัสวิชา 20201-2013 ท-ป-น 2-2-3 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 10 บทการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า
- 2) วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน
- 3) วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก
- 4) การบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี
- 5) การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย
- 7) การบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย
- 8) การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย
- 9) เงินตรองและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย
- 10) การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหาและบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่างๆ ต่อไป ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวพนิดาขมยินดี)

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักสูตรรายวิชา	ค
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	ง
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	จ
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	ฉ
ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้	ช
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	1
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 หน่วยที่ 2 วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึก รายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน	5
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 หน่วยที่ 3 วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก	11
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 หน่วยที่ 4 การบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี	16
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 หน่วยที่ 5 การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ	20
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 หน่วยที่ 6 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย	25
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 หน่วยที่ 7 การบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย	29
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 หน่วยที่ 8 การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย	35
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9 หน่วยที่ 9 เงินตรงและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย	40
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10 หน่วยที่ 10 การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	46
ภาคผนวก	×

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา 20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า คำนวณกำไรขาดทุน ปรับปรุงและปิดบัญชี แสดงรายการร่วมค้าในงบการเงิน บันทึกบัญชีฝากขายสินค้าและรับฝากขายสินค้า แสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงินด้วยความละเอียดรอบคอบ ชื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้า
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดทำบัญชี งบการเงินของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดรอบคอบ ชื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าและฝากขายสินค้าตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้า การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน วิธีการบัญชีที่ใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก การคำนวณกำไรขาดทุนก่อนร่วมค้าสิ้นสุด การปรับปรุง การปิดบัญชีในวันสิ้นงวดบัญชี การปิดบัญชีเมื่อการร่วมค้าสิ้นสุด และแสดงรายการร่วมค้าในงบการเงิน รวมทั้งปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีฝากขายสินค้า วิธีส่งสินค้าไปฝากขาย การรับฝากขาย เงินตรงจ่าย หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย และการแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)				
บันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า คำนวณกำไรขาดทุน ปรับปรุงและปิดบัญชี แสดงรายการร่วมค้าในงบการเงิน บันทึกบัญชีฝากขายสินค้าและรับฝากขายสินค้า แสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงินด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกิจการ ร่วมค้า	1.1 ความหมาย ของการร่วมค้า		1.1.1 ความหมาย ของการร่วมค้า	ใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.1 และ 1.2
	1.2 ลักษณะของ การร่วมค้า		1.2.1 ลักษณะของ การร่วมค้า	
	1.3 ประเภทของ ธุรกิจร่วมค้า		1.3.1 ธุรกิจซื้อขาย สินค้า 1.3.2 ธุรกิจจัดสรร ที่ดินฯ 1.3.3 ธุรกิจการสร้าง ภาพยนตร์	
	1.4 รูปแบบของ กิจการร่วมค้า		1.4.1 กิจการร่วมค้า ที่ไม่ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคล 1.4.2 กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคล	
	1.5 เหตุผลที่มีการ ทำธุรกิจร่วมค้า		1.5.1 เหตุผลที่มีการ ทำธุรกิจร่วมค้า	
	1.6 วิธีการบัญชี ของกิจการร่วมค้า		1.6.1 วิธีผู้ร่วมค้าแต่ ละฝ่ายจดบันทึก รายการทั้งสิ้นในสมุด บัญชีของตน 1.6.2 วิธีใช้สมุดบัญชี ชุดหนึ่งต่างหาก	

<p>งานหลัก 2</p> <p>วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน</p>	<p>2.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน</p>		<p>2.1.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน</p>	<p>ใบงานหน่วยที่ 2</p> <p>ข้อ 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6 และ 2-7</p>
	<p>2.2 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด</p>		<p>2.2.1 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด</p>	
	<p>2.3 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด</p>		<p>2.3.1 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด</p>	
	<p>2.4 การแสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน</p>		<p>2.4.1 แสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน</p>	
<p>งานหลัก 3</p> <p>วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก</p>	<p>3.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก</p>		<p>3.1.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก</p>	<p>ใบงานหน่วยที่ 3</p> <p>ข้อ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6 และ 3-7</p>
	<p>3.2 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้</p>		<p>3.2.1 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุด</p>	

	สมุดบัญชีชุดหนึ่ง ต่างหาก กรณีการ ร่วมค้าสิ้นสุด		บัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้า สิ้นสุด	
	3.3 การบันทึก บัญชีของกิจการ ร่วมค้าโดยวิธีใช้ สมุดบัญชีชุดหนึ่ง ต่างหาก กรณีก่อน การร่วมค้าสิ้นสุด		3.3.1 การบันทึก บัญชีของกิจการร่วม ค้าโดยวิธีใช้สมุด บัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีก่อนการร่วมค้า สิ้นสุด	
งานหลัก 4 การบันทึก รายการ ปรับปรุงและ รายการปิด บัญชี	4.1 ความหมาย และประเภทของ รายการปรับปรุง		4.1.1 ความหมาย ของรายการปรับปรุง 4.1.2 ประเภทของ รายการปรับปรุง	ใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1, 4-2 และ 4-3
	4.2 การบันทึก รายการปรับปรุง		4.2.1 การบันทึก รายการปรับปรุง	
	4.3 การบันทึก รายการปิดบัญชี		4.3.1 ความหมาย ของรายการปิดบัญชี 4.3.2 การบันทึก รายการปิดบัญชีวิธี ผ่านต้นทุนขาย 4.3.3 การบันทึก รายการปิดบัญชีวิธี ไม่ผ่านต้นทุนขาย	
งานหลัก 5 การจัดทำงบ การเงินสำหรับ กิจการร่วมค้า ตามประกาศ กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	5.1 กำหนด รายการย่อที่ต้องมี ในงบการเงิน		5.1.1 ความหมาย ของรายการย่อในงบ การเงิน	ใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1, 5-2 และ 5-3
	5.2 รูปแบบงบ การเงินสำหรับ กิจการร่วมค้าตาม ประกาศกรม พัฒนาธุรกิจการค้า		5.2.1 รูปแบบงบ การเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้ามาใช้กับ กิจการร่วมค้า 5.2.2 การจัดทำ งบการเงินสำหรับ กิจการร่วมค้าตาม	

			ประกาศกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	
งานหลัก 6 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการ ฝากขาย	6.1 ความหมาย ของการฝากขาย สินค้า		6.1.1 ความหมาย ของการฝากขาย สินค้า	ใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 และ 6-2
	6.2 ข้อแตกต่าง ระหว่างการขาย สินค้ากับการฝาก ขายสินค้า		6.2.1 ข้อแตกต่าง ระหว่างการขาย สินค้ากับการฝาก ขายสินค้า	
	6.3 สัญญาในการ ฝากขายสินค้า		6.3.1 สัญญาในการ ฝากขายสินค้า	
	6.4 ประโยชน์ของ การฝากขายสินค้า		6.4.1 ประโยชน์ของ การฝากขายสินค้า	
	6.5 สิทธิและหน้าที่ ของผู้ฝากขายและ ผู้รับฝากขาย		6.5.1 สิทธิและ หน้าที่ของผู้ฝากขาย 6.5.2 สิทธิและ หน้าที่ของผู้รับฝาก ขาย	
งานหลัก 7 การบันทึก บัญชีด้านผู้ ฝากขาย	7.1 การบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า ฝากขาย		7.1.1 การบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า ฝากขาย	ใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5
	7.2 การบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า ฝากขายแยก ต่างหากจากการ ขายสินค้าปกติของ กิจการ-วิธีบันทึก บัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด		7.2.1 การบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า ฝากขายแยกต่างหาก จากการขายสินค้า ปกติของกิจการ-วิธี บันทึกบัญชีสินค้า คงเหลือแบบสิ้นงวด	
	7.3 การบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า ฝากขายแยก ต่างหากจากการ ขายสินค้าปกติของ กิจการ-วิธีบันทึก		7.3.1 การบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า ฝากขายแยกต่างหาก จากการขายสินค้า ปกติของกิจการ-วิธี	

	บัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง		บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง	
	7.4 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด		7.4.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	
	7.5 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง		7.5.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง	
งานหลัก 8 การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย	8.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ		8.1.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ	ใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5
	8.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ		8.2.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ	
งานหลัก 9 เงินตรองและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย	9.1 การขายสินค้าฝากขายได้บางส่วน		9.1.1 การขายสินค้าฝากขายได้บางส่วน	ใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2, 9-3, 9-4 และ 9-5
	9.2 สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย		9.2.1 สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย	
	9.3 สินค้าฝากขายรับคืน		9.3.1 สินค้าฝากขายรับคืน	

	9.4 เงินทตรง		9.4.1 เงินทตรง	
	9.5 หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย		9.5.1 หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย	
งานหลัก 10 การแสดงผลการ เกี่ยวกับการ ฝากขายในงบ การเงิน	10.1 การแสดงผลการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุน		10.1.1 การแสดงผลการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุน	ใบงานหน่วยที่ 10 ข้อ 10-1 และ 10-2
	10.2 การแสดงผลการฝากขายในงบฐานะการเงิน		10.2.1 การแสดงผลการฝากขายในงบฐานะการเงิน	

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา...20201-2013...ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment))

ทฤษฎี.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	ด้านความรู้						ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณลักษณะฯ	ด้าน ประยุกต์ใช้ และ รับผิดชอบ		
	รู้จำ	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมินค่า	สร้างสรรค์					
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	1	1					1	2	1	6	2/2
2. วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน	1	1	1				1	2	1	7	4/4
3. วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก	1	1	1				1	2	1	7	4/4
4. การบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี	1	1	1				1	2	1	7	2/2
5. การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	1	1			1	2	1	8	4/4
6. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย	1	1					1	2	1	6	2/2
7. การบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย	1	1	1				1	2	1	7	4/4
8. การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย	1	1	1				1	2	1	7	4/4
9. เงินตรองและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย	1	1	1				1	2	1	7	4/4
10. การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	1	1	1	1			1	2	1	8	2/2
รวมคะแนนระหว่างภาค (ร้อยละ)	10	10	8	2			10	20	10	70	32/32
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้) (ร้อยละ)										30	4/4
รวมทั้งรายวิชา										100	36/36

ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า		
ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย)	ด้านทักษะ (ทักษะพิสัย)	ด้านคุณลักษณะฯ (จิตพิสัย)
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง	A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า

K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์	S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ	A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย
ด้านประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ (ความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ)		
<p>Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด</p> <p>Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน</p> <p>Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ</p>		

ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)


ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ครั้งที่	หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้		เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	1	1.1 ความหมายของการร่วมค้า 1.2 ลักษณะของการร่วมค้า 1.3 ประเภทของธุรกิจร่วมค้า 1.4 รูปแบบของกิจการร่วมค้า 1.5 เหตุผลที่มีการทำธุรกิจร่วมค้า 1.6 วิธีการบัญชีของกิจการร่วมค้า	- คำถามท้ายหน่วยที่ 1 - ใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.1 สร้างผังมโนทัศน์ แสดงความหมายของกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร - ใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.2 สร้างผังมโนทัศน์ แสดงเหตุผลที่มีการทำธุรกิจร่วมค้า	2	2	4
2	2	2.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน 2.2 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด	- คำถามท้ายหน่วยที่ 2 - ใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1, 2-3, 2-5, 2-6, 2-7 การบันทึกบัญชีโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด และแสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน	2	2	4
3		2.3 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด 2.4 การแสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน	- ใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-2, 2-4 การบันทึกบัญชีโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด และแสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน	2	2	4
4	3	3.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก	- คำถามท้ายหน่วยที่ 3 - ใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-1, 3-3,	2	2	4

		3.2 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด	3-4, 3-5 และ 3-7 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด			
5		2.3 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด	- ใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-2 และ 3-6 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด	2	2	4
6	4	4.1 ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง 4.2 การบันทึกรายการปรับปรุง 4.3 การบันทึกการปิดบัญชี	- คำถามท้ายหน่วยที่ 4 - ใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1 บันทึกการปรับปรุง - ใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-2, 4-3 การบันทึกการปิดบัญชีวิธีผ่านต้นทุนขายและวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย	2	2	4
7		5.1 กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน	- คำถามท้ายหน่วยที่ 5	2	2	4
8	5	5.2 รูปแบบงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	- ใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1, 5-2 และ 5-3 จัดทำงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	2	2	4
9		ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (กลางภาคเรียน)		2	2	4
10	6	6.1 ความหมายของการฝากขายสินค้า 6.2 ข้อแตกต่างระหว่างการขายสินค้ากับการฝากขายสินค้า 6.3 สัญญาในการฝากขายสินค้า 6.4 ประโยชน์ของการฝากขายสินค้า 6.5 สิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย	- คำถามท้ายหน่วยที่ 6 - ใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 สร้างผังมโนทัศน์ระหว่างการขายสินค้ากับการฝากขาย - ใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-2 ให้ออกแบบสัญญาในการฝากขาย			

11	7	<p>7.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขาย</p> <p>7.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด</p> <p>7.3 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง</p>	<p>- คำถามท้ายหน่วยที่ 7</p> <p>- ใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5 (เฉพาะคำสั่งที่ 1) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ</p>	2	2	4
12		<p>7.4 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด</p> <p>7.5 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง</p>	<p>- ใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5 (เฉพาะคำสั่งที่ 2) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการได้</p>	2	2	4
13	8	<p>8.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ</p>	<p>- คำถามท้ายหน่วยที่ 8</p> <p>- ใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5 (เฉพาะคำสั่งที่ 1) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ</p>	2	2	4
14		<p>8.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ</p>	<p>- ใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5 (เฉพาะคำสั่งที่ 2) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการได้</p>	2	2	4
15	9	<p>9.1 การขายสินค้าฝากขายได้บางส่วน</p> <p>9.2 สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย</p>	<p>- คำถามท้ายหน่วยที่ 9</p> <p>- ใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2, และ 9-3 การบันทึกการขายสินค้าฝากขายได้บางส่วนและสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย</p>	2	2	4

16		9.3 สินค้าฝากขายรับคืน 9.4 เงินทศรอง 9.5 หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย	- ใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-4 และ 9-5 สินค้าฝากขายรับคืน เงินทศรองและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย	2	2	4
17	10	10.1 การแสดงรายการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุน 10.2 การแสดงรายการฝากขายในงบฐานะการเงิน	- คำถามท้ายหน่วยที่ 10 - ใบงานหน่วยที่ 10 ข้อ 10-1 และ 10-2 แสดงกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุนและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	2	2	4
18	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (ปลายภาคเรียน)			2	2	4
รวม				36	36	72

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย...	สอนครั้งที่.....1.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า	ทฤษฎี.....2.....ชม. ปฏิบัติ.....2.....ชม.
ชื่อเรื่อง...ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า.....		

สาระสำคัญ

การร่วมค้าเป็นการประกอบกิจการร่วมกันตั้งแต่สองคน หรือสองกิจการขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง เมื่อการค้าเสร็จสิ้นถือว่าการร่วมค้าสิ้นสุดลง

ตัวอย่างของธุรกิจร่วมค้าในประเทศไทย ได้แก่ การก่อสร้างทางยกระดับ การก่อสร้างอุโมงค์ข้ามแยก การจัดสรรที่ดิน เป็นต้น

การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้ามี 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 วิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน

วิธีที่ 2 วิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจรูปแบบของการดำเนินธุรกิจในรูปแบบกิจการร่วมค้า

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ.....-..... สมรรถนะย่อย.....-.....
2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้า

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายได้ว่ากิจการรูปแบบใดเป็นกิจการร่วมค้า
2. อธิบายวิธีบัญชีของกิจการร่วมค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. วิเคราะห์ได้ว่ากิจกรรมรูปแบบใดเป็นกิจกรรมร่วมค้ำได้
2. เลือกรูปแบบของการประกอบธุรกิจได้ว่าควรดำเนินธุรกิจในรูปแบบกิจกรรมร่วมค้ำหรือรูปแบบใดได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกินิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมร่วมค้ำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์กรณีศึกษาทางธุรกิจได้

สาระการเรียนรู้

- 1.1 ความหมายของการร่วมค้ำ
- 1.2 ลักษณะของการร่วมค้ำ
- 1.3 ประเภทของธุรกิจร่วมค้ำ
- 1.4 รูปแบบของกิจกรรมร่วมค้ำ
- 1.5 เหตุผลที่มีการทำธุรกิจร่วมค้ำ
- 1.6 วิธีการบัญชีของกิจกรรมร่วมค้ำ

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1/18, ชั่วโมงที่ 1-4/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้

ระดับรายวิชา

- 2) ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้

คะแนนในรายวิชาการบัญชีร่วมค้ำและฝากขาย

3) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1

4) ผู้สอนนำเข้าสู่เนื้อหาหน่วยที่ 1 โดยให้ผู้เรียนยกตัวอย่าง กิจการร่วมค้า

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

5) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อต่อไป

1. ความหมายของการร่วมค้า

2. ลักษณะของการร่วมค้า

3. ประเภทของธุรกิจร่วมค้า

4. รูปแบบของกิจการร่วมค้า

5. เหตุผลที่มีการทำธุรกิจร่วมค้า

6. วิธีการบัญชีของกิจการร่วมค้า

6) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

7) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 1 โดยมอบหมายให้ทำใบงาน ข้อ 1-1 และ ข้อ 1-2

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

10) ผู้สอนให้ผู้เรียนออกแบบตัวอย่างโครงการร่วมค้าในธุรกิจที่สนใจ พร้อมระบุผู้ร่วมค้า สัดส่วนการลงทุน และการแบ่งผลกำไร แล้วสรุปอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของกิจการร่วมค้าตัวอย่าง

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

11) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

- 12) ผู้สอนเฉลยใบงานหน่วยที่ 1
- 13) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2
- 14) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนครั้งต่อไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 2) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 1

2) สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point หน่วยที่ 1
- 2) Projector/Smart TV

3) สื่อออนไลน์

- 1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 1	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 1	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.1	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. ใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1.2	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 1	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า

เอกสารอ้างอิง

วรรณา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1/18, ชั่วโมงที่ 1-4/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	สอนครั้งที่.....2-3.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึก รายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน.....		

สาระสำคัญ

การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตนเอง เป็นวิธีการที่ผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะบันทึกรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าทุกรายการถึงแม้บางรายการจะไม่เกี่ยวข้องกับตนเอง โดยผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะทำการเปิดบัญชีร่วมค้าและบัญชีผู้ร่วมค้าคนอื่น ๆ ในสมุดบัญชีของตนเอง ซึ่งบัญชีร่วมค้าที่ผู้ร่วมค้าแต่ละคนเปิดขึ้นจะมีรายการบัญชีที่เหมือนกัน วิธีนี้แบ่งเป็น 2 กรณี คือ กรณีการดำเนินการร่วมค้าสิ้นสุด มีการชำระเงินระหว่างผู้ร่วมค้าด้วยกัน และกรณีการดำเนินการร่วมค้าไม่สิ้นสุด แต่ผู้ร่วมค้าทุกคนต้องการทราบจำนวนกำไรหรือขาดทุนก่อน โดยที่ยังไม่มีการชำระเงินระหว่างกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชี โดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายวิธีการบันทึกบัญชี โดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตนได้

2. เลือกวิธีการบันทึกบัญชีให้เหมาะสมสำหรับการประกอบธุรกิจร่วมค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบันทึกบัญชี โดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน-กรณีการร่วมค้าสิ้นสุดได้

สาระการเรียนรู้

2.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน

2.2 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด

2.3 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด

2.4 การแสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 2/18, ชั่วโมงที่ 5-8/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2

2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า จากการที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 2 มาล่วงหน้า ผู้เรียนคิดว่ากรบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าแตกต่างจากกิจการประเภทอื่นอย่างไร โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน

3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 2 โดยให้ผู้เรียนค้นหากิจการร่วมค้าในประเทศไทยทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน

2. การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีผู้ร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ตอนที่ 1

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1, 2-3, 2-5, 2-6 และ 2-7

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

10) ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการร่วมลงทุนกับผู้อื่นโดยไม่บันทึกบัญชีอย่างเป็นระบบจะเกิดปัญหาอะไรขึ้นได้บ้าง

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

11) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

12) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ตอนที่ 1

13) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 และใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1, 2-3, 2-5, 2-6 และ 2-7

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 3/18, ชั่วโมงที่ 9-12/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า เหตุใดผู้ร่วมค้าคำนวณกำไรขาดทุนก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 2) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 3 โดยให้ผู้เรียนค้นหา You Tube ที่แสดงการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power Point ประกอบการสอนในหัวข้อดังต่อไปนี้
 1. การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีร่วมค้าแต่ละฝ่ายจัดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด
 2. การแสดงรายการเกี่ยวกับการร่วมค้าในฐานะการเงิน

- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน
- 5) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 6) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-2, 2-4

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็นโดยสมมติว่า ถ้าผู้เรียนและเพื่อนร่วมกันเปิดร้านขายของออนไลน์ ผู้เรียนจะจัดการเรื่องบัญชีและการแบ่งผลกำไรอย่างไรให้ชัดเจนและยุติธรรม

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 8) ผู้สอนเฉลยใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-2, 2-4
- 9) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

10) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในชั่วโมงเรียนถัดไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

2)) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 2 2

2) สื่อโสตทัศน

1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 2 2

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1)) แอปพลิเคชันต่าง ๆ ๑

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย

2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1,2-2, 2-3,2-4, 2-5, 2-6 และ 2-7

3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2

4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1,2-2, 2-3,2-4, 2-5, 2-6 และ 2-7

2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 2	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1, 2-3, 2-5, 2-6 และ 2-7	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. ใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-2, 2-4	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน

เอกสารอ้างอิง

วรรณภา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 2/18, ชั่วโมงที่ 5-8/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 3/18, ชั่วโมงที่ 9-12/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย.....	สอนครั้งที่.....4-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก.....	ทฤษฎี.....4..... ชม. ปฏิบัติ.....4..... ชม.
ชื่อเรื่อง.....วิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก		

สาระสำคัญ

การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก เป็นวิธีที่มีการเปิดสมุดบัญชีของกิจการร่วมค้าขึ้นชุดหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อทำการจดบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้า ซึ่งการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้าจะปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีเช่นเดียวกับกิจการค้าทั่ว ๆ ไป โดยจะมีบัญชีกำไรขาดทุนเป็นบัญชีสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะเปิดบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าหรือบัญชีร่วมค้าเพื่อบันทึกรายการร่วมค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองเท่านั้น บัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าหรือบัญชีร่วมค้าที่ผู้ร่วมค้าแต่ละคนเปิดขึ้นจะมีรายการที่ไม่เหมือนกัน

กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด ผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะได้รับคืนเงินรวมถึงส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน ส่วนกรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด ผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะยังไม่ได้รับเงิน แต่ผู้ร่วมค้าจะทราบส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ.....-..... สมรรถนะย่อย.....-.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายวิธีการบันทึกบัญชีโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหากได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหากได้
2. เลือกวิธีการบันทึกบัญชีให้เหมาะสมสำหรับการประกอบธุรกิจร่วมค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด

สาระการเรียนรู้

- 3.1 หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก
- 3.2 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด
- 3.3 การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 4/18, ชั่วโมงที่ 13-16/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่าเนื้อหาบทเรียนที่ 3 กล่าวถึงเรื่องอะไรบ้าง แล้วสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 3 โดยให้ผู้เรียนค้นหาความแตกต่างระหว่างวิธีการบันทึกบัญชีโดยวิธีร่วมค้าแต่ละฝ่ายจดบันทึกรายการทั้งสิ้นในสมุดบัญชีของตน และวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หลักการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก
2. การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ตอนที่ 1

8) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-1, 3-3, 3-4, 3-5 และ 3-7

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้สอนให้นักเรียนอภิปรายความแตกต่างระหว่าง “การรับรู้กำไร/ขาดทุนก่อนสิ้นสุดการร่วมค้า” และ “การได้รับเงินคืนจริงหลังสิ้นสุดการร่วมค้า”

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

11) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ตอนที่ 1

12) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนเฉลยใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-1, 3-3, 3-4, 3-5 และ 3-7

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 5/18, ชั่วโมงที่ 17-20/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีการร่วมค้าสิ้นสุด และกรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด ต่างกันอย่างไร

2) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 3 โดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา หลักการบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

3) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีใช้สมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก กรณีก่อนการร่วมค้าสิ้นสุด

4) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

5) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

6) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2

7) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-2 และ 3-6

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่าถ้าผู้เรียนและเพื่อนร่วมกันขายของออนไลน์ ผู้เรียนจะนำหลักการบันทึกบัญชีแบบกิจการร่วมค้านี้ไปใช้ในการจัดการรายได้และค่าใช้จ่ายร่วมกันอย่างไร

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

9) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2

11) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนช่วยกันเฉลยใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-2 และ 3-6

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

2) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 3 3

2) สื่อโสตทัศน

1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 3

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6 และ 3-7
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 3
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6 และ 3-7
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 3	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 3	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-1, 3-3, 3-4, 3-5 และ 3-7	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. ใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-2 และ 3-6	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 3	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%

งานที่มอบหมาย

- 1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
- 2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยวิธีเปิดสมุดบัญชีชุดหนึ่งต่างหาก

เอกสารอ้างอิง

วรรณ วรงค์วัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 4/18, ชั่วโมงที่ 13-16/72)

- 1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

- 2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

- 3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 5/18, ชั่วโมงที่ 17-20/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่..... 4.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย.....	สอนครั้งที่..... 6.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี.....	ทฤษฎี..... 2..... ชม. ปฏิบัติ..... 2..... ชม.
ชื่อเรื่อง..... การบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี.....		

สาระสำคัญ

ถึงแม้กิจการร่วมค้าจะเป็นกิจการที่ตั้งขึ้นมาเฉพาะกิจ บางโครงการใช้เวลาดำเนินงานสั้น ๆ ก็สิ้นสุดลง กิจการร่วมค้าก็ต้องบันทึกรายการปรับปรุงและบันทึกรายการปิดบัญชีเช่นเดียวกับกิจการประเภทอื่น เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินหรืองบการเงินที่ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

เข้าใจวิธีการบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชีของกิจการร่วมค้า

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชีได้
2. เลือกวิธีการปรับปรุงและปิดบัญชีของธุรกิจในรูปแบบอื่นมาประยุกต์ใช้กับกิจการร่วมค้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบันทึกรายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชีของกิจการร่วมค้า

สาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง
- 4.2 การบันทึกรายการปรับปรุง
- 4.3 การบันทึกรายการปิดบัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 6/18, ชั่วโมงที่ 21-24/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า เหตุผลที่ต้องบันทึกรายการปรับปรุงคืออะไร
- 3) ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นหาประเภทของรายการปรับปรุงทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

1. ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง
2. การบันทึกรายการปรับปรุง
3. การบันทึกรายการปิดบัญชี

- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4 ตอนที่ 1 ตอนที่ 2
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1, 4-2 และ 4-3

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้สอนให้นักเรียนช่วยกันอภิปรายว่าเพราะเหตุใดการปิดบัญชีที่ถูกต้องจึงสำคัญต่อการวางแผนธุรกิจ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- 12) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนช่วยกันเฉลยใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1, 4-2 และ 4-3)

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 2) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 4

2) สื่อโสตทัศน

- 1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 4
- 2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

- 1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1, 4-2 และ 4-3
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 4
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1, 4-2 และ 4-3
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 4	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 4	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1, 4-2 และ 4-3	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 4	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการปิดบัญชี

เอกสารอ้างอิง

วรรณภา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 6/18, ชั่วโมงที่ 21-24/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ไข้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย.....	สอนครั้งที่.....7-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้า ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....		

สาระสำคัญ

ถึงแม้ว่ากิจการร่วมค้าจะดำเนินงานในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จการร่วมค้าก็จะสิ้นสุดลง กิจการที่ต้องจัดทำงบการเงินเหมือนกับการทำธุรกิจอื่น ๆ เพื่อทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในการจัดทำงบการเงินกิจการควรจัดทำตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด ซึ่งกำหนดรูปแบบของกิจการร่วมค้าเป็นแบบที่

5

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการร่วมค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. เข้าใจวิธีการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. เข้าใจความหมายของรายการย่อในงบการเงิน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการจัดทำงานการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. อธิบายความหมายของรายการย่อในงบการเงินได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

เลือกรูปแบบงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาใช้กับกิจการร่วมค้าได้ถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

สาระการเรียนรู้

- 5.1 กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
- 5.2 รูปแบบงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 7/18, ชั่วโมงที่ 25-28/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าแตกต่างจากกิจการประเภทอื่นหรือไม่ อย่างไร
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 5 โดยให้ผู้เรียนเข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<http://www.dbd.go.th>) เพื่อสืบค้นหัวข้อ กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อ กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ตอนที่ 1
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายโดยสมมติว่า ถ้าผู้เรียนต้องการเปิดร้านกาแฟหรือขายของออนไลน์ ผู้เรียนคิดว่ารายการย่อในงบการเงินใดสำคัญที่สุดในการติดตามผลการดำเนินงานของร้านและเพราะเหตุใด

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 5 ตอนที่ 1 และใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1
- 12) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 5 ในหัวข้อต่อไปเป็นการบ้าน

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 8/18, ชั่วโมงที่ 29-32/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันทบทวนเรื่อง รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินของกิจการร่วมค้า
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า งบการเงินของกิจการร่วมค้าแตกต่างจากกิจการประเภทอื่นอย่างไร โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 5 โดยให้ผู้เรียนเข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<http://www.dbd.go.th>) เพื่อสืบค้นหัวข้อ รูปแบบงบการเงินของกิจการร่วมค้า

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อ รูปแบบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้าตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-2 และ 5-3

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันวิเคราะห์ว่า ทำไมการแสดงรายการของกิจการร่วมค้าจึงต้องแยกจากกิจการหลักของแต่ละผู้ร่วมค้า

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2

12) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนช่วยกันเฉลยใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-2 และ 5-3

12) ผู้สอนชี้แจงเนื้อหาเกี่ยวกับการสอนกลางภาคในครั้งถัดไป เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมทบทวนเนื้อหาในการสอบกลางภาคเรียน (สัปดาห์ที่ 9)

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

2) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 5 5

2) สื่อโสตทัศน

1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 5

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1, 5-2 และ 5-3
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 5
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1, 5-2 และ 5-3
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 5	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 5	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1, 5-2 และ 5-3	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 5	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบการเงินของกิจการร่วมค้า

เอกสารอ้างอิง

วรรณ วรงค์วัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 7/18, ชั่วโมงที่ 25-28/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 8/18, ชั่วโมงที่ 29-32/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย.....	สอนครั้งที่.....10.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย	ทฤษฎี.....2.....ชม. ปฏิบัติ.....2.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย.....		

สาระสำคัญ

การฝากขาย หมายถึง การที่บุคคลที่เป็นเจ้าของสินค้าซึ่งเรียกว่า ผู้ฝากขาย ส่งสินค้าของตนไปให้บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งซึ่งเรียกว่า ผู้รับฝากขาย เป็นผู้ขายสินค้าให้ โดยที่กรรมสิทธิ์ในสินค้ายังคงเป็นของผู้ฝากขาย จนกระทั่งสินค้านั้นขายได้ กรรมสิทธิ์ในสินค้าจึงจะโอนเป็นของผู้ซื้อสินค้า ผู้รับฝากขายจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเป็นค่านายหน้าตามที่ตกลงกัน ประโยชน์ด้านผู้ฝากขายสำหรับการส่งสินค้าไปฝากขายจะมีหลายประการ คือ เป็นการขยายตลาดให้กว้างขึ้นโดยไม่ต้องลงทุนตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า หรือไม่ต้องเสี่ยงต่อการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อและเรียกเก็บเงินไม่ได้หรือราคาขายสินค้าจะเป็นราคาเดียวกันในทุกที่ที่ส่งสินค้าไปฝากขาย เพราะผู้ฝากขายเป็นผู้กำหนดราคาขายและเงื่อนไขการขายเอง ส่วนด้านผู้รับฝากขายจะได้รับประโยชน์ในด้านการลดความเสี่ยงจากการขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินค้า เพราะผู้รับฝากขายจะทำหน้าที่เป็นเพียงตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น ไม่ใช่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินค้า นอกเหนือจากผลประโยชน์ดังกล่าวแล้ว ผู้รับฝากขายจะต้องมีหน้าที่ในการดูแลสินค้าที่รับฝากขาย และขายสินค้าตามราคาที่กำหนด พิจารณาให้เครดิตลูกค้าสำหรับการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ และส่งเงินค่าขายสินค้าพร้อมรายงานการขายสินค้าให้แก่ผู้ขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจวิธีการจัดทำสัญญาในการฝากขายสินค้า

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของการฝากขายสินค้า

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขายได้

2. อธิบายความแตกต่างระหว่างการขายสินค้ากับการฝากขายสินค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จัดทำสัญญาในการฝากขายสินค้าได้
2. เลือกผู้รับฝากขายให้เหมาะสมกับสินค้าที่ธุรกิจจำหน่ายได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาในการฝากขายสินค้า

สาระการเรียนรู้

- 6.1 ความหมายของการฝากขายสินค้า
- 6.2 ข้อแตกต่างระหว่างการขายสินค้ากับการฝากขายสินค้า
- 6.3 สัญญาในการฝากขายสินค้า
- 6.4 ประโยชน์ของการฝากขายสินค้า
- 6.5 สิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 10/18, ชั่วโมงที่ 37-40/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่าการฝากขายสินค้ากับการขายสินค้าปกติต่างกันอย่างไร โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 6 โดยยกตัวอย่าง กิจกรรมที่มีการฝากขายสินค้าและการจัดทำสัญญาในการฝากขายสินค้า

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อต่อไปนี

1. ความหมายของการฝากขายสินค้า
 2. ข้อแตกต่างระหว่างการขายสินค้ากับการฝากขายสินค้า
 3. สัญญาในการฝากขายสินค้า
 4. ประโยชน์ของการฝากขายสินค้า
 5. สิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 และ ข้อ 6-2

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่า ทำไมการฝากขายจึงต้องมีการทำรายงานและส่งคืนสินค้าอย่างเป็นระบบ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- 12) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนช่วยกันเฉลยใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 และ ข้อ 6-2

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 2)) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 6

2) สื่อโสตทัศน

- 1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 6
- 2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

- 1)) แอปพลิเคชันต่าง ๆ
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 และ ข้อ 6-2
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 6
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 และ ข้อ 6-2
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 6	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 6	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-1 และ ข้อ 6-2	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 6	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%

5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังกัด/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%
---	-----------------------------	---------------

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฝากขายสินค้า

เอกสารอ้างอิง

วรรณมา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 10/18, ชั่วโมงที่ 37-40/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	หน่วยที่.....7.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	สอนครั้งที่...11-12....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...การบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย.....		

สาระสำคัญ

วิธีการบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขายมี 2 วิธี คือ วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกไว้ต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ และวิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ ซึ่งทั้ง 2 วิธีนี้ต้องคำนึงถึงระบบบัญชีเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ด้วยว่าใช้ระบบใด วิธีบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้านี้มี 2 ระบบ คือ ระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการทั้งวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง
2. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการทั้งวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ.....-..... สมรรถนะย่อย.....-.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....-.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของการฝากขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับการฝากขายสินค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการได้
2. เลือกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฝากขาย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง

สาระการเรียนรู้

7.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขาย

7.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

7.3 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

7.4 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

7.5 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 11/18, ชั่วโมงที่ 40-44/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขาย มีกี่วิธี โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 7 โดยยกตัวอย่าง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้าปกติและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขาย

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อต่อไปนี้

1. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขาย
2. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด
3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 ตอนที่ 1
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1 และ 7-3 เฉพาะคำสั่งข้อ 1 (บันทึกบัญชีฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ)
- 9) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7.2, 7-4, และ 7-5 (เฉพาะคำสั่งข้อ 1)

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

10) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่า การบันทึกแยกสินค้าฝากขายกับสินค้าของกิจการมีประโยชน์ต่อการบริหารร้านค้าอย่างไร

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 11) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
- 12) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 7 ตอนที่ 1
- 13) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนเฉลยใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5 (เฉพาะคำสั่งข้อ 1)

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 12/18, ชั่วโมงที่ 45-48/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า ความแตกต่างระหว่างการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

2) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อต่อไปนี้

1. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

2. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ-วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

3) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

4) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนบทเรียนที่ 7 ตอนที่ 2

6) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5 เฉพาะคำสั่งข้อ 2 (บันทึกรายการฝากขายรวมกับรายการขายสินค้าปกติของกิจการ)

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่า การบันทึกบัญชีสินค้าฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการนี้เหมาะกับธุรกิจขนาดไหน และในสถานการณ์แบบใด

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

9) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 ตอนที่ 2

10) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนเฉลยใบงานหน่วยที่ 7 ทุกข้อ เฉพาะคำสั่งข้อ 2

11) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 8 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในชั่วโมงถัดไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

2)) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 7 7

2) สื่อโสตทัศน

1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 7

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1)) แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 7
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 7	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 7	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4 และ 7-5	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 7	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อแตกต่างในการบันทึกบัญชีฝากขายแยกจากการขายปกติและการบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับการขายปกติ

เอกสารอ้างอิง

วรรณภา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 11/18, ชั่วโมงที่ 40-44/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 12/18, ชั่วโมงที่ 45-48/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	หน่วยที่.....8.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	สอนครั้งที่...13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย.....		

สาระสำคัญ

วิธีการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขายมี 2 วิธี คือ การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกไว้ต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ และการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับรายการขายสินค้าปกติของกิจการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ
2. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของการฝากขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับการฝากขายสินค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

อธิบายการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการได้
2. เลือกวิธีการบันทึกบัญชีได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้รับฝากขาย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ

สาระการเรียนรู้

- 8.1. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ
- 8.2. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 49-52/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 8 โดยเขียนแบบฟอร์มกระดาษทำการ 8 ช่อง และแสดงรายการในช่องงบทดลองและช่องรายการปรับปรุง (เหลือช่องงบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน) จากนั้นให้ผู้เรียนออกไปทำกระดาษทำการให้เสร็จสมบูรณ์ หากทำถูกต้องให้กล่าวชมเชยผู้เรียน หากทำไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายแยกต่างหากจากการขายสินค้าปกติของกิจการ
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8 ตอนที่ 1

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 8 โดยมอบหมายให้ทำข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5 (เฉพาะคำสั่งข้อ 1)

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่า หากไม่แยกบัญชีสินค้ารับฝากขายกับสินค้าของร้าน อาจเกิดปัญหาอะไรขึ้นบ้าง

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง

11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8 ตอนที่ 1

12) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนเฉลยใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5 (เฉพาะคำสั่งข้อ 1)

13) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 8 ที่จะเรียนในชั่วโมงเรียนถัดไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 14/18, ชั่วโมงที่ 53-56/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า การบันทึกรายการทางด้านผู้รับฝากขายมีกี่วิธี โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน

2) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 8 โดยให้ผู้เรียนสืบค้น You Tube ที่แสดงวิธีการบันทึกรายการทางด้านผู้รับฝากขาย

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

3) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ารับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ

- 4) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน
- 5) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 6) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8 ตอนที่ 2
- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 8 โดยมอบหมายให้ทำข้อ 8-1 ข้อ 8-2 เฉพาะคำสั่งที่ 2 (ใบงาน 8.2 บันทึกการรายการรับฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ)
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-3 ข้อ 8-4 และข้อ 8-5 (เฉพาะคำสั่งที่ 2)

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่า การรวมบัญชีสินค้ารับฝากขายเข้ากับสินค้าของกิจการมีข้อดีและข้อเสียอย่างไร

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8 ตอนที่ 2
- 12) ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนเฉลยใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5 (เฉพาะคำสั่งข้อ 2)

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 2)) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 8

2) สื่อโสตทัศน

1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 8

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 8
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 8	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 8	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 8 ข้อ 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 และ 8-5)	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 8	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย

2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อแตกต่างในการบันทึกบัญชีรับฝากขายแยกจากการขายปกติและการบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับการขายปกติ

เอกสารอ้างอิง

วรรณภา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 49-52/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 14/18, ชั่วโมงที่ 53-56/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9	หน่วยที่.....9.....
	รหัสวิชา...2021-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	สอนครั้งที่...15-16
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...เงินทอนและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...เงินทอนและหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย		

สาระสำคัญ

1. ถ้าผู้รับฝากขาย ขายสินค้าได้เพียงบางส่วน ผู้รับฝากขายสามารถนำค่าใช้จ่ายการรับฝากขายหักจากเงินงวดแรกที่ได้รับจากการขาย โดยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายส่วนที่อาจถือเป็นต้นทุนของสินค้าที่ยังขายไม่ได้ ยกยอดต่อไปเป็นต้นทุนสินค้าที่ยังขายไม่ได้และแสดงรวมเป็นสินค้าคงเหลือในมือของผู้รับฝากขาย ซึ่งวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้าได้บางส่วนสามารถทำได้ 2 วิธี คือ บันทึกบัญชีการฝากขายแยกจากการขายสินค้าปกติของกิจการและบันทึกบัญชีการฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการ

2. ผู้ฝากขายสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขายที่ยังขายไม่หมดได้ 2 วิธี คือ บันทึกบัญชีการฝากขายแยกจากการขายสินค้าปกติของกิจการ และบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับการขายสินค้าปกติของกิจการในวันสิ้นงวดบัญชีสินค้าคงเหลือในมือผู้รับฝากขาย ผู้ฝากขายต้องนำมาแสดงเป็นสินค้าคงเหลือของตนเอง ราคาสินค้าคงเหลือจะเท่ากับราคาทุนของสินค้าบวกด้วยส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายสำหรับรับสินค้าที่ยังขายไม่ได้ด้วย

3. การฝากขายกรณีอื่น ๆ ได้แก่ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรับคืน การบัญชีเกี่ยวกับเงินทอน และการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเลือกวิธีจ่ายเงินทอนให้ผู้รับฝากขายและจัดการเรื่องหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขายให้เหมาะสมเพื่อไม่ให้มีเงินทอนและหนี้สินระหว่างกันมากเกินไปเพื่อลดความเสี่ยง

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของการฝากขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับการฝากขายสินค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

อธิบายการขายสินค้าได้บางส่วน สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขายและสินค้าฝากขายรับคืนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายกรณีขายสินค้าฝากขายได้บางส่วนได้
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขายได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายกรณีขายสินค้าฝากขายได้บางส่วน และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย

สาระการเรียนรู้

- 9.1 การขายสินค้าฝากขายได้บางส่วน
- 9.2 สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย
- 9.3 สินค้าฝากขายรับคืน
- 9.4 เงินทดรอง
- 9.5 หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 15/18, ชั่วโมงที่ 57-60/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9

2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า หากผู้รับฝากขาย ขายสินค้าได้ บางส่วนผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย ต้องปฏิบัติอย่างไร

3) ผู้สอนนำเข้าสู่หน่วยที่ 9 โดยให้ผู้เรียนสืบค้นในหัวข้อสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อต่อไป

1. การขายสินค้าฝากขายได้บางส่วน

2. สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย

5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ตอนที่ 1

8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2 และ 9-3

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันวิเคราะห์ว่าการติดตามสินค้าคงเหลือช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งซื้อหรือรับฝากขายสินค้าเพิ่มเติมอย่างไร

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง

11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ตอนที่ 1

12) ผู้สอนเฉลยใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2 และ 9-3

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 16/18, ชั่วโมงที่ 61-64/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า เงินทตรงหมายถึงอะไร

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

2) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อต่อไป

1. สินค้าฝากขายรับคืน
2. เงินทตรง
3. หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย
- 3) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน
- 4) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ตอนที่ 2
- 6) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-4 และ 9-5

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

7) ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยกันวิเคราะห์ว่า การมีเงินทตรงช่วยให้ธุรกิจจัดการเงินสดอย่างไร และช่วยตัดสินใจเรื่องการส่งสินค้าเพิ่มเติมได้อย่างไร

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 8) ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง

9) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ตอนที่ 2

10) ผู้สอนตรวจใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-4 และ 9-5

11) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาหน่วยที่ 10 มาล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนในชั่วโมงเรียนถัดไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

2) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 9

2) สื่อโสตทัศน

1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 9

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย

2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2, 9-3, 9-4 และ 9-5

3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 9

4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2, 9-3, 9-4 และ 9-5
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 9	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 9	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 9 ข้อ 9-1, 9-2, 9-3, 9-4 และ 9-5	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 9	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนี้สินระหว่างผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย

เอกสารอ้างอิง

วรรณ วรงค์วัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 15/18, ชั่วโมงที่ 57-60/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 16/18, ชั่วโมงที่ 61-64/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป


.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10	หน่วยที่.....10.....
	รหัสวิชา...20201-2013 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	สอนครั้งที่.....17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน	ทฤษฎี.....2.....ชม. ปฏิบัติ.....2.....ชม.
ชื่อเรื่อง...การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน		

สาระสำคัญ

1. กำไรหรือขาดทุนจากการฝากขายสามารถแสดงในงบการเงินได้ 2 วิธี คือ แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุน หรือแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินก็ได้

2. การรายงานการฝากขายในงบแสดงฐานะการเงินแบ่งเป็น 2 ด้าน คือด้านผู้ฝากขายจะแสดงในบัญชีสินค้าคงเหลือฝากขาย และด้านผู้รับฝากขายและแสดงในบัญชีรับฝากขาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงินให้เหมาะสม

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ..... -..... สมรรถนะย่อย..... -.....
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ..... -.....

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของการฝากขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับการฝากขายสินค้าตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับการฝากขายสินค้า

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการแสดงรายการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุนได้
2. อธิบายการแสดงรายการฝากขายในงบฐานะการเงินได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. แสดงรายการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุนได้
2. แสดงรายการฝากขายในงบฐานะการเงินได้
3. เลือกแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงินให้เหมาะสม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงินให้เหมาะสม

สาระการเรียนรู้

- 10.1 การแสดงรายการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุน
- 10.2 การแสดงรายการฝากขายในงบฐานะการเงิน

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 17/18, ชั่วโมงที่ 65-68/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 10
- 2) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า การแสดงรายการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุน โดยสุ่มถามผู้เรียน 4-5 คน
- 3) ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนสืบค้นหัวข้อ การแสดงรายการฝากขายในงบฐานะการเงิน ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint ประกอบการสอนในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การแสดงรายการกำไรขาดทุนจากการฝากขายในงบกำไรขาดทุน
2. การแสดงรายการฝากขายในงบฐานะการเงิน
- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 10 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 10 โดยมอบหมายให้ทำข้อ 10-1 และ 10-2

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) การไม่แสดงกำไรขาดทุนจากสินค้าฝากขายอาจส่งผลต่อการวิเคราะห์ผลประกอบการของร้านอย่างไร

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 10) ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 10 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- 12) ผู้สอนเฉลยใบงานหน่วยที่ 10 ข้อ 10-1 และ 10-2
- 13) ผู้สอนชี้แจงเกี่ยวกับเนื้อหาในการสอบปลายภาคเรียนในครั้งถัดไป เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมในการสอบปลายภาคเรียน (สัปดาห์ที่ 18)

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 2) รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยที่ 1 0

2) สื่อโสตทัศน

- 1) P o w e r P o i n t หน่วยที่ 1 0

2) P r o j e c t o r / S m a r t T V

3) สื่อออนไลน์

1) แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการตอบคำถามท้ายหน่วย
- 2) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 10 ข้อ 10-1 และ 10-2
- 3) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 10
- 4) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 10 ข้อ 10-1 และ 10-2
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 10	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	(ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน)
2. คำถามท้ายหน่วยที่ 10	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. ใบงานหน่วยที่ 10 ข้อ 10-1 และ 10-2	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 10	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย

2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฝากขายในงบการเงิน

เอกสารอ้างอิง

วรรณภา วงศ์วิวัฒน์. (2567). *การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย (Accounting for Joint Venture and Consignment)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 17/18, ชั่วโมงที่ 65-68/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....
.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....