

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-20201-2012 รายวิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี
การบัญชี การบัญชี/1 2567 (บช.2/1)
ครูผู้สอน 2201003 นางสาวพนิดา ชมยินดี จำนวน
วันที่ 22 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 33 คน ลากิจ 8 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน แจงเกณฑ์การวัดผลประเมินผล รายวิชา นำเข้าสู่บทเรียน และสอนหน่วยที่ 1 เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมตารางงาน ในหัวข้อ

- 1.ลักษณะทั่วไปของโปรแกรมตารางงาน
- 2.การเปิดใช้งานโปรแกรมตารางงาน
- 3.ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมตารางงาน
- 4.การจัดการสมุดงาน
- 5.การจัดการแผ่นงาน
- 6.การออกจากโปรแกรม

โดยครูบรรยายทฤษฎี ยกตัวอย่างประกอบ ก่อนให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกขวัญ เดชพวง (ลากิจ) , นางสาวดอกไม้ กันแสง (ลากิจ) , นางสาวธมนวรรณ เขียงนิม (ลากิจ) , นางสาวนารีรัตน์ ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวปวีดา จันทรมา (ลากิจ) , นางสาวรุ่งนภัส กลับดี (ลากิจ) , นางสาวศิโรรัตน์ ศรีเดือน (ลากิจ) , นางสาวสุชาดา สุริยวงศ์ (ลากิจ) , นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมตารางงาน

ปัญหา/อุปสรรค

ความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

แบ่งกลุ่มเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

สามารถเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม

วันที่ 22 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 33 คน ลากิจ 4 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน แจงเกณฑ์การวัดผลประเมินผล รายวิชา นำเข้าสู่บทเรียน และสอนหน่วยที่ 1 เรื่อง การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรมตารางงาน ในหัวข้อ

- 1.ลักษณะทั่วไปของ โปรแกรมตารางงาน
- 2.การเปิดใช้งาน โปรแกรมตารางงาน
- 3.ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ โปรแกรมตารางงาน
- 4.การจัดการสมุดงาน
- 5.การจัดการแผ่นงาน
- 6.การออกจากโปรแกรม

โดยครูบรรยายทฤษฎี ยกตัวอย่างประกอบ ก่อนให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวমনวรรณ เชียงนิม (ลากิจ) , นางสาวนริรัตน์ ปานน้อย (ลากิจ) , นางสาวปาริตา จันทรมมา (ลากิจ) , นางสาวศิริรัตน์ ศรีเลื่อน (ลากิจ) , นางสาวสุชาดา สุริยวงศ์ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 22 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 33 คน ขาดเรียน 17 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูเชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน ติดตามการปฏิบัติงานรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกรรณิการ์ เถิดฉวีวรรณ (ขาดเรียน) , นางสาวขวัญชีวา เขียนถนอม (ขาดเรียน) , นางสาวจิรนนท์ วาธิ์แสง (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐภัสสร สิริเวช (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐสินี นุ่มแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐสุดา บุตรพรม (ขาดเรียน) , นางสาวดวงฤดี แผลงเคชา (ขาดเรียน) , นางสาวดอกไม้ กันแสง (ขาดเรียน) , นายธีรเทพ ทองเกิด (ขาดเรียน) , นางสาวนารีรัตน์ ปานน้อย (ขาดเรียน) , นางสาวปรีดา จันทร์มา (ขาดเรียน) , นางสาวปิยะดา โอเอี่ยม (ขาดเรียน) , นางสาวพรรณวดี กลิ่นเทียน (ขาดเรียน) , นางสาวพัชรภรณ์ - (ขาดเรียน) , นางสาวรินรดา กระแสรัตน์ (ขาดเรียน) , นางสาววราภรณ์ หิงอยู่ (ขาดเรียน) , นางสาวสุดารัตน์ ตั้งวิจิต (ขาดเรียน) , นางสาวศิริโรรัตน์ ศรีเลียน (ลากิจ) , นางสาวสุชาดา สุริยวงศ์ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

- 1.บ้านนักเรียนไฟดับ
- 2.ระบบอินเทอร์เน็ตไม่มีสัญญาณ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

เรียนเพิ่มเติมในภายหลัง

วันที่ 23 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 33 คน ลากิจ 7 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เซกซ์ก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน และสอนหน่วยที่ 2 เรื่อง การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล ในหัวข้อ

- 1.ประเภทของข้อมูล
- 2.การเลือกเซลล์หรือกลุ่มเซลล์
- 3.การป้อนข้อมูล
- 4.การจัดรูปแบบข้อมูล

โดยการบรรยายทฤษฎี ยกตัวอย่างประกอบ จากสื่อ **Power point** และมอบหมายใบงานรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวขวัญชีวา เขียนถนอม (ลากิจ) , นางสาวปิยะดา โอเอี่ยม (ลากิจ) , นางสาวพุทธิภา สมบุญ (ลากิจ) , นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (ลากิจ) , นางสาวลลภิกา พรหมนาท (ลากิจ) , นางสาววราภรณ์ สิงห์อยู่ (ลากิจ) , นางสาววิวรรธน์ เฟ็งศิริ (ลากิจ) , นางสาวกนกขวัญ เดชพ่วง (สาย) , นางสาวรุ่งนภัส กลับดี (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 2 เรื่อง การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล

ปัญหา/อุปสรรค

คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนเนื่องจากชำรุด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

เรียนเป็นกลุ่ม ฝึกปฏิบัติรายบุคคล

ผลการจัดการเรียนรู้

สามารถทำได้เบื้องต้น

วันที่ 26 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 33 คน ลากิจ 10 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน และเรียนหน่วยที่3 เรื่อง การสร้างสูตรและใช้ฟังก์ชันในการคำนวณข้อมูลทางบัญชี ประกอบด้วย

- 1.สัญลักษณ์ที่ใช้ในการคำนวณ
- 2.การใช้สูตรในการคำนวณ
- 3.การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ
- 4.การอ้างอิงเซลล์

โดยการบรรยายและยกตัวอย่างประกอบการสอน ผ่านสื่อ **Power point**

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกขวัญ เดชพ่วง (ลากิจ) , นางสาวฐิติรัตน์ บัวผัน (ลากิจ) , นางสาวดอกไม้ กันแสง (ลากิจ) , นางสาวปาริตา จันทมา (ลากิจ) , นางสาวปิยะดา โอเอี่ยม (ลากิจ) , นางสาวพรรณวดี กลิ่นเทียน (ลากิจ) , นางสาวรินรดา กระแสรัตน์ (ลากิจ) , นางสาวราภรณ์ สิงห์อยู่ (ลากิจ) , นางสาววิวรรธม เฟื่องศิริ (ลากิจ) , นางสาวสุภารัตน์ ตั้งวิจิต (ลากิจ) , นางสาวธมนวรรณ เขียงนิยม (ลาป่วย) , นายมนตรี มณีพงษ์ (สาย) , นางสาวรุ่งนภัส กลับดี (สาย) , นางสาวลลิกษา พรหมนาทม (สาย) , นางสาวศิโรรัตน์ ศรีเลียน (สาย) , นางสาวสุชาดา สุริยวงศ์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่3 เรื่อง การสร้างสูตรและใช้ฟังก์ชันในการคำนวณข้อมูลทางบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและมีบางเครื่องชำรุด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

เรียนเป็นกลุ่มและสลับกันในการใช้อุปกรณ์

ผลการจัดการเรียนรู้

สามารถปฏิบัติได้แต่ใช้ระยะเวลาพอสมควรเนื่องจากปัญหาของอุปกรณ์สำนักงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 33 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เช็คชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน และเรียนหน่วยที่3 เรื่อง การสร้างสูตรและใช้ฟังก์ชันในการคำนวณข้อมูลทางบัญชี ประกอบด้วย

- 1.สัญลักษณ์ที่ใช้ในการคำนวณ
- 2.การใช้สูตรในการคำนวณ
- 3.การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ
- 4.การอ้างอิงเซลล์

โดยการบรรยายและยกตัวอย่างประกอบการสอน ผ่านสื่อ **Power point** และมอบหมายงานรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปิยะดา โอเอี่ยม (ลากิจ) , นางสาววิรวรรณ เพ็งศิริ (ลากิจ) , นางสาวธมนวรรณ เชียงนิยม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่3 เรื่อง การสร้างสูตรและใช้ฟังก์ชันในการคำนวณข้อมูลทางบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 1 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 33 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 1 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 33 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 1 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 33 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 2 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 33 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 2 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 33 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 5 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 33 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาจก 1 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่อง การบริหารสินค้าคงคลังและการคำนวณต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย

- 1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า
- 2.การบริหารสินค้าคงคลัง
- 3.การจัดทำบัญชีควบคุมสินค้าคงคลัง
- 4.การคำนวณต้นทุนสินค้า
- 5.การบริหารสินค้าคงคลังและคำนวณต้นทุนสินค้าด้วยโปรแกรมตารางงาน

โดยครูอธิบายแต่ละหัวข้อ ยกตัวประกอบ และให้นักเรียนลงมือปฏิบัติเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาจก มาสาย

นางสาวศิริรัตน์ ศรีเดือน (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติรัตน์ บัวผัน (ลาจก) , นางสาวกรรณิการ์ เนิตฉวีวรรณ (สาย) , นางสาวชมนวรรณ เขียงนิม (สาย) , นางสาวรินรดา กระแสรัตน์ (สาย) , นางสาวสุดารัตน์ ตั้งวิจิต (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบริหารสินค้าคงคลังและการคำนวณต้นทุนสินค้า

ปัญหา/อุปสรรค

คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับผู้เรียนเนื่องจากเครื่องเก่า และชำรุด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
จัดให้ผู้เรียนเรียนปฏิบัติเป็นรายบุคคล

ผลการจัดการเรียนรู้
สามารถทำได้ตามวัตถุประสงค์

วันที่ 5 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 33 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาอีก 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชกชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและสอนเรื่อง การบริหารสินค้าคงคลังและการคำนวณต้นทุน
สินค้า ประกอบด้วย

- 1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า
- 2.การบริหารสินค้าคงคลัง
- 3.การจัดทำบัญชีควบคุมสินค้าคงคลัง
- 4.การคำนวณต้นทุนสินค้า
- 5.การบริหารสินค้าคงคลังและคำนวณต้นทุนสินค้าด้วยโปรแกรมตารางงาน

โดยครูอธิบายแต่ละหัวข้อ ยกตัวประกอบ และให้นักเรียนลงมือปฏิบัติเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาอีก มาสาย

นางสาวศิริโรจน์ ศรีเดือน (ขาดเรียน) , นางสาวจิตติรัตน์ บัวผัน (ลาอีก) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 6 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 33 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เซคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ประกอบด้วย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุดรายวันขั้นต้น

2. วงจรบัญชี

3. หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

4. การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปด้วยโปรแกรมตารางงาน

5. การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะด้วยโปรแกรมตารางงาน

โดยครูบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ และให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนการบันทึกรายการตามวงจรบัญชีเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (ขาดเรียน) , นางสาววิรวรรณ เฟ็งศิริ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น

ปัญหา/อุปสรรค

เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบางส่วนทำให้ไม่เพียงพอกับปริมาณผู้เรียน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดการเรียนเป็นกลุ่มและลงปฏิบัติทีละคน

ผลการจัดการเรียนรู้

สามารถทำรายการได้ตามวัตถุประสงค์

วันที่ 6 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 33 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียน สอนเรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ประกอบด้วย

1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุดรายวันขั้นต้น

2.วงจรมบัญชี

3.หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

4.การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปด้วยโปรแกรมตารางงาน

5.การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะด้วยโปรแกรมตารางงาน

โดยครูบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ และให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนการบันทึกรายการตามวงจรมบัญชีเป็นรายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวเพ็ญผกา เกิดลาภ (ขาดเรียน) , นางสาววิรวรรณ เฟ็งศิริ (ลาป่วย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

จำนวนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณผู้เรียน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้ทำกิจกรรมกลุ่ม และปฏิบัติเป็นรายบุคคล

ผลการจัดการเรียนรู้

สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน

วันที่ 7 มกราคม 2569 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 33 คน สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ครูตรวจความเรียบร้อย เชคชื่อก่อนเรียน ทบทวนบทเรียนและทดสอบวัดผลประเมินผลรายวิชา โดยการสอบปฏิบัติ
รายบุคคล

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวรุ่งนภัส กลับดี (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

11 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษณะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีชาติ)

.....