

บทเรียนที่

7

กระดาดษทำำการ
และงบบการเงิน
ตามประกาศ
กรมพัฒน์นารุรทิจ
การค้ำ



| สารการเรียนรู้

1. ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ
2. รูปแบบกระดาษทำการ
3. กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
4. งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



๑. ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ



ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Worksheet/Working Papers) หมายถึง แบบฟอร์มหรือกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การจัดทำงบการเงินของกิจการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว



ประโยชน์ของกระดาษทำการ

๑. ทำให้ทราบต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป ในกรณีเป็นกิจการอุตสาหกรรม
๒. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ
๓. ทำให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ
๔. สะดวกและประหยัดเวลาในการจัดทำรายงานและงบการเงิน เช่น งบต้นทุนผลิต งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน
๕. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำงบการเงิน

กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง (Eight - Column Worksheet) ประกอบด้วยคอลัมน์ ๘ คอลัมน์ ดังนี้

๒.๑ คอลัมน์งบทดลอง (เดบิตและเครดิต)

๒.๒ คอลัมน์รายการปรับปรุง (เดบิตและเครดิต)

๒.๓ คอลัมน์งบกำไรขาดทุน (เดบิตและเครดิต)

๒.๔ คอลัมน์งบฐานะการเงิน (เดบิตและเครดิต)

ชื่อกิจการ
กระดาษทำการ
สำหรับ..... สิ้นสุดวันที่.....

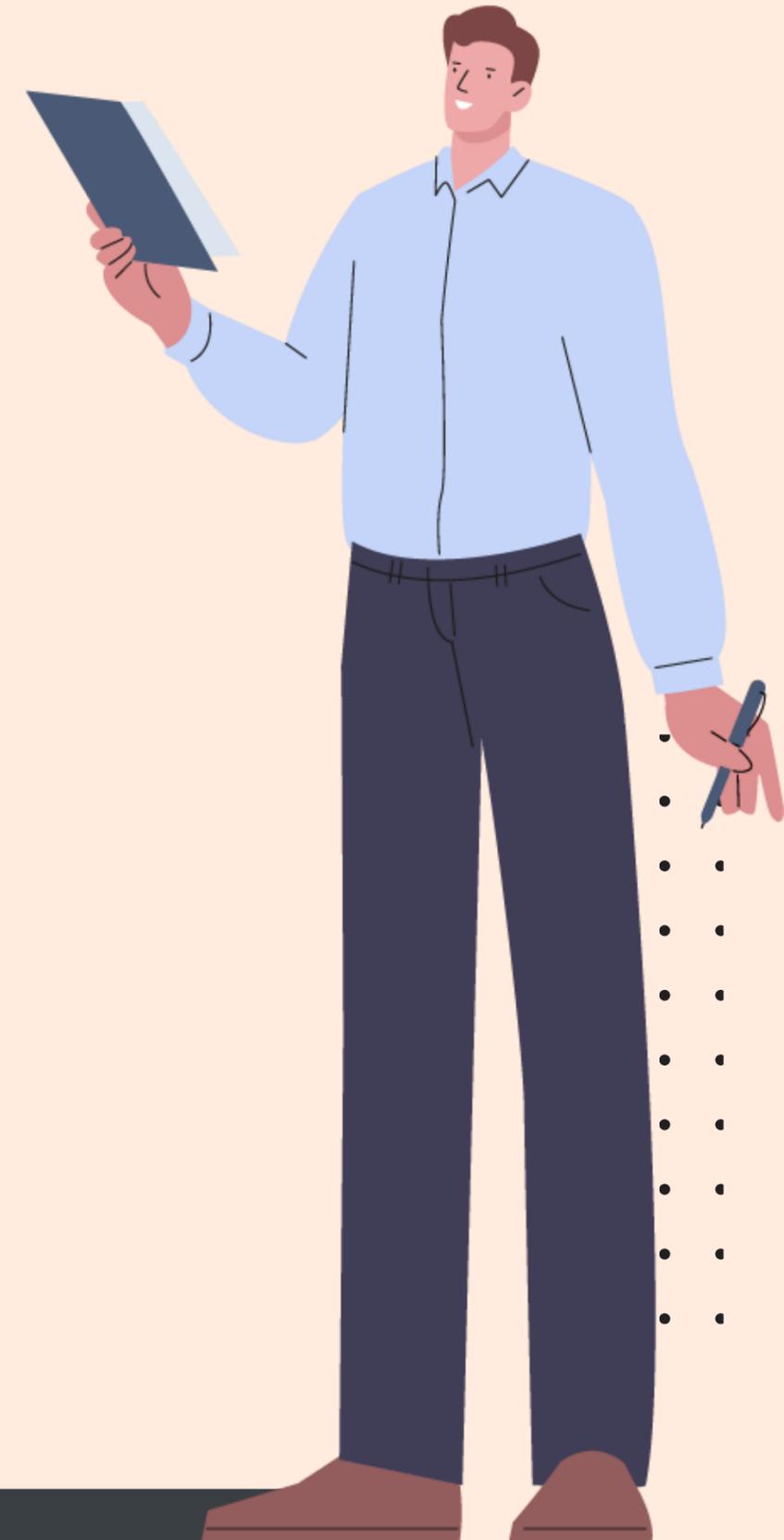
ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการปรับปรุง และมีปริมาณบัญชีมาก แต่ถึงแม้ว่ากิจการจะมีปริมาณบัญชีไม่มาก ก็ควรจะทำกระดาษทำการ เพราะจะช่วยให้การจัดทำงบการเงินง่าย สะดวกและรวดเร็ว



กระดาษทำการชนิด ๑๐ ช่อง (Ten - Column Worksheet) ประกอบด้วยคอลัมน์ ๑๐ คอลัมน์ ดังนี้

- ๓.๑ คอลัมน์งบทดลอง (เดบิตและเครดิต)
- ๓.๒ คอลัมน์รายการปรับปรุง (เดบิตและเครดิต)
- ๓.๓ คอลัมน์งบทดลองหลังปรับปรุง (เดบิตและเครดิต)
- ๓.๔ คอลัมน์งบกำไรขาดทุน (เดบิตและเครดิต)
- ๓.๕ คอลัมน์งบฐานะการเงิน (เดบิตและเครดิต)



ชื่อกิจการ
กระดาษทำการ
สำหรับ.....สิ้นสุด.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบทดลองหลังปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

กระดาษทำการชนิด ๑๐ ช่องคล้ายกับกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง เพียงแต่กิจการต้องการแสดงงบทดลองหลังปรับปรุง ซึ่งช่วยให้การจัดทำงบการเงินสะดวกมากขึ้น



๓. กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

ในที่นี่จะใช้กระดาษทำการชนิด ๑๐ ช่อง ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการของกิจการอุตสาหกรรมมีดังนี้

๑.

นำข้อมูลจากงบทดลองก่อนรายการปรับปรุงกรอกลงในคอลัมน์งบทดลอง

๒.

นำรายการปรับปรุงที่บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปไปบันทึกลงในคอลัมน์รายการปรับปรุงโดยบันทึกเหมือนในสมุดรายวันทั่วไป กล่าวคือ บัญชีใดเดบิต ก็ให้บันทึกช่องเดบิต โดยบันทึกให้ตรงกับบัญชีที่เกี่ยวข้อง หากบัญชีใดไม่ปรากฏในงบทดลอง ให้เพิ่มบัญชีนั้น ๆ ต่อท้าย ปฏิบัติเช่นเดียวกันจนครบทุกรายการและรวมยอดคอลัมน์รายการปรับปรุง หากการบันทึกรายการถูกต้อง ยอดทั้งด้านเดบิตและเครดิตต้องเท่ากัน หากไม่เท่ากันให้ทบทวนอีกครั้ง

๓.

พิจารณารายการในคอลัมน์งบทดลองและในคอลัมน์รายการปรับปรุง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ รายการในคอลัมน์งบทดลอง ถ้าไม่มีรายการปรับปรุงให้นำยอดเดิมไปแสดงในคอลัมน์ งบต้นทุนการผลิต หรือคอลัมน์งบกำไรขาดทุนหรือคอลัมน์งบฐานะการเงิน ตามลักษณะของรายการ

๓.๒ รายการในคอลัมน์งบทดลอง ถ้ามีรายการปรับปรุงและอยู่ด้านเดียวกัน (เดบิตกับเดบิตหรือเครดิตกับเครดิต)ให้นำยอดมาบวกกันและนำไปแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิต หรือคอลัมน์งบกำไรขาดทุน หรือคอลัมน์งบฐานะการเงิน

๓.๓ รายการในคอลัมน์งบทดลอง ถ้ามีรายการปรับปรุง แต่อยู่คนละด้าน (เดบิตกับเครดิต)ให้นำยอดมาหักกัน แล้วนำผลต่างไปแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิต หรือคอลัมน์งบกำไรขาดทุน หรือคอลัมน์งบฐานะการเงิน

๓.๔ สำหรับการแสดงรายการสินค้าคงเหลือต้นงวด ให้แสดงดังนี้

๑) วัตถุดิบและงานระหว่างทำ ให้แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต

๒) สินค้าสำเร็จรูปให้แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิต

๔.

บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด โดยเติมชื่อบัญชีต่อท้ายและแสดงรายการในคอลัมน์ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สินค้าสำเร็จรูป แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและคอลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิต

๔.๒ งานระหว่างทำและวัตถุดิบ แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและคอลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิต

๕.

รวมยอดคอลัมน์งบต้นทุนการผลิต ทั้งด้านเดบิตและเครดิต เพื่อคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป โดย

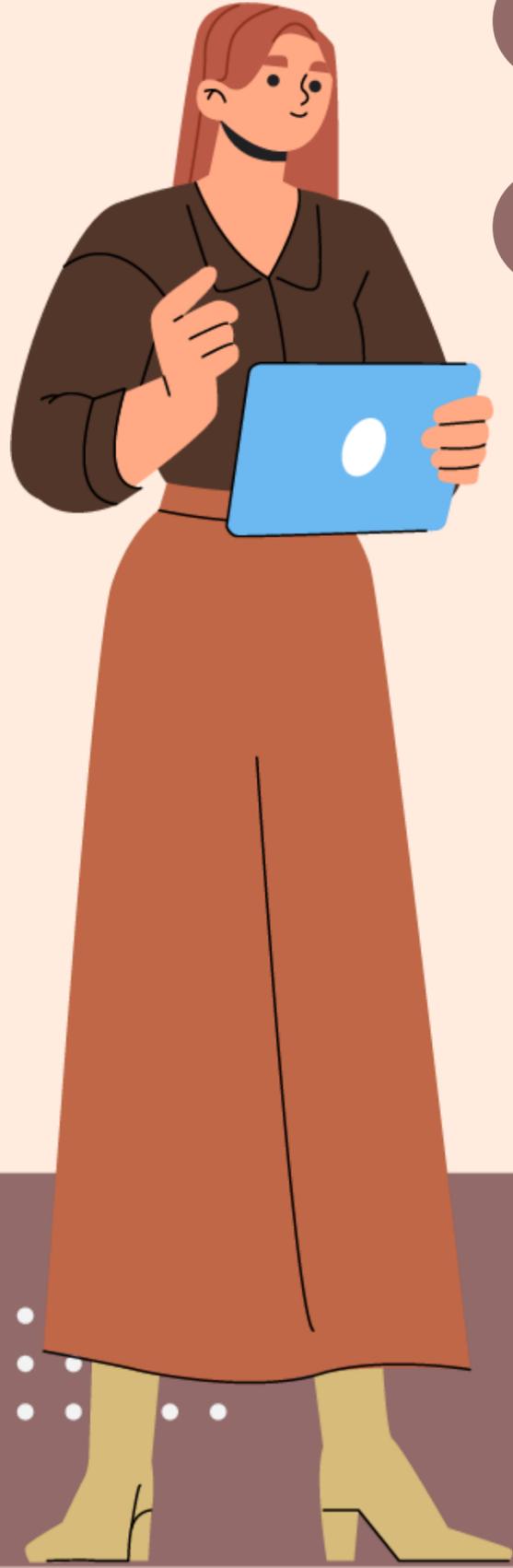
๕.๑ หามผลต่างระหว่างด้านเดบิตและเครดิต

๕.๒ นำผลต่างที่ได้ไปแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิต

๕.๓ อธิบายรายการในช่องชื่อบัญชีว่า “ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป”

๕.๔ รวมยอดคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตอีกครั้งหนึ่ง





๖.

รวมยอดคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิตและเครดิต

๗.

หาผลต่างด้านเดบิตและเครดิตทั้งสองคอลลัมน์ โดย

๗.๑ ถ้าผลต่างคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตมากกว่าด้านเครดิต และผลต่างคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิตน้อยกว่าด้านเครดิต แสดงว่าขาดทุนสุทธิ (ผลต่างต้องเท่ากัน)

๗.๒ ถ้าผลต่างคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตน้อยกว่าด้านเครดิต และผลต่างคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิตมากกว่าด้านเครดิต แสดงว่ากำไรสุทธิ (ผลต่างต้องเท่ากัน)

๗.๓ นำผลต่างที่ได้ไปแสดงในคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลลัมน์งบฐานะการเงิน

- ถ้ากำไรสุทธิ ให้แสดงที่คอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตและคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเครดิต
- ถ้าขาดทุนสุทธิ ให้แสดงที่คอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิต

๗.๔ อธิบายรายการในช่องข้อบัญญัติว่า “กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ”

๗.๕ รวมยอดคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลลัมน์งบฐานะการเงินอีกครั้งหนึ่ง

๔. งบประมาณเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

การจัดทำงบประมาณเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมนั้นอาจจะจัดทำหลังจากกิจการบันทึกผลการปรับปรุง แต่หากกิจการจัดทำกระดาษทำการขึ้นจะช่วยให้การจัดทำงบประมาณเงินง่ายและสะดวกขึ้นไม่ว่ากิจการจะจัดตั้งในรูปแบบกิจการเจ้าของคนเดียว กิจการห้างหุ้นส่วน หรือกิจการบริษัทจำกัด ในการจัดทำงบประมาณเงิน ไม่ว่าจะเป็นกิจการในรูปแบบใด ควรมีหลักในการจัดทำเพื่อใ้งบประมาณเงินสมบูรณ์ เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

การจัดทำงบประมาณเงินต้องยึดมาตรฐานการบัญชี เช่น ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ ๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบประมาณเงิน หรือมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และต้องมีรายการย่อที่ต้องมีในงบประมาณเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



สำหรับการจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว อันได้แก่ งบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน ไม่มีรูปแบบกำหนดไว้ การจัดทำสามารถทำได้แบบง่าย ๆ แต่ต้องครบองค์ประกอบของงบการเงินตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน คือ

๑.

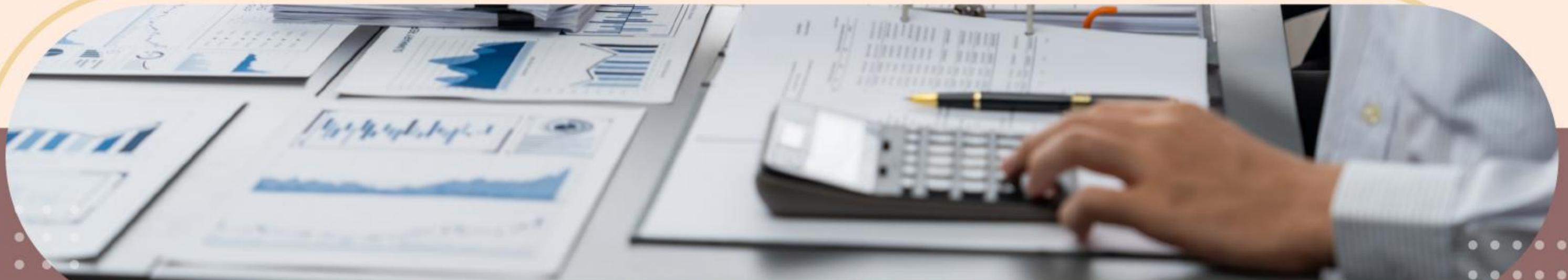
องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุน) ได้แก่ รายได้ และค่าใช้จ่าย

๒.

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับฐานะการเงิน (งบฐานะการเงิน) ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ

ในกรณีที่กิจการจดทะเบียนในรูปแบบบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ในที่นี่จะนำเสนอรูปแบบงบการเงินแบบที่ ๑ คือ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ส่วนรูปแบบอื่นสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.go.th>



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

(๓) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ งบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ คือ

(๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๑

(๒) บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๒

(๓) บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๓

(๔) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๔

(๕) กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๕

ข้อ ๓ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการเป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๓

ข้อ ๔ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่เข้าเงื่อนไขในการเป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด แต่มีความประสงค์จะจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for PAEs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ๓

ข้อ ๕ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการย่อตามแบบ ๓ ให้เลือกแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว

(๒) แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ

(๓) แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว

(๔) แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว แสดงแบบสองงบ

(๕) แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว

(๖) แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น แสดงแบบสองงบ

ข้อ ๖ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศฯ และกิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่จัดทำงบการเงินตามแบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๔ และแบบ ๕ ตามลำดับ ให้เลือกแสดงงบกำไรขาดทุน หรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

(๒) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว

(๓) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ

(๔) งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว

(๕) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว

(๖) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว แสดงแบบสองงบ

(๗) งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น

(๘) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว

(๙) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น แสดงแบบสองงบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของธุรกิจไม่มีรายการที่ต้องแสดงรายการย่อครบตามแบบที่กำหนดไว้ ให้งดเว้นไม่ต้องแสดงรายการย่อที่ไม่มีดังกล่าว

ข้อ ๘ ในกรณีที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้มีการแสดงรายการที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หรือให้แสดงรายการดังกล่าวรวมอยู่ในกลุ่มของรายการตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของรายการ รวมทั้งให้แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดทำงบการเงินซึ่งมีรอบปีบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จิตรกร ว่องเขตกร

รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



งบการเงิน
ของ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

แบบ 1

1. งบฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ		งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹	
	25X1	25X0	25X1	25X0
สินทรัพย์				
1. สินทรัพย์หมุนเวียน				
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว				
1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
1.4 มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - หมุนเวียน				
1.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
1.6 สินค้าคงเหลือ				
1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน* ²				
1.8 สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน				
1.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
1.10 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - หมุนเวียน				
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน				
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
2.1 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน				
2.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
2.3 เงินลงทุนในการร่วมค้า				
2.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
2.6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
2.7 เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
2.8 มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - ไม่หมุนเวียน				
2.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
2.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
2.11 ค่าความนิยม				

หมายเหตุ งบการเงินรวม*¹ งบการเงินเฉพาะกิจการ*¹
25X1 25X0 25X1 25X0

- 2.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
2.13 สินทรัพย์ชีวภาพไม่หมุนเวียน
2.14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*²
2.15 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
2.16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - ไม่หมุนเวียน
- รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**
รวมสินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน**3. หนี้สินหมุนเวียน**

- 3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
3.3 เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ - หมุนเวียน
3.4 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
3.5 ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
3.6 เงินกู้ยืมระยะสั้น
3.7 ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย
3.8 ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
3.9 ประมาณการหนี้สินระยะสั้นอื่น
3.10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินหมุนเวียน**

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

- 4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว
4.2 หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน
4.3 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
4.4 เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ - ไม่หมุนเวียน
4.5 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*²
4.6 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
4.7 ประมาณการหนี้สินระยะยาวอื่น
4.8 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน**
รวมหนี้สิน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม* ¹		งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹	
	25X1	25X0	25X1	25X0

5. ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

5.1 ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

5.2 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น

5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง

5.4 ส่วนได้เสีย - ทุนอื่น

5.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหญ่*¹

5.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม*¹

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

*¹ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (ปรับปรุง 2565) ไม่ได้กำหนดให้กิจการต้องจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย แต่หากกิจการเห็นถึงประโยชน์ของงบการเงินดังกล่าวสามารถเลือกจัดทำได้ และเมื่อกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแล้วต้องนำเสนองบการเงินเฉพาะกิจการด้วย (กรณีที่กิจการมีเพียงเงินลงทุนในการร่วมค้า และหรือเงินลงทุนในบริษัทร่วม และเลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า "งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย" แทนคำว่า "งบการเงินรวม")

*² กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ



2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม* ¹		งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹	
	25X1	25X0	25X1	25X0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ				
2. รายได้อื่น				
รวมรายได้				
3. การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ				
4. งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน				
5. วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป				
6. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย				
8. ผลขาดทุน (กลับรายการ) จากการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์				
9. ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมค่าใช้จ่าย				
10. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย				
11. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				
12. ต้นทุนทางการเงิน				
13. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้				
14. ภาษีเงินได้				
15. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ				

2.4 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม* ¹		งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹	
		25X1	25X0	25X1	25X0
รายได้					
1.	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ				
2.	รายได้อื่น				
	รวมรายได้				
ค่าใช้จ่าย					
3.	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ				
4.	ค่าใช้จ่ายในการขาย				
5.	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	รวมค่าใช้จ่าย				
7.	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย				
8.	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				
9.	ต้นทุนทางการเงิน				
10.	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้				
11.	ภาษีเงินได้				
12.	กำไร(ขาดทุน) สุทธิ				
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ *¹					
	- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
	- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				

1 - 15

2.7 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม* ¹		งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹	
	25X1	25X0	25X1	25X0

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
3. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
- กำไร (ขาดทุน) ชั้นต้น
2. รายได้อื่น
- กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย
4. ค่าใช้จ่ายในการขาย
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
6. ค่าใช้จ่ายอื่น
- รวมค่าใช้จ่าย
7. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย
8. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้
9. ต้นทุนทางการเงิน
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้
11. ภาษีเงินได้
12. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ *¹

- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

1-27

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) โดยมีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
2. เกณฑ์ในการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน
3. สรุปนโยบายบัญชี
4. ประมวลการทางบัญชี
5. ข้อผิดพลาดในงวดก่อน (ถ้ามี)
6. ข้อมูลเพิ่มเติม

