



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

รหัส 20201-2010 วิชาการบัญชีอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม รหัสวิชา 20201-2010 ท-ป-น (1-4-3) นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 8 หน่วย ประกอบด้วย

1.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม
2.การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ
3.การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการบันทึกบัญชี
4.การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและการจัดทำงบต้นทุนการผลิต
5.สินค้าคงเหลือ
6.รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด
7.กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8.การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	ก
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	ข
หน่วยการเรียนรู้	ค
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	ง
หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	
แผนการจัดการเรียนรู้	9
ใบความรู้	13
ใบงาน	26
ใบกิจกรรม	35
ใบมอบหมายงาน	37
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	39
หน่วยที่ 2 เรื่อง การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	
แผนการจัดการเรียนรู้	42
ใบความรู้	46
ใบงาน	60
ใบกิจกรรม	71
ใบมอบหมายงาน	73
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	74
หน่วยที่ 3 เรื่อง การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการบันทึกบัญชี	
แผนการจัดการเรียนรู้	78
ใบความรู้	82
ใบงาน	98
ใบกิจกรรม	111
ใบมอบหมายงาน	113
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	114
หน่วยที่ 4 เรื่อง การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและการจัดทำต้นทุนการผลิต	
แผนการจัดการเรียนรู้	118
ใบความรู้	122
ใบงาน	133
ใบกิจกรรม	146
ใบมอบหมายงาน	148
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	149

หน่วยที่ 5 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

แผนการจัดการเรียนรู้	153
ใบความรู้	157
ใบงาน	167
ใบกิจกรรม	177
ใบมอบหมายงาน	179
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	180

หน่วยที่ 6 เรื่อง รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด

แผนการจัดการเรียนรู้	184
ใบความรู้	188
ใบงาน	203
ใบกิจกรรม	217
ใบมอบหมายงาน	219
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	220

หน่วยที่ 7 เรื่อง กระดาษทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แผนการจัดการเรียนรู้	224
ใบความรู้	228
ใบงาน	241
ใบกิจกรรม	268
ใบมอบหมายงาน	270
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	271

หน่วยที่ 8 เรื่อง การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

แผนการจัดการเรียนรู้	275
ใบความรู้	279
ใบงาน	298
ใบกิจกรรม	325
ใบมอบหมายงาน	327
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	328

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

จัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชี และงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
2. บันทึบบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การคำนวณค่าแรงงาน ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนผลิต และงบการเงิน

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	ด้านความรู้						ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณลักษณะ	ด้าน ประยุกต์ใช้ และ รับผิดชอบ		
	รู้จำ	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมินค่า	สร้างสรรค์					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการ อุตสาหกรรม	2	2					-	1	1	6	2/8
การรับจำยวัตถุดิบและการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับวัตถุดิบ	2	2	2				2	1	1	10	2/8
การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการบันทึก บัญชี	2	2	2	2			2	1	1	10	2/8
การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การ คำนวณและการจัดทำต้นทุนการผลิต	2	2	2	2			2	1	1	10	2/8
สินค้าคงเหลือ	1	1	1	3			1	1	1	6	1/4
รายการปรับปรุงและการแก้ไข ข้อผิดพลาด	3	3	4	2			2	1	1	14	3/12
กระดาษทำการและงบการเงินตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	2	2	2				2	1	1	10	2/8
การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	2	2	2				2	1	1	10	2/8
รวมคะแนนระหว่างภาค (ร้อยละ)	6	8	11	9			11	14	11	70	
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้) (ร้อยละ)										30	
รวมทั้งรายวิชา										100	90

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	2	8	10
2.	การรับจำยัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	2	8	10
3.	การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการบันทึกบัญชี	2	8	10
4.	การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและการจัดทำบัตันทุนการผลิต	2	8	10
5.	สินค้าคงเหลือ	3	12	15
6.	รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	1	4	5
7	กระดาษทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	2	8	10
8	การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	2	8	10
	วัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน		5	5
	วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน		10	10
	ประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
	รวม	16	74	90

1. การวัดผล

-พุทธิพิสัย	1) แบบฝึกหัด	10%	
	2) ทดสอบหลังเรียน	40%	
	3) วัดผลสัมฤทธิ์	<u>10%</u>	
	รวม		60%
-ทักษะพิสัย	1) ใบงาน	20%	
	2) วัดผลสัมฤทธิ์	<u>10%</u>	
	รวม		30%
-จิตพิสัย			<u>10%</u>
	รวมทั้งหมด		<u>100%</u>

(คะแนนทดสอบก่อนเรียนไว้สำหรับเปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน)

คะแนนระหว่างภาค/ปลายภาค		80 : 20
ระหว่างภาค	1) แบบฝึกหัด	30 %
	2) ทดสอบกลางภาค	10 %
	3) ใบงาน	<u>40 %</u>
	รวม	80 %
ปลายภาค	ทดสอบปลายภาค	<u>20 %</u>
	รวมทั้งหมด	<u>100 %</u>

2. การประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100	คะแนน ได้ผลการเรียน	4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
75 – 79	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70 – 74	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65 – 69	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60 – 64	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55 – 59	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
50 – 54	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
< 50	คะแนน ได้ผลการเรียน	0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....1-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

3. สารการเรียนรู้

- 1.1 รูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า
- 1.2 ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม
- 1.3 ความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า
- 1.4 องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าได้
2. บอกลักษณะของกิจการอุตสาหกรรมได้
3. บอกความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้าได้
4. บอกองค์ประกอบของต้นทุนการผลิตได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
2)	ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม	ผู้เรียนทราบแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม

3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ตัวอย่างกิจการซื้อขายสินค้าที่เรียนผ่านมา มีอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ตัวอย่างกิจการซื้อขายสินค้าที่เรียนผ่านมา มีอะไรบ้าง”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “กิจการอุตสาหกรรม หมายถึงอะไร และยกตัวอย่างประกอบ” ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “กิจการอุตสาหกรรม หมายถึงอะไร และยกตัวอย่างประกอบ” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. รูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า 2. ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม 3. ความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า 4. องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
3)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 จงตอบคำถามต่อไปนี้ 1. รูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้ามีกี่รูปแบบอะไรบ้าง 2. จงบอกลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด จงตอบคำถามต่อไปนี้ 1. จงบอกความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า 2. จงบอกองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดที่ผู้สอนมอบหมาย

	ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านพุทธิพิสัย “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีอุตสาหกรรม”	
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำการสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 1 โดยจัดทำ Mind Mapping เป็นการบ้าน แล้วนำส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

ตัวอย่าง ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน

- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบใช้ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

	ใบความรู้	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....1-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกรูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าได้
2. บอกลักษณะของกิจการอุตสาหกรรมได้
3. บอกความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้าได้
4. บอกองค์ประกอบของต้นทุนการผลิตได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม

5. เนื้อหาสาระ

1. รูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า

การประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า มี 2 รูปแบบ คือ

1. กิจการซื้อขายสินค้าหรือซื้อมาขายไป (Merchandising Business)
2. กิจการผลิต หรือกิจการผลิตสินค้าเพื่อขายหรือกิจการอุตสาหกรรม (Manufacturing Business)

2. ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม

กิจการอุตสาหกรรม เป็นกิจการที่ทำการผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายเอง อาจจัดตั้งในรูปของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท เช่น โรงงานผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานผลิตยารักษาโรค โรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป

กิจการอุตสาหกรรมจะต้องจัดหาวัตถุดิบมาทำการผลิตสินค้าโดยนำวัตถุดิบเข้าสู่ กระบวนการผลิตตามขั้นตอน เพื่อแปรรูปวัตถุดิบ จนกระทั่งสำเร็จเป็นสินค้าเรียกว่าสินค้าสำเร็จรูป (Finished

Goods) ส่วนสินค้าบางส่วนที่ผลิตยังไม่เสร็จเรียกว่างานระหว่างทำ (Work in Process/WIP) หรือสินค้าระหว่างผลิต (Goods in Process)

ตัวอย่างกิจการอุตสาหกรรมในประเทศไทย

เช่น บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) บริษัท คอลเกต-ปาล์มโอลีฟ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โรงงานเภสัชกรรมแหลมทองการแพทย์ จำกัดบริษัท โอสภสกา จำกัด

3. ความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมแลกิจการซื้อขายสินค้า

กิจการอุตสาหกรรม	กิจการซื้อขายสินค้า
1. ซื้อวัตถุดิบมาผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	1. ซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาเพื่อจำหน่าย
2. ใช้เงินลงทุนมากกว่า เพราะมีการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มากกว่า	2. ใช้เงินลงทุนน้อยกว่า เพราะมีการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์น้อยกว่า
3. มีคนงานมากกว่า	3. มีคนงานน้อยกว่าหรืออาจไม่มีคนงาน
4. การจัดทำบัญชียุ่งยากกว่าเพราะเป็นลักษณะของบัญชีต้นทุน	4. การจัดทำบัญชีไม่ยุ่งยาก
5. มีการจัดทำต้นทุนผลิตเพื่อแสดงต้นทุนผลิตและต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	5. ไม่มีการจัดทำต้นทุนผลิต
6. การคำนวณต้นทุนขายยุ่งยากกว่า เพราะต้องอาศัยหลักการบัญชีต้นทุน เพื่อคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	6. การคำนวณต้นทุนขายไม่ยุ่งยาก
7. มีสินค้าคงเหลือปลายงวด 4 ชนิด คือ สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ และวัสดุโรงงาน	7. มีสินค้าคงเหลือปลายงวดชนิดเดียวคือสินค้าสำเร็จรูป

4. องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต

1. วัตถุดิบทางตรง (Direct Materials/DM) หมายถึง วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือประกอบเป็นสินค้า สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่าใช้ในการผลิตสินค้าชนิดใด ใช้ในปริมาณเท่าใด เช่น

- ยางดิบ เป็นวัตถุดิบทางตรง ที่ใช้ในการผลิตยางรถยนต์
- ผ้า เป็นวัตถุดิบทางตรง ที่ใช้ในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- ข้าวหอมมะลิ เป็นวัตถุดิบทางตรง ที่ใช้ในการผลิตข้าวหอมมะลิสำเร็จรูปกระป๋อง
- ปลาจาระดิน เป็นวัตถุดิบทางตรง ที่ใช้ในการผลิตปลากระป๋อง
- ไม้แปรรูป เป็นวัตถุดิบทางตรง ที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์
- กระดาษ เป็นวัตถุดิบทางตรง ที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

2. ค่าแรงทางตรง (Direct Labor/DL) หมายถึง ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่กิจการจ่ายให้แก่ลูกจ้าง หรือคนงานที่ทำหน้าที่โดยตรงกับการผลิตสินค้า เช่น

- ค่าแรงที่จ่ายให้แก่คนงานที่ทำหน้าที่ตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูปในกิจการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- ค่าแรงที่จ่ายให้แก่คนงานที่ทำหน้าที่ประกอบไม้แปรรูปเป็นเฟอร์นิเจอร์ในกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้

- ค่าแรงที่จ่ายให้แก่คนงานที่ทำหน้าที่ชำแหละไก่เพื่อปรุงเป็นซุสไก่ในกิจการผลิตซุสไก่สกัด

3. ค่าใช้จ่ายการผลิต (Manufacturing Overhead/OH) หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้านอกเหนือจากวัตถุดิบทางตรงและค่าแรงทางตรง ได้แก่ วัตถุดิบทางอ้อม เช่น กระดาษ ชิป ด้าย กาว เครื่องปรุงรส ตะปู นอต ค่าแรงงานทางอ้อม เช่น ค่าแรงคนงานทำความสะอาดโรงงาน เงินเดือนวิศวกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิต เช่น วัสดุโรงงานใช้ไป ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร

ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิตถือว่าเป็นต้นทุนแปลงสภาพ (Conversion Cost) คือ ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต เพื่อเปลี่ยนสภาพวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป

$$\text{ต้นทุนการผลิต} = \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต}$$

$$\text{Cost of Manufacturing} = \text{DM} + \text{DL} + \text{OH}$$

ตัวอย่างที่ 1

กิจการผลิตแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้าในระหว่างเดือนมกราคม 25X1 ประกอบด้วยต้นทุนดังนี้

วัตถุดิบทางตรง	29,500 บาท
ค่าแรงทางตรง	49,300 บาท
ค่าใช้จ่ายการผลิต	38,200 บาท

ให้ทำ คำนวณต้นทุนการผลิต

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 29,500 + 49,300 + 38,200 \\ &= 117,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

5. การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือที่เรียกว่าสินค้าสำเร็จรูป (Cost of Goods Manufactured) หมายถึง ต้นทุนของสินค้าที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิตต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตจนกระทั่งเป็นสินค้าสำเร็จรูป

การคำนวณต้นทุนการผลิต จะทำให้ทราบต้นทุนทั้งหมดในการผลิตสินค้าสำหรับงวดบัญชี แต่ ณ วันสิ้นงวดบัญชีอาจมีสินค้าบางส่วนที่ผลิตไม่เสร็จหรือที่เรียกว่างานระหว่างทำ (Work in Process/WIP) หรือสินค้าระหว่างผลิต (Goods in Process) ดังนั้นหากกิจการต้องการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป จะต้องนำต้นทุนของงานระหว่างทำหรือสินค้าระหว่างผลิตมาหักออก การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ จะเป็นดังนี้

$$\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} = \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด}$$

ถ้าต้องการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วยให้นำจำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จไปหารต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จดังนี้

$$\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} = \frac{\text{ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}$$

ตัวอย่างที่ 2

จากตัวอย่างที่ 1 สมมติว่ามีงานระหว่างทำปลายงวด เท่ากับ 27,000 บาท และจำนวนสินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 5,000 หน่วย

ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด} \\ &= 117,000 - 27,000 \\ &= 90,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{90,000}{5,000} \\ &= 18 \text{ บาท}\end{aligned}$$

งานระหว่างทำปลายงวดจะยกไปผลิตต่อในงวดบัญชีถัดไป เรียกว่า งานระหว่างทำต้นงวด ดังนั้นการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จในงวดบัญชีถัดไป จะเป็นดังนี้

$$\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} = \text{งานระหว่างทำต้นงวด} + \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด}$$

ตัวอย่างที่ 3

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง มีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีดังนี้

งานระหว่างทำ ณ วันที่ 1 มกราคม 25X1	22,750 บาท
วัตถุดิบทางตรง	49,650 บาท
ค่าแรงทางตรง	37,400 บาท
ค่าใช้จ่ายการผลิต	32,200 บาท
งานระหว่างทำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1	42,000 บาท

ให้ทำ

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 25,000 หน่วย)

1. คำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{งานระหว่างทำต้นงวด} + \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด} \\ \text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 49,650 + 37,400 + 32,200 \\ &= 119,250 \text{ บาท} \\ \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 22,750 + 119,250 - 42,000 \\ &= 100,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{100,000}{25,000} \\ &= 4 \text{ บาท}\end{aligned}$$

6. การคำนวณต้นทุนขาย

กิจการที่จำหน่ายสินค้า ไม่ว่าจะเป็นกิจการซื้อขายสินค้าหรือกิจการผลิตย่อมต้องการทราบต้นทุนขาย เพื่อจะได้คำนวณกำไรขาดทุนของกิจการ สำหรับกิจการซื้อขายสินค้าจะคำนวณได้จากสินค้าสำเร็จรูปต้นงวด บวกซื้อสุทธิ หักสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด ดังนี้

$$\text{ต้นทุนขาย} = \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ซื้อสุทธิ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด}$$

ส่วนการคำนวณต้นทุนขายของกิจการอุตสาหกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะต้องคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปก่อน จึงจะคำนวณต้นทุนขายได้ โดยคำนวณได้จากสินค้าสำเร็จรูปต้นงวดบวกต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหักสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย เพราะทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้ากิจการจะบันทึกต้นทุนขายทันที การคำนวณต้นทุนขายเป็นดังนี้

$$\text{ต้นทุนขาย} = \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด}$$

ตัวอย่างที่ 4

ต่อไปนี้เป็นรายการบางส่วนของกิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง

สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	41,770 บาท
งานระหว่างทำต้นงวด	32,650 บาท
วัตถุดิบทางตรง	29,540 บาท
ค่าแรงทางตรง	68,200 บาท
ค่าใช้จ่ายการผลิต	99,100 บาท
สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	39,070 บาท
งานระหว่างทำปลายงวด	35,990 บาท

- ให้ทำ
1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
 2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 12,900 หน่วย)
 3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{งานระหว่างทำต้นงวด} + \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด} \\ \text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 29,540 + 68,200 + 99,100 \\ &= 196,840 \text{ บาท} \\ \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 32,650 + 196,840 - 35,990 \\ &= 193,500 \text{ บาท}\end{aligned}$$



2. คำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{193,500}{12,900} \\ &= 15 \text{ บาท}\end{aligned}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 41,770 + 193,500 - 39,070 \\ &= 196,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

แผนภูมิประกอบการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จและต้นทุนขาย



7. วงจรการผลิต



วงจรการผลิต (Manufacturing Cycle หรือ Production Cycle) คือ ขั้นตอนในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของกิจการอุตสาหกรรมตั้งแต่การรับคำสั่งผลิตจนกระทั่งผลิตเสร็จ เป็นสินค้าสำเร็จรูปและส่งมอบสินค้าดังนี้

1. **คำสั่งผลิตมาถึง (Order Arrival)** ในการผลิตสินค้าของกิจการอุตสาหกรรม เมื่อฝ่ายผลิตได้รับคำสั่งผลิต ก็จะมีการผลิตสินค้าตามคำสั่งการผลิตจะเกิดขึ้นใน 2 ลักษณะ คือ

1.1 **Pull Manufacturing** คือ การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า การผลิตในลักษณะนี้ไม่ค่อยมีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงน้อย เพราะผลิตเมื่อลูกค้าต้องการ

1.2 **Push Manufacturing** คือ การผลิตตามอุปสงค์ในอนาคต การผลิตในลักษณะนี้มีความเสี่ยงมากกว่าลักษณะแรก เพราะผลิตเพื่อให้มีสินค้าในคลังเพียงพอ ยังมีได้มีคำสั่งซื้อจากลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนอกจากเงินทุนที่จมในสินค้าแล้ว สินค้าบางอย่างอาจล้าสมัย

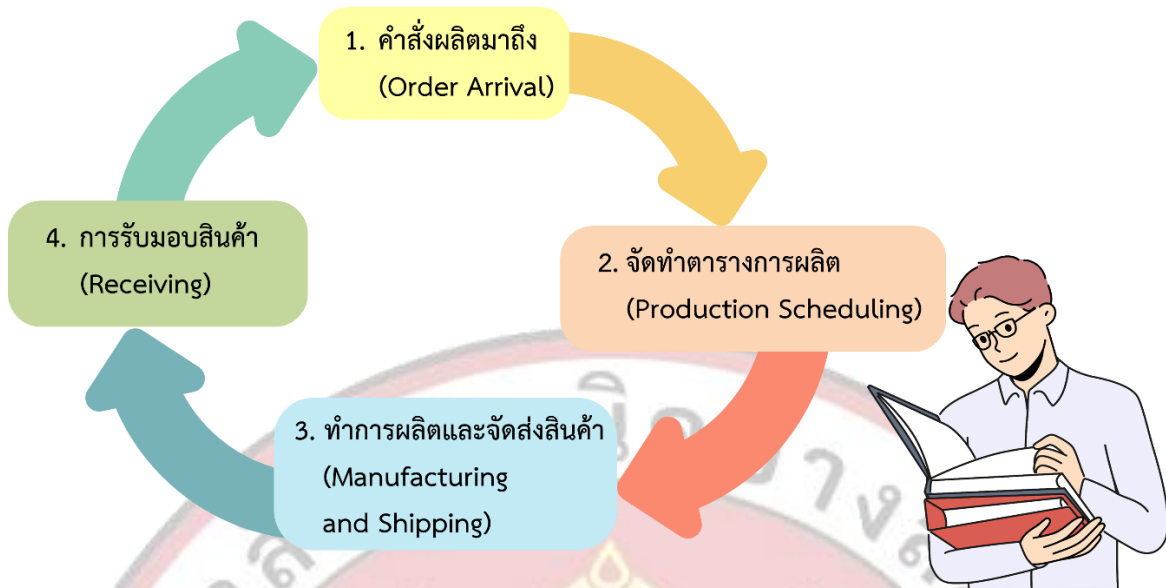


2. **จัดทำตารางการผลิต (Production Scheduling)** ในการผลิตสินค้า ฝ่ายผลิตจะมีการวางแผนการผลิตโดยการจัดทำตารางการผลิต เพื่อผลิตสินค้าให้เสร็จทันและเป็นไปตามความต้องการ

3. **ทำการผลิตและจัดส่งสินค้า (Manufacturing and Shipping)** ฝ่ายผลิตทำการผลิตสินค้าและจัดส่งสินค้าเก็บเข้าคลังสินค้า

4. **การรับมอบสินค้า (Receiving)** ฝ่ายขายเบิกสินค้าจากคลังสินค้าส่งมอบให้ลูกค้า

วงจรการผลิต (Manufacturing Cycle)



8. ระบบบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม

ระบบบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม แบ่งการบันทึกบัญชีออกเป็น 2 ระบบ คือ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Costing System)

ระบบต้นทุนงานสั่งทำ เป็นระบบบัญชีที่แยกต้นทุนการผลิตออกเป็นงาน ๆ สินค้าที่ทำการผลิตอาจไม่เหมือนกัน ไม่ว่าจะเป็น จำนวนที่ผลิต รูปแบบ ขนาด หรือวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต การบันทึกต้นทุนจะแยกบันทึกออกเป็นงาน ๆ จนกว่างานนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เอกสารที่ใช้กับระบบต้นทุนงานสั่งทำได้แก่

1. ใบต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Cost Sheet)
2. ใบเบิกวัตถุดิบ (Material Requisition)
3. บัตรลงเวลาค่าแรงงาน (Labor Time Cards)

ระบบต้นทุนผลิตช่วง (Process Costing System)

ระบบต้นทุนผลิตช่วง เป็นระบบต้นทุนการผลิตที่ช่วงการผลิตแต่ละช่วงจะติดต่อกันไปเรื่อย ๆ จากแผนกหนึ่งจะโอนไปผลิตต่ออีกแผนกหนึ่ง จนกว่ากระบวนการผลิตจะเสร็จสิ้นเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยปกติกิจการที่มีการผลิตเป็นต้นทุนช่วงนั้นจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะแบบเดียวกันและมีจำนวนมาก การผลิตจะเป็นการผลิตต่อเนื่องกันตลอดทั้งปี เช่น โรงงานผลิตเบหมีกึ่งสำเร็จรูป โรงงานผลิตน้ำอัดลม โรงงานผลิตยาสีฟัน โรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. กิจการในข้อใดถือเป็นกิจการอุตสาหกรรม
 - ก. พุฒิกัทรคลินิก
 - ข. ห้างสรรพสินค้ามอลล์วัน
 - ค. โรงงานอุตสาหกรรมผ้าไทย
 - ง. ร้านรามสองฟาร์มาสี
2. กิจการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อาจจัดตั้งในรูปแบบใด
 - ก. กิจการเจ้าของคนเดียว
 - ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
3. สินค้าที่ผลิตยังไม่เสร็จเรียกว่าอะไร
 - ก. สินค้าสำเร็จรูป
 - ข. งานระหว่างทำ/สินค้าระหว่างผลิต
 - ค. วัตถุดิบ
 - ง. วัสดุโรงงาน
4. ข้อใดคือองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต
 - ก. วัตถุดิบทางตรงและค่าแรงทางตรง
 - ข. วัตถุดิบทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
 - ค. ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
 - ง. วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต



7. เอกสารอ้างอิง
หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010
วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม
ก. ค. น. ม.
8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- กิจการในข้อใดถือเป็นกิจการอุตสาหกรรม
ก. พุฒิภัทรคลินิก
ข. ห้างสรรพสินค้านัมเบอร์วัน
ค. โรงงานอุตสาหกรรมผ้าไทย
ง. ร้านรามสองฟาร์ม้าสี
- กิจการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อาจจัดตั้งในรูปแบบใด
ก. กิจการเจ้าของคนเดียว
ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ค. บริษัทจำกัด**
3. สินค้าที่ผลิตยังไม่เสร็จเรียกว่าอะไร
- ก. สินค้าสำเร็จรูป
- ค. วัตถุดิบ
4. ข้อใดคือองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต
- ก. วัตถุดิบทางตรงและค่าแรงทางตรง
- ข. วัตถุดิบทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
- ค. ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
- ง. วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต**
5. จากข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนบรรจุภัณฑ์สินค้าชนิดหนึ่งดังนี้ ส่วนประกอบโดยประมาณ : แป้งสาลี 80% น้ำตาล 10% เนย 5% และอื่น ๆ 5% ข้อใดคือวัตถุดิบทางตรงที่ใช้ในการผลิต
- ก. แป้งสาลี
- ข. น้ำตาล
- ค. เนย
- ง. อื่น ๆ
6. ค่าแรงในข้อใดถือเป็นค่าแรงทางอ้อมในกิจการผลิตสับปะรดกระป๋อง
- ก. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ปอกและหั่นสับปะรด
- ข. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดโรงงาน**
- ค. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่บรรจุสับปะรดลงกระป๋อง
- ง. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ซบรวบบรรจุทุกส่งสับปะรดกระป๋องให้ลูกค้า
7. ค่าใช้จ่ายในข้อใดไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายการผลิต
- ก. วัสดุโรงงานใช้ไป
- ข. ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน
- ค. ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- ง. วัตถุดิบทางตรง**
8. รายการในข้อใดถือเป็นต้นทุนแปลงสภาพ
- ก. วัตถุดิบทางตรงและค่าแรงทางตรง
- ข. วัตถุดิบทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
- ค. ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต**
- ง. วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
9. ค่าใช้จ่ายการผลิตอาจเรียกในชื่ออื่นตามข้อใด
- ก. ค่าใช้จ่ายทางอ้อม
- ข. ค่าใช้จ่ายอื่น
- ค. โสฬัยการผลิต**
- ง. ต้นทุนแปลงสภาพ
10. จากโจทย์ต่อไปนี้ ค่าใช้จ่ายการผลิตเท่ากับเท่าใด
- กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้าในระหว่างเดือนมีนาคม 25X1 ประกอบด้วยต้นทุนดังนี้
- วัตถุดิบทางตรงมีจำนวน 1.5 เท่าของค่าแรงทางตรง
- ค่าแรงทางตรงมีจำนวน 20% ของต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
- งานระหว่างทำต้นงวดมีมากกว่างานระหว่างทำปลายงวดจำนวน 21,000 บาท
- ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จมีจำนวน 100,000 บาท
- ก. 29,000 บาท
- ข. 30,000 บาท
- ค. 50,000 บาท
- ง. 71,000 บาท

วิธีคำนวณ

$$\text{ค่าแรงทางตรง} = 20\% \times 100,000 = 20,000 \text{ บาท}$$

$$\text{วัตถุดิบทางตรง} = 1.5 \times 20,000 = 30,000 \text{ บาท}$$

$$\begin{aligned}
 \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{งานระหว่างทำต้นงวดต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด} \\
 100,000 &= 21,000 + (\text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต}) \\
 100,000 &= 21,000 + (30,000 + 20,000 + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต}) \\
 \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} &= 100,000 - 71,000 \\
 &= 29,000 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$



	ใบงาน	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....1-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนจะสามารถ คำนวณและบันทึกต้นทุนการผลิต ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี เช่น ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง, ค่าแรงงานทางตรง, และค่าใช้จ่ายการผลิต ตลอดจนสามารถ จัดทำต้นทุนการผลิต และ งบกำไรขาดทุน สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมได้

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการวิเคราะห์ประเภทต้นทุนและการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความชำนาญในการจัดทำผังบัญชีและสมุดบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีต้นทุน (เช่น บัญชีคุมงานระหว่างทำ, บัญชีสินค้าสำเร็จรูป)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความรอบคอบ, ความแม่นยำ, และความรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. จำแนกและบันทึกรายการที่เกี่ยวกับวัตถุดิบ, ค่าแรงงาน, และค่าใช้จ่ายการผลิตได้
2. คำนวณและบันทึกต้นทุนงานที่ทำเสร็จในระหว่างงวดได้
3. จัดทำต้นทุนการผลิตได้ตามรูปแบบมาตรฐาน
4. จัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการอุตสาหกรรมได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต, เครื่องคิดเลข
- 2.แบบฟอร์มใบงาน/กระดาษทำการ, ปากกา, โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
- 3.ตำราเรียน/คู่มือการบัญชีต้นทุน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ศึกษาตัวอย่างการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตและวิเคราะห์ความแตกต่างของวิธีการคำนวณต้นทุน (เช่น ต้นทุนงานสั่งทำ/ต้นทุนกระบวนการ) ให้เข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ

ข้อควรระวัง: ระวังการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตผิดพลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปและกำไรขั้นต้น

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์รายการค้าที่กำหนด และจำแนกเป็นต้นทุนวัตถุดิบ, ค่าแรงงาน, และค่าใช้จ่ายการผลิต
2. บันทึกรายการต้นทุนที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป (ถ้าจำเป็นต้องบันทึกเป็นรายการ)
3. บันทึกรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เช่น บัญชีวัตถุดิบ, งานระหว่างทำ, สินค้าสำเร็จรูป)
4. คำนวณต้นทุนการผลิตที่เกิดขึ้นจริง

5. จัดทำต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุนตามขั้นตอน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

1. **สรุป:** สรุปผลการคำนวณต้นทุนการผลิตที่ได้ และระบุว่าต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าสำเร็จรูปเป็นเท่าใด
2. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความถูกต้องของการปันส่วนค่าใช้จ่าย และระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบันทึกบัญชีต้นทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 1.1 เรื่อง องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณจำนวนเงินของรายการที่เว้นว่างไว้ (โดยทำลงในแบบฟอร์ม)

ลำดับ	วัตถุดิบ ทางตรง	ค่าแรง ทางตรง	ค่าใช้จ่ายการ ผลิต	ต้นทุนการ ผลิต
1	54,600	92,100	33,300	180,000
2	10,800	21,700	22,700	55,200
3	46,230	22,100	11,520	79,850
4	29,900	66,200	24,800	120,900
5	27,760	21,800	13,040	62,600

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนการผลิตแต่ละกรณี

- ก. โรงงานผลิตกระดาษแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้า โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตดังนี้
ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรงใช้ไป + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเป็น 75% ของวัตถุดิบทางตรงใช้ไป
ค่าใช้จ่ายการผลิต = $160,000 \times 75\% = 120,000$ บาท
ต้นทุนการผลิต = $160,000 + 125,000 + 120,000 = 405,000$ บาท
- ข. กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้า โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตดังนี้
ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรงใช้ไป + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเป็น 60% ของวัตถุดิบทางตรงใช้ไป และเป็นครึ่งหนึ่งของค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต = $120,000 \times 60\% = 72,000$ บาท (หรือ $144,000/2 = 72,000$ บาท)
ต้นทุนการผลิต = $120,000 + 144,000 + 72,000 = 336,000$ บาท
- ค. กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้า โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตดังนี้
ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรงใช้ไป + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าแรงทางตรงมีจำนวนเท่ากับ 120% ของวัตถุดิบทางตรงใช้ไปและเป็น 2 เท่าของค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าแรงทางตรง = $77,000 \times 120\% = 92,400$ บาท (หรือ $46,200 \times 2 = 92,400$ บาท)
ต้นทุนการผลิต = $77,000 + 92,400 + 46,200 = 215,600$ บาท

ใบงานที่ 1.3 เรื่อง การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณจำนวนเงินของรายการที่เว้นว่างไว้ (โดยทำลงในแบบฟอร์ม)

ลำดับ	วัตถุดิบทางตรง	ค่าแรงทางตรง	ค่าใช้จ่ายการผลิต	งานระหว่างทำปลายงวด	ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป
1	14,500	21,050	15,190	11,100	39,640
2	23,450	34,810	19,900	28,880	49,280
3	16,120	25,670	21,150	20,640	42,300
4	49,950	36,650	31,100	50,050	67,650
5	31,110	29,940	25,750	34,600	52,200

ใบงานที่ 1.4 เรื่อง การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณจำนวนเงินของรายการที่เว้นว่างไว้ (โดยทำลงในแบบฟอร์ม)

ลำดับ	งานระหว่างทำต้นงวด	วัตถุดิบทางตรง	ค่าแรงทางตรง	ค่าใช้จ่ายการผลิต	งานระหว่างทำปลายงวด	ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
1	10,100	8,880	7,960	6,540	11,800	21,680
2	21,900	14,560	10,100	9,870	22,480	33,950

3	30,600	22,220	23,300	20,060	29,900	66,280
4	12,200	16,600	17,730	15,550	14,400	47,680
5	49,870	31,500	29,990	27,660	51,700	87,320
6	51,800	22,790	21,100	20,510	50,800	65,400

ใบงานที่ 1.5 เรื่อง การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 17,340 หน่วย)

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งผลิตสินค้า โดยมีต้นทุนเกี่ยวกับการผลิตดังนี้

1. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 387,500 + 224,300 + 115,200 \\ &= 727,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 105,000 + 727,000 - 95,050 \\ &= 736,950 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{736,950}{17,340} \\ &= 42.50 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.6 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 19,000 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 99,550 + 77,600 + 60,250 \\ &= 237,400 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 34,300 + 237,400 - 43,700 \\ &= 228,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{228,000}{19,000}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{228,000}{19,000} \\ &= 12 \text{ บาท} \end{aligned}$$



3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 27,600 + 228,000 - 54,100 \\ &= 201,500 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.7 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 33,680 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 201,880 + 191,270 + 98,050 \\ &= 491,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 119,500 + 491,200 - 105,500 \\ &= 505,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย	ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
	จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ
	505,200
	33,680
	= 15 บาท

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 89,500 + 505,200 - 108,230 \\ &= 486,470 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.8 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 3,445 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 19,875 + 48,040 + 30,090 \\ &= 98,005 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 20,030 + 98,005 - 31,910 \\ &= 86,125 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{86,125}{3,445} \\ &= 25 \text{ บาท}\end{aligned}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 33,125 + 86,125 - 41,650 \\ &= 77,600 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.9 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 4,800 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{งานระหว่างทำต้นงวด} + \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 86,060 + 102,010 + 55,130 \\ &= 243,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 243,200 - 9,200 \\ &= 234,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{234,000}{4,800} \\ &= 48.75 \text{ บาท}\end{aligned}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 21,060 + 234,000 \\ &= 255,060 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.10 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 3,540 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลาย

งวด

ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรง + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต

$$= 26,000 + 44,520 + 34,250$$

$$= 104,770 \text{ บาท}$$

$$\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} = 7,625 + 104,770$$

$$= 112,395 \text{ บาท}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\frac{112,395}{3,540}$$

$$= 31.75$$

$$= 31.75 \text{ บาท}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

ต้นทุนขาย = สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด + ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ - สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด

$$= 112,395 - 4,785$$

$$= 107,610 \text{ บาท}$$

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....1-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	ทฤษฎี.....1.....ชม.
	ชื่อเรื่อง.....ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม.....	ปฏิบัติ.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกรายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหาวิธีถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรายวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....1-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม.....		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีและรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
 (นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				

3	ความมีวินัยในการทำงาน				3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน
4	การมีความรับผิดชอบในการทำงาน				2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				เกณฑ์การประเมิน
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				26-30 คะแนน = ดีมาก
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				21-25 คะแนน = ดี
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				16-20 คะแนน = พอใช้
					1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				

2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้อย่างชัดเจน

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน

2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก

1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน	ความคิดเห็น

		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

- 3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....6-20
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบและบันทึกบัญชีในการรับจ่ายวัตถุดิบตามหลักการบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

-

3. สารการเรียนรู้

2.4 การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

2.5 การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต

2.6 บัตรวัตถุดิบ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการรับจ่ายวัตถุดิบ

2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

-

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องได้

2. คำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตได้

3. ทำบัตรวัตถุดิบได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.3 และ 2.7 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.3 และ 2.7 พร้อมตรวจเฉลย

2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าแบบต่อเนื่อง ที่เรียนผ่านมา”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าแบบต่อเนื่อง ที่เรียนผ่านมา”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “ตัวอย่างบัตรวัตถุดิบ” ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “ตัวอย่างบัตรวัตถุดิบ” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง 1. การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง 2. การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต 3. บัตรวัตถุดิบ	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
3)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.1 และใบงานที่ 2.2 การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ วิธีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.1 และใบงานที่ 2.2

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.3 และใบงานที่ 2.7 การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ วิธีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ใบงานที่ 2.4 การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ใบงานที่ 2.8 บัตรวัตถุดิบ ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ”	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.3 ใบงานที่ 2.4 ใบงานที่ 2.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “การรับจ่ายและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ”

2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2.5 และใบงานที่ 2.6 การคำนวณวัตถุดิบใช้ในการผลิต เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

สูตร การคำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

	ใบความรู้	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....6-20.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สารการเรียนรู้

2.4 การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

2.5 การคำนวณวัตถุดิบใช้ในการผลิต

2.6 บัตรวัตถุดิบ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการรับจ่ายวัตถุดิบ

2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามหลักการบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและประเภทของวัตถุดิบ

วัตถุดิบ (Materials) หมายถึง ส่วนผสมหรือส่วนประกอบสำคัญในการผลิตที่จะถูกเปลี่ยนสภาพกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูป ต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

☞ วัตถุดิบทางตรง (Direct Materials) วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปและเป็นส่วนสำคัญที่คิดเป็นต้นทุนของหน่วยที่ผลิต เช่น

ไม้แปรรูป	เป็น วัตถุดิบทางตรง ในการผลิต เฟอร์นิเจอร์
ผ้า	เป็น วัตถุดิบทางตรง ในการผลิต เสื้อผ้าสำเร็จรูป
ดินเหนียว	เป็น วัตถุดิบทางตรง ในการผลิต ผลิตภัณฑ์เซรามิก
ผลไม้	เป็น วัตถุดิบทางตรง ในการผลิต น้ำผลไม้

☞ วัตถุดิบทางอ้อม (Indirect Materials) วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูป แต่ใช้ในปริมาณไม่มาก วัตถุดิบทางอ้อมถือเป็นค่าใช้จ่ายการผลิต เช่น

ตะปู กาว สกรู	เป็น วัตถุดิบทางอ้อม ในการผลิต เฟอร์นิเจอร์
ด้าย กระดุม ซิป ตะขอ	เป็น วัตถุดิบทางอ้อม ในการผลิต เสื้อผ้าสำเร็จรูป
สี น้ำมันชักเงา	เป็น วัตถุดิบทางอ้อม ในการผลิต ผลิตภัณฑ์เซรามิก
น้ำตาล	เป็น วัตถุดิบทางอ้อม ในการผลิต น้ำผลไม้

ในการพิจารณาว่ารายการใดเป็นวัตถุดิบทางตรงหรือวัตถุดิบทางอ้อมนั้น ต้องพิจารณาถึงปัจจัยสำคัญ 2 ประการ คือ วัตถุดิบทางตรงนั้นต้องเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตสินค้าโดยตรงสามารถ

คำนวณเข้าเป็นต้นทุนของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าได้โดยง่าย หากขาดปัจจัยข้อหนึ่งข้อใดย่อมถือว่ารายการนั้นเป็นวัตถุดิบทางอ้อม

2. การรับจ่ายวัตถุดิบ

การรับจ่ายวัตถุดิบ คือ การจัดหาวัตถุดิบ เพื่อให้มีวัตถุดิบในปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของแผนกผลิต การดำเนินการต้องทำอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีต้นทุนต่ำ ตรงตามความต้องการของแผนก และภายในกำหนดเวลาที่ต้องการ รวมทั้งการตรวจรับวัตถุดิบ การเก็บรักษา และการควบคุมวัตถุดิบ การส่งคืนวัตถุดิบให้กับผู้ขาย การเบิกวัตถุดิบไปใช้ในการผลิต การส่งคืนวัตถุดิบให้กับแผนกคลังสินค้า และการชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ

ในการจัดหาวัตถุดิบ จะมีแผนกจัดซื้อ (Purchasing Department) ทำหน้าที่ในการจัดซื้อวัตถุดิบ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและระเบียบที่กิจการกำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเงื่อนไข คุณภาพของวัตถุดิบ และราคาของวัตถุดิบที่จะทำการจัดซื้อ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบประกอบด้วย

1. ใบขอซื้อ (Purchase Requisition/PR)
2. ใบสั่งซื้อ (Purchase Order/PO)
3. ใบรายงานการรับของ (Receiving Report/RR)

การขอซื้อ

เมื่อวัตถุดิบในแผนกคลังสินค้าใกล้หมดหรือถึงจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อคือจุดที่เตือนให้ทราบ ว่าถึงกำหนดที่จะสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อมาแทนวัตถุดิบที่ใช้หมดไป) ผู้ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลวัตถุดิบจะจัดทำเอกสารคือใบขอซื้อ (Purchase Requisition/PR) ขึ้น 3 ฉบับ โดย

- ฉบับที่ 1 ส่งให้แผนกจัดซื้อ (ต้นฉบับ)
- ฉบับที่ 2 ส่งให้แผนกบัญชี (สำเนา)
- ฉบับที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (สำเนา)

ตัวอย่างใบขอซื้อ

บริษัท พรเทพการผลิต จำกัด		เลขที่ 02	
ใบขอซื้อ		เลขที่ 0010	
(Purchase Requisition)			
วันที่ 2 พฤษภาคม 25X1			
ถึง แผนกจัดซื้อ			
โปรดสั่งซื้อสินค้าตามจำนวนต่อไปนี้ โดยให้จัดส่งมาถึงภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 25X1			
ลำดับ	ชนิดของสินค้า	จำนวน	หมายเหตุ
1	ผ้าฝ้ายสีน้ำเงิน	100 หลา	TF071
2	ผ้าไหม 2 เส้น สีเหลืองทอง	50 หลา	TS024
_____ สวัสดิ์ (นางสาวสวัสดิ์ บัวศรี) ผู้อนุมัติซื้อ		_____ ปราโมทย์ (นายปราโมทย์ ปลอดค้อย) ผู้อนุมัติ	

การสั่งซื้อ

เมื่อแผนกจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากแผนกคลังสินค้า จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ หากไม่ได้รับอนุมัติจะส่งเรื่องคืนแผนกคลังสินค้าเพื่อทบทวน หากได้รับอนุมัติจะติดต่อกับผู้ขายหลาย ๆ ราย เพื่อให้เสนอราคาและจัดทำเอกสารคือใบสั่งซื้อ (Purchase Order/PO) ขึ้น 5 ฉบับ โดย

- ฉบับที่ 1 ส่งให้ผู้ขาย (ต้นฉบับ)
- ฉบับที่ 2 ส่งให้แผนกบัญชี (สำเนา)
- ฉบับที่ 3 ส่งให้แผนกคลังสินค้า (สำเนา)
- ฉบับที่ 4 ส่งให้แผนกคลังสินค้า (สำเนา)
- ฉบับที่ 5 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (สำเนา)

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

บริษัท พรเทพการผลิต จำกัด		เลขที่ 05			
5 อ.เทศบาลนครสวรรค์ เลขที่ 1234 หมู่ 10900		เลขที่ 0101			
Tel. 0-2954-0000, Fax. 0-2954-1000					
ใบสั่งซื้อ					
(Purchase Order)					
วันที่ 6 พฤษภาคม 25X1					
ถึง.....					
โปรดส่งสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ มาถึงบริษัท ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 25X1					
ลำดับ	ชนิดของสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ผ้าฝ้ายสีน้ำเงิน	100 หลา	110	-	11,000 -
2	ผ้าไหม 2 เส้น สีเหลืองทอง	50 หลา	230	-	11,500 -
(สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	22,500	-	
_____ ฉรรณา (นางฉรรณา วงศ์วิวัฒน์) หัวหน้าแผนกจัดซื้อ					

การตรวจรับวัตถุดิบ

เมื่อแผนกตรวจรับสินค้าได้รับวัตถุดิบ จะตรวจสอบกับใบขอซื้อที่ได้รับจากแผนกจัดซื้อในเรื่องของคุณภาพ ราคา และปริมาณ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะจัดทำเอกสารคือ ใบรายงานการรับของ (Receiving Report/RR) ขึ้น 5 ฉบับ โดย

- ฉบับที่ 1 ส่งให้ผู้ขาย (สำเนา)
- ฉบับที่ 2 ส่งให้แผนกคลังสินค้า (สำเนา) พร้อมวัตถุดิบ
- ฉบับที่ 3 ส่งให้แผนกจัดซื้อ (สำเนา)
- ฉบับที่ 4 ส่งให้แผนกบัญชี (สำเนา)
- ฉบับที่ 5 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ต้นฉบับ)

ตัวอย่างใบรายงานการรับของ

บริษัท พรเทพการผลิต จำกัด
ใบรายงานการรับของ
(Receiving Report)

เลขที่ 0191

วันที่ 14 พฤษภาคม 25X1

อ้างอิง (Ref 1) : ใบขอซื้อ เลขที่ 02/0010
อ้างอิง (Ref 2) : ใบสั่งซื้อ เลขที่ 05/0101
ข้าพเจ้าได้รับสินค้าต่อไปนี้ ตามใบส่งของเลขที่ 45/072...

ลำดับ	ชนิดของสินค้า	จำนวน	รหัสพัสดุ	สถานที่เก็บ
1	ผ้าฝ้าย	100 หลา	TF-071	แผนกเสื้อนักเรียน
2	ผ้าไหม	50 หลา	TS024	แผนกเสื้อสตรี

ผู้รับของ สมบุญ
(นายสมบุญ พูลสุข)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตรวจรับสินค้า

การส่งคืนวัตถุดิบให้ผู้ขาย

ในกรณีที่แผนกตรวจรับสินค้าทำการตรวจรับวัตถุดิบที่ได้รับจากผู้ขายสินค้าแล้วพบว่า วัตถุดิบมีคุณลักษณะหรือคุณภาพไม่ตรงกับที่แผนกจัดซื้อได้สั่งซื้อไป หรือวัตถุดิบมีตำหนิ แตกหัก หรือเสียหายแผนกตรวจรับสินค้าจะต้องแจ้งให้แผนกจัดซื้อทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการส่งวัตถุดิบคืนให้ผู้ขายสินค้าการคืนวัตถุดิบอาจคืนทั้งหมดหรือคืนบางส่วน แผนกจัดซื้อจะจัดทำเอกสารคือ ใบหักหนี้ (DebitMemorandum/Dr.Memo) และใบส่งคืนวัตถุดิบ ขึ้น 3 ฉบับ (ชุด) โดย

- ฉบับที่ 1 ส่งให้แผนกบัญชี (ต้นฉบับ)
- ฉบับที่ 2 ส่งให้แผนกตรวจรับสินค้า (สำเนา)
- ฉบับที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (สำเนา)

การเก็บรักษาและการควบคุมวัตถุดิบ

เมื่อแผนกคลังสินค้าได้รับวัตถุดิบจากแผนกตรวจรับสินค้าพร้อมใบรายงานการรับของแล้วแผนกคลังสินค้าจะทำการตรวจสอบรายการวัตถุดิบที่ได้รับมาว่าถูกต้องตรงกับในใบรายงานการรับของหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ได้รับวัตถุดิบไม่ครบถ้วน จะได้ทำการทักท้วง หากถูกต้องแล้วจะทำการบันทึกรายละเอียดวัตถุดิบที่รับเข้ามาลงในบัตรวัตถุดิบ และดำเนินการจัดเก็บและจัดเรียงให้เป็นหมวดหมู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือพร้อมส่งให้แผนกผลิตต่อไป

บัตรวัตถุดิบ										
หน่วยนับ :				รหัส :				จุดสั่งซื้อ :		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวน หน่วย	@	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	@	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	@	จำนวน เงิน



การเบิกวัตถุดิบ

เมื่อแผนกผลิตหรือแผนกงานใด ๆ แจ้งความต้องการใช้วัตถุดิบมายังแผนกคลังสินค้า แผนกคลังสินค้าจะจัดเตรียมวัตถุดิบตามที่ขอเบิกพร้อมกับจัดทำเอกสารคือ ใบเบิกวัตถุดิบ ขึ้น 3 ฉบับ โดย

- ฉบับที่ 1 ส่งให้แผนกบัญชี (ต้นฉบับ)
- ฉบับที่ 2 ส่งให้แผนกผลิต (สำเนา) พร้อมวัตถุดิบ
- ฉบับที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (สำเนา)

การส่งคืนวัตถุดิบให้กับแผนกคลังสินค้า

เมื่อแผนกผลิตหรือแผนกอื่น ๆ ได้รับวัตถุดิบที่ขอเบิกจากแผนกคลังสินค้าแล้ว จะทำการตรวจสอบ หากพบว่าวัตถุดิบที่ได้รับมาไม่ตรงกับที่ขอเบิกไป หรืออาจเบิกวัตถุดิบมากเกินไป จะต้องดำเนินการส่งคืน วัตถุดิบให้กับแผนกคลังสินค้า โดยจัดทำเอกสารคือ ใบนำส่งคืนวัตถุดิบ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมกับวัตถุดิบ โดย

- ฉบับที่ 1 ส่งให้แผนกบัญชี (ต้นฉบับ)
- ฉบับที่ 2 ส่งให้แผนกคลังสินค้า (สำเนา) พร้อมวัตถุดิบ
- ฉบับที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (สำเนา)

การจ่ายชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ

ในกรณีที่กิจการซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ แผนกบัญชีและการเงินจะต้องพิจารณาเงื่อนไขหรือข้อตกลง ในการซื้อวัตถุดิบ เช่น กำหนดเวลาชำระหนี้ ส่วนลดรับ (ถ้ามี) ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการโดยปกติ ผู้ขายจะส่งใบขอเรียกเก็บเงิน (ใบวางบิล) มาให้กิจการ เมื่อแผนกบัญชีและการเงินได้รับแล้ว จะต้องตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ใบสั่งซื้อ ใบรายงานการรับของใบกำกับสินค้าหรือใบกำกับภาษี และพึง ระวังในกรณีที่กิจการส่งคืนวัตถุดิบหรือขอส่วนลดกรณีวัตถุดิบชำรุดหรือไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ

3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบคงเหลือ เหมือนกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของกิจการซื้อขาย สินค้า ซึ่งมี 2 วิธี คือ

วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

วิธีนี้กิจการจะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบในบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น ซื้อวัตถุดิบ ค่าขนส่งเข้าส่งคืน วัตถุดิบ ส่วนลดรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบแยกออกจากกัน ทำให้กิจการไม่ทราบยอดคงเหลือของ วัตถุดิบ ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชีกิจการจะต้องตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือ และคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ ตามวิธีที่กิจการเลือกใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี ข้อดีของวิธีนี้คือ ประหยัดเวลาในการบันทึกบัญชี ข้อเสียคือ กิจการจะไม่ทราบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งการบันทึกบัญชีแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณี กิจการไม่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และกรณีกิจการจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-กรณีไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-กรณีจดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบ เช่น ค่าขนส่งวัตถุดิบ ค่าภาษีขาเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX
4	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
5	ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX
6	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้า ไม่ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-กรณีไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-กรณีจดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
7	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้า ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
8	เบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิต	ไม่บันทึกบัญชี	ไม่บันทึกบัญชี
9	เบิกวัตถุดิบทางอ้อมไปใช้ในการผลิต	ไม่บันทึกบัญชี	ไม่บันทึกบัญชี
10	ส่งวัตถุดิบทางตรงคืนคลัง เนื่องจากใช้ไม่หมด	ไม่บันทึกบัญชี	ไม่บันทึกบัญชี
11	ส่งวัตถุดิบทางอ้อมคืนคลัง เนื่องจากใช้ไม่หมด	ไม่บันทึกบัญชี	ไม่บันทึกบัญชี
12	ตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบ คงเหลือปลายงวด	เดบิต วัตถุดิบปลายงวด XX เครดิต ต้นทุนการผลิต XX	เดบิต วัตถุดิบปลายงวด XX เครดิต ต้นทุนการผลิต XX
13	บันทึกรายการปิดบัญชีวัตถุดิบ คงเหลือต้นงวด	เดบิต ต้นทุนการผลิต XX เครดิต วัตถุดิบต้นงวด XX	เดบิต ต้นทุนการผลิต XX เครดิต วัตถุดิบต้นงวด XX

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

วิธีนี้กิจการจะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบในบัญชีวัตถุดิบ เช่น ซื้อวัตถุดิบ ค่าขนส่งเข้าส่งคืนวัตถุดิบ ส่วนลดรับ การเบิกวัตถุดิบไปใช้ในการผลิตหรือการรับคืนวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต ดังนั้น บัญชีวัตถุดิบจะแสดงรายการเคลื่อนไหวของวัตถุดิบตลอดเวลา ข้อดีของวิธีนี้คือ ทำให้กิจการทราบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ ณ วันใดวันหนึ่ง ข้อเสียคือ เสียเวลาในการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีกิจการไม่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและกรณีกิจการจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-กรณีไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-กรณีจดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต วัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต วัตถุดิบ XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต วัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบ เช่น ค่าขนส่งวัตถุดิบ ค่าภาษีขาเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต เงินสด XX
4	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต วัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
5	ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต วัตถุดิบ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต วัตถุดิบ XX ภาษีซื้อ XX
6	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้า ไม่ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX
7	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้าได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX วัตถุดิบ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX วัตถุดิบ XX
8	เบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิต	เดบิต งานระหว่างทำ XX เครดิต วัตถุดิบ XX	เดบิต งานระหว่างทำ XX เครดิต วัตถุดิบ XX
9	เบิกวัตถุดิบทางอ้อมไปใช้ในการผลิต	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต วัตถุดิบ XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต วัตถุดิบ XX
10	ส่งวัตถุดิบทางตรงคืนคลัง	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต งานระหว่างทำ XX	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต งานระหว่างทำ XX
11	ส่งวัตถุดิบทางอ้อมคืนคลัง	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX

4. การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต

การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต จะคำนวณในกรณีที่กิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดเท่านั้น ส่วนกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการที่เกี่ยวกับวัตถุดิบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว เช่น การซื้อวัตถุดิบ การส่งคืนวัตถุดิบ หรือการเบิกวัตถุดิบ

การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต คำนวณได้ดังนี้

วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต = วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด + ซื้อสุทธิ - วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

ซื้อสุทธิ = ซื้อวัตถุดิบ + ค่าขนส่งเข้า - ส่งคืนวัตถุดิบ - ส่วนลดรับ

ตัวอย่าง

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีวัตถุดิบคงเหลือยกม 5,600 บาท ในระหว่างปี ซื้อวัตถุดิบ 12,000 บาท จ่ายค่าขนส่ง 200 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 1,200 บาท เนื่องจากรุ่นไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ค่าวัตถุดิบภายในกำหนด 300 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจการได้ทำการตรวจนับ และคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือได้จำนวน 3,400 บาท

ให้ทำ คำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต

$$\begin{aligned}\text{ซื้อสุทธิ} &= \text{ซื้อวัตถุดิบ} + \text{ค่าขนส่งเข้า} - \text{ส่งคืนวัตถุดิบ} - \text{ส่วนลดรับ} \\ &= 12,000 + 200 - 1,200 - 300 \\ &= 10,700 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต} &= \text{วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด} - \text{ซื้อสุทธิ} - \text{วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด} \\ &= 5,600 + 10,700 - 3,400 \\ &= 12,900 \text{ บาท}\end{aligned}$$



5. บัตรวัตถุดิบ

บัตรวัตถุดิบ (Stock Card) เป็นบัตรที่ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบ คือ การรับ และจ่ายวัตถุดิบ โดยแสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทั้งในส่วนของการรับเข้า ปริมาณการเบิกใช้ใช้งานแต่ละงาน และปริมาณของวัตถุดิบที่คงเหลืออยู่ในแต่ละช่วงเวลาบัตรวัตถุดิบ 1 บัตร ใช้กับวัตถุดิบ 1 ชนิด ตัวอย่างรูปแบบบัตรวัตถุดิบ

บัตรวัตถุดิบ										
หน่วยนับ :			รหัส :					จุดสั่งซื้อ :		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวน หน่วย	@	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	@	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	@	จำนวน เงิน

ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบของกิจการผลิต ไม่ว่าจะกิจการจะซื้อวัตถุดิบชนิดใด ปกติจะบันทึกรวมอยู่ในบัญชีเดียวกัน ดังนั้นบัตรวัตถุดิบจึงเปรียบเสมือนบัญชีแยกประเภทย่อยของบัญชีซื้อวัตถุดิบ หรือ บัญชีวัตถุดิบ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 25X1 กิจการผลิตแห่งหนึ่งซื้อวัตถุดิบดังต่อไปนี้โดยจ่ายเป็นเช็ค เพื่อเริ่มดำเนินธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

วัตถุดิบ ก จำนวน 2,000 เมตร เมตรละ 50 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

วัตถุดิบ ข จำนวน 1,000 เส้น เส้นละ 12 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

วัตถุดิบ ค จำนวน 1,500 โหล โหลละ 30 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

- ให้ทำ
1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 2. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (เฉพาะบัญชีวัตถุดิบ)
 3. บัตรวัตถุดิบ

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ม.ค.	4	วัตถุดิบ (2,000 X 50 + 1,000 X 12 + 1,500 X 30)		157,000	-		
		ภาษีซื้อ (157,000 X 7%)		10,990	-		
		เงินฝากธนาคาร				167,990	-
		ซื้อสินค้าโดยจ่ายเป็นเช็ค					



2. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (เฉพาะบัญชีวัตถุดิบ)

วัตถุดิบ

เงินฝากธนาคาร

157,000

3. ทำบัตรวัตถุดิบ

บัตรวัตถุดิบ - ก										
หน่วยนับ : เมตร					รหัส M01			จุดสั่งซื้อ : 200		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ม.ค.	4	2,000	50	100,000				2,000	50	100,000

บัตรวัตถุดิบ - ข										
หน่วยนับ : เส้น					รหัส M02			จุดสั่งซื้อ : 100		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ม.ค.	4	1,000	12	12,000				1,000	12	12,000

บัตรวัตถุดิบ - ค										
หน่วยนับ : โหล					รหัส M02			จุดสั่งซื้อ : 100		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ม.ค.	4	1,500	30	45,000				1,500	30	45,000

ตัวอย่าง

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบระหว่างเดือนสิงหาคม 25X1 ดังนี้

- ส.ค. 1 วัตถุดิบ A ยกมา 1,000 หน่วย หน่วยละ 60 บาท วัตถุดิบ B ยกมา 1,500 หน่วย หน่วยละ 40 บาท
- 5 เบิกวัตถุดิบ A ไปใช้ในการผลิต 700 หน่วย
- 7 เบิกวัตถุดิบ B ไปใช้ในการผลิต 1,000 หน่วย
- 15 ซื้อวัตถุดิบ A 2,000 หน่วย หน่วยละ 60 บาท วัตถุดิบ B 1,500 หน่วย หน่วยละ 40 บาท
- 17 ส่งคืนวัตถุดิบ A 200 หน่วย วัตถุดิบ B 300 หน่วย ให้ผู้ขายเนื่องจากแบบไม่ตรงกับที่สั่งซื้อ
- 31 รับคืนวัตถุดิบ A 150 หน่วย จากฝ่ายผลิต

ให้ทำ บัตรวัตถุดิบ

บัตรวัดญาติ - A										
หน่วยนับ : ชิ้น			รหัส W001					จุดสั่งซื้อ : 300		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ส.ค.	1							1,000	60	60,000
	5				700	60	42,000	300	60	18,000
	15	2,000	60	120,000				2,300	60	138,000
	17				200	60	12,000	2,100	60	126,000
	31	150	60	9,000				2,250	60	135,000

บัตรวัดญาติ - B										
หน่วยนับ : ชิ้น			รหัส W002					จุดสั่งซื้อ : 500		
พ.ศ. 25X1		รับ			จ่าย			ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ส.ค.	1							1,500	40	60,000
	7				1,000	40	40,000	500	40	20,000
	15	1,500	40	60,000				2,000	40	80,000
	17				300	40	12,000	1,700	40	68,000



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดคือวัตถุดิบทางตรงในการผลิตเสื้อกันฝน
ก. หนัง
ข. ผ้าใบ
ค. กอร์เท็กซ์หรือทีแวกซ์
ง. ผ้าลินิน
- ในการผลิตเสื้อนักเรียน กระดุมที่ใช้ติดเสื้อถือเป็นอะไร
ก. ค่าใช้จ่ายการผลิต
ข. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
ค. วัตถุดิบทางอ้อม
ง. วัตถุดิบทางตรง
- แผนกใดมีหน้าที่ทำใบขอซื้อ
ก. แผนกการเงิน
ข. แผนกคลังสินค้า/คลังวัตถุดิบ
ค. แผนกขาย
ง. แผนกจัดซื้อ
- จงจัดเรียงเอกสารต่อไปนี้ตามลำดับการเกิดรายการ
1. ใบสั่งซื้อ 2. ใบขอซื้อ 3. ใบเบิกวัตถุดิบ 4. ใบรายงานการรับของ
ก. 1 2 3 4
ข. 2 1 3 4
ค. 1 2 4 3
ง. 2 1 4 3
- กิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกรายการซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อกรณีไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างไร
ก. เดบิต วัตถุดิบ XX ข. เดบิต วัตถุดิบ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX ภาษีซื้อ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
ค. เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX ง. เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX ภาษีซื้อ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
- กิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการเบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิตอย่างไร
ก. เดบิต งานระหว่างทำ XX ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต วัตถุดิบ XX เครดิต วัตถุดิบ XX
ค. เดบิต วัตถุดิบ XX ง. ไม่ต้องบันทึก
 เครดิต งานระหว่างทำ XX

7. กิจกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการแผนการผลิตส่งคืนวัตถุดิบทางตรงคืนคลังเนื่องจากเบิกมากเกินไปอย่างไร

ก. เดบิต วัตถุดิบ	XX
เครดิต งานระหว่างทำ	XX
ข. เดบิต วัตถุดิบ	XX
เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	XX
ค. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	XX
เครดิต วัตถุดิบ	XX
ง. ไม่ต้องบันทึก	

8. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจกรรมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีวัตถุดิบคงเหลือยกมา 21,120 บาท ในระหว่างปีซื้อวัตถุดิบ 31,130 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้า 1,010 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 2,020 บาท และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันจำนวน 909 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจกรรมได้ทำการตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือได้จำนวน 13,331 บาท อยากทราบว่าวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตเท่ากับเท่าใด

ก. 50,331 บาท	ข. 37,000 บาท
ค. 29,211 บาท	ง. 21,422 บาท

9. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจกรรมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งซื้อวัตถุดิบระหว่างปี 15,000 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้า 500 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 2,500 บาท และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันจำนวน 300 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจกรรมได้ทำการตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือปลายงวด ปรากฏว่ายอดคงเหลือมีมูลค่ามากกว่าวัตถุดิบคงเหลือยกมาจำนวน 4,000 บาท อยากทราบว่าวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตเท่ากับเท่าใด

ก. 16,700 บาท
ข. 12,700 บาท
ค. 11,000 บาท
ง. 8,700 บาท

10. บัตรวัตถุดิบใช้ทำอะไร

ก. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับวัตถุดิบ
ข. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับและจ่ายวัตถุดิบ
ค. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายวัตถุดิบ
ง. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่กิจกรรมอุตสาหกรรม

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010
วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดคือวัตถุดิบทางตรงในการผลิตเสื้อกันฝน
ก. หนัง
ข. ผ้าใบ
ค. กอรัทเท็กซ์หรือทีแวกซ์
ง. ผ้าลินิน
- ในการผลิตเสื้อนักเรียน กระดุมที่ใช้ติดเสื้อถือเป็นอะไร
ก. ค่าใช้จ่ายการผลิต
ข. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
ค. วัตถุดิบทางอ้อม
ง. วัตถุดิบทางตรง
- แผนกใดมีหน้าที่ทำใบขอซื้อ
ก. แผนกการเงิน
ข. แผนกคลังสินค้า/คลังวัตถุดิบ
ค. แผนกขาย
ง. แผนกจัดซื้อ
- จงจัดเรียงเอกสารต่อไปนี้ตามลำดับการเกิดรายการ
1. ใบสั่งซื้อ 2. ใบขอซื้อ 3. ใบเบิกวัตถุดิบ 4. ใบรายงานการรับของ
ก. 1 2 3 4
ข. 2 1 3 4
ค. 1 2 4 3
ง. 2 1 4 3
- กิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกรายการซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อกรณีไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างไร
ก. เดบิต วัตถุดิบ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
ข. เดบิต วัตถุดิบ XX
 ภาษีซื้อ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
ค. เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
ง. เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX
 ภาษีซื้อ XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
- กิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการเบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิตอย่างไร
ก. เดบิต งานระหว่างทำ XX
 เครดิต วัตถุดิบ XX
ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต วัตถุดิบ XX
ค. เดบิต วัตถุดิบ XX
 เครดิต งานระหว่างทำ XX
ง. ไม่ต้องบันทึก

7. กิจกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการแผนการผลิตส่งคืนวัตถุดิบทางตรงคืนคลังเนื่องจากเบิกมากเกินไปอย่างไร

ก. เดบิต วัตถุดิบ XX

เครดิต งานระหว่างทำ XX

ข. เดบิต วัตถุดิบ XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX

ค. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX

เครดิต วัตถุดิบ XX

ง. ไม่ต้องบันทึก

8. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจกรรมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีวัตถุดิบคงเหลือยกมา 21,120 บาท ในระหว่างปีซื้อวัตถุดิบ 31,130 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้า 1,010 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 2,020 บาท และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันจำนวน 909 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจกรรมได้ทำการตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือได้จำนวน 13,331 บาท อยากทราบว่าวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตเท่ากับเท่าใด

ก. 50,331 บาท

ข. 37,000 บาท

ค. 29,211 บาท

ง. 21,422 บาท

9. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจกรรมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งซื้อวัตถุดิบระหว่างปี 15,000 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้า 500 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 2,500 บาท และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันจำนวน 300 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจกรรมได้ทำการตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือปลายงวด ปรากฏว่ายอดคงเหลือมีมูลค่ามากกว่าวัตถุดิบคงเหลือยกมาจำนวน 4,000 บาท อยากทราบว่าวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตเท่ากับเท่าใด

ก. 16,700 บาท

ข. 12,700 บาท

ค. 11,000 บาท

ง. 8,700 บาท

10. บัตรวัตถุดิบใช้ทำอะไร

ก. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับวัตถุดิบ

ข. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับและจ่ายวัตถุดิบ

ค. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายวัตถุดิบ

ง. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่กิจกรรมอุตสาหกรรม

	ใบงาน	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....6-20.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนจะสามารถ คำนวณและบันทึกต้นทุนการผลิต ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี เช่น ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง, ค่าแรงงานทางตรง, และค่าใช้จ่ายการผลิต ตลอดจนสามารถ จัดทำงบต้นทุนการผลิต และ งบกำไรขาดทุน สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมได้

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการวิเคราะห์ประเภทต้นทุนและการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความชำนาญในการจัดทำผังบัญชีและสมุดบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีต้นทุน (เช่น บัญชีคุมงานระหว่างทำ, บัญชีสินค้าสำเร็จรูป)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความรอบคอบ, ความแม่นยำ, และความรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. จำแนกและบันทึกรายการที่เกี่ยวกับวัตถุดิบ, ค่าแรงงาน, และค่าใช้จ่ายการผลิตได้
2. คำนวณและบันทึกต้นทุนงานที่ทำเสร็จในระหว่างงวดได้
3. จัดทำงบต้นทุนการผลิตได้ตามรูปแบบมาตรฐาน
4. จัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการอุตสาหกรรมได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต, เครื่องคิดเลข
- 2.แบบฟอร์มใบงาน/กระดาษทำการ, ปากกา, โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
- 3.ตำราเรียน/คู่มือการบัญชีต้นทุน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ศึกษาตัวอย่างการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตและวิเคราะห์ความแตกต่างของวิธีการคำนวณต้นทุน (เช่น ต้นทุนงานสั่งทำ/ต้นทุนกระบวนการ) ให้เข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ

ข้อควรระวัง: ระวังการปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตผิดพลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปและกำไรขั้นต้น

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์รายการค้าที่กำหนด และจำแนกเป็นต้นทุนวัตถุดิบ, ค่าแรงงาน, และค่าใช้จ่ายการผลิต
2. บันทึกรายการต้นทุนที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป (ถ้าจำเป็นต้องบันทึกเป็นรายการ)
3. บันทึกรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เช่น บัญชีวัตถุดิบ, งานระหว่างทำ, สินค้าสำเร็จรูป)
4. คำนวณต้นทุนการผลิตที่เกิดขึ้นจริง

5. จัดทำต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุนตามขั้นตอน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

1. **สรุป:** สรุปผลการคำนวณต้นทุนการผลิตที่ได้ และระบุว่าต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าสำเร็จรูปเป็นเท่าใด
2. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความถูกต้องของการปันส่วนค่าใช้จ่าย และระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบันทึกบัญชีต้นทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 1.1 เรื่อง องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณจำนวนเงินของรายการที่เว้นว่างไว้ (โดยทำลงในแบบฟอร์ม)

ลำดับ	วัตถุดิบ ทางตรง	ค่าแรง ทางตรง	ค่าใช้จ่ายการ ผลิต	ต้นทุนการ ผลิต
1	54,600	92,100	33,300	180,000
2	10,800	21,700	22,700	55,200
3	46,230	22,100	11,520	79,850
4	29,900	66,200	24,800	120,900
5	27,760	21,800	13,040	62,600

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนการผลิตแต่ละกรณี

- ก. โรงงานผลิตกระดาษแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้า โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตดังนี้
ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรงใช้ไป + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเป็น 75% ของวัตถุดิบทางตรงใช้ไป
ค่าใช้จ่ายการผลิต = $160,000 \times 75\% = 120,000$ บาท
ต้นทุนการผลิต = $160,000 + 125,000 + 120,000 = 405,000$ บาท
- ข. กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้า โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตดังนี้
ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรงใช้ไป + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเป็น 60% ของวัตถุดิบทางตรงใช้ไป และเป็นครึ่งหนึ่งของค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต = $120,000 \times 60\% = 72,000$ บาท (หรือ $144,000/2 = 72,000$ บาท)
ต้นทุนการผลิต = $120,000 + 144,000 + 72,000 = 336,000$ บาท
- ค. กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งทำการผลิตสินค้า โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตดังนี้
ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรงใช้ไป + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าแรงทางตรงมีจำนวนเท่ากับ 120% ของวัตถุดิบทางตรงใช้ไปและเป็น 2 เท่าของค่าใช้จ่ายการผลิต
ค่าแรงทางตรง = $77,000 \times 120\% = 92,400$ บาท (หรือ $46,200 \times 2 = 92,400$ บาท)
ต้นทุนการผลิต = $77,000 + 92,400 + 46,200 = 215,600$ บาท

ใบงานที่ 1.3 เรื่อง การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณจำนวนเงินของรายการที่เว้นว่างไว้ (โดยทำลงในแบบฟอร์ม)

ลำดับ	วัตถุดิบทางตรง	ค่าแรงทางตรง	ค่าใช้จ่ายการผลิต	งานระหว่างทำปลายงวด	ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป
1	14,500	21,050	15,190	11,100	39,640
2	23,450	34,810	19,900	28,880	49,280
3	16,120	25,670	21,150	20,640	42,300
4	49,950	36,650	31,100	50,050	67,650
5	31,110	29,940	25,750	34,600	52,200

ใบงานที่ 1.4 เรื่อง การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณจำนวนเงินของรายการที่เว้นว่างไว้ (โดยทำลงในแบบฟอร์ม)

ลำดับ	งานระหว่างทำต้นงวด	วัตถุดิบทางตรง	ค่าแรงทางตรง	ค่าใช้จ่ายการผลิต	งานระหว่างทำปลายงวด	ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
1	10,100	8,880	7,960	6,540	11,800	21,680
2	21,900	14,560	10,100	9,870	22,480	33,950

3	30,600	22,220	23,300	20,060	29,900	66,280
4	12,200	16,600	17,730	15,550	14,400	47,680
5	49,870	31,500	29,990	27,660	51,700	87,320
6	51,800	22,790	21,100	20,510	50,800	65,400

ใบงานที่ 1.5 เรื่อง การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 17,340 หน่วย)

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งผลิตสินค้า โดยมีต้นทุนเกี่ยวกับการผลิตดังนี้

1. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 387,500 + 224,300 + 115,200 \\ &= 727,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 105,000 + 727,000 - 95,050 \\ &= 736,950 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{736,950}{17,340} \\ &= 42.50 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.6 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 19,000 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 99,550 + 77,600 + 60,250 \\ &= 237,400 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 34,300 + 237,400 - 43,700 \\ &= 228,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{228,000}{19,000}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{228,000}{19,000} \\ &= 12 \text{ บาท} \end{aligned}$$



3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 27,600 + 228,000 - 54,100 \\ &= 201,500 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.7 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 33,680 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 201,880 + 191,270 + 98,050 \\ &= 491,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 119,500 + 491,200 - 105,500 \\ &= 505,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย	ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
	จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ
	505,200
	33,680
	= 15 บาท

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 89,500 + 505,200 - 108,230 \\ &= 486,470 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.8 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 3,445 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลายงวด

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 19,875 + 48,040 + 30,090 \\ &= 98,005 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 20,030 + 98,005 - 31,910 \\ &= 86,125 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{86,125}{3,445} \\ &= 25 \text{ บาท}\end{aligned}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 33,125 + 86,125 - 41,650 \\ &= 77,600 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.9 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 4,800 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{งานระหว่างทำต้นงวด} + \text{ต้นทุนการผลิต} - \text{งานระหว่างทำปลายงวด}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนการผลิต} &= \text{วัตถุดิบทางตรง} + \text{ค่าแรงทางตรง} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \\ &= 86,060 + 102,010 + 55,130 \\ &= 243,200 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= 243,200 - 9,200 \\ &= 234,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

2. คำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย} &= \frac{\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ}} \\ &= \frac{234,000}{4,800} \\ &= 48.75 \text{ บาท}\end{aligned}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนขาย} &= \text{สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด} + \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} - \text{สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด} \\ &= 21,060 + 234,000 \\ &= 255,060 \text{ บาท}\end{aligned}$$

ใบงานที่ 1.10 เรื่อง การคำนวณต้นทุนขาย

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย (สินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับ 3,540 หน่วย)

3. คำนวณต้นทุนขาย

1. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ = งานระหว่างทำต้นงวด + ต้นทุนการผลิต - งานระหว่างทำปลาย

งวด

ต้นทุนการผลิต = วัตถุดิบทางตรง + ค่าแรงทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต

$$= 26,000 + 44,520 + 34,250$$

$$= 104,770 \text{ บาท}$$

$$\text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} = 7,625 + 104,770$$

$$= 112,395 \text{ บาท}$$

2. คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วย

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

จำนวนหน่วยของสินค้าที่ผลิตเสร็จ

$$\frac{112,395}{3,540}$$

$$= 31.75$$

$$= 31.75 \text{ บาท}$$

3. คำนวณต้นทุนขาย

ต้นทุนขาย = สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด + ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ - สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด

$$= 112,395 - 4,785$$

$$= 107,610 \text{ บาท}$$



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ข้อใดคือวัตถุดิบทางตรงในการผลิตเสื้อกันฝน
 - ก. หนัง
 - ข. ผ้าใบ
 - ค. กอรัลท์หรือที่แวกซ์
 - ง. ผ้าลินิน
2. ในการผลิตเสื้อนักเรียน กระดุมที่ใช้ติดเสื้อถือเป็นอะไร
 - ก. ค่าใช้จ่ายการผลิต
 - ข. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
 - ค. วัตถุดิบทางอ้อม
 - ง. วัตถุดิบทางตรง
3. แผนกใดมีหน้าที่ทำใบขอซื้อ
 - ก. แผนกการเงิน
 - ข. แผนกคลังสินค้า/คลังวัตถุดิบ
 - ค. แผนกขาย
 - ง. แผนกจัดซื้อ
4. จงจัดเรียงเอกสารต่อไปนี้ตามลำดับการเกิดรายการ
 1. ใบสั่งซื้อ
 2. ใบขอซื้อ
 3. ใบเบิกวัตถุดิบ
 4. ใบรายงานการรับของ
 - ก. 1 2 3 4
 - ข. 2 1 3 4
 - ค. 1 2 4 3
 - ง. 2 1 4 3
5. กิจกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกรายการซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อกรณีไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างไร
 - ก. เดบิต วัตถุดิบ XX
 - ข. เดบิต วัตถุดิบ XX
 - เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
 - ภาษีซื้อ XX
 - เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
 - ค. เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX
 - ง. เดบิต ซื้อวัตถุดิบ XX
 - เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
 - ภาษีซื้อ XX
 - เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
6. กิจกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการเบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิตอย่างไร
 - ก. เดบิต งานระหว่างทำ XX
 - ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 - เครดิต วัตถุดิบ XX
 - เครดิต วัตถุดิบ XX
 - ค. เดบิต วัตถุดิบ XX
 - ง. ไม่ต้องบันทึก
 - เครดิต งานระหว่างทำ XX

7. กิจกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการแผนการผลิตส่งคืนวัตถุดิบทางตรงคืนคลังเนื่องจากเบิกมากเกินไปอย่างไร

ก. เดบิต วัตถุดิบ XX

เครดิต งานระหว่างทำ XX

ข. เดบิต วัตถุดิบ XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX

ค. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX

เครดิต วัตถุดิบ XX

ง. ไม่ต้องบันทึก

8. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจกรรมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีวัตถุดิบคงเหลือยกมา 21,120 บาท ในระหว่างปีซื้อวัตถุดิบ 31,130 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้า 1,010 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 2,020 บาท และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันจำนวน 909 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจกรรมได้ทำการตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือได้จำนวน 13,331 บาท อยากทราบว่าวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตเท่ากับเท่าใด

ก. 50,331 บาท

ข. 37,000 บาท

ค. 29,211 บาท

ง. 21,422 บาท

9. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจกรรมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งซื้อวัตถุดิบระหว่างปี 15,000 บาท จ่ายค่าขนส่งเข้า 500 บาท ต่อมาส่งคืนวัตถุดิบราคา 2,500 บาท และได้รับส่วนลดจากการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันจำนวน 300 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชี กิจกรรมได้ทำการตรวจนับและคำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือปลายงวด ปรากฏว่ายอดคงเหลือมีมูลค่ามากกว่าวัตถุดิบคงเหลือยกมาจำนวน 4,000 บาท อยากทราบว่าวัตถุดิบใช้ไปในการผลิตเท่ากับเท่าใด

ก. 16,700 บาท

ข. 12,700 บาท

ค. 11,000 บาท

ง. 8,700 บาท

10. บัตรวัตถุดิบใช้ทำอะไร

ก. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับวัตถุดิบ

ข. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับและจ่ายวัตถุดิบ

ค. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายวัตถุดิบ

ง. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่กิจกรรมอุตสาหกรรม

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....6-20.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ.		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อสมการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกรายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหารื้อถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์: - ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)

- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรายวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....6-20.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
	ชื่อเรื่อง....การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีและรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)					

บันทึก

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...21-25
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ในการบันทึกบัญชีและคำนวณเกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักการบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

3. สารการเรียนรู้

- 3.1 ความหมายและประเภทของค่าแรง
- 3.2 การคำนวณค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงาน
- 3.3 เงินประกันสังคม
- 3.4 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 3.5 รายการหักอื่น ๆ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและประเภทของค่าแรงได้
2. บอกรายการหักอื่นๆ นอกเหนือจากเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงานได้
2. คำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคมได้
3. คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2.5 และ 2.6 พร้อมตรวจเฉลย

	ใบงานที่ 2.5 และ 2.6 พร้อมเฉลย	
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ค่าแรงงานใช้เงินเดือนหรือไม่”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ค่าแรงงานใช้เงินเดือนหรือไม่”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “เงินประกันสังคม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย หมายถึงอะไร” ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “เงินประกันสังคม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย หมายถึงอะไร” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power Point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายและประเภทของค่าแรง 2. รายการหักต่าง ๆ	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง 1. การคำนวณค่าแรงงานตามกฎหมาย 2. เงินประกันสังคม 3. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.1 และใบงานที่ 3.2 การคำนวณค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.1 และใบงานที่ 3.2 การคำนวณค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงาน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.3 และใบงานที่ 3.4 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.3 และใบงานที่ 3.4 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย

	ซึ่งผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี”	“การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี”
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.5 และใบงานที่ 3.6 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับค่าแรงงาน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาค่าที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

	ใบความรู้	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...21-25
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 3.1 ความหมายและประเภทของค่าแรง
- 3.2 การคำนวณค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงาน
- 3.3 เงินประกันสังคม
- 3.4 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 3.5 รายการหักอื่น ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักการบัญชี

4. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและประเภทของค่าแรง

ค่าแรง (Labor) หมายถึง ค่าจ้างและเงินเดือนที่จ่ายให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของกิจการ โดยทั่วไปค่าจ้างนั้นกิจการจะจ่ายเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายชิ้นงานที่ทำเสร็จ ส่วนเงินเดือนจะจ่ายเป็นรายเดือน กิจการบางแห่งจะจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง สำหรับกิจการผลิตจะแบ่งค่าแรงออกเป็น 2 ประเภท คือ ค่าแรงทางตรงและค่าแรงทางอ้อม

ค่าแรงทางตรง (Direct Labor) หมายถึง ค่าแรงงานของคณงานที่ทำหน้าที่แปรรูป

วัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เช่น

- ค่าแรงที่จ่ายให้กับช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ในกิจการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- ค่าแรงที่จ่ายให้กับช่างไม้ในกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้
- ค่าแรงที่จ่ายให้กับช่างปั้นในกิจการผลิตเครื่องปั้นดินเผา

ค่าแรงทางอ้อม (Indirect Labor) หมายถึง ค่าแรงงานของคณงานที่มีได้ทำหน้าที่ผลิตสินค้าโดยตรง เช่น ค่าแรงพนักงานรักษาความสะอาด เงินเดือนผู้จัดการโรงงาน เงินเดือนหัวหน้าคณงาน

2. การคำนวณค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงาน

กำหนดเวลาทำงานปกติ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 23 กำหนดเวลาทำงานปกติของลูกจ้างวันหนึ่งต้องไม่เกินแปดชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง เว้นแต่งานที่อาจ

เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างที่กำหนดในกฎกระทรวงจะมีเวลาทำงานปกติวันหนึ่ง
ต้องไม่เกินเจ็ดชั่วโมง แต่เมื่อรวมเวลาทำงานทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งไม่เกินสี่สิบสองชั่วโมง

ตัวอย่าง

บริษัท บางพลีนวัตกรรม จำกัด กำหนดเวลาทำงานของลูกจ้างวันละ 8 ชั่วโมง
คือ เริ่มต้นเวลา 08.30 น. และสิ้นสุดของการทำงาน เวลา 17.30 น. โดยมี
เวลาพัก 1 ชั่วโมง คือ 12.30 – 13.30 น.



การจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ

มาตรา 61 กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานให้นายจ้างจ่ายค่า
ล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่
ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้าง
ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

การจ่ายค่าแรงในวันหยุด

ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด แยกพิจารณาเป็น 2 กรณี ตามมาตรา 62 ดังนี้

มาตรา 62 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดตามมาตรา 28 มาตรา 29 หรือมาตรา 30 ให้
นายจ้างจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่ลูกจ้างในอัตราดังต่อไปนี้

สำหรับลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของ
อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยใน
วันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง
ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวน
ผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

กรณีที่ 1 หมายความว่านายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างเป็นรายเดือนหรือเป็นเงินเดือน ดังนั้น ใน
วันหยุดลูกจ้างจะได้รับค่าจ้างแล้ว จึงให้จ่ายอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในวัน
ทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตาม
จำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

กรณีที่ 2 หมายความว่านายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างเป็นรายวัน หรือต่อหน่วยในวันทำงานตาม
จำนวนผลงานที่ทำได้ ดังนั้นในวันหยุดหรือวันที่มิได้ทำงานลูกจ้างจะไม่ได้รับค่าจ้าง จึงให้จ่ายไม่น้อย
กว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของ
อัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน
โดยคำนวณเป็นหน่วย

การจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุด

การจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามมาตรา 63 กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา 63 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้นายจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้างในอัตราไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

อัตราค่าแรงขั้นต่ำ

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 13) ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 13) ประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568



การจดบันทึกค่าแรง

การจดบันทึกและเก็บรวบรวมเวลาในการทำงาน สำหรับกิจการขนาดใหญ่จะมีแผนกต่าง ๆ รับผิดชอบ ได้แก่ แผนกบุคลากรหรือฝ่ายบุคคล แผนกนี้จะทำหน้าที่ตั้งแต่การจัดหาและจัดจ้างแรงงาน การฝึกอบรม การจัดสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งการรวบรวมเวลาในการทำงานของพนักงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดบันทึกและเก็บรวบรวมเวลาในการทำงาน ได้แก่

บัตรลงเวลาทำงาน (Clock Card)

บัตรบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Job Time Ticket)

ค่าแรงในกิจการอุตสาหกรรมนิยมนิดเป็นรายวัน รายชั่วโมง และเป็นรายชิ้น ในการคำนวณค่าแรง ถ้ามีการทำงานล่วงเวลา หรือในวันหยุดจะต้องคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 68 ซึ่งกำหนดไว้ว่า

มาตรา 68 เพื่อประโยชน์แก่การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ในกรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน หมายถึง ค่าจ้างรายเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบ และจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวันโดยเฉลี่ย

จากมาตราดังกล่าวหมายความว่าถ้าลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน การคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ให้นำค่าจ้างรายเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบ และจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวันโดยเฉลี่ย

ดังนั้นหากลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน การคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ให้นำค่าจ้างรายวันคูณจำนวนชั่วโมงทำงาน การคำนวณสำหรับกิจการที่มีขนาดใหญ่เป็นหน้าที่ของแผนกคิดค่าแรงส่วนกิจการที่มีขนาดเล็กนั้นจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งรับผิดชอบการคำนวณค่าแรง โดยทั่วไปจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ การคำนวณค่าแรงขั้นต้นและการคำนวณค่าแรงสุทธิ

ตัวอย่าง

กิจการอุตสาหกรรมปลาทะเลแห่งหนึ่ง ตั้งอยู่ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีคนงานทั้งหมด 5 คน อัตราค่าแรงวันละ 320 บาท ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ ตารางการปฏิบัติงานของคนงานระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 25X1 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อคนงาน	จำนวน วันทำงาน ปกติ	จำนวน ชม. ล่วงเวลา วันปกติ	จำนวน วันทำงาน วันหยุด	จำนวน ชม. ล่วงเวลา วันหยุด
1	นายสมพงษ์ คงที่	10	9	2	3
2	นางดีเสมอ เลอเลิศ	9	12	-	-
3	นายประเสริฐ เลิศล้ำ	10	9	2	3
4	น.ส.นภา ปราณี	8	12	1	-
5	นายเศรษฐี ดีแท้	10	12	2	3

ให้ทำ คำนวณค่าแรงขั้นต้น

$$\text{ค่าแรงต่อชั่วโมง} = \frac{320}{8} = 40 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าล่วงเวลาวันปกติต่อชั่วโมง} = 40 \times 1.5 = 60 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าแรงวันหยุด} = 320 \times 2 = 640 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าล่วงเวลาวันหยุดต่อชั่วโมง} = 40 \times 3 = 120 \text{ บาท}$$

ลำดับ	ชื่อคนงาน	จำนวน วันทำงาน ปกติ	ค่าแรง ปกติ	จำนวน ชม. ล่วงเวลา วันปกติ	ค่าล่วง เวลา วันปกติ	จำนวน วันทำงาน วันหยุด	ค่าแรง วันหยุด	จำนวน ชม. ล่วงเวลา วันหยุด	ค่าล่วง เวลา วันหยุด	รวม ค่าแรง ขั้นต้น
1	นายสมพงษ์ คงที่	10	3,200	9	540	2	1,280	3	360	5,380
2	นางติเสมอ เลอเลิศ	9	2,880	12	720	0	0	0	0	3,600
3	นายประเสริฐ เลิศหล้า	10	3,200	9	540	2	1,280	3	360	5,380
4	น.ส.นภา ปราณี	8	2,560	12	720	1	640	0	0	3,920
5	นายเศรษฐี ดีแท้	10	3,200	12	720	2	1,280	3	360	5,560
	รวม		15,040		3,240		4,480		1,080	23,840

การคำนวณประกอบ (ยกตัวอย่างคนที่ 1)

ช่อง ค่าแรงปกติ มาจาก จำนวนวันทำงานปกติ X อัตราค่าแรงต่อวัน = $10 \times 320 = 3,200$ บาท

ช่อง ค่าล่วงเวลาวันปกติ มาจาก จำนวนชั่วโมง ล่วงเวลาวันปกติ X อัตราค่าล่วงเวลาปกติต่อชั่วโมง = $9 \times 60 = 540$ บาท

ช่อง ค่าแรงวันหยุด มาจาก จำนวนวันทำงานวันหยุด X อัตราค่าแรงวันหยุด = $2 \times 640 = 1,280$ บาท

ช่อง ค่าล่วงเวลาวันหยุด มาจาก จำนวนชั่วโมงล่วงเวลาวันหยุด X อัตราค่าล่วงเวลาวันหยุดต่อชั่วโมง = $3 \times 120 = 360$ บาท

ช่อง รวมค่าแรงขั้นต้น มาจาก ช่องค่าแรงปกติ + ค่าล่วงเวลาวันปกติ + ค่าแรงวันหยุด + ค่าล่วงเวลาวันหยุด
 $= 3,200 + 540 + 1,280 + 360 = 5,380$ บาท

3. เงินประกันสังคม

ความหมายของการประกันสังคม

และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประกันสังคม คือ การสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (Social security funds) เพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลและมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป

งานประกันสังคมดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบเพื่อการให้ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน พ.ศ. 2546

ความหมายของเงินสมทบ

เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ซึ่งกำหนดจากฐานค่าจ้างเป็นรายเดือนต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท สูงสุดเดือนละ 15,000 บาท สำหรับเศษของเงินสมทบที่มีจำนวนตั้งแต่ห้าสิบสตางค์ขึ้นไปให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าน้อยกว่าให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง

การยื่นแบบและแบบฟอร์มที่ใช้

นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องยื่นทะเบียนนายจ้างพร้อมกับยื่นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน ภายใน 30 วัน และเมื่อมีการรับลูกจ้างใหม่เพิ่มขึ้นต้องแจ้งยื่นทะเบียนลูกจ้างใหม่ภายใน 30 วัน เช่นกัน

แบบฟอร์มที่ใช้คือ

1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. 1-01)
2. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03)

การส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

นายจ้างจะต้องหักเงินสมทบในส่วนของลูกจ้างทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง และนำส่งเงินสมทบส่วนของนายจ้างในจำนวนเท่ากับที่ลูกจ้างทั้งหมดถูกหักรวมกัน พร้อมจัดทำเอกสารตามแบบ สปส. 1-10

ส่วนที่ 1 และ สปส. 1-10 ส่วนที่ 2 หรือจัดทำข้อมูลลงแผ่นดิสเกต หรือส่งทางอินเทอร์เน็ต โดย :

1. นำส่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์เป็นเงินสดหรือเช็ค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือ
2. ชำระเงินผ่านหน่วยบริการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. ชำระผ่านระบบ e-Payment ของธนาคารต่าง ๆ ที่เข้าร่วมรวมทั้งเคาน์เตอร์เซอร์วิสและ QR Code

นายจ้าง ที่อยู่ภายใต้บังคับตามพระราชบัญญัติ (และผู้ประกันตนมาตรา 33) ตั้งแต่วัดค่าจ้าง เดือนมกราคม 2557 เป็นต้นไปให้นำส่งในอัตราฝ่ายละ ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง



สิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน

กองทุนประกันสังคมให้หลักประกันและความคุ้มครองแก่ผู้ประกันตน 7 กรณี ดังนี้

- ◆ กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย
- ◆ กรณีคลอดบุตร
- ◆ กรณีทุพพลภาพ
- ◆ กรณีเสียชีวิต
- ◆ กรณีสงเคราะห์บุตร
- ◆ กรณีชราภาพ
- ◆ กรณีว่างงาน



การติดต่อกับสำนักงานประกันสังคม

นายจ้างและผู้ประกันตนสามารถติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมได้ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th> โดยสมัครเป็นสมาชิกหรือโทร.สายด่วนที่ 1506

e-Self Service 1506 กระทรวงแรงงาน

เมนู

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ

ระบบงานบริการผู้ประกันตน e-Self Service

- ✓ ดูประวัติการชำระเงินสมทบ
- ✓ เช็คลงทะเบียนประวัติ
- ✓ เปลี่ยนสถานพยาบาล
- ✓ ระบบกองทุน
- ✓ สถานะการประกันตน
- ✓ ชำระเงินสมทบมาตรา 40
- ✓ เปลี่ยนแปลงข้อมูลมาตรา 40
- ✓ เปลี่ยนทางเลือกมาตรา 40
- ✓ สมัครการเป็นผู้ประกันตนมาตรา 40
- ✓ เปลี่ยนเลขที่สะดวกใช้บริการมาตรา 40

เข้าสู่ระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ **สมัครสมาชิก**

ดำเนินการด้วย ThaiID

4. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) ได้แก่

1. บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ เงินได้ตามประเภทต่อไปนี้ รวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากรของเงินได้ดังกล่าว ที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ ไม่ว่าทอดใด

1.1 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) ได้แก่ เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงานไม่ว่าจะเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่นายจ้างชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระและเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

1.2 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2) ได้แก่ เงินได้เนื่องจากหน้าที่ หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ไม่ว่าจะเป็นค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ และเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้นั้นไม่ว่าหน้าที่หรือตำแหน่งงานหรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

วิธีคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 (1) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร แต่ไม่รวมถึงเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้คำนวณหาจำนวนเงินได้พึงประเมินเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี โดยให้นำเงินได้พึงประเมินที่จ่ายแต่ละคราวคูณด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย (ต่อปี) ดังนี้

1.1 กรณีจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้คุณด้วย 12

1.2 กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้งให้คุณด้วย 24

1.3 กรณีจ่ายค่าจ้างเป็นรายสัปดาห์ให้คุณด้วย 52

การจ่ายเงินได้พึงประเมินให้แก่ผู้มีเงินได้ซึ่งเข้าทำงานระหว่างปี ให้คูณเงินได้พึงประเมินที่จ่ายแต่ละคราวในปีที่เข้าทำงานด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่ายจริงสำหรับปีนั้น เช่น เข้าทำงานวันที่ 1 มีนาคม และกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวนคราวที่จะต้องจ่ายสำหรับปีที่เข้าทำงานจะเท่ากับ 10

2. นำจำนวนเงินได้พึงประเมินเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปีตามข้อ 1 มาคำนวณภาษีตามเกณฑ์ ในมาตรา 48 (1) แห่งประมวลรัษฎากร โดยดูข้อมูลผู้มีเงินได้จากแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01) กล่าวคือ

2.1 หักค่าใช้จ่าย 50% แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

2.2 หัก รายการลดหย่อนและยกเว้น ดังนี้

◆ ผู้มีเงินได้ 60,000 บาท

◆ คู่สมรส 60,000 บาท (ขอด้วยกฎหมายและไม่มีเงินได้)

- ♦ บุตร (ชอบด้วยกฎหมาย)
 - ลดหย่อนคนละ 30,000 บาท
- ♦ เบี้ยประกันชีวิต หักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ♦ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าซื้อหรือสร้างอาคารอยู่อาศัยได้รับลดหย่อนและยกเว้นภาษีตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงในปีภาษีนี้ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ♦ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมหักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง

2.3 คำนวณภาษีตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดาเป็นเงินภาษีทั้งสิ้น

ตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา							
เงินได้สุทธิตั้งแต่ (บาท)	เงินได้สุทธิจำนวนสูงสุดของชั้น	เงินได้สุทธิแต่ละชั้น	อัตราภาษีร้อยละ	ภาษีเงินได้	ภาษีในแต่ละชั้นเงินได้	ภาษีสะสมสูงสุดของชั้น	
0 ถึง 150,000	150,000		5		ยกเว้น	0	
เกิน 150,000 - 300,000	150,000		5		7,500	7,500	
เกิน 300,000 - 500,000	200,000		10		20,000	27,500	
เกิน 500,000 - 750,000	250,000		15		37,500	65,000	
เกิน 750,000 - 1,000,000	250,000		20		50,000	115,000	
เกิน 1,000,000 - 2,000,000	1,000,000		25		250,000	365,000	
เกิน 2,000,000 - 5,000,000	3,000,000		30		900,000	1,265,000	
เกิน 5,000,000 บาทขึ้นไป			35				
รวม							

แบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1. ภ.ง.ด.1 เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สรุปรายการภาษีที่นำส่ง
2. ใบแนบ ภ.ง.ด.1 เป็นแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีเงินได้ ยื่นพร้อมกับ ภ.ง.ด.1
3. หนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเป็นเอกสารที่ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องออกให้กับผู้มีเงินได้ เพื่อนำไปแสดงพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กำหนดเวลาและสถานที่ยื่นแบบ

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องยื่นแบบฯ พร้อมนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มีการจ่ายเงิน
2. ธนาคารพาณิชย์ไทย

2.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ไทยและสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี

2.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม (2.1) โดยผู้มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย จะต้องยื่นแบบและนำส่งภาษีผ่านธนาคารในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ผู้มีหน้าที่ หัก ภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน

การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจะหักจากค่าแรงและเงินเดือน และกิจการมีหน้าที่นำส่งการบันทึกรายการ เป็นดังนี้

วันที่จ่ายค่าแรง/เงินเดือน

เดบิต ค่าแรง/เงินเดือน	XX
เครดิต ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX
เงินสด/เงินฝากธนาคาร	XX

วันที่นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เดบิต ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร	XX

5. รายการหักอื่น ๆ

นอกจากรายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่กิจการจะต้องหักจาก พนักงานและคนงานไว้แล้ว อาจมีรายการหักอื่น ๆ อีกที่กิจการต้องหักไว้ เช่น เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเบิกล่วงหน้า เงินกู้ยืม

6. ทะเบียนค่าแรง

ทะเบียนค่าแรง (Payroll Register) เป็นทะเบียนที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าแรงของพนักงานและ คนงานของกิจการ ประกอบด้วยเงินเดือน/ค่าแรง ค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) รายการหัก เช่น เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเบิกล่วงหน้า เงินกู้ยืม

ตัวอย่าง

ต่อไปนี้เป็นข้อมูลของคณงานโรงงานผลิตที่นอนยางพารา ประจำเดือนตุลาคม 25X1

- รหัส A001 นายสมชาย ค่าแรงปกติ 26,000 บาท ค่าล่วงเวลา 4,000 บาท รายการหัก ได้แก่ เงินประกันสังคมตามพระราชบัญญัติฯ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 375 บาท
- รหัส A002 น.ส.ใจดี ค่าแรงปกติ 24,000 บาท ค่าล่วงเวลา 3,000 บาท รายการหัก ได้แก่ เงินประกันสังคมตามพระราชบัญญัติฯ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 225 บาท
- รหัส A003 นายโกศล ค่าแรงปกติ 20,000 บาท ค่าล่วงเวลา 2,500 บาท รายการหัก ได้แก่ เงินประกันสังคมตามพระราชบัญญัติฯ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 125 บาท
- รหัส A004 นางกนิรี ค่าแรงปกติ 12,000 บาท ค่าล่วงเวลา 2,000 บาท รายการหัก ได้แก่ เงินประกันสังคมตามพระราชบัญญัติฯ และเงินเบิกล่วงหน้า 3,000 บาท
- รหัส A005 นายเกษม ค่าแรงปกติ 11,000 บาท ค่าล่วงเวลา 2,500 บาท รายการหัก ได้แก่ เงินประกันสังคมตามพระราชบัญญัติฯ และเงินเบิกล่วงหน้า 5,000 บาท

ให้ทำ ทะเบียนค่าแรง

โรงงานผลิตที่นอนยางพารา

ทะเบียนค่าแรง

ประจำเดือนตุลาคม 25X1

รหัส คนงาน	ชื่อ-สกุล	ค่าแรงปกติ	ค่าล่วงเวลา	รวม	รายการหัก			ยอดคงเหลือ สุทธิ
					เงิน ประกันสังคม	ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	เงินเบิก ล่วงหน้า	
A001	นายสมชาย	26,000	4,000	30,000	750	375	-	28,875
A002	น.ส.ใจดี	24,000	3,000	27,000	750	225	-	26,025
A003	นายโกศล	20,000	2,500	22,500	750	125	-	21,625
A004	นางกนิรี	12,000	2,000	14,000	600	-	3,000	10,400
A005	นายเกษม	11,000	2,500	13,500	550	-	5,000	7,950
		93,000	14,000	107,000	3,400	725	8,000	94,875

7. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรง

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ การบันทึกค่าแรง การจำแนกค่าแรง และการจ่ายค่าแรง

วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

ลำดับ	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด			วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง		
1	บันทึกค่าแรงที่เกิดขึ้น	เดบิต	ค่าแรง	XX	เดบิต	ค่าแรง	XX
		เครดิต	ค่าแรงค้างจ่าย	XX	เครดิต	ค่าแรงค้างจ่าย	XX
2	จำแนกค่าแรงไปเป็นค่าแรงทางตรงและค่าแรงทางอ้อม	เดบิต	ค่าแรงทางตรง	XX	เดบิต	ค่าแรงทางตรง	XX
			ค่าแรงทางอ้อม	XX		ค่าใช้จ่ายการผลิต	XX
		เครดิต	ค่าแรง	XX	เครดิต	ค่าแรง	XX
3	จ่ายชำระค่าแรง	เดบิต	ค่าแรงค้างจ่าย	XX	เดบิต	ค่าแรงค้างจ่าย	XX
		เครดิต	เงินสด	XX	เครดิต	เงินสด	XX
4	จ่ายค่าล่วงเวลา คนงานที่ทำหน้าที่ โดยตรงในแผนกผลิต และค่าล่วงเวลาคนงาน ที่มีได้ทำหน้าที่โดยตรง ในแผนกผลิต เช่น คนงานทำความสะอาด โรงงาน หัวหน้าคุม เครื่องจักร	เดบิต	ค่าแรงทางตรง	XX	เดบิต	ค่าแรงทางตรง	XX
			ค่าแรงทางอ้อม	XX		ค่าใช้จ่ายการผลิต	XX
		เครดิต	เงินสด	XX	เครดิต	เงินสด	XX
5	จ่ายค่าแรงทางตรง โดยหักเงินประกันสังคม และภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	ค่าแรงทางตรง	XX	เดบิต	ค่าแรงทางตรง	XX
			เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	XX		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	XX
		เครดิต	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX	เครดิต	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX
			ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX
			เงินสด	XX		เงินสด	XX
6	จ่ายค่าแรงทางอ้อม โดยหักเงินประกันสังคม และภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	ค่าแรงทางอ้อม	XX	เดบิต	*ค่าใช้จ่ายการผลิต	XX
			เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	XX	เครดิต	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX
		เครดิต	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX
			ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX		เงินสด	XX
			เงินสด	XX			
7	นำส่งเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX	เดบิต	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX
			ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	XX
		เครดิต	เงินสด	XX	เครดิต	เงินสด	XX

*ค่าแรงทางอ้อม+เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

บทเรียนที่ 3 การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดถือเป็นค่าแรงทางตรง
ก. ค่าแรงที่จ่ายให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่วิศวกรประจำโรงงาน
ข. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ชำแหละไก่ในกิจการผลิตไก่แช่แข็ง
ค. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องจักร
ง. ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของแผนกผลิต
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนดเวลาทำงานปกติของคนงานไม่เกินวันละกี่ชั่วโมง
ก. 24 ชั่วโมง
ข. 12 ชั่วโมง
ค. 10 ชั่วโมง
ง. 8 ชั่วโมง
- มาตรา 61 กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาวันปกติของคนงานไว้เท่ากับเท่าใด
ก. 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
ข. 2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
ค. 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
ง. 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
- ในปัจจุบันค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับกรุงเทพมหานครเท่ากับวันละกี่บาท
ก. 318 บาท
ข. 320 บาท
ค. 325 บาท
ง. 372 บาท
- นายปีใหม่เป็นคนงานของโรงงานแห่งหนึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 45 บาท เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง เวลาทำงานล่วงเวลาวันปกติไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง โรงงาน จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามกฎหมายแรงงานและจ่ายค่าจ้างเป็นรายสัปดาห์ ข้อมูลการทำงานของนายปีใหม่ เป็นดังนี้

วันจันทร์	เวลาทำงานปกติ	7 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	2 ชั่วโมง
วันอังคาร	เวลาทำงานปกติ	5 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	- ชั่วโมง
วันพุธ	เวลาทำงานปกติ	6 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	- ชั่วโมง
วันพฤหัสบดี	เวลาทำงานปกติ	7 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	2 ชั่วโมง
วันศุกร์	เวลาทำงานปกติ	7 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	2 ชั่วโมง

ค่าแรงของนายปีใหม่ทั้งสิ้นเท่ากับเท่าใด

ก. 1,440 บาท
ค. 1,845 บาท
ข. 1,575 บาท
ง. 1,980 บาท

6. สำนักงานประกันสังคมให้นายจ้างที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม นำส่งเงินสมทบในอัตราฝ่ายละร้อยละเท่าใดของค่าจ้าง

ก. 5%

ข. 4%

ค. 3.5%

ง. 3%

7. นายกนกทำงานในตำแหน่งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพสินค้าของกิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมาหลายปี ในปีปัจจุบันได้รับเงินเดือนเดือนละ 45,000 บาท นายกนกมีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีเงินได้มีบุตร 2 คน คนโตอายุ 10 ขวบ ศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ในประเทศ ส่วนคนเล็กอายุ 3 ขวบ ยังไม่ศึกษา นายกนกทำประกันชีวิตของตนเองและของคู่สมรสไว้กับบริษัทประกันชีวิตในประเทศไทยกรมธรรม์มีอายุ 10 ปี ชำระค่าเบี้ยประกันของตนเองปีละ 21,500 บาท ของคู่สมรสปีละ 7,500 บาท นอกจากนี้ นายกนกต้องส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมทุกเดือนในอัตราตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม อยากทราบว่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนายกนกประจำเดือนมกราคมจะเป็นเท่าใด

ก. 300.00 บาท

ข. 331.25 บาท

ค. 337.50 บาท

ง. ไม่เสียภาษีเนื่องจากเงินได้สุทธิไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับการยกเว้น

8. แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากรคือแบบใด

ก. ภ.ง.ด.90

ข. สปส.1-10

ค. ภ.ง.ด.1

ง. ล.ย.01

9. กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการจ่ายค่าแรงทางอ้อมเป็นเงินสดอย่างไร

ก. เดบิต ค่าแรงทางอ้อม XX
เครดิต เงินสด

ข. เดบิต ค่าแรงทางตรง XX
เครดิต เงินสด XX

ค. เดบิต งานระหว่างทำ XX
เครดิต เงินสด

ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
เครดิต เงินสด XX

10. กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกรายการจ่ายค่าแรงทางตรงเป็นเงินสดอย่างไร

ก. เดบิต ค่าแรงทางตรง XX
เครดิต เงินสด

ข. เดบิต งานระหว่างทำ XX
เครดิต เงินสด XX

ค. เดบิต ค่าแรงทางอ้อม XX
เครดิต เงินสด

ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
เครดิต เงินสด XX

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010
วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

บทเรียนที่ 3 การคำนวณค่าแรง เงินประกันสังคม
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดถือเป็นค่าแรงทางตรง
 - ค่าแรงที่จ่ายให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่วิศวกรประจำโรงงาน
 - ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ชำแหละไก่ในกิจการผลิตไก่แช่แข็ง**
 - ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องจักร
 - ค่าแรงที่จ่ายให้กับคนงานที่ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของแผนกผลิต
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนดเวลาทำงานปกติของคนงานไม่เกินวันละกี่ชั่วโมง
 - 24 ชั่วโมง
 - 12 ชั่วโมง
 - 10 ชั่วโมง
 - 8 ชั่วโมง**
- มาตรา 61 กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาวันปกติของคนงานไว้เท่ากับเท่าใด
 - 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
 - 2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
 - 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ**
 - 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
- ในปัจจุบันค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับกรุงเทพมหานครเท่ากับวันละกี่บาท
 - 318 บาท
 - 320 บาท
 - 325 บาท
 - 372 บาท**
- นายปีใหม่เป็นคนงานของโรงงานแห่งหนึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 45 บาท เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง เวลาทำงานล่วงเวลาวันปกติไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง โรงงาน จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามกฎหมายแรงงานและจ่ายค่าจ้างเป็นรายสัปดาห์ ข้อมูลการทำงานของนายปีใหม่ เป็นดังนี้

วันจันทร์	เวลาทำงานปกติ	7 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	2 ชั่วโมง
วันอังคาร	เวลาทำงานปกติ	5 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	- ชั่วโมง
วันพุธ	เวลาทำงานปกติ	6 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	- ชั่วโมง
วันพฤหัสบดี	เวลาทำงานปกติ	7 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	2 ชั่วโมง
วันศุกร์	เวลาทำงานปกติ	7 ชั่วโมง	เวลาทำงานล่วงเวลา	2 ชั่วโมง

ค่าแรงของนายปีใหม่ทั้งสิ้นเท่ากับเท่าใด
 - 1,440 บาท
 - 1,575 บาท
 - 1,845 บาท**
 - 1,980 บาท

6. สำนักงานประกันสังคมให้นายจ้างที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม นำส่งเงินสมทบในอัตราฝ่ายละร้อยละเท่าใดของค่าจ้าง

ก. 5% ข. 4%

ค. 3.5% ง. 3%

7. นายคนทำงานในตำแหน่งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพสินค้าของกิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมาหลายปี ในปีปัจจุบันได้รับเงินเดือนเดือนละ 45,000 บาท นายคนก็มีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีเงินได้มีบุตร 2 คน คนโตอายุ 10 ขวบ ศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ในประเทศ ส่วนคนเล็กอายุ 3 ขวบ ยังไม่ศึกษา นายคนทำประกันชีวิตของตนเองและของคู่สมรสไว้กับบริษัทประกันชีวิตในประเทศไทยกรมธรรม์มีอายุ 10 ปี ชำระค่าเบี้ยประกันของตนเองปีละ 21,500 บาท ของคู่สมรสปีละ 7,500 บาท นอกจากนี้ นายคนก็ต้องส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมทุกเดือนในอัตราก้าวหน้าตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม อยากทราบว่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของนายคนยกประจำเดือนมกราคมจะเป็นเท่าใด

ก. 300.00 บาท ข. 331.25 บาท

ค. 337.50 บาท ง. ไม่เสียภาษีเนื่องจากเงินได้สุทธิไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับการยกเว้น

8. แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากรคือแบบใด

ก. ภ.ง.ด.90 ข. สปส.1-10

ค. ภ.ง.ด.1 ง. ล.ย.01

9. กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกการขายถ่ายโอนมูลค่าจากอ้อมเป็นเงินสดอย่างไร

ก. เดบิต ค่าแรงทางอ้อม XX ข. เดบิต ค่าแรงทางตรง XX
 เครดิต เงินสด XX เครดิต เงินสด XX

ค. เดบิต งานระหว่างทำ XX ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต เงินสด XX เครดิต เงินสด XX

10. กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการขายถ่ายโอนมูลค่าจากตรงเป็นเงินสดอย่างไร

ก. เดบิต ค่าแรงทางตรง XX ข. เดบิต งานระหว่างทำ XX
 เครดิต เงินสด XX เครดิต เงินสด XX

ค. เดบิต ค่าแรงทางอ้อม XX ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต เงินสด XX เครดิต เงินสด XX

	ใบงาน	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....21-25
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคมส่วนลูกจ้างและนายจ้าง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. การคำนวณทางบัญชีและภาษี, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (ถ้ามี), การบันทึกและจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. คำนวณเงินได้ เงินหัก และเงินสุทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สลิปเงินเดือน, ภ.ง.ด. 1)
3. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง เงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต,

วัสดุ: แบบฟอร์มสลิปเงินเดือน, แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1, กระดาษทำการ/สมุดบัญชี

อุปกรณ์: โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) หรือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ถ้ามีการฝึกปฏิบัติ)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

คำแนะนำ: ตรวจสอบอัตราเงินสมทบประกันสังคมและอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง ข้อควรระวัง: ระวังความผิดพลาดในการปัดเศษทศนิยม, ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างการคำนวณและการบันทึกบัญชี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนของพนักงาน
2. คำนวณเงินสมทบประกันสังคมและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่าย
4. จัดทำสลิปเงินเดือน
5. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการคำนวณและขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ทำได้ วิจัย: วิจัยความถูกต้อง ความรวดเร็ว หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (เช่น การใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ)

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 3.1 เรื่อง การคำนวณค่าแรงตามกฎหมายแรงงาน

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณค่าแรงของคณงาน (กิจกรรมคิดค่าล่วงเวลา ค่าแรงการทำงานวันหยุดให้คณงานตามกฎหมาย แรงงาน)

อัตราค่าแรงวันละ 325 บาท

$$\text{ค่าแรงต่อชั่วโมง} = \frac{325}{8}$$

$$= 40.63 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าล่วงเวลาวันปกติต่อชั่วโมง} = 40.63 \times 1.5$$

$$= 60.95 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าแรงวันหยุด} = 325 \times 2$$

$$= 650 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าล่วงเวลาวันหยุดต่อชั่วโมง} = 40.63 \times 3$$

$$= 121.89 \text{ บาท}$$

ลำดับ	ชื่อคณงาน	จำนวนวัน วันทำงาน ปกติ	จำนวนชั่วโมง ล่วงเวลาวัน ปกติ	จำนวนวัน ทำงาน วันหยุด	จำนวนชั่วโมง ล่วงเวลา วันหยุด	ค่าแรง ทั้งสิ้น
1	นาย ก	9	8	-	-	3,412.60
2	นาย ข	10	10	2	4	5,647.06
3	นาย ค	8	4	1	2	3,737.58
4	น.ส. ง	10	10	2	4	5,647.06
5	นาง จ	9	6	1	2	4,184.48
รวม						22,628.78

วิธีการคำนวณ

$$\text{นาย ก } 9 \times 325 + 8 \times 60.95 = 3,412.60 \text{ บาท}$$

$$\text{นาย ข } 10 \times 325 + 10 \times 60.95 + 2 \times 325 + 4 \times 121.89 = 5,647.06 \text{ บาท}$$

$$\text{นาย ค } 8 \times 325 + 4 \times 60.95 + 1 \times 325 + 2 \times 121.89 = 3,737.58 \text{ บาท}$$

$$\text{น.ส. ง } 10 \times 325 + 10 \times 60.95 + 2 \times 325 + 4 \times 121.89 = 5,647.06 \text{ บาท}$$

$$\text{นาง จ } 9 \times 325 + 6 \times 60.95 + 1 \times 325 + 2 \times 121.89 = 4,184.48 \text{ บาท}$$

ใบงานที่ 3.2 เรื่อง เงินประกันสังคม

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. คำนวณเงินประกันสังคมที่นายจ้างต้องหักจากพนักงานและคนงาน

2. คำนวณเงินประกันสังคมที่นายจ้างต้องจ่ายสมทบ

1. คำนวณเงินประกันสังคมที่นายจ้างต้องหักจากพนักงานและคนงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อัตราเงินเดือน/ ค่าแรง	จำนวนวัน ทำงาน	จำนวนเงินที่ ได้รับทั้งสิ้น	เงินประกัน สังคม
1	คนที่ 1	25,000	-	25,000	*750
2	คนที่ 2	20,000	-	20,000	*750
3	คนที่ 3	15,000	-	15,000	*750
4	คนที่ 4	25,000	-	25,000	*750
5	คนที่ 5	400	19	7,600	380
6	คนที่ 6	400	20	8,000	400
7	คนที่ 7	350	18	6,300	315
8	คนที่ 8	350	19	6,650	*333
9	คนที่ 9	300	20	6,000	300
10	คนที่ 10	300	20	6,000	300
				125,550	5,028

*การคำนวณเงินสมทบ หากได้รับค่าจ้างต่ำกว่า 1,650 บาท ให้คำนวณจาก 1,650 บาท แต่ถ้าได้รับค่าจ้างเกิน 15,000 บาท ให้คำนวณจาก 15,000 บาท โดยคูณกับอัตราเงินสมทบที่ต้องนำส่งสำหรับเศษของเงินสมทบที่มีจำนวนตั้งแต่ห้าสิบสตางค์ขึ้นไปให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าน้อยกว่าให้ปัดทิ้ง

2. คำนวณเงินประกันสังคมที่นายจ้างต้องจ่ายสมทบ

เงินประกันสังคมที่นายจ้างต้องจ่ายสมทบ = 5,028 บาท

ใบงานที่ 3.3 เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เงินเดือนเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี = $(50,000 \times 12) = 600,000$ บาท

หัก ค่าใช้จ่าย (50% ไม่เกิน 100,000 บาท) = 100,000 บาท

คงเหลือ = 500,000 บาท

หัก รายการลดหย่อนและยกเว้น

ผู้มีเงินได้ 60,000

คู่สมรส 60,000

บุตร 30,000

เบี้ยประกันชีวิต : ตนเอง 16,000

คู่สมรส ¹10,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 9,000 = 185,000 บาท

เงินได้สุทธิ = 315,000 บาท

ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ = ²9,000 บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายต่อเดือน = 9,000 = 750 บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเดือน ม.ค.-ธ.ค. = 750 บาท

¹กรณีสามีหรือภริยาของผู้มีเงินได้ได้มีการประกันชีวิตและความเป็นสามีหรือภริยาได้อยู่ตลอดปีภาษีสามีหรือภริยา
ซึ่งเป็นฝ่ายผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนสำหรับเบี้ยประกันชีวิตของสามีหรือภริยาฝ่ายที่ไม่มีเงินได้ตามจำนวนที่
จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท

2

เงินได้สุทธิ	อัตรากาชี ร้อยละ	การคำนวณ	ภาษีในแต่ละ ชั้น เงินได้
0-150,000	5	-	ยกเว้น
เกิน 150,000 – 300,000	5	(300,000 – 150,000) X 5%	7,500
เกิน 300,000 – 500,000	10	(315,000 – 300,000) X 10%	1,500
		รวม	9,000

ใบงานที่ 3.4 เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เงินเดือนเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี = $72,000 \times 18 = 1,296,000$ บาท

หัก ค่าใช้จ่าย (50% ไม่เกิน 100,000 บาท) =

100,000 บาท

คงเหลือ = $1,196,000$ บาท

หัก รายการลดหย่อนและยกเว้น

ผู้มีเงินได้ 60,000

บุตร (30,000 X 2) 60,000

เบี้ยประกันชีวิต 25,000

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (20,000/2) 10,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 9,000 = 164,000 บาท

เงินได้สุทธิ = $1,032,000$ บาท

ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ = $\frac{123,000}{18}$ บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายต่องวด = $\frac{123,000}{18} = 6,833.33$ บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเดือน เม.ย.-พ.ย. = $6,833.33$ บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเดือน ธ.ค. = $6,833.33 + (0.003 \times 18) = 6,833.38$ บาท

¹ การนับจำนวนเดือนให้นับจากเดือนที่เริ่มทำงาน เสมือนหนึ่งว่าทำงานทั้งปี ดังนั้นตั้งแต่เดือน
เมษายน-ธันวาคม = 9 เดือน กิจการจ่ายค่าแรงเดือนละ 2 ครั้ง = 18 ครั้ง

2

เงินได้สุทธิ	อัตรากาชี ร้อยละ	การคำนวณ	ภาษีในแต่ละ ชั้นเงินได้
0 – 150,000	5	-	ยกเว้น
เกิน 150,000 – 300,000	5	(300,000 – 150,000) X 5%	7,500
เกิน 300,000 – 500,000	10	(500,000 – 300,000) X 10%	20,000
เกิน 500,000 – 750,000	15	(750,000 – 500,000) X 15%	37,500

เกิน 750,000 – 1,000,000	20	$(1,000,000 - 750,000) \times 20\%$	50,000
เกิน 1,000,000 – 2,000,000	25	$(1,032,000 - 1,000,000) \times 25\%$	8,000
		รวม	123,000

ใบงานที่ 3.5 เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

คำนวณภาษีเงินได้ทั้งปี (เฉพาะค่าจ้างรายเดือน)

เงินเดือนเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี $= (48,000 \times 12) = 576,000$ บาท

หัก ค่าใช้จ่าย (50% ไม่เกิน 100,000 บาท) $= 100,000$ บาท

คงเหลือ $= 476,000$ บาท

หัก รายการลดหย่อนและยกเว้น

ผู้มีเงินได้ 60,000

เบี้ยประกันชีวิต 31,300

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม 24,700

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 9,000 $= 125,000$ บาท

เงินได้สุทธิ $= 351,000$ บาท

ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ $= *12,600$ บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายต่อเดือน $\frac{12,600}{12} = 1,050$ บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเดือน ม.ค. - ธ.ค. $= 1,050$ บาท

*

เงินได้สุทธิ	อัตรา ภาษี ร้อยละ	การคำนวณ	ภาษีในแต่ละ ขั้นเงินได้
0-150,000	5	-	ยกเว้น
เกิน 150,000 – 300,000	5	$150,000 \times 5\%$	7,500
เกิน 300,000 – 500,000	10	$(351,000 - 300,000) \times 10\%$	5,100
		รวม	12,600

คำนวณภาษีเงินได้ทั้งปี (ค่าแรงรายเดือน+ค่าล่วงเวลา)

เงินเดือนเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี $= 48,000 \times 12 = 576,000$ บาท

บวก ค่าล่วงเวลาเดือนมกราคม $= 2,000$ บาท

578,000 บาท

หัก ค่าใช้จ่าย (50% ไม่เกิน 100,000 บาท) $= 100,000$ บาท

คงเหลือ $= 478,000$ บาท

หัก รายการลดหย่อนและยกเว้น

ผู้มีเงินได้ 60,000

เบี้ยประกันชีวิต 31,300
 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม 24,700
 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 9,000 = 125,000 บาท
 เงินได้สุทธิ = 353,000 บาท
 ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ = *12,800 บาท
 ภาษีเงินได้รวมค่าล่วงเวลาเดือนมกราคม = 12,800 บาท
 ภาษีเงินได้เฉพาะเงินเดือน = 12,600 บาท
 ภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาเดือนมกราคม = 200 บาท
 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเดือนมกราคม (1,050 + 200) = 1,250 บาท
 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม = 1,050 บาท
 *

เงินได้สุทธิ	อัตราภาษี ร้อยละ	การคำนวณ	ภาษีในแต่ละ ชั้น เงินได้
0-150,000	5	-	ยกเว้น
เกิน 150,000 – 300,000	5	150,000 X 5%	7,500
เกิน 300,000 – 500,000	10	(353,000 – 300,000) X 10%	5,300
		รวม	12,800

ใบงานที่ 3.6 เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

คำชี้แจง : ให้ทำ

1. คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
2. คำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
3. คำนวณค่าแรงสุทธิ

1. คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

รหัส	ชื่อ	ค่าแรงต่อ เดือน	ค่าแรงทั้งปี	หัก ค.ช. 50% แต่ไม่ เกิน 100,000 บาท	คงเหลือ	หัก ลดหย่อน					รวมหักลดหย่อน	คงเหลือ	ภาษี ต่อปี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
						ตนเอง	คู่สมรส	บุตร	เบี้ยประกัน ชีวิต	เงินประกัน สังคม				
A001	นายชาย	42,000	504,000	100,000	404,000	60000	-	-	16000	750	76750	327,250	10,225	852.08
A002	นางแดง	36,000	432,000	100,000	332,000	60000	-	60000	25000	750	145750	186,250	1,813	151.04
A003	น.ส.ไป๋มณี	33,000	396,000	100,000	296,000	60000	-	-	10000	750	70750	225,250	3,763	313.54
A004	นายอินวา	35,000	420,000	100,000	320,000	60000	60000	60000	15000	750	195750	124,250	0	0.00
A005	นายบอย	40,000	480,000	100,000	380,000	60000	-	-	13500	750	74250	305,750	8,075	672.92

หมายเหตุ กิจกรรมคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากค่าแรงประจำ ไม่ได้นำค่าล่วงเวลามาคำนวณ
 เนื่องจากปกติกิจการไม่มีนโยบายให้คนงานทำงานล่วงเวลา อย่างไรก็ตาม กรมสรรพากรกำหนดให้
 นายจ้างคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่ถูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็น ค่าล่วงเวลา
 โบนัส ฯลฯ

2. คำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

รหัส	ชื่อ	ค่าแรง	เงินประกันสังคม 5%
A001	นายชาย	42,000	750
A002	นางแดง	36,000	750
A003	น.ส.ใบไม้	33,000	750
A004	นายธันวา	35,000	750
A005	นายบอย	40,000	750
		186,000	3,750

3. คำนวณค่าแรงสุทธิ

รหัส	ชื่อ	ค่าแรง	ค่าล่วงเวลา	รวม	เงิน ประกันสังคม	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	เงินเบิก ล่วงหน้า	ค่าแรงสุทธิ
A001	นายชาย	42,000	2,345.25	44,345.25	750	852.08	3,000	39,743.17
A002	นางแดง	36,000	1,272.00	37,272.00	750	151.04	2,000	34,370.96
A003	น.ส.ใบไม้	33,000	6,399.75	39,399.75	750	313.54	2,000	36,336.21
A004	นายธันวา	35,000	5,565.00	40,565.00	750	0	0	39,815.00
A005	นายบอย	40,000	6,042.00	46,042.00	750	672.92	3,000	41,619.08
		186,000	21,624	207,624.00	3,750.00	1,989.58	10,000.00	191,884.42

ใบงานที่ 3.7 เรื่อง ทะเบียนค่าแรง

คำชี้แจง : ให้ทำ ทะเบียนค่าแรง โดยใช้ข้อมูลจากใบงานที่ 3.6

ปีการศึกษา

ทะเบียนค่าแรง

ประจำเดือนมกราคม 25X1

รหัส	ชื่อ	ค่าแรง	ค่าล่วงเวลา	รวม	รายการหัก			ค่าแรงสุทธิ
					เงิน ประกันสังคม	ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	เงินเบิก ล่วงหน้า	
A001	นายชาย	42,000	2,345.25	44,345.25	750	852.08	3,000	39,743.17
A002	นางแดง	36,000	1,272.00	37,272.00	750	151.04	2,000	34,370.96
A003	น.ส.ใบไม้	33,000	6,399.75	39,399.75	750	313.54	2,000	36,336.21
A004	นายธันวา	35,000	5,565.00	40,565.00	750	0	0	39,815.00
A005	นายบอย	40,000	6,042.00	46,042.00	750	672.92	3,000	41,619.08
		186,000	21,624	207,624.00	3,750.00	1,989.58	10,000.00	191,884.42

การคำนวณค่าล่วงเวลา

อัตราค่าแรงวันละ 318 บาท

ค่าแรงต่อชั่วโมง : $\frac{318}{8} = 39.75$ บาท

ค่าล่วงเวลาวันปกติต่อชั่วโมง = $39.75 \times 1.5 = 59.625$ บาท
 ค่าแรงวันหยุด = $318 \times 2 = 636$ บาท
 ค่าล่วงเวลาวันหยุดต่อชั่วโมง = $39.75 \times 3 = 119.25$ บาท

รหัส	ชื่อ	ชั่วโมง ละ ล่วงเว ลาวัน ปกติ	ชั่วโมง ละ 59.62 5 บาท	ทำงาน วันหยุด	วันละ 636 บาท	ชั่วโมง ละ ล่วงเว ลา วันหยุด	ชั่วโมง ละ 119.2 5 บาท	รวมค่า ล่วงเวลา ทั้งสิ้น
A00 1	นาย ชาย	10	596.25	2	1,272. 00	4	477.00	2,345.25
A00 2	นางแดง			2	1,272. 00			1,272.00
A00 3	น.ส. ไปไม้	10	596.25	8	5,088. 00	6	715.00	6,399.75
A00 4	นาย ธันวา	8	477.00	8	5,088. 00			5,565.00
A00 5	นาย บอย	8	477.00	8	5,088. 00	4	477.00	6,042.00

ใบงานที่ 3.8 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรง
 คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการต่อไปนี้ในสมุดรายวันทั่วไป วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชี
 สินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

ว.ด. ป.	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง
25X1 ต.ค. 16	จ่ายค่าแรงทางตรง 40,000 บาท ค่าแรง ทางอ้อม 29,000 บาท	เดบิต ค่าแรงทางตรง 40,000 ค่าแรงทางอ้อม 29,000 เครดิต เงินสด 69,000	เดบิต ค่าแรงทางตรง 40,000 ค่าใช้จ่ายการผลิต 29,000 เครดิต เงินสด 69,000
31	จ่ายค่าแรงทางตรง ให้ คนงาน คนละ 9,500 จำนวน 6 คน คนละ 26,000 บาท จำนวน 1 คน หักเงิน ประกันสังคม 5 % และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต ค่าแรงทางตรง 83,000 เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม 3,600 เครดิต เงินประกันสังคมค้าง จ่าย 7,200 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย 210	เดบิต ค่าแรงทางตรง 83,000 ค่าใช้จ่ายการผลิต 3,600 เครดิต เงินประกันสังคม ค้างจ่าย 7,200 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย

	จำนวน 210 บาท	เงินสด 79,190	210 เงินสด 79,190
	จ่ายค่าแรงทางอ้อม ให้ คนงาน คนละ 8,500 จำนวน 4 คน คนละ 35,000 บาท จำนวน 1 คน หักเงิน ประกันสังคม 5%	เดบิต ค่าแรงทางอ้อม 69,000 เงินสด ประกันสังคม 2,450 เครดิต เงินประกันสังคมค้าง จ่าย 4,900 เงินสด 66,550	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 71,450 เครดิต เงินประกันสังคม ค้างจ่าย 4,900 เงินสด 66,550
พ.ย. 7	นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย	เดบิต ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 210 เครดิต เงินสด 210	เดบิต ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 210 เครดิต เงินสด 210
15	นำส่งเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เดบิต เงินประกันสังคมค้างจ่าย *12,100 เครดิต เงินสด 12,100	เดบิต เงินประกันสังคมค้าง จ่าย 12,100 เครดิต เงินสด 12,100

*มาจาก $7,200 + 4,900 = 12,100$ บาท

ใบงานที่ 3.9 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการต่อไปนี้ในสมุดรายวันทั่วไป วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้า

คงเหลือแบบต่อเนื่อง

ว.ด.ป.	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง
25X1 ก.ค.1	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ ราคา 72,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30FOB destination	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ 72,000 เครดิต เจ้าหนี้การค้า 72,000	เดบิต วัตถุดิบ 72,000 เครดิต เจ้าหนี้การค้า 72,000
4	จ่ายค่าขนส่งวัตถุดิบ 2,000 บาท เป็นเงินสด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 2,000 เครดิต เงินสด 2,000	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 2,000 เครดิต เงินสด 2,000
6	เบิกวัตถุดิบทางตรงไป ใช้ในการผลิตจำนวน 36,000 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต งานระหว่างทำ 36,000 เครดิต วัตถุดิบ 36,000
7	ส่งคืนวัตถุดิบคืน ราคา 1,000 บาท	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 1,000 เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ 1,000	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 1,000 เครดิต วัตถุดิบ 1,000
ว.ด.ป.	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง
ก.ค. 10	เบิกวัตถุดิบทางอ้อมไป ใช้ในการผลิตจำนวน 9,200 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 9,200 เครดิต วัตถุดิบ 9,200
11	จ่ายชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ ทั้งหมด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 69,000 เครดิต ส่วนลดรับ 1,420 เงินสด 68,580	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 69,000 เครดิต วัตถุดิบ 1,420 เงินสด 68,580
14	ส่งวัตถุดิบคืนคลัง เนื่องจากเบิกเกิน ประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรง 3,500 บาท วัตถุดิบทางอ้อม 450 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต วัตถุดิบ 3,950 เครดิต งานระหว่างทำ 3,500 ค่าใช้จ่ายการผลิต 450

16	จ่ายค่าแรงให้คนงาน งวดแรกเป็นค่าแรง ทางตรง 56,000 บาท ค่าแรง ทางอ้อม 43,000 บาท (ยังไม่ได้หักเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม และ ภาษีเงินได้)	เดบิต ค่าแรงทางตรง 56,000 ค่าแรงทางอ้อม 43,000 เครดิต เงินสด 99,000	เดบิต ค่าแรงทางตรง 56,000 ค่าใช้จ่ายการผลิต 43,000 เครดิต เงินสด 99,000



ว.ด.ป.	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง
31	จ่ายค่าแรงให้คนงาน งวดที่สองเป็นค่าแรง ทางตรง 50,000 บาท ค่าแรง ทางอ้อม 33,000 บาท หักเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม 5% และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 2,200 บาท หมายเหตุ ค่าแรงที่จ่าย ให้คนงานเป็นค่าแรงต่อ เดือน ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ยกเว้นค่าแรงของ วิศวกรคุมเครื่องจักร จำนวน 2 คน ได้รับค่าแรงต่อเดือน 18,000 บาท และ 16,000 บาท	เดบิต ค่าแรงทางตรง 50,000 ค่าแรงทางอ้อม 33,000 *เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม 8,900 เครดิต เงินสด 71,900 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย 2,200 เงินประกันสังคมค้าง จ่าย 17,800	เดบิต ค่าแรงทางตรง 50,000 ค่าใช้จ่ายการผลิต 41,900 เครดิต เงินสด 71,900 ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย 2,200 เงิน ประกันสังคมค้างจ่าย 17,800
ส.ค.7	นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายโดยจ่ายเงินสด	เดบิต ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย 2,200 เครดิต เงินสด 2,200	เดบิต ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย 2,200 เครดิต เงินสด 2,200
		เดบิต เงินประกันสังคมค้าง จ่าย 17,800 เครดิต เงินฝากธนาคาร 17,800	เดบิต เงินประกันสังคมค้าง จ่าย 17,800 เครดิต เงินฝาก ธนาคาร 17,800
	* ค่าแรงทางตรง 56,000 + 50,000 = 106,000 X 5% = 5,300 บาท ค่าแรงทางอ้อม (43,000 + 33,000 - 18,000 - 16,000) X 5% + (15,000 + 15,000) X 5% = 3,600 บาท		

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...21-25
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย 8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกรายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหารื้อถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรายวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...21-25
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การคำนวณค่าแรงเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่และรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง

2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่

1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์

2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์

1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....4.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...31-35
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ในการบันทึกบัญชีและคำนวณเกี่ยวกับค่าแรง เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักการบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตและการจัดทำต้นทุนการผลิต
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต ตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิตได้
2. บอกประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิตได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.9 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3.9 พร้อมตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ยกตัวอย่างบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขาย และบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ยกตัวอย่างบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขายและบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “บัญชีที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต” ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “บัญชีที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power Point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต 2. ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ใบงานที่ 4.1 ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต ใบงานที่ 4.2 ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ใบงานที่ 4.1 ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต ใบงานที่ 4.2 ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ใบงานที่ 4.3 ใบงานที่ 4.4 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต ซึ่งผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต”	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ใบงานที่ 4.3 ใบงานที่ 4.4 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต”
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป

3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ใบงานที่ 4.5 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับค่าแรงงาน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

	ใบความรู้	หน่วยที่.....4.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...31-35
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำงบต้นทุนการผลิต	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำงบต้นทุนการผลิต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต
- 4.2 ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต
- 4.3 การบันทึกการรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตและการจัดทำต้นทุนการผลิต
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต ตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิตได้
2. บอกประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิตได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกการรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำ
งบต้นทุนการผลิต

4. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าใช้จ่ายการผลิตหรือต้นทุนการผลิต (Manufacturing Overhead/Overhead) หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการผลิต นอกเหนือจากวัตถุดิบทางตรงและค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิตอาจเรียกในชื่ออื่น เช่น ต้นทุนการผลิตทางอ้อม (Indirect Costs) ค่าใช้จ่ายโรงงาน (Factory Overhead) และต้นทุนการผลิต (Manufacturing Burden) การพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายรายการใดเป็นค่าใช้จ่ายการผลิตหรือไม่ ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโรงงานและมีส่วนทำให้หรือมีส่วนช่วยสนับสนุนให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การผลิตสินค้าของกิจการสำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป ดังนั้นค่าใช้จ่ายการผลิตจึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งของต้นทุนการผลิต

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการผลิต

1. วัตถุดิบทางอ้อม
2. ค่าแรงทางอ้อม
3. วัสดุโรงงานใช้ไป
4. ค่าเช่าโรงงาน
5. ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้าโรงงาน
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
7. เงินเดือนหัวหน้าคนงาน
8. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร
9. ค่าเสื่อมราคาโรงงานและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร
10. ค่าเบี้ยประกันภัยโรงงาน
11. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน
12. ค่าสิทธิบัตรตัดจำหน่าย
13. ค่าภาษีโรงเรือน
14. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมคนงาน

2. ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต

จากตัวอย่างค่าใช้จ่ายการผลิตข้างต้น สามารถแบ่งประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิตได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. วัตถุดิบทางอ้อม
2. ค่าแรงทางอ้อม
3. ค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ

3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าใช้จ่ายการผลิตเกิดขึ้นได้ในหลายลักษณะ เช่น

◆ เกิดจากการจ่ายเงิน เช่น จ่ายค่าเช่าโรงงาน จ่ายค่าไฟฟ้าโรงงาน จ่ายค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร

◆ เกิดจากการโอนบัญชี เช่น รายการเบิกวัตถุดิบทางอ้อมเข้าสู่กระบวนการผลิต รายการโอนค่าไฟฟ้าเฉพาะส่วนที่ใช้ในการผลิต หรือใช้ในโรงงานจากค่าไฟฟ้ารวมของกิจการ

◆ เกิดจากการปรับปรุงบัญชี เช่น รายการคิดค่าเสื่อมราคาโรงงานและเครื่องจักรหรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือใช้ในโรงงาน รายการตัดจำหน่ายสิทธิบัตร รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไประหว่างงวด



การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ลำดับ	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
1	เบิกวัตถุดิบทางอ้อมเข้าสู่กระบวนการผลิต	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต วัตถุดิบ XX
2	โอนค่าไฟฟ้าเฉพาะส่วนที่ใช้ในโรงงานจากค่าไฟฟ้ารวมของกิจการ	เดบิต ค่าไฟฟ้าโรงงาน XX เครดิต ค่าไฟฟ้า XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต ค่าไฟฟ้า XX
3	จ่ายค่าแรงทางอ้อม	เดบิต ค่าแรงทางอ้อม XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต เงินสด XX
4	ตัดจำหน่ายสิทธิบัตร	เดบิต ค่าตัดจำหน่ายสิทธิบัตร XX เครดิต สิทธิบัตร XX หรือ เดบิต ค่าตัดจำหน่ายสิทธิบัตร XX เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม-สิทธิบัตร XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต สิทธิบัตร XX หรือ เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต ค่าตัดจำหน่ายสะสม-สิทธิบัตร XX
5	ส่งวัตถุดิบทางอ้อมคืนคลัง	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต วัตถุดิบ XX เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX

ลำดับ	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
6	โอนค่าเบี่ยประกัน (อค์คัย) จ่ายล่วงหน้า ในส่วนที่เป็น ค่าเบี่ยประกันของโรงงาน	เดบิต ค่าเบี่ยประกันอค์คัยโรงงาน XX เครดิต ค่าเบี่ยประกันจ่ายล่วงหน้า XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต ค่าเบี่ยประกันจ่ายล่วงหน้า XX
7	ปรับปรุงวัสดุโรงงานใช้ไป	เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป XX เครดิต วัสดุโรงงาน XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต วัสดุโรงงาน XX
8	คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในโรงงาน	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-(ระบุชื่อ) XX เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-(ระบุชื่อ) XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-(ระบุชื่อ) XX
9	ปรับปรุงค่าใช้จ่ายในโรงงาน ค้างจ่าย	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุชื่อ) XX เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุชื่อ) ค้างจ่าย XX	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุชื่อ) ค้างจ่าย XX
10	โอนค่าใช้จ่ายการผลิต เข้าบัญชีงานระหว่างทำ	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต งานระหว่างทำ XX เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
11	โอนงานระหว่างทำที่ผลิตเสร็จ เข้าบัญชีสินค้าสำเร็จรูป	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต สินค้าสำเร็จรูป XX เครดิต งานระหว่างทำ XX



การบันทึกปัจจัยการผลิตเข้างาน

◆ การบันทึกการโอนค่าใช้จ่ายการผลิต

บัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นบัญชีที่รวบรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการผลิตหรือเกิดขึ้นในโรงงาน (นอกเหนือจากค่าแรงทางตรง) เข้าไว้ด้วยกัน เมื่อรวบรวมครบแล้วจะโอนยอดคงเหลือทั้งสิ้นไป บัญชีงานระหว่างทำ โดย

เดบิต	งานระหว่างทำ	XX
เครดิต	ค่าใช้จ่ายการผลิต	XX

◆ การบันทึกการโอนงานระหว่างทำ

บัญชีงานระหว่างทำเป็นบัญชีที่รวบรวมต้นทุนการผลิตเข้าไว้ด้วยกัน ประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต เมื่อผลิตสินค้าเสร็จก็จะโอนไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป บัญชีงานระหว่างทำส่วนที่เหลืออยู่คืองานระหว่างทำปลายงวด โดย



เดบิต สินค้าสำเร็จรูป

XX

เครดิต งานระหว่างทำ

XX

◆ การบันทึกการโอนสินค้าสำเร็จรูป

บัญชีสินค้าสำเร็จรูป เป็นบัญชีที่รวบรวมสินค้าที่ผลิตเสร็จ เมื่อขายสินค้าจะโอนสินค้าสำเร็จรูป ในส่วนที่ขายไปแล้วไปบัญชีต้นทุนขาย บัญชีสินค้าสำเร็จรูปส่วนที่เหลืออยู่คือสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด โดย

เดบิต ต้นทุนขาย

XX

เครดิต สินค้าสำเร็จรูป

XX

◆ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต		บัญชีงานระหว่างทำ		บัญชีสินค้าสำเร็จรูป		บัญชีต้นทุนขาย	
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
		ย/ป	XX	ย/ป	XX		
		XX	XX	XX	XX		
		ย/ม	XX	ย/ม	XX		

ความหมายของงบต้นทุนการผลิต

งบต้นทุนการผลิตหรืองบต้นทุนผลิต (Statement of Cost of Goods Manufactured/Manufacturing Statement) คือ งบที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กล่าวคือ การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จในรูปงบนั่นเอง



ส่วนประกอบของงบต้นทุนการผลิต

งบต้นทุนการผลิตประกอบด้วยส่วนที่สำคัญดังนี้

กรณีดำเนินการกิจการเป็นปีแรกหรืองวดบัญชีแรก

1. วัตถุดิบใช้ในการผลิต
2. ค่าแรงทางตรง
3. ค่าใช้จ่ายการผลิต
4. งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

กรณีดำเนินการกิจการเป็นปีที่สองหรืองวดบัญชีที่สองเป็นต้นไป

1. งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด
2. วัตถุดิบใช้ในการผลิต
3. ค่าแรงทางตรง
4. ค่าใช้จ่ายการผลิต
5. งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด





การคำนวณต้นทุนการผลิต

ขั้นตอนในการจัดทำต้นทุนการผลิต มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

คำนวณหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต โดยคำนวณสูตร ดังนี้

วัตถุดิบทางตรงที่ใช้ในการผลิต :

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด + ซื้อวัตถุดิบ (สุทธิ) - วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด



(ซื้อวัตถุดิบ + ค่าขนส่งเข้า - ส่งคืนวัตถุดิบ - ส่วนลดรับ)

ขั้นตอนที่ 2

คำนวณต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น โดยคำนวณสูตร ดังนี้

ต้นทุนการผลิต :

วัตถุดิบทางตรงที่ใช้ในการผลิต + ค่าแรงงานทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต

ขั้นตอนที่ 3

คำนวณหาต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป โดยคำนวณสูตร ดังนี้

ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป :

ต้นทุนการผลิต + งานระหว่างทำต้นงวด - งานระหว่างทำปลายงวด



รูปแบบของงบต้นทุนการผลิต

รูปแบบของงบต้นทุนการผลิตเป็นดังนี้

ชื่อกิจการผลิต					
งบต้นทุนการผลิต					
สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....					
					หน่วย : บาท
วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต					
วัตถุดิบต้นงวด				XX	
บวก	ซื้อสุทธิ				
ซื้อวัตถุดิบ		XX			
บวก	ค่าขนส่งเข้า		XX		
			XX		
หัก	ส่งคืนวัตถุดิบ	XX			
	ส่วนลดรับ	XX	XX	XX	
วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น				XX	
หัก	วัตถุดิบปลายงวด			XX	XX
ค่าแรงทางตรง					XX
ค่าใช้จ่ายการผลิต					
รายการที่ 1	แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		XX	+	
รายการที่ 2			XX		
รายการที่ 3			XX		
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น					XX
บวก	งานระหว่างทำต้นงวด				XX
					XX
หัก	งานระหว่างทำปลายงวด				XX
ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ					XX

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

บทเรียนที่ 4 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต
การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดคือค่าใช้จ่ายการผลิต
 - วัสดุสำนักงานใช้ไป
 - ค่าแรงทางตรง
 - วัสดุโรงงานใช้ไป
 - วัตถุดิบทางตรง
- ค่าใช้จ่ายการผลิตแบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่อะไรบ้าง
 - วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางอ้อม และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ
 - วัตถุดิบทางตรง วัตถุดิบทางอ้อม และค่าแรงทางอ้อม
 - วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ
 - วัตถุดิบทางตรง วัตถุดิบทางอ้อม และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ
- ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการเบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิตอย่างไร
 - เดบิต งานระหว่างทำ XX ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต วัตถุดิบ XX เครดิต วัตถุดิบ XX
 - เดบิต วัตถุดิบทางตรง XX ง. ไม่ต้องบันทึกบัญชี
 เครดิต วัตถุดิบ XX
- ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกการเบิกวัตถุดิบทางอ้อมไปใช้ในการผลิตอย่างไร
 - เดบิต วัตถุดิบทางตรง XX ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต วัตถุดิบ XX เครดิต วัตถุดิบ XX
 - เดบิต งานระหว่างทำ XX ง. ไม่ต้องบันทึกบัญชี
 เครดิต วัตถุดิบ XX
- ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกการค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงานค้างจ่ายอย่างไร
 - เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เครดิต ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย XX
 - เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
 เครดิต เงินสด XX เครดิต เงินสด XX
 - เดบิต ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงาน XX เดบิต ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงาน XX
 เครดิต ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย XX เครดิต ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย XX
 - เดบิต ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงาน XX เดบิต ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงาน XX
 เครดิต เงินสด XX เครดิต เงินสด XX

6. ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปอย่างไร
- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ก. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป XX | ข. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป XX |
| เครดิต เงินสด XX | เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง XX |
| ค. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX | ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX |
| เครดิต เงินสด XX | เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง XX |
7. งบต้นทุนการผลิตประกอบด้วยรายการตามข้อใด-กรณีเพิ่งเริ่มดำเนินงานเป็นปีแรก
- ก. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ข. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด**
- ค. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ง. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด
8. งบต้นทุนการผลิตประกอบด้วยรายการตามข้อใด-กรณีดำเนินงานมาแล้ว
- ก. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ข. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด
- ค. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ง. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด**

จากโจทย์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 9-10

- กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตดังนี้
- | | | |
|---|---------|-----|
| งานระหว่างทำต้นงวดมีจำนวนมากกว่างานระหว่างทำปลายงวด | 29,500 | บาท |
| วัตถุดิบต้นงวดมีจำนวนน้อยกว่าวัตถุดิบปลายงวด | 8,800 | บาท |
| ซื้อวัตถุดิบ | 65,600 | บาท |
| ส่งคืนวัตถุดิบ | 5,200 | บาท |
| ส่วนลดรับ | 750 | บาท |
| ค่าขนส่งเข้า | 1,400 | บาท |
| ค่าแรงทางตรงมีจำนวน 2.5 เท่าของวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต | | |
| ค่าใช้จ่ายการผลิต | 112,625 | บาท |
| สินค้าที่ผลิตเสร็จมีจำนวน 500 ชิ้น | | |
9. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับเท่าใด
- | | |
|----------------|----------------|
| ก. 369,000 บาท | ข. 325,000 บาท |
| ค. 310,000 บาท | ง. 266,000 บาท |
10. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วยเท่ากับเท่าใด
- | | |
|------------|------------|
| ก. 738 บาท | ข. 650 บาท |
| ค. 620 บาท | ง. 532 บาท |

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010

วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

บทเรียนที่ 4 การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต
การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ข้อใดคือค่าใช้จ่ายการผลิต

ก. วัสดุสำนักงานใช้ไป	ข. ค่าแรงทางตรง
ค. วัสดุโรงงานใช้ไป	ง. วัตถุดิบทางตรง
 2. ค่าใช้จ่ายการผลิตแบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่อะไรบ้าง

ก. วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางอ้อม และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ	
ข. วัตถุดิบทางตรง วัตถุดิบทางอ้อม และค่าแรงทางอ้อม	
ค. วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ	
ง. วัตถุดิบทางตรง วัตถุดิบทางอ้อม และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่น ๆ	
 3. ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกรายการเบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิตอย่างไร

ก. เดบิต งานระหว่างทำ XX	ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
เครดิต วัตถุดิบ XX	เครดิต วัตถุดิบ XX
ค. เดบิต วัตถุดิบทางตรง XX	ง. ไม่ต้องบันทึกบัญชี
เครดิต วัตถุดิบ XX	
 4. ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการเบิกวัตถุดิบทางอ้อมไปใช้ในการผลิตอย่างไร

ก. เดบิต วัตถุดิบทางตรง XX	ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX
เครดิต วัตถุดิบ XX	เครดิต วัตถุดิบ XX
ค. เดบิต งานระหว่างทำ XX	ง. ไม่ต้องบันทึกบัญชี
เครดิต วัตถุดิบ XX	
 5. ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะบันทึกรายการค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงานค้างจ่ายอย่างไร

ก. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX	
เครดิต ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย XX	
ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX	
เครดิต เงินสด XX	
ค. เดบิต ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงาน XX	
เครดิต ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย XX	
ง. เดบิต ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โรงงาน XX	
เครดิต เงินสด XX	

6. ถ้ากิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะบันทึกการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปอย่างไร
- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ก. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป XX | ข. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป XX |
| เครดิต เงินสด XX | เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง XX |
| ค. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX | ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต XX |
| เครดิต เงินสด XX | เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง XX |
7. งบต้นทุนการผลิตประกอบด้วยรายการตามข้อใด-กรณีเพิ่งเริ่มดำเนินงานเป็นปีแรก
- ก. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ข. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด**
- ค. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ง. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด
8. งบต้นทุนการผลิตประกอบด้วยรายการตามข้อใด-กรณีดำเนินงานมาแล้ว
- ก. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ข. วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด
- ค. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต
- ง. งานระหว่างทำต้นงวด วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายการผลิต และงานระหว่างทำปลายงวด**

จากโจทย์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 9-10

- กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตดังนี้
- | | | |
|---|---------|-----|
| งานระหว่างทำต้นงวดมีจำนวนมากกว่างานระหว่างทำปลายงวด | 29,500 | บาท |
| วัตถุดิบต้นงวดมีจำนวนน้อยกว่าวัตถุดิบปลายงวด | 8,800 | บาท |
| ซื้อวัตถุดิบ | 65,600 | บาท |
| ส่งคืนวัตถุดิบ | 5,200 | บาท |
| ส่วนลดรับ | 750 | บาท |
| ค่าขนส่งเข้า | 1,400 | บาท |
| ค่าแรงทางตรงมีจำนวน 2.5 เท่าของวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต | | |
| ค่าใช้จ่ายการผลิต | 112,625 | บาท |
| สินค้าที่ผลิตเสร็จมีจำนวน 500 ชิ้น | | |
9. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จเท่ากับเท่าใด
- | | |
|----------------|----------------|
| ก. 369,000 บาท | ข. 325,000 บาท |
| ค. 310,000 บาท | ง. 266,000 บาท |
10. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จต่อหน่วยเท่ากับเท่าใด
- | | |
|------------|------------|
| ก. 738 บาท | ข. 650 บาท |
| ค. 620 บาท | ง. 532 บาท |

	ใบงาน	หน่วยที่.....4.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....31-35
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคมส่วนลูกจ้างและนายจ้าง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. การคำนวณทางบัญชีและภาษี, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (ถ้ามี), การบันทึกและจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. คำนวณเงินได้ เงินหัก และเงินสุทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สลิปเงินเดือน, ภ.ง.ด. 1)
3. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง เงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต,

วัสดุ: แบบฟอร์มสลิปเงินเดือน, แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1, กระดาษทำการ/สมุดบัญชี

อุปกรณ์: โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) หรือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ถ้ามีการฝึกปฏิบัติ)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

คำแนะนำ: ตรวจสอบอัตราเงินสมทบประกันสังคมและอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง ข้อควรระวัง: ระวังความผิดพลาดในการปัดเศษทศนิยม, ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างการคำนวณและการบันทึกบัญชี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนของพนักงาน
2. คำนวณเงินสมทบประกันสังคมและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่าย
4. จัดทำสลิปเงินเดือน
5. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการคำนวณและขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ทำไป วิจารณ์: วิจารณ์ความถูกต้อง ความรวดเร็ว หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (เช่น การใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ)

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 4.1 เรื่อง ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ ระบุว่ารายการใดต่อไปนี้เป็นค่าใช้จ่ายการผลิต รายการใดไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการผลิต โดยทำเครื่องหมาย
✓ ในช่องที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย การผลิต	ไม่ใช่ค่าใช้จ่าย การผลิต
1	วัตถุดิบทางอ้อม	✓	
2	วัสดุสำนักงานใช้ไป		✓
3	ค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร	✓	
4	วัตถุดิบทางตรง		✓
5	ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	✓	
6	วัสดุโรงงานใช้ไป	✓	
7	ซื้อวัตถุดิบ		✓
8	ค่าเช่าโรงงาน	✓	
9	ค่ารับรองลูกค้า		✓
10	ค่าขนส่งออก		✓
11	ค่าเช่าบ้านพักคนงาน	✓	
12	เงินเดือนวิศวกรคุมงาน	✓	
13	ค่าไฟฟ้าโรงงาน	✓	
14	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		✓
15	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	✓	

ใบงานที่ 4.2 เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าใช้จ่ายการผลิต	หน่วย : บาท
วัสดุโรงงานใช้ไป	3,400
เงินเดือนผู้จัดการฝ่ายประกอบ	18,000
ค่าแรงคนงานทำความสะอาดโรงงาน	4,500
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน	2,750
ค่าซ่อมเครื่องจักร	3,400
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,200
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,435
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	1,100
ค่าเสื่อมราคา-โรงงาน	3,200
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	30,000
	<u>71,985</u>

ใบงานที่ 4.3 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการต่อไปนี้ในสมุดรายวันทั่วไป (วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

ลำดับ	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
1	เบิกวัตถุดิบทางอ้อมเข้าสู่กระบวนการผลิต 15,000 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 15,000 เครดิต วัตถุดิบ 15,000
2	จ่ายค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกล 3,200 บาท	เดบิต ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกล 3,200 เครดิต เงินสด 3,200	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 3,200 เครดิต เงินสด 3,200
3	ค่าไฟฟ้าที่ปรากฏในบัญชีจำนวน 7,900 บาท เป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงานจำนวน 65%	เดบิต ค่าไฟฟ้าโรงงาน 5,135 เครดิต ค่าไฟฟ้า 5,135	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 5,135 เครดิต ค่าไฟฟ้า 5,135
4	ส่งวัตถุดิบทางอ้อมคืนคลังจำนวน 690 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต วัตถุดิบ 690 เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 690
5	คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังนี้ เครื่องจักรกลจำนวน 39,000 บาท และอาคารโรงงานจำนวน 150,000 บาท	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักรกล 39,000 ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน 150,000 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักรกล 39,000 ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารโรงงาน 150,000	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 189,000 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักรกล 39,000 ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารโรงงาน 150,000
6	วัสดุโรงงานใช้ไปจำนวน 14,750 บาท	เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป 14,750 เครดิต วัสดุโรงงาน 14,750	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 14,750 เครดิต วัสดุโรงงาน 14,750

ใบงานที่ 4.4 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการต่อไปนี้ในสมุดรายวันทั่วไป (วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

ว.ด.ป.	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง
25X1 พ.ย. 2	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด ราคา 19,000 บาท	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ 19,000 เครดิต เงินสด 19,000	เดบิต วัตถุดิบ 19,000 เครดิต เงินสด 19,000
5	ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 25X1 ราคา 3,000 บาท ได้รับเงินสดทันที	เดบิต เงินสด 3,000 เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ 3,000	เดบิต เงินสด 3,000 เครดิต วัตถุดิบ 3,000
8	จ่ายค่าขนส่งวัตถุดิบ 250 บาท	เดบิต ค่าขนส่งเข้า 250 เครดิต เงินสด 250	เดบิต วัตถุดิบ 250 เครดิต เงินสด 250
10	จ่ายค่าซ่อมแซมเครื่องจักร 10,500 บาท	เดบิต ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร 10,500 เครดิต เงินสด 10,500	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 10,500 เครดิต เงินสด 10,500
12	ค่าไฟฟ้าที่ปรากฏในบัญชีจำนวน 12,100 บาท เป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ใน โรงงานจำนวน 70%	เดบิต ค่าไฟฟ้าโรงงาน 8,470 เครดิต เงินสด 8,470	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 8,470 เครดิต เงินสด 8,470
15	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อจากร้าน เพ็ญพอ ราคา 21,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30	เดบิต ซื้อวัตถุดิบ 21,000 เครดิต เจ้าหนี้การค้า- ร้านเพ็ญพอ 21,000	เดบิต วัตถุดิบ 21,000 เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้าน เพ็ญพอ 21,000
16	จ่ายค่าแรงงวดแรกของเดือน ประกอบด้วยค่าแรงทางตรง 42,000 บาท และค่าแรงทางอ้อม 16,000 บาท	เดบิต ค่าแรงทางตรง 42,000 ค่าแรงทางอ้อม 16,000 เครดิต เงินสด 58,000	เดบิต ค่าแรงทางตรง 42,000 ค่าใช้จ่ายการผลิต 16,000 เครดิต เงินสด 58,000
18	ส่งคืนวัตถุดิบให้ร้านเพ็ญพอ ราคา 850 บาท	เดบิต เจ้าหนี้การค้า- ร้านเพ็ญพอ 850 เครดิต ส่งคืนวัตถุดิบ 850	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านเพ็ญพอ 850 เครดิต วัตถุดิบ 850
24	จ่ายชำระหนี้ให้ร้านเพ็ญพอ ทั้งหมด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านเพ็ญพอ 20,150 เครดิต เงินสด 19,747 ส่วนลดรับ 403	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านเพ็ญพอ 20,150 เครดิต เงินสด 19,747 วัตถุดิบ 403
26	จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในโรงงาน 1,150 บาท	เดบิต ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน 1,150 เครดิต เงินสด 1,150	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 1,150 เครดิต เงินสด 1,150
27	เบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการ ผลิต จำนวน 22,000 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต งานระหว่างทำ 22,000 เครดิต วัตถุดิบ 22,000
28	เบิกวัตถุดิบทางอ้อมไปใช้ในการ ผลิต จำนวน 14,000 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 14,000 เครดิต วัตถุดิบ 14,000

ว.ด.ป.	รายการ	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง
25X1 พ.ย. 29	ส่งวัตถุดิบทางตรงคืนคลังเนื่องจาก ใช้ไม่หมด จำนวน 2,000 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต วัตถุดิบ 2,000 เครดิตงานระหว่างทำ 2,000
30	ส่งวัตถุดิบทางอ้อมคืนคลังเนื่องจาก ใช้ไม่หมด จำนวน 1,200 บาท	ไม่บันทึกบัญชี	เดบิต วัตถุดิบ 1,200 เครดิตค่าใช้จ่ายการผลิต 1,200
	คิดค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรจำนวน 1,250 บาท	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 1,250 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม- เครื่องจักร 1,250	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต 1,250 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม- เครื่องจักร 1,250

ใบงานที่ 4.5 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. บันทึกรายการต่อไปนี้ในสมุดรายวันทั่วไป (วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป (เฉพาะบัญชีสินค้าคงเหลือ ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายการผลิต)

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ		
1	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินซื้อราคา 72,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เงื่อนไข 2.5/10, N/30 FOB destination	เดบิต วัตถุดิบ	72,000	
		ภาษีซื้อ	5,040	
		เครดิต เจ้าหนี้การค้า		77,040
2	เบิกวัตถุดิบทางตรงไปใช้ในการผลิต 36,500 บาท วัตถุดิบทางอ้อม 17,500 บาท	เดบิต งานระหว่างทำ	36,500	
		ค่าใช้จ่ายการผลิต	17,500	
		เครดิต วัตถุดิบ		54,000
3	จ่ายค่าขนส่งเข้า 550 บาท	เดบิต เจ้าหนี้การค้า	550	
		เครดิต เงินสด		550
4	ส่งคืนวัตถุดิบราคา 12,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เดบิต เจ้าหนี้การค้า	12,840	
		เครดิต วัตถุดิบ		12,000
		ภาษีซื้อ		840
5	จ่ายค่าเช่าโรงงาน 60,000 บาท เป็นเช็ค	เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	60,000	
		เครดิต เงินฝากธนาคาร		60,000
6	จ่ายค่าธรรมเนียมให้เจ้าหนี้ครั้งหนึ่ง ผู้ขายให้ ส่วนลดตามเงื่อนไข โดยจ่ายเป็นเช็ค $\frac{1}{2}(72,000 - 12,000) \times 2.5\% = 750$ บาท	เดบิต เจ้าหนี้การค้า	31,825	
		เครดิต เงินฝากธนาคาร		31,075
		วัตถุดิบ		750
7	ส่งวัตถุดิบทางตรงคืนคลัง 950 บาท	เดบิต วัตถุดิบ	950	
		เครดิต งานระหว่างทำ		950
8	บันทึกค่าแรงที่เกิดขึ้นระหว่างงวด จำนวน 120,000 บาท	เดบิต ค่าแรง	120,000	
		เครดิต ค่าแรงค้างจ่าย		120,000
9	จำแนกค่าแรงที่เกิดขึ้นระหว่างงวด เป็นค่าแรงทางตรง 70% ที่เหลือเป็นค่าแรงทางอ้อม	เดบิต งานระหว่างทำ	84,000	
		ค่าใช้จ่ายการผลิต	36,000	
		เครดิต ค่าแรง		120,000

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ			
10	ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 148,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนขาย 96,200 บาท)	เดบิต	เงินสด	158,360	
			เครดิต ขายสินค้า		148,000
			ภาษีขาย		10,360
		เดบิต	ต้นทุนขาย	96,200	
			เครดิต สินค้าสำเร็จรูป		96,200
11	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อราคา 64,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนขาย 41,600 บาท) เงื่อนไข 2/10,N/45 FOB shipping point	เดบิต	ลูกหนี้การค้า	68,480	
			เครดิต ขายสินค้า		64,000
			ภาษีขาย		4,480
		เดบิต	ต้นทุนขาย	41,600	
			เครดิต สินค้าสำเร็จรูป		41,600
12	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ ราคา 4,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนขาย 2,600 บาท)	เดบิต	รับคืนสินค้า	4,000	
			ภาษีขาย	280	
			เครดิต ลูกหนี้การค้า		4,280
		เดบิต	สินค้าสำเร็จรูป	2,600	
			เครดิต ต้นทุนขาย		2,600
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้ทั้งหมด ให้ส่วนลดตามเงื่อนไข	เดบิต	เงินสด	63,000	
			ส่วนลดจ่าย	1,200	
			เครดิต ลูกหนี้การค้า		64,200
14	ปรับปรุงค่าทำความสะอาดโรงงาน จำนวน 12,000 บาท ซึ่งบันทึกไว้ใน บัญชีค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า	เดบิต	ค่าใช้จ่ายการผลิต	12,000	
			เครดิต ค่าทำความสะอาด		12,000
			จ่ายล่วงหน้า		
15	ปรับปรุงวัสดุโรงงานใช้ไปจำนวน 8,865 บาท	เดบิต	ค่าใช้จ่ายการผลิต	8,865	
			เครดิต วัสดุโรงงาน		8,865
16	คิดค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรซึ่งมี ราคาทุน 750,000 บาท คาดว่ามี อายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี หลังจากนั้นจะขายได้ 30,000 บาท	เดบิต	ค่าใช้จ่ายการผลิต	72,000	
			เครดิต ค่าเสื่อมราคา		72,000
			สะสม		
17	โอนค่าใช้จ่ายการผลิตเข้า บัญชีต้นทุนระหว่างทำ	เดบิต	งานระหว่างทำ	206,365	
			เครดิต ค่าใช้จ่าย		206,365
			การผลิต		
18	โอนสินค้าที่ผลิตเสร็จคิดเป็น 80% เข้าบัญชีสินค้าสำเร็จรูป	เดบิต	สินค้าสำเร็จรูป	337,164	
			เครดิต งานระหว่างทำ		337,164
19	ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย	เดบิต	ภาษีขาย	14,560	
			เครดิต *ภาษีซื้อ		4,200
			เจ้าหนี้		10,360
			กรมสรรพากร		

2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีสินค้าสำเร็จรูป

ยอดยกมา	104,200	(10) ต้นทุนขาย	96,200
(12) ต้นทุนขาย	2,600	(11) ต้นทุนขาย	41,600
(18) งานระหว่างทำ	337,164		137,800
<u>306,164</u>	443,964		

บัญชีงานระหว่างทำ

ยอดยกมา	95,540	(7) วัตถุดิบ	950
(2) วัตถุดิบ	36,500	(18) สินค้าสำเร็จรูป	337,164
(9) ค่าแรง	84,000		338,114
(17) ค่าใช้จ่ายการผลิต	206,365		
<u>84,291</u>	422,405		

บัญชีวัตถุดิบ

ยอดยกมา	46,410	(2) งานระหว่างทำ	36,500
(1) เจ้าหนี้การค้า	72,000	(2) ค่าใช้จ่ายการผลิต	17,500
(7) งานระหว่างทำ	950	(4) เจ้าหนี้การค้า	12,000
<u>52,610</u>	119,360	(6) เจ้าหนี้การค้า	750
			66,750

บัญชีต้นทุนขาย

(10) สินค้าสำเร็จรูป	96,200	(12) สินค้าสำเร็จรูป	2,600
(11) สินค้าสำเร็จรูป	41,600		
<u>135,200</u>	137,800		

บัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต

(2) วัตถุดิบ	17,500	(17) งานระหว่างทำ	206,365
(5) เงินฝากธนาคาร	60,000		
(9) ค่าแรง	36,000		
(14) ค่าทำความสะอาด	12,000		
(15) วัสดุโรงงาน	8,865		
(16) ค่าเสื่อมราคาสะสม	72,000		
	206,365		

ใบงานที่ 4.6 เรื่อง การจัดทำต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ งบประมาณการผลิต

กิจการ.....

งบประมาณการผลิต

สำหรับ 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

8,770

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

56,600

บวก ค่าขนส่งเข้า

5,210

61,810

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

1,490

60,320

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

69,090

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

10,800

58,290

ค่าแรงทางตรง

69,300

ค่าใช้จ่ายการผลิต

วัสดุโรงงานใช้ไป

2,200

เงินเดือนวิศวกรคุมโรงงาน

35,000

ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน

13,500

ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร

14,300

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน

3,920

ค่าเสื่อมราคา-โรงงาน

60,050

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

16,600

145,570

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

273,160

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

19,990

293,150

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

11,100

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

282,050

ใบงานที่ 4.7 เรื่อง การจัดทำต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ งบประมาณการผลิต

กิจการ.....

งบประมาณการผลิต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

77,600

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

24,000

บวก ค่าขนส่งเข้า

2,350

26,350

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

600

ส่วนลดรับ

800

1,400

24,950

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

102,550

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

13,500

89,050

ค่าแรงทางตรง

360,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

154,000

วัตถุดิบทางอ้อมใช้ไป

2,850

วัสดุโรงงานใช้ไป

11,100

ค่าเบี้ยประกันภัยโรงงาน

3,000

ค่าบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร

6,650

ค่าเช่าโรงงาน

480,000

ค่าไฟฟ้าโรงงาน

38,850

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน

4,900

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือเครื่องจักร

25,000

726,350

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

1,175,400

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

39,900

1,215,300

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

33,650

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

1,181,650

ใบงานที่ 4.8 เรื่อง การจัดทำต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ งบประมาณการผลิต

กิจการ.....
 งบประมาณการผลิต
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

89,900

บวก ค่าขนส่งเข้า

2,100

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

92,000

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด (ต้นงวด<ปลายงวด)

8,800

83,200

ค่าแรงทางตรง

490,500

ค่าใช้จ่ายการผลิต

เงินเดือนหัวหน้าแผนกช่างและ

240,000

เงินเดือนหัวหน้าแผนกบำรุง

300,000

เงินเดือนหัวหน้าแผนกบรรจุ

320,000

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

33,750

วัสดุโรงงานใช้ไป

21,210

ค่าเบี้ยประกันภัยโรงงาน

4,200

ค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร

29,900

ค่าทำความสะอาดโรงงาน

24,000

ค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้าโรงงาน

44,440

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน

6,100

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

375,000

ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน

250,000

1,648,600

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

2,222,300

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด (ต้นงวด>ปลายงวด)

1,250

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2,223,550

ใบงานที่ 4.9 เรื่อง การจัดทำต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : ให้ทำ งบประมาณการผลิต

บริษัท บางบอนอุตสาหกรรม จำกัด
งบประมาณการผลิต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด (ต้นงวด>ปลายงวด)

34,200

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

105,700

บวก ค่าขนส่งเข้า

8,800

114,500

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

12,200

102,300

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

136,500

ค่าแรงทางตรง

128,500

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

65,500

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

18,700

เงินเดือนวิศวกรคุมงาน

240,000

วัตถุดิบทางอ้อมใช้ไป

34,700

วัสดุโรงงานใช้ไป

45,100

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร

51,000

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

49,870

ค่าสาธารณูปโภค (55,500 X 70%)

38,850

ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารโรงงาน

24,000

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน

10,900

ค่าเสื่อมราคา-อาคาร (32,000 X 85%)

27,200

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

59,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ

36,500

701,320

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

966,320

หัก งานระหว่างทำปลายงวด (ต้นงวด<ปลายงวด)

99,600

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

866,720

ใบงานที่ 4.10 เรื่อง การจัดทำต้นทุนการผลิต

คำชี้แจง : Required Statement of Cost of Goods Manufactured

Soluna Store
Statement of Cost of Goods Manufactured
for year ended 31 December 20XX

£

Cost of raw materials consumed		
Raw materials at 1 January 20XX		39,000
Net purchase:		
Purchase of raw materials	166,390	
Add Carriage inwards	<u>775</u>	<u>167,165</u>
		206,165
Less Raw materials at 31 December 20XX	<u>26,630</u>	<u>179,535</u>
Direct labor		
Wages: direct manufacturing		191,275
Manufacturing Overhead		
Wages: factory supervisors		18,400
Direct factory power		43,860
Heating and lighting		10,700
Factory insurance premiums		4,900
Depreciation-plant and machinery	<u>35,000</u>	<u>112,860</u>
		483,670
Add Work in process at 1 January 20XX		<u>24,500</u>
	508,170	
Less Work in process at 31 December 20XX		<u>21,880</u>
Cost of finished goods produced		<u>486,290</u>

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....4.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....31-35
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำต้นทุนการผลิต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกรายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหาร้อถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือราวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....4.....
	รหัสวิชา..20201-2010 ชื่อวิชา..การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....31-35
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำงบต้นทุนการผลิต	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณและจัดทำงบต้นทุนการผลิต		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่และรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา..20201-2010 ชื่อวิชา..การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
 (นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย.สินค้าคงเหลือ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....สินค้าคงเหลือ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ ในการวัดมูลค่า คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ แสดงรายการสินค้าคงเหลือในกิจการอุตสาหกรรม

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตและการจัดทำต้นทุนการผลิต
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต ตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

-

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี (แบบต่อเนื่อง) ได้
2. แสดงรายการสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมในงบการเงิน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5.5 พร้อมเฉลย	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5.5 พร้อมตรวจเฉลย
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม ประกอบด้วยอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม ประกอบด้วยอะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “ตัวอย่างรายการสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมในงบการเงิน” ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “ตัวอย่างรายการสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมในงบการเงิน” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง 1. การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุน สินค้าคงเหลือ (ต่อเนื่อง) 2. การแสดงรายการสินค้าคงเหลือของ กิจการอุตสาหกรรม	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความ ความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อ ไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
3)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณี ไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5.6 การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5.6 การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5.7 การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ ซึ่งผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “สินค้าคงเหลือ”	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5.7 การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย “สินค้าคงเหลือ”
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการ เรียนรู้หน่วยที่ 5	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 5
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 5 โดย จัดทำเป็น Mind Mapping เป็นการบ้าน แล้วนำหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับค่าแรงงาน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย.สินค้าคงเหลือ	ทฤษฎี.....1.....ชม.
	ชื่อเรื่อง.....สินค้าคงเหลือ	ปฏิบัติ.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 5.3 การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ (แบบต่อเนื่อง)
- 5.4 การแสดงรายการสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมในงบการเงิน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตและการจัดทำต้นทุนการผลิต
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต ตามหลักการบัญชี

4. . จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

-

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี (แบบต่อเนื่อง) ได้
2. แสดงรายการสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมในงบการเงิน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

4. เนื้อหาสาระ

1. สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม

ความหมายของสินค้าคงเหลือตามคำนิยาม ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 34/2562 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

ถือไว้เพื่อขาย ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ตามปกติของกิจการ

อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย หรือ

อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หรือให้บริการ

ดังนั้น สินค้าคงเหลือของกิจการซื้อขายสินค้า คือสินค้าสำเร็จรูป ส่วนสินค้าคงเหลือของกิจการ

อุตสาหกรรมประกอบด้วย

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (Finished Goods)

งานระหว่างทำคงเหลือ/สินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ (Work-in-Process Inventory /Goods in Process Inventory)

วัตถุดิบคงเหลือ (Material Inventory)

วัสดุโรงงาน (Factory Supplies)

2. การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ กำหนดไว้ดังนี้

การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

9. สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า เทคนิคสำหรับการวัดมูลค่าของต้นทุน

21. เทคนิคสำหรับการวัดมูลค่าของต้นทุนสินค้าคงเหลือ เช่น วิธีต้นทุนมาตรฐานหรือวิธีราคาขายปลีกอาจนำมาใช้เพื่อความสะดวก หากวิธีการประมาณต้นทุนดังกล่าวให้ผลใกล้เคียงกับต้นทุนจริง ต้นทุนมาตรฐานกำหนดจากการใช้วัตถุดิบ วัสดุโรงงาน ค่าแรงงาน ประสิทธิภาพและการใช้กำลังการผลิตในระดับปกติ ต้นทุนมาตรฐานต้องมีการทบทวนอยู่เสมอและปรับปรุงเมื่อจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 34/2562 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2562

22. วิธีราคาขายปลีกมักจะใช้กับอุตสาหกรรมค้าปลีก เพื่อวัดมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือประเภทที่มีกำไรใกล้เคียงกัน และมีการเปลี่ยนแปลงชนิดสินค้าเป็นจำนวนมากอย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติไม่อาจใช้วิธีต้นทุนอื่นได้ ต้นทุนของสินค้าคงเหลือนี้สามารถคำนวณหาได้โดยใช้มูลค่าขายของสินค้าหักด้วยอัตราร้อยละของกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม อัตรากำไรขั้นต้นนี้ต้องคำนึงถึงสินค้าคงเหลือที่มีการลดราคาให้ต่ำกว่าราคาขายเดิม โดยปกติมักจะใช้อัตราร้อยละถัวเฉลี่ยของแผนการขายปลีกแต่ละแผนก

การคำนวณต้นทุน

23. ต้นทุนของสินค้าคงเหลือของแต่ละรายการ ซึ่งโดยปกติไม่อาจสับเปลี่ยนกันได้ และเป็นสินค้าหรือบริการที่ผลิตขึ้นและแยกต่างหากไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ ต้องคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงสำหรับต้นทุนของแต่ละรายการ

24. ต้นทุนตาม วิธีราคาเจาะจง เป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ วิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อหรือผลิตขึ้นเอง อย่างไรก็ดี การบันทึกต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงจะไม่เหมาะสมหากสินค้าคงเหลือมีรายการจำนวนมากและโดยปกติมีลักษณะสับเปลี่ยนกันได้ ในสถานการณ์เช่นนี้ วิธีที่เลือกคือราคาสินค้าคงเหลือรายการที่เหลือน่าจะเป็นช่องทางการกำหนดผลกระทบของกำไรหรือขาดทุนได้ล่วงหน้า

25. ต้นทุนสินค้าคงเหลือนอกจากที่กล่าวในย่อหน้าที่ 23 ต้องคำนวณมูลค่าโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กิจกรรมต้องใช้วิธีการคำนวณต้นทุนด้วยวิธีเดียวกันสำหรับสินค้าคงเหลือทุกชนิดที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้ต่างกันอาจใช้วิธีคำนวณต้นทุนที่ต่างกันไปได้หากเหมาะสม

26. ตัวอย่างเช่น สินค้าคงเหลือของส่วนงานดำเนินงานหนึ่งอาจมีการใช้สินค้าคงเหลือชนิดเดียวกันที่แตกต่างไปจากส่วนงานดำเนินงานอีกแห่งหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ความแตกต่างทางด้านสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินค้าคงเหลือ (หรือภายใต้ข้อกำหนดทางภาษีต่าง ๆ) ไม่ใช่เหตุผลที่เพียงพอที่จะใช้วิธีการคำนวณต้นทุนที่แตกต่างกัน

27. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน มีข้อสมมติว่า สินค้าคงเหลือรายการที่ซื้อหรือผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อน จึงเป็นผลให้รายการสินค้าคงเหลือที่เหลือน้อย ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่ซื้อหรือผลิตขึ้นในครั้งหลังสุด สำหรับ วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถัวเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกัน ณ วันต้นงวด กับต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกันที่ซื้อหรือผลิตขึ้นในระหว่างงวด ซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นงวด ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ

ที่มา : <https://www.tfac.or.th/upload/9414/ejsqUfCjZT.pdf>

จากมาตรฐานการบัญชีข้างต้น สรุปได้ว่า การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือต้องวัดด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ดังนั้นกิจการจะต้องคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุน ซึ่งมี

หลายวิธี เช่น วิธีต้นทุนมาตรฐาน วิธีราคาขายปลีก วิธีราคาเจาะจง วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จากนั้นนำไปเปรียบเทียบกันและใช้มูลค่าที่ต่ำกว่า

การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือมีหลายวิธี ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่ในวิชาการบัญชีอุตสาหกรรมนี้จะนำเสนอเพียง 3 วิธี ส่วนการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีอื่นการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ รวมทั้งการบันทึกการปรับปรุงสินค้าคงเหลือเพื่อปรับเข้าสู่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จะได้ศึกษาในระดับสูงต่อไป

1. วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method) วิธีนี้เหมาะสำหรับสินค้าที่มีปริมาณไม่มาก และไม่อาจสับเปลี่ยนกันได้ หรือเป็นสินค้าที่ผลิตขึ้นและแยกต่างหากไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ การเลือกใช้วิธีนี้ทำให้ทราบราคาทุนที่แท้จริงของสินค้าแต่ละรายการ เนื่องจากการนำสินค้าไปใช้จะเป็นลักษณะสินค้าที่ทราบต้นทุนอย่างชัดเจน

2. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method/FIFO) วิธีนี้เหมาะสำหรับสินค้าที่มีปริมาณมาก หรือสินค้าที่มีลักษณะการนำไปใช้ในลักษณะคล้ายคลึงกันหรือใกล้เคียงกันหรือสับเปลี่ยนกันได้ การเลือกใช้วิธีนี้ทำให้ทราบราคาทุนที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงในปัจจุบัน เนื่องจากการนำสินค้าไปใช้จะเป็นลักษณะที่สินค้าที่ซื้อเข้ามาก่อนจะถูกนำไปใช้ก่อน ดังนั้นสินค้าคงเหลือจะเป็นสินค้าที่ซื้อมาครั้งหลัง ๆ

3. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) วิธีนี้เหมาะสำหรับสินค้าที่มีปริมาณมากหรือสินค้าที่มีลักษณะการนำไปใช้ในลักษณะคล้ายคลึงกันหรือใกล้เคียงกันหรือสับเปลี่ยนกันได้คล้ายกับวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน การเลือกใช้วิธีนี้ทำให้ทราบราคาทุนถัวเฉลี่ย ราคาทุนจะสูงหรือต่ำขึ้นอยู่กับต้นทุนการซื้อหรือการผลิตในแต่ละครั้ง วิธีนี้ใช้กับกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด ส่วนกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะใช้วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยเคลื่อนไหว (Moving Average Method)

ตัวอย่าง

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบดังนี้

พ.ศ. 25X1		รายการ	ต้นทุน ต่อหน่วย	ปริมาณ (ชิ้น)		
เดือน	วันที่			รับ	จ่าย	คงเหลือ
ต.ค.	1	ย/ม	900			10
	5	ซื้อครั้งที่ 1	1,000	20		30
	7	เบิก			18	12
	15	ซื้อครั้งที่ 2	950	15		27
	17	เบิก			10	17
	28	ซื้อครั้งที่ 3	1,100	5		22
	31	เบิก			14	8

ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ (สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

1. วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method)

รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบคงเหลือมีดังนี้

ยอดยกมา จำนวน 1 ชิ้น

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 2 ชิ้น

ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 4 ชิ้น

ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 1 ชิ้น

2. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method)

3. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) และวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยเคลื่อนไหว (Moving Average Method)

1. วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method)

วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะได้ผลลัพธ์เท่ากัน
ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ คำนวณได้ดังนี้

ยอดยกมา จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 900 บาท = 900×1 = 900 บาท
ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 2 ชิ้น ชิ้นละ 1,000 บาท = $1,000 \times 2$ = 2,000 บาท
ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 950 บาท = 950×4 = 3,800 บาท
ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 1 ชิ้น ชิ้นละ 1,100 บาท = $1,100 \times 1$ = 1,100 บาท
7,800 บาท

2. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method)

2.1 วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 5 ชิ้น ชิ้นละ 1,100 บาท = $1,100 \times 5$ = 5,500 บาท
ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 3 ชิ้น ชิ้นละ 950 บาท = 950×3 = 2,850 บาท
8,350 บาท

2.2 วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - FIFO

พ.ศ. 25X1		รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน
ต.ค.	1	ย/ม							10	900	9,000
	5	ซื้อครั้งที่ 1	20	1,000	20,000				10	900	9,000
									20	1,000	20,000
	7	เบิก				10	900	9,000	12	1,000	12,000
						8	1,000	8,000			
	15	ซื้อครั้งที่ 2	15	950	14,250				12	1,000	12,000
									15	950	14,250
	17	เบิก				10	1,000	10,000	2	1,000	2,000
									15	950	14,250
	28	ซื้อครั้งที่ 3	5	1,100	5,500				2	1,000	2,000
									15	950	14,250
									5	1,100	5,500
	31	เบิก				2	1,000	2,000	3	950	2,850
						12	950	11,400	5	1,100	5,500
									8		8,350

3. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

3.1 วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

ยอดยกมา จำนวน 10 ชิ้น ชิ้นละ 900 บาท = $900 \times 10 = 9,000$ บาท
 ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 20 ชิ้น ชิ้นละ 1,000 บาท = $1,000 \times 20 = 20,000$ บาท
 ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 15 ชิ้น ชิ้นละ 950 บาท = $950 \times 15 = 14,250$ บาท
 ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 5 ชิ้น ชิ้นละ 1,100 บาท = $1,100 \times 5 = 5,500$ บาท
 48,750 บาท

ต้นทุนวัตถุดิบถัวเฉลี่ยต่อหน่วย = ต้นทุนถัวเฉลี่ยยกมา + ต้นทุนวัตถุดิบที่ซื้อระหว่างงวด
 จำนวนวัตถุดิบทั้งสิ้น
 = 48,750
 (10+20+15+5)
 = 975 บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ = $8 \times 975 = 7,800$ บาท

3.2 วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - Moving Average Method

พ.ศ. 25X1		รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน
ต.ค.	1	ย/ม							10	900	9,000
	5	ซื้อครั้งที่ 1	20	1,000	20,000				30	966.67	29,000.
	7	เบิก				18	966.67	17,400	12	966.67	11,600
	15	ซื้อครั้งที่ 2	15	950	14,250				27	957.41	25,850
	17	เบิก				10	957.41	9,574	17	957.41	16,276
	28	ซื้อครั้งที่ 3	5	1,100	5,500				22	989.82	21,776
	31	เบิก				14	989.82	13,857	8	989.82	7,919

*ปิดจุดทศนิยมเพื่อให้ลงตัว

กิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด จะทำการตรวจนับวัตถุดิบ และคำนวณต้นทุนในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อจะได้ทราบมูลค่าของวัตถุดิบคงเหลือปลายงวด ตามวิธีต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว ส่วนกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง จะทราบยอดคงเหลือของวัตถุดิบจากบัญชีวัตถุดิบ แต่ก็มี การตรวจนับและคำนวณต้นทุนเช่นเดียวกัน แต่จะทำ ณ วันที่มีการเบิกวัตถุดิบไปใช้ กล่าวคือ กิจการต้องบันทึกมูลค่าของวัตถุดิบ ณ วันเบิกไปใช้

3. การแสดงรายการสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมในงบการเงิน

สินค้าคงเหลือไม่ว่าจะเป็นของกิจการประเภทใด ถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) สำหรับกิจการผลิต สินค้าคงเหลือจะแสดงในงบต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	แสดงใน	ลักษณะรายการ
1	สินค้าสำเร็จรูป	งบกำไรขาดทุน	เป็นรายการหัก
		งบฐานะการเงิน	เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน
2	งานระหว่างทำ	งบต้นทุนการผลิต	เป็นรายการหัก
		งบฐานะการเงิน	เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน
3	วัตถุดิบ	งบต้นทุนการผลิต	เป็นรายการหัก
		งบฐานะการเงิน	เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน
4	วัสดุโรงงาน	งบฐานะการเงิน	เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ฉบับปัจจุบันคือฉบับใด
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 15/2560 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 30/2561 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 34/2562 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ**
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- ข้อใดคือสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม
 - สินค้าสำเร็จรูป
 - สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต
 - สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบ
 - สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ และวัสดุโรงงาน**
- การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง สินค้าคงเหลือ กำหนดอย่างไร
 - สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า**
 - สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า
 - สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุน
 - สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- วิธีราคาเจาะจง เหมาะกับกิจการอุตสาหกรรมในข้อใด
 - กิจการผลิตเบหมิกิ่งสำเร็จรูป
 - กิจการผลิตน้ำตาลทราย
 - กิจการผลิตทองรูปพรรณ**
 - กิจการผลิตชุดนักเรียน
- กิจการผลิตอัญมณีแห่งหนึ่งมีวัตถุดิบคงเหลือจำนวน 7 ชิ้น กิจการคำนวณราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือ วิธีราคาเจาะจง ณ วันสิ้นงวดบัญชี ปรากฏว่ามีราคาทุนเท่ากับ 12,880 บาท อยากทราบว่า วัตถุดิบคงเหลือมาจากรายการยอดยกมาหรือรายการซื้อ รายการละกี่ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
ยอดยกมา จำนวน 12 ชิ้น ชิ้นละ 1,500 บาท
ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 3 ชิ้น ชิ้นละ 1,950 บาท
ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 5 ชิ้น ชิ้นละ 1,870 บาท
ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 1,600 บาท
ยอดยกมา ซื้อครั้งที่ 1 ซื้อครั้งที่ 2 ซื้อครั้งที่ 3
? ? ? ?
 - 1 2 3 1
 - 0 2 3 2
 - 1 2 4 0**
 - 1 1 5 0

6. จากข้อ 5 ถ้าคำนวณราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือ โดยใช้วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือจะเป็นจำนวนเท่าใด
- ก. 10,500 บาท ข. 11,550 บาท
ค. 12,010 บาท ง. 12,110 บาท

จากโจทย์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 7-8

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบดังนี้

ยอดยกมา จำนวน 1,500 อัน อันละ 8.00 บาท

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 2,100 อัน อันละ 7.50 บาท

ข้อครั้งที่ 2 จำนวน 1,000 อัน อันละ 8.25 บาท

ข้อครั้งที่ 3 จำนวน 400 อัน อันละ 8.75 บาท

ณ วันสิ้นวตบัญญัติกิจการมีวัตถุดิบคงเหลือจำนวน 1,600 อัน

- D. ถ้ากิจการคำนวณราคาทุนวัตถุดิบวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือจะเป็นเท่าใด
ก. 12,750 บาท ข. 12,800 บาท
ค. 13,250 บาท ง. 14,000 บาท
- E. ถ้ากิจการคำนวณราคาทุนวัตถุดิบวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือจะเป็นเท่าใด
ก. 12,576 บาท ข. **12,640 บาท**
ค. 13,000 บาท ง. 14,000 บาท
- F. วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด จะแสดงในงบใดบ้าง
ก. งบต้นทุนการผลิตและงบฐานะการเงิน ข. งบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน
ค. งบต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุน ง. งบแสดงฐานะการเงิน
- G. สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด จะแสดงในงบใดบ้าง
ก. งบต้นทุนการผลิตและงบฐานะการเงิน ข. งบต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุน
ค. งบกำไรขาดทุนหรืองบฐานะการเงิน **ง. งบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน**

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010
วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ฉบับปัจจุบันคือฉบับใด
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 15/2560 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 30/2561 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 34/2562 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ**
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- ข้อใดคือสินค้านำเข้าของกิจการอุตสาหกรรม
 - สินค้าสำเร็จรูป
 - สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิต
 - สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบ
 - สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ และวัสดุโรงงาน**
- การวัดมูลค่าของสินค้านำเข้าตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง สินค้านำเข้า กำหนดอย่างไร
 - สินค้านำเข้าต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า**
 - สินค้านำเข้าต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า
 - สินค้านำเข้าต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุน
 - สินค้านำเข้าต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิที่ได้รับ
- วิธีราคาเจาะจง เหมาะกับกิจการอุตสาหกรรมในข้อใด
 - กิจการผลิตเบหมีกิ่งสำเร็จรูป
 - กิจการผลิตน้ำตาลทราย
 - กิจการผลิตทองรูปพรรณ**
 - กิจการผลิตชุดนักเรียน
- กิจการผลิตอัญมณีแห่งหนึ่งมีวัตถุดิบคงเหลือจำนวน 7 ชิ้น กิจการคำนวณราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือ วิธีราคาเจาะจง ณ วันสิ้นงวดบัญชี ปรากฏว่ามีราคาทุนเท่ากับ 12,880 บาท อยากทราบว่า วัตถุดิบคงเหลือมาจากรายการยอดยกมาหรือรายการซื้อ รายการละกี่ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
ยอดยกมา จำนวน 12 ชิ้น ชิ้นละ 1,500 บาท
ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 3 ชิ้น ชิ้นละ 1,950 บาท
ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 5 ชิ้น ชิ้นละ 1,870 บาท
ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 1,600 บาท
ยอดยกมา ซื้อครั้งที่ 1 ซื้อครั้งที่ 2 ซื้อครั้งที่ 3
? ? ? ?
 - 1 2 3 1
 - 0 2 3 2
 - 1 2 4 0**
 - 1 1 5 0

6. จากข้อ 5 ถ้าคำนวณราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือ โดยใช้วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือจะเป็นจำนวนเท่าใด
- ก. 10,500 บาท ข. 11,550 บาท
ค. 12,010 บาท ง. 12,110 บาท

จากโจทย์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 7-8

กิจการอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งมีรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบดังนี้

ยอดยกมา จำนวน 1,500 อัน อันละ 8.00 บาท

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 2,100 อัน อันละ 7.50 บาท

ข้อครั้งที่ 2 จำนวน 1,000 อัน อันละ 8.25 บาท

ข้อ 3 จำนวน 400 อัน อันละ 8.75 บาท

ณ วันสิ้นวตบัญญัติกิจการมีวัตถุดิบคงเหลือจำนวน 1,600 อัน

- D. ถ้ากิจการคำนวณราคาทุนวัตถุดิบวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือจะเป็นเท่าใด
ก. 12,750 บาท ข. 12,800 บาท
ค. 13,250 บาท ง. 14,000 บาท
- E. ถ้ากิจการคำนวณราคาทุนวัตถุดิบวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนวัตถุดิบคงเหลือจะเป็นเท่าใด
ก. 12,576 บาท ข. **12,640 บาท**
ค. 13,000 บาท ง. 14,000 บาท
- F. วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด จะแสดงในงบใดบ้าง
ก. งบต้นทุนการผลิตและงบฐานะการเงิน ข. งบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน
ค. งบต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุน ง. งบแสดงฐานะการเงิน
- G. สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด จะแสดงในงบใดบ้าง
ก. งบต้นทุนการผลิตและงบฐานะการเงิน ข. งบต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุน
ค. งบกำไรขาดทุนหรืองบฐานะการเงิน **ง. งบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน**

	ใบงาน	หน่วยที่.....5....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย.สินค้าคงเหลือ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....สินค้าคงเหลือ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคมส่วนลูกจ้างและนายจ้าง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1.การคำนวณทางบัญชีและภาษี, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (ถ้ามี), การบันทึกและจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. คำนวณเงินได้ เงินหัก และเงินสุทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สลิปเงินเดือน, ภ.ง.ด. 1)
3. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง เงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต,

วัสดุ: แบบฟอร์มสลิปเงินเดือน, แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1, กระดาษทำการ/สมุดบัญชี

อุปกรณ์: โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) หรือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ถ้ามีการฝึกปฏิบัติ)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

คำแนะนำ: ตรวจสอบอัตราเงินสมทบประกันสังคมและอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง ข้อควรระวัง: ระวังความผิดพลาดในการปัดเศษทศนิยม, ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างการคำนวณและการบันทึกบัญชี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนของพนักงาน
2. คำนวณเงินสมทบประกันสังคมและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่าย
4. จัดทำสลิปเงินเดือน
5. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการคำนวณและขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ทำไป วิจารณ์: วิจารณ์ความถูกต้อง ความรวดเร็ว หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (เช่น การใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ)

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 5.1 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method)

ยอดยกมา	จำนวน 10 เม็ด	เม็ดละ 750 บาท	= 750×10	= 7,500	บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 3 เม็ด	เม็ดละ 670 บาท	= 670×3	= 2,010	บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 7 เม็ด	เม็ดละ 990 บาท	= 990×7	= 6,930	บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 4 เม็ด	เม็ดละ 1,000 บาท	= $1,000 \times 4$	= 4,000	บาท
ซื้อครั้งที่ 4	จำนวน 6 เม็ด	เม็ดละ 880 บาท	= 880×6	= <u>5,280</u>	บาท
ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ 30 เม็ด				<u>25,720</u>	บาท



ใบงานที่ 5.2 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO
2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO

วัตถุดิบที่เหลือมาจาก :

การซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 1,500 หน่วย หน่วยละ 3.00 บาท = $1,500 \times 3.00 = 4,500$ บาท

การซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 500 หน่วย หน่วยละ 2.75 บาท = $500 \times 2.75 = 1,375$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ 2,000 หน่วย = 5,875 บาท

2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ยอดยกมาจำนวน 5,000 หน่วย หน่วยละ 2.50 บาท = $5,000 \times 2.50 = 12,500$ บาท

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 3,000 หน่วย หน่วยละ 2.45 บาท = $3,000 \times 2.45 = 7,350$ บาท

ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 1,000 หน่วย หน่วยละ 2.50 บาท = $1,000 \times 2.50 = 2,500$ บาท

ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 3,000 หน่วย หน่วยละ 2.75 บาท = $3,000 \times 2.75 = 8,250$ บาท

ซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 1,500 หน่วย หน่วยละ 3.00 บาท = $1,500 \times 3.00 = 4,500$ บาท

รวมวัตถุดิบทั้งสิ้น 13,500 หน่วย คิดเป็นต้นทุน = 35,100 บาท

ต้นทุนถัวเฉลี่ย/หน่วย = $\frac{35,100}{13,500} = 2.60$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ = $2,000 \times 2.60$

= 5,200 บาท

ใบงานที่ 5.3 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO
2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO

วัตถุดิบที่เหลือมาจาก :

การซื้อครั้งที่ 6 จำนวน 4,000 หน่วย หน่วยละ 6.50 บาท = $4,000 \times 6.50 = 26,000$ บาท

การซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 4,000 หน่วย หน่วยละ 6.75 บาท = $4,000 \times 6.75 = 27,000$ บาท

การซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 1,000 หน่วย หน่วยละ 6.50 บาท = $1,000 \times 6.50 = 6,500$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ 9,000 หน่วย = 59,500 บาท

2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ยอดยกมาจำนวน 12,000 หน่วย หน่วยละ 6.25 บาท = $12,000 \times 6.25 = 75,000$ บาท

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 5,000 หน่วย หน่วยละ 6.55 บาท = $5,000 \times 6.55 = 32,750$ บาท

ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 3,000 หน่วย หน่วยละ 6.75 บาท = $3,000 \times 6.75 = 20,250$ บาท

ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 4,000 หน่วย หน่วยละ 6.75 บาท = $4,000 \times 6.75 = 27,000$ บาท

ซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 5,000 หน่วย หน่วยละ 6.50 บาท = $5,000 \times 6.50 = 32,500$ บาท

ซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 4,000 หน่วย หน่วยละ 6.75 บาท = $4,000 \times 6.75 = 27,000$ บาท

ซื้อครั้งที่ 6 จำนวน 4,000 หน่วย หน่วยละ 6.50 บาท = $4,000 \times 6.50 = 26,000$ บาท

รวมวัตถุดิบทั้งสิ้น 37,000 หน่วย คิดเป็นต้นทุน = 240,500 บาท

ต้นทุนถัวเฉลี่ย/หน่วย = $\frac{240,500}{37,000} = 6.50$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ = $9,000 \times 6.50$

= 58,500 บาท

ใบงานที่ 5.4 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO

2. วิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

$$\begin{aligned}\text{วัตถุดิบคงเหลือ} &= \text{ซื้อวัตถุดิบ} - \text{เบิกวัตถุดิบ} + \text{รับคืนวัตถุดิบ} \\ &= (100 + 150 + 120 + 100 + 150) - (150 + 200 + 150) + (10 + 5) \\ &= 620 - 500 + 15 = 135 \text{ โหล}\end{aligned}$$

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO)

วัตถุดิบที่เหลือมาจาก :

$$\text{การซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 135 โหล โหลละ 93.00 บาท} = 135 \times 93.00 = 12,555 \text{ บาท}$$

$$\text{ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ} = 12,555 \text{ บาท}$$

2. วิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

$$\text{ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 100 โหล โหลละ 94.60 บาท} = 100 \times 94.60 = 9,460 \text{ บาท}$$

$$\text{ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 150 โหล โหลละ 90.00 บาท} = 150 \times 90.00 = 13,500 \text{ บาท}$$

$$\text{ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 120 โหล โหลละ 92.00 บาท} = 120 \times 92.00 = 11,040 \text{ บาท}$$

$$\text{ซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 100 โหล โหลละ 94.00 บาท} = 100 \times 94.00 = 9,400 \text{ บาท}$$

$$\text{ซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 150 โหล โหลละ 93.00 บาท} = 150 \times 93.00 = 13,950 \text{ บาท}$$

$$\text{รวมวัตถุดิบทั้งสิ้น 620 โหล คิดเป็นต้นทุน} = 57,350 \text{ บาท}$$

$$\text{ต้นทุนถ่วงเฉลี่ย/โหล} = \frac{57,350}{620} = 92.50 \text{ บาท}$$

$$\begin{aligned}\text{ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ} &= 135 \times 92.50 \\ &= 12,487.50 \text{ บาท}\end{aligned}$$



ใบงานที่ 5.5 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO
2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

$$\begin{aligned}\text{วัตถุดิบคงเหลือ} &= \text{ยอดยกมา} + \text{ซื้อวัตถุดิบ} - \text{เบิกวัตถุดิบ} + \text{รับคืนวัตถุดิบ} \\ &= 500 + (300 + 600 + 600 + 300 + 300 + 600) - \\ &\quad (300 + 400 + 400 + 500 + 300 + 400) + (20 + 30 + 25) \\ &= 500 + 2,700 - 2,300 + 75 \\ &= 975 \text{ กิโลกรัม}\end{aligned}$$

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO

วัตถุดิบที่เหลือมาจาก :

การซื้อครั้งที่ 6 จำนวน 600 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.75 บาท = $600 \times 16.75 = 10,050.00$ บาท

การซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 300 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.25 บาท = $300 \times 16.25 = 4,875.00$ บาท

การซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 75 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.75 บาท = $75 \times 16.75 = 1,256.25$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ 975 กิโลกรัม = 16,181.25 บาท

2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ยอดยกมา จำนวน 500 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 17.00 บาท = $500 \times 17.00 = 8,500$ บาท

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 300 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.00 บาท = $300 \times 16.00 = 4,800$ บาท

ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 600 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 15.25 บาท = $600 \times 15.25 = 9,150$ บาท

ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 600 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.00 บาท = $600 \times 16.00 = 9,600$ บาท

ซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 300 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.75 บาท = $300 \times 16.75 = 5,025$ บาท

ซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 300 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.25 บาท = $300 \times 16.25 = 4,875$ บาท

ซื้อครั้งที่ 6 จำนวน 600 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 16.75 บาท = $600 \times 16.75 = 10,050$ บาท

รวมวัตถุดิบทั้งสิ้น 3,200 กิโลกรัม คิดเป็นต้นทุน = 52,000 บาท

ต้นทุนถัวเฉลี่ย/กิโลกรัม = $\frac{52,000}{3,200} = 16.25$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ = $975 \times 16.25 = 15,843.75$ บาท

ใบงานที่ 5.6 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ (วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method)
2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) และวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยเคลื่อนไหว

(Moving Average Method)

วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO

วัตถุดิบคงเหลือมาจาก :

การซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 500 หน่วย หน่วยละ 21 บาท = $500 \times 21 = 10,500$ บาท

การซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 100 หน่วย หน่วยละ 19 บาท = $100 \times 19 = 1,900$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ 600 หน่วย = $12,400$ บาท

วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - (First-In, First-Out Method) / FIFO

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
				ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน
ม.ค.	1		ย/ม							1,000	20	20,000
	6		ซื้อครั้งที่ 1	500	18	9,000				1,000	20	20,000
										500	18	9,000
	10		เบิก				800	20	16,000	200	20	4,000
										500	18	9,000
	16		ซื้อครั้งที่ 2	500	19	9,500				200	20	4,000
										500	18	9,000
										500	19	9,500
	20		เบิก				200	20	4,000			
							500	18	9,000			
							200	19	3,800	300	19	5,700
	25		ซื้อครั้งที่ 3	500	21	10,500				300	19	5,700
										500	21	10,500
	31		เบิก				200	19	3,800	100	19	1,900
										500	21	10,500

2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ยอดยกมา จำนวน 1,000 หน่วย หน่วยละ 20 บาท = $1,000 \times 20 = 20,000$ บาท

ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 500 หน่วย หน่วยละ 18 บาท = $500 \times 18 = 9,000$ บาท

ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 500 หน่วย หน่วยละ 19 บาท = $500 \times 19 = 9,500$ บาท

ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 500 หน่วย หน่วยละ 21 บาท = $500 \times 21 = 10,500$ บาท

รวมวัตถุดิบทั้งสิ้น 2,500 หน่วย คิดเป็นต้นทุน = $49,000$ บาท

ต้นทุนถัวเฉลี่ย/กิโลกรัม = $\frac{49,000}{2,500} = 19.60$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ = 600×19.60

= 11,760 บาท

วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - Moving Average Method

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
				ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน
ม.ค.	1		ย/ม							1,000	20.00	20,000
	6		ซื้อครั้งที่ 1	500	18	9,000				1,500	19.33	28,995
	10		เบิก				800	19.33	15,464	700	19.33	13,531
	16		ซื้อครั้งที่ 2	500	19	9,500				1,200	19.19	23,028

	20	เบิก				900	19.19	17,271	300	19.19	5,757
	25	ซื้อครั้งที่ 3	500	21	10,500				800	20.32	16,256
	31	เบิก				200	20.32	4,064	600	20.32	12,192

ใบงานที่ 5.7 เรื่อง การวัดมูลค่าและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ

คำชี้แจง : ให้ทำ คำนวณต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ (วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method)
2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) และวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยเคลื่อนไหว

(Moving Average Method)

วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

1. วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (First-In, First-Out Method) / FIFO

วัตถุดิบที่เหลือมาจาก :

การซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 400 หน่วย หน่วยละ 24.75 บาท = $400 \times 24.75 = 9,900$ บาท

การซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 100 หน่วย หน่วยละ 23.25 บาท = $100 \times 23.25 = 2,325$ บาท

ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ *500 หน่วย = 12,225 บาท



วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - (First-In, First-Out Method) / FIFO

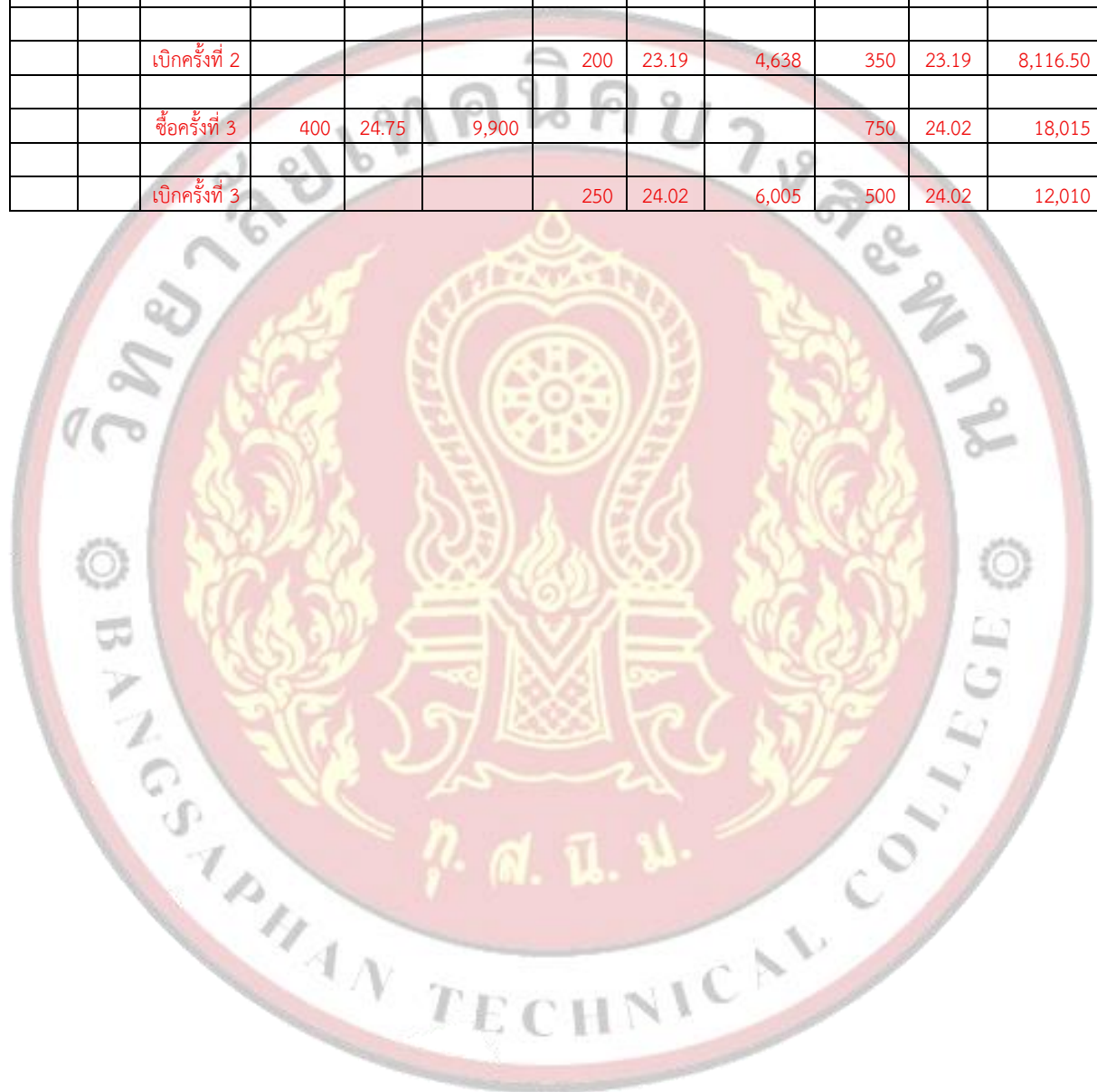
พ.ศ. 25X1		รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน	ปริมาณ	@	จำนวนเงิน
		ย/ม							100	22.00	2,200.00
		ซื้อครั้งที่ 1	300	22.75	6,825.00				100	22.00	2,200.00
									300	22.75	6,825.00
		เบิกครั้งที่ 1				100	22	2,200.00	50	22.75	1,137.50
						250	22.75	5,687.50			
		ซื้อครั้งที่ 2	500	23.25	11,625.00				50	22.75	1,137.50
									500	23.25	11,625.00
		เบิกครั้งที่ 2				50	22.75	1,137.50	350	23.25	8,137.50
						150	23.25	3,487.50			
		ซื้อครั้งที่ 3	400	24.75	9,900.00				350	23.25	8,137.50
									400	24.75	9,900.00
		เบิกครั้งที่ 3				250	23.25	5,812.50	100	23.25	2,325.00
									400	24.75	9,900.00

2. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

$$\begin{aligned}
 &\text{ยอดยกมา จำนวน 100 หน่วย หน่วยละ 22 บาท} &&= 100 \times 22 &&= 2,200 \text{ บาท} \\
 &\text{ซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 300 หน่วย หน่วยละ 22.75 บาท} &&= 300 \times 22.75 &&= 6,825 \text{ บาท} \\
 &\text{ซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 500 หน่วย หน่วยละ 23.25 บาท} &&= 500 \times 23.25 &&= 11,625 \text{ บาท} \\
 &\text{ซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 400 หน่วย หน่วยละ 24.75 บาท} &&= 400 \times 24.75 &&= 9,900 \text{ บาท} \\
 &\text{รวมวัตถุดิบคงเหลือทั้งสิ้น 1,300 หน่วย คิดเป็นต้นทุน} &&= 30,550 \text{ บาท} \\
 &\text{ต้นทุนถัวเฉลี่ย/หน่วย} &&= \frac{30,550}{1,300} &&= 23.50 \text{ บาท} \\
 &\text{ต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ} &&= 500 \times 23.50 &&= 11,750 \text{ บาท} \\
 &\text{*วัตถุดิบคงเหลือ} &&= \text{ยอดยกมา} + \text{ซื้อระหว่างงวด} - \text{เบิกใช้ระหว่างงวด} \\
 &&&= 100 + (300 + 500 + 400) - (350 + 200 + 250) \\
 &&&= 500 \text{ หน่วย}
 \end{aligned}$$

วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - Moving Average Method

พ.ศ. 25X1		รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
		ย/ม							100	22.00	2,200
		ซื้อครั้งที่ 1	300	22.75	6,825				400	22.56	9,024
		เบิกครั้งที่ 1				350	22.56	7,896	50	22.56	1,128
		ซื้อครั้งที่ 2	500	23.25	11,625				550	23.19	12,754.50
		เบิกครั้งที่ 2				200	23.19	4,638	350	23.19	8,116.50
		ซื้อครั้งที่ 3	400	24.75	9,900				750	24.02	18,015
		เบิกครั้งที่ 3				250	24.02	6,005	500	24.02	12,010



	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย.สินค้าคงเหลือ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....สินค้าคงเหลือ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกรายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหารือถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์: - ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)

- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรายวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...หน่วย.สินค้าคงเหลือ	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง...สินค้าคงเหลือ		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่และรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับรายการปรับปรุงในการบันทึกรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด
2. บันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปรับปรุงได้

- 1) รายได้ค้างรับ
- 2) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 3) รายได้รับล่วงหน้า
- 4) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานมอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 5 โดยจัดทำเป็น Mind Mapping	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 5 โดยจัดทำเป็น Mind Mapping
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “รายการปรับปรุงที่เรียนผ่านมานี้ในรายวิชาการบัญชีเบื้องต้นมีอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “รายการปรับปรุงที่เรียนผ่านมานี้ในรายวิชาการบัญชีเบื้องต้นมีอะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “รายการปรับปรุงบัญชี” ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “รายการปรับปรุง” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power Point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1.ความหมายของรายการปรับปรุง 2.ประเภทของรายการปรับปรุง	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง -รายได้อ่างรับ -ค่าใช้จ่ายค่าง่าย -รายได้อ่างล่องหน้า -ค่าใช้จ่ายจ่ายล่องหน้า	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อ ไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณี ไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6.1 การบันทึกรายการปรับปรุง	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6.1 การบันทึกรายการปรับปรุง

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6.2 การบันทึกรายการปรับปรุง ซึ่งผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6.2 การบันทึกรายการปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย รายการ ปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6	ผู้เรียนจัดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

	ใบงานที่ 6.3 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับค่าแรงงาน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไข้ปัญหา

3.1) ผลการแก้ไข้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

6.1 ความหมายของรายการปรับปรุง

6.2 ประเภทของรายการปรับปรุง

6.3 การบันทึกรายการปรับปรุง

- 1) รายได้ค้างรับ
- 2) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 3) รายได้รับล่วงหน้า
- 4) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด
2. บันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปรับปรุงได้
 - 1) รายได้ค้างรับ
 - 2) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - 3) รายได้รับล่วงหน้า
 - 4) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของรายการปรับปรุง

รายการปรับปรุง (Adjusting Entries) เป็นรายการบัญชีที่กิจการต้องทำการบันทึกแก้ไขเพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปถูกต้องตรงกับความเป็นจริง โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชี ในเรื่องของเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) และการดำเนินงานต่อเนื่อง (Going concern) ซึ่งจะมีผลทำให้การจัดทำงบการเงินของกิจการถูกต้องตามควร

In **accrual basis** accounting, income is reported in the fiscal period it is earned, regardless of when it is received, and expenses are deducted in the fiscal period they are incurred, whether they are paid or not. In other words, you record both revenues and expenses when they occur.

From: sbinfocanada.about.com/od/accounting/g/accrualbasis.htm

A **going concern** is a business that functions without the threat of liquidation for the foreseeable future, usually regarded as at least within 12 months. It implies for the business the basic declaration of intention to keep running its activities at least for the next year, which is a basic assumption to prepare financial statements considering the conceptual framework of the IFRS. Hence, the declaration of going concern means that the entity has neither the intention nor the need to liquidate or curtail materially the scale of its operations.

From: en.wikipedia.org/wiki/Going_concern

2. ประเภทของรายการปรับปรุง

รายการปรับปรุงมีหลายรายการ โดยสรุปแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. **รายการคงค้าง (Accruals)** แบ่งออกเป็น
 - 1.1 รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues)
 - 1.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
2. **รายการล่วงหน้า (Deferred)** แบ่งออกเป็น
 - 2.1 รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)
 - 2.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
 - 2.3 วัสดุสิ้นเปลือง (Supplies)
3. **รายการประมาณการ (Estimates)** หรือรายการที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน (Non-Cash) แบ่งออกเป็น
 - 3.1 ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Expense)
 - 3.2 หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts)

3. การบันทึกรายการปรับปรุง

การบันทึกรายการปรับปรุง โดยปกติจะทำในวันสิ้นงวดบัญชี ก่อนการปิดบัญชีและออกงบการเงิน โดยบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

1. **รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues)** คือ รายได้ของกิจการที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบัน คือ กิจการให้บริการหรือให้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว แต่กิจการยังไม่ได้รับเงิน เช่น ค่านายหน้าค้างรับ ค่าโฆษณาค้างรับ รายได้ค้างรับถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนการบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต รายได้ค้างรับ (ระบุ)	XX
เครดิต รายได้ (ระบุ)	XX

2. **ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)** คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบัน คือ กิจการให้บริการหรือได้รับประโยชน์ไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน เช่น ค่าเช่าค้างจ่าย ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุ)	XX
เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ระบุ)	XX

3. **รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)** คือ รายได้ที่กิจการได้รับมาแล้วในปีปัจจุบัน แต่รวมรายได้ของงวดบัญชีถัดไปด้วย จึงต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้รายได้ปีปัจจุบันถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง เช่น ค่าวารสารรับล่วงหน้า ค่าเช่ารับล่วงหน้า รายได้รับล่วงหน้าถือเป็นหนี้สินหมุนเวียน การบันทึกการปรับปรุงแยกเป็น 2 กรณี คือ

3.1 กรณีบันทึกไว้ในบัญชีรายได้ (เดบิต เงินสด/เครดิต รายได้)

3.2 กรณีบันทึกไว้ในบัญชีรายได้รับล่วงหน้า (เดบิต เงินสด/เครดิต รายได้รับล่วงหน้า)

การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป-กรณีบันทึกไว้ในบัญชีรายได้

เดบิต รายได้ (ระบุ)	XX
เครดิต รายได้รับล่วงหน้า (ระบุ)	XX

4. **ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)** คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายในปีปัจจุบัน แต่รวมค่าใช้จ่ายของงวดบัญชีถัดไปด้วย จึงต้องทำการปรับปรุงเพื่อให้ค่าใช้จ่ายปีปัจจุบันถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง เช่น ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน การบันทึกการปรับปรุงแยกเป็น 2 กรณี คือ

4.1 กรณีบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย (เดบิต ค่าใช้จ่าย/เครดิต เงินสด)

4.2 กรณีบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/เครดิต เงินสด)

การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป-กรณีบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ระบุ)	XX
เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุ)	XX

5.

วัสดุสิ้นเปลือง (Supplies) คือ วัสดุที่ซื้อมาใช้ในกิจการ มีลักษณะใช้แล้วหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม วัสดุสิ้นเปลืองอาจเรียกในชื่ออื่นแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น

- ◆ วัสดุสำนักงาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ซื้อมาใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง กระดาษคาร์บอน ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี
- ◆ วัสดุการสอน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ซื้อมาใช้ในสถานศึกษา เช่น กระดาษพิมพ์ ปากกาไวต์บอร์ด แปรงลบ กระดาน ลวดเย็บกระดาษ กระดาษเขียนตอบ
- ◆ วัสดุการเกษตร เป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ซื้อมาใช้ในกิจการเกษตร เช่น ปุ๋ย สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช หรือสัตว์ อาหารสัตว์
- ◆ วัสดุก่อสร้าง เป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ซื้อมาใช้ในกิจการรับเหมาก่อสร้าง เช่น ตะปู นอต เชือก ยาแนว แล็กเกอร์ กระดาษทราย ยางมะตอย

การบันทึกรายการปรับปรุง จะบันทึกเฉพาะส่วนที่ถูกใช้หรือแปรสภาพไปแล้ว โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป เป็นดังนี้

วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป = วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด + ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองระหว่างปี - วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

XX

เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง

XX

6.

ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Expense) ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 36/2562 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้ให้คำนิยามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาไว้ดังนี้

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้

1. มีไว้เพื่อ ใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และ

2. คาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา

ตัวอย่างการแบ่งประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

- 1) ที่ดิน
- 2) ที่ดินและอาคาร
- 3) เครื่องจักร
- 4) เรือ
- 5) เครื่องบิน
- 6) ยานพาหนะ
- 7) เครื่องตกแต่งและติดตั้ง
- 8) อุปกรณ์สำนักงาน และ 9) พืชเพื่อการให้ผลผลิต

มูลค่าคงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินโดยประมาณที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น หากสินทรัพย์นั้น มีอายุและสภาพที่คาดว่าจะ เป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

อายุการใช้ประโยชน์ หมายถึง กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ระยะเวลาที่กิจการคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ หรือ
- 2) จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

60. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่ใช้ต้องสะท้อนรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

61. กิจการต้องทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากกิจการพบว่าลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ กิจการต้องเปลี่ยนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อสะท้อนถึงลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

62. กิจการสามารถใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาซึ่งมีหลายวิธีปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี เช่น วิธีเส้นตรง วิธียอดคงเหลือลดลง และวิธีจำนวนผลผลิต วิธีเส้นตรง มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หากมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่เปลี่ยนแปลง วิธียอดคงเหลือลดลง มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีจำนวนผลผลิต มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาขึ้นอยู่กับประโยชน์หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ กิจการเลือกใช้วิธีคิดค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมกับรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ให้ใกล้เคียงที่สุดและต้องใช้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรอบระยะเวลาบัญชี เว้นแต่รูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนไป

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า วิธีคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี เช่น



1. **วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method)** วิธีนี้มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์หากมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่เปลี่ยนแปลง
2. **วิธียอดคงเหลือลดลง (Diminishing Balance Method)** วิธีนี้มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์
3. **วิธีจำนวนผลผลิต (Units of Output Method)** วิธีนี้มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาขึ้นอยู่กับประโยชน์หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

กิจการต้องปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และต้องทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

การคิดค่าเสื่อมราคาและการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป-วิธีเส้นตรง

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{ราคาทุนของสินทรัพย์} - \text{มูลค่าคงเหลือ}}{\text{อายุการใช้ประโยชน์}}$$

เดบิต ค่าเสื่อมราคา-(ระบุ) XX

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-(ระบุ) XX

ค่าเสื่อมราคา ถือเป็นค่าใช้จ่าย ส่วนค่าเสื่อมราคาสะสม ถือเป็นรายการปรับมูลค่าของสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

หมายเหตุ : ถ้าไม่กำหนดอายุการใช้ประโยชน์ อาจกำหนดเป็นอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี เช่น 10% 20%



วิธีการตั้งค่าเผื่อหรือการประมาณหนี้สงสัยจะสูญที่นิยมใช้มีดังนี้

1. คำนวณเป็นร้อยละของยอดขาย วิธีนี้กิจการจะต้องวิเคราะห์จากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บไม่ได้ เทียบเป็นอัตราส่วนกับยอดขาย คือ

1.1 คำนวณเป็นร้อยละของยอดขายรวม โดยถือว่าการขายเป็นรายการที่ก่อให้เกิดลูกหนี้และอัตราส่วนของการขายสัมพันธ์กับจำนวนหนี้ที่เก็บไม่ได้

1.2 คำนวณเป็นร้อยละของยอดขายเชื่อ โดยถือว่าการขายเชื่อสัมพันธ์โดยตรงกับลูกหนี้ ส่วนการขายเงินสดไม่ได้ก่อให้เกิดลูกหนี้แต่อย่างใด

2. คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ โดยการวิเคราะห์จากประสบการณ์ที่ผ่านมา กิจการจะสามารถประมาณอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ต่อยอดลูกหนี้ที่คงค้างอยู่ได้ดังนี้

2.1 คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ โดยถือว่าอัตราส่วนของจำนวนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ทั้งหมดจะคงที่

2.2 คำนวณโดยการจัดกลุ่มลูกหนี้จำแนกตามอายุของหนี้ที่ค้างชำระ ลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระนานจะนำมาคำนวณหาจำนวนหนี้สงสัยจะสูญด้วยอัตราร้อยละที่สูงกว่าลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระเกินกำหนด โดยถือว่าลูกหนี้ที่ค้างชำระนานจะมีโอกาสไม่ชำระหนี้มากกว่าลูกหนี้ที่เริ่มเกิดขึ้น

3. คำนวณโดยพิจารณาลูกหนี้แต่ละราย และจะรวมเฉพาะรายที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เท่านั้นเป็นหนี้สงสัยจะสูญ วิธีนี้อาจจะกระทำได้อย่างในทางธุรกิจที่มีลูกหนี้จำนวนมากราย

4. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี (Correction of Errors)

ข้อผิดพลาดทางบัญชี คือ ข้อผิดพลาดที่เกิดจากพนักงานบัญชีบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือลืมบันทึกบัญชี ทำให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดไม่ถูกต้อง อันส่งผลให้งบการเงินแสดงยอดไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ข้อผิดพลาดมีหลายประเภท ได้แก่

ข้อผิดพลาดที่ถูกบันทึกบัญชีไว้แล้ว :

◆ ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง เช่น

ซื้อวัตถุดิบ 21,350 บาท เป็นเงินสด บันทึกบัญชีเป็น 21,530 บาท

รับค่าขายวัสดุโรงงานที่ชำรุด 1,185 บาท บันทึกบัญชีเป็น 1,158 บาท

◆ ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกบัญชีผิด เช่น

จ่ายค่าขนส่งวัตถุดิบ บันทึกบัญชีเป็น จ่ายค่าขนส่งออก

จ่ายเงินเดือนหัวหน้าคนงาน บันทึกบัญชีเป็น จ่ายเงินเดือนหัวหน้าพนักงาน

ขายสินค้าเป็นเงินสด บันทึกบัญชีเป็น ขายสินค้าเป็นเงินสด

ข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี :

- ◆ ข้อผิดพลาดที่เกิดจากพนักงานบัญชีลืมบันทึกบัญชี เช่น
หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานและคนงานจากเงินเดือนไว้ ไม่ได้บันทึกบัญชี
ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าประกันอัคคีภัยโรงงาน ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
ฝ่ายผลิตเบิกวัตถุดิบทางอ้อมไปใช้ในการผลิตสินค้าจดบันทึกความจำไว้ แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
- ◆ ข้อผิดพลาดอื่น ๆ
หายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปผิด
ผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วน
นำรายการจากบัญชีแยกประเภททั่วไปไปแสดงในรายงานหรืองบการเงินไม่ครบถ้วน

การบันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป แยกพิจารณาได้ดังนี้

1. กรณีค้นพบข้อผิดพลาดเมื่อกิจการยังไม่ปิดบัญชี กรณีนี้ให้บันทึกการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามปกติ เช่น

1.1 ซื้อวัตถุดิบราคา 20,000 บาท เป็นเงินสด ผู้ขายให้ส่วนลดการค้า 5% บันทึกจำนวนเงินเป็น 20,000 บาท (กิจการใช้วิธี Perpetual Inventory Method)

เดบิต เงินสด (20,000 X 5%)	1,000	
เครดิต วัตถุดิบ		1,000

1.2 จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้าค่าวัตถุดิบจำนวน 30,000 บาท เป็นเช็ค บันทึกการโดยมีส่วนลดรับ 10% เนื่องจากนับวันผิดพลาด (กิจการใช้วิธี Periodic Inventory Method)

เดบิต ส่วนลดรับ (30,000 X 10%)	3,000	
เครดิต เงินฝากธนาคาร		3,000

2. กรณีค้นพบข้อผิดพลาดเมื่อกิจการปิดบัญชีแล้ว กรณีนี้ให้บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด โดยบันทึกบัญชีหมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 (เฉพาะส่วนของเจ้าของ) ตามปกติ แต่บัญชีหมวด 3 (เฉพาะถอนใช้ส่วนตัว) บัญชีหมวด 4 และหมวด 5 ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ให้บันทึกในบัญชีส่วนของ เจ้าของ/บัญชีกำไรสะสม ดังนี้

ถ้าเป็นกิจการเจ้าของคนเดียว	ให้บันทึกในบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ
ถ้าเป็นกิจการห้างหุ้นส่วน	ให้บันทึกในบัญชีทุน-ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่ง กำไรขาดทุนหรือบัญชีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้แบ่ง
ถ้าเป็นกิจการบริษัทจำกัด	ให้บันทึกในบัญชีกำไรสะสม

2.1 กิจการเจ้าของคนเดียวแห่งหนึ่งได้รับแจ้งจากธนาคารว่าธนาคารหักค่าธรรมเนียมจำนวน 450 บาท และได้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว กิจการบันทึกรายการเป็นจำนวน 540 บาท

เดบิต เงินฝากธนาคาร (540-450)	90
เครดิต ทุน-เจ้าของกิจการ	90

2.2 ห้างหุ้นส่วน เอ บี จ่ายค่าเช่าอาคารโรงงาน เป็นเงิน 35,000 บาท แต่บันทึก รายการเป็นซื้ออาคารโรงงาน เอ และบี แบ่งกำไรขาดทุนกันในอัตรา 4 : 3

เดบิต ทุน-เอ ($35,000 \times 4/7$)	20,000
ทุน-บี ($35,000 \times 3/7$)	15,000
เครดิต อาคารโรงงาน	35,000

2.3 บริษัท สามสหาย จำกัด จดทะเบียนเข้าสู่ภาษีมูลค่าเพิ่ม รับค่าขายสินค้า เป็นเงิน 7,200 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% บันทึกรายการเป็นซื้อวัตถุดิบ (กิจการโอนปิด บัญชีภาษีซื้อและภาษีขายไปบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

เดบิต เงินสด ($7,704 + 7,704$)	15,408
เครดิต กำไรสะสม ($7,200 + 7,200$)	14,400
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ($504 + 504$)	1,008

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

บทเรียนที่ 6 รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดคือรายการปรับปรุง
 - รายได้อ้างรับ/รายได้
 - รายได้รับล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ค่าใช้จ่าย
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ค่าใช้จ่าย
- ข้อใดคือรายการคงค้าง
 - รายได้อ้างรับ/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ค่าเสื่อมราคา
- ข้อใดคือรายการประมาณการ
 - วัสดุสิ้นเปลือง
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า
 - ค่าเสื่อมราคา
- เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันที่กิจการปิดบัญชี พบว่ายังไม่ได้รับค่าเช่าพื้นที่หน้าโรงงาน เป็นเวลา 2 เดือน เดือนละ 3,500 บาท ข้อใดคือการบันทึกรายการปรับปรุง
 - เดบิต รายได้ค่าเช่า 7,000 เครดิต รายได้ค่าเช่า 7,000
 - เดบิต ลูกหนี้อื่น 7,000 เครดิต ค่าเช่าค้างรับ 7,000
 - เดบิต ค่าเช่าค้างรับ 7,000 เครดิต รายได้ค่าเช่า 7,000
 - เดบิต ค่าเช่าค้างรับ 7,000 เครดิต ค่าเช่าค้างจ่าย 7,000
- เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันที่กิจการปิดบัญชี พบว่าเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 25X1 กิจการกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาใช้ในกิจการจำนวน 30,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี สัญญากู้เงินตกลงกู้เป็นเวลา 3 เดือน คือครบกำหนดในวันที่ 31 มกราคม 25X2 และต้องจ่าย ดอกเบี้ยทุกเดือนยกเว้นเดือนที่ครบกำหนดให้จ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ตั้งแต่กู้เงินมากิจการ ยังไม่เคยจ่ายดอกเบี้ยให้สถาบันการเงิน ข้อใดคือการบันทึกรายการปรับปรุง
 - เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย 187.50 เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 187.50
 - เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย 375.00 เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 375.00
 - เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 187.50 เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย 187.50
 - เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 375.00 เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย 375.00

6. เมื่อวันที่ 1 กันยายน 25X1 กิจการรับค่าเช่าพื้นที่ขายอาหารในโรงอาหารของโรงงานเป็นเงิน 9,000 บาท เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 6 เดือน กิจการบันทึกรายการนี้ไว้ในบัญชีค่าเช่ารับล่วงหน้า ข้อใด คือการบันทึกรายการปรับปรุง

ก. เดบิต รายได้เบ็ดเตล็ด	3,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		3,000
ข. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	3,000	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		3,000
ค. เดบิต รายได้เบ็ดเตล็ด	6,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		6,000
ง. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	6,000	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		6,000

7. เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 25X1 กิจการจ่ายค่าทำความสะอาดให้แก่บริษัท สะอาดเสมอ จำกัด จำนวน 13,500 บาท เป็นค่าทำความสะอาดโรงงาน สำหรับระยะเวลา 3 เดือน กิจการบันทึกรายการนี้ไว้ในบัญชีค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า ข้อใดคือการบันทึกการปรับปรุง (กิจการใช้วิธีบัญชีสินค้างเหลือแบบต่อเนื่อง)

ก. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	4,500	
เครดิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า		4,500
ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	9,000	
เครดิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า		9,000
ค. เดบิต ค่าทำความสะอาดโรงงาน	4,500	
เครดิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า		4,500
ง. เดบิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า	9,000	
เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต		9,000

8. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจการมีวัสดุโรงงานยกมา 7,800 บาท ระหว่างปีซื้อเพิ่มเติม จำนวน 12,300 บาท ในวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการได้ทำการตรวจนับปรากฏว่า มีวัสดุโรงงานคงเหลือจำนวน 5,500 บาท วัสดุโรงงานใช้ไปมีจำนวนเท่าใด

ก. 6,800 บาท	ข. 10,000 บาท
ค. 14,600 บาท	ง. 25,600 บาท

9. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจการซื้อเครื่องจักรเพื่อนำมาใช้ผลิตถุงเท้านักเรียนเพื่อจำหน่าย ราคา 100,000 บาท คาดว่าจะผลิตถุงเท้าได้ 20,000 คู่ หลังจากนั้นจะขายได้ประมาณ 10,000 บาท ในวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการพบว่าผลิตถุงเท้าได้ 5,000 คู่ ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร จะเป็นจำนวนเท่าใด และบันทึกการอย่างไร

ก. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 22,500	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 22,500
ข. เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 22,500	เครดิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 22,500
ค. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 25,000	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 25,000
ง. เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 25,000	เครดิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 25,000

10. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 มีการมีลูกหนี้การค้ามา 21,400 บาท ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมา 1,212 บาท ระหว่างปีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อราคา 60,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้ 60% ของลูกหนี้การค้าทั้งสิ้น ในวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี มีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญในอัตรา 5% ของยอดขายเชื่อจะบันทึกการรายการอย่างไร

ก. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	500	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		500
ข. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,712	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,712
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	3,000	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		3,000
ง. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,000	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		3,000



7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010
วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

บทเรียนที่ 6 รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- ข้อใดคือรายการปรับปรุง
 - รายได้อัปรับ/รายได้
 - รายได้รับล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ค่าใช้จ่าย
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ค่าใช้จ่าย
- ข้อใดคือรายการคงค้าง
 - รายได้อัปรับ/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ค่าเสื่อมราคา
- ข้อใดคือรายการประมาณการ
 - วัสดุสิ้นเปลือง
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า
 - ค่าเสื่อมราคา
- เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันที่กิจการปิดบัญชี พบว่ายังไม่ได้รับค่าเช่าพื้นที่หน้าโรงงาน เป็นเวลา 2 เดือน เดือนละ 3,500 บาท ข้อใดคือการบันทึกรายการปรับปรุง
 - เดบิต รายได้ค่าเช่า 7,000 เครดิต รายได้ค่าเช่า 7,000
 - เดบิต ลูกหนี้อื่น 7,000 เครดิต ค่าเช่าค้างรับ 7,000
 - เดบิต ค่าเช่าค้างรับ 7,000 เครดิต รายได้ค่าเช่า 7,000
 - เดบิต ค่าเช่าค้างรับ 7,000 เครดิต ค่าเช่าค้างจ่าย 7,000
- เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันที่กิจการปิดบัญชี พบว่าเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 25X1 กิจการกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาใช้ในกิจการจำนวน 30,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี สัญญากู้เงินตกลงกู้เป็นเวลา 3 เดือน คือครบกำหนดในวันที่ 31 มกราคม 25X2 และต้องจ่าย ดอกเบี้ยทุกเดือนยกเว้นเดือนที่ครบกำหนดให้จ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ตั้งแต่กู้เงินมา กิจการ ยังไม่เคยจ่ายดอกเบี้ยให้สถาบันการเงิน ข้อใดคือการบันทึกรายการปรับปรุง
 - เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย 187.50 เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 187.50
 - เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย 375.00 เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 375.00
 - เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 187.50 เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย 187.50
 - เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย 375.00 เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย 375.00

6. เมื่อวันที่ 1 กันยายน 25X1 กิจการรับค่าเช่าพื้นที่ขายอาหารในโรงอาหารของโรงงานเป็นเงิน 9,000 บาท เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 6 เดือน กิจการบันทึกรายการนี้ไว้ในบัญชีค่าเช่ารับล่วงหน้า ข้อใด คือการบันทึกรายการปรับปรุง

ก. เดบิต รายได้เบ็ดเตล็ด	3,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		3,000
ข. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	3,000	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		3,000
ค. เดบิต รายได้เบ็ดเตล็ด	6,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		6,000
ง. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	6,000	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		6,000

7. เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 25X1 กิจการจ่ายค่าทำความสะอาดให้แก่บริษัท สะอาดเสมอ จำกัด จำนวน 13,500 บาท เป็นค่าทำความสะอาดโรงงาน สำหรับระยะเวลา 3 เดือน กิจการบันทึกรายการนี้ไว้ในบัญชีค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า ข้อใดคือการบันทึกการปรับปรุง (กิจการใช้วิธีบัญชีสินค้างเหลือแบบต่อเนื่อง)

ก. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	4,500	
เครดิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า		4,500
ข. เดบิต ค่าใช้จ่ายการผลิต	9,000	
เครดิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า		9,000
ค. เดบิต ค่าทำความสะอาดโรงงาน	4,500	
เครดิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า		4,500
ง. เดบิต ค่าทำความสะอาดจ่ายล่วงหน้า	9,000	
เครดิต ค่าใช้จ่ายการผลิต		9,000

8. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจการมีวัสดุโรงงานยกมา 7,800 บาท ระหว่างปีซื้อเพิ่มเติม จำนวน 12,300 บาท ในวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการได้ทำการตรวจนับปรากฏว่า มีวัสดุโรงงานคงเหลือจำนวน 5,500 บาท วัสดุโรงงานใช้ไปมีจำนวนเท่าใด

ก. 6,800 บาท	ข. 10,000 บาท
ค. 14,600 บาท	ง. 25,600 บาท

9. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 กิจการซื้อเครื่องจักรเพื่อนำมาใช้ผลิตถุงเท้านักเรียนเพื่อจำหน่าย ราคา 100,000 บาท คาดว่าจะผลิตถุงเท้าได้ 20,000 คู่ หลังจากนั้นจะขายได้ประมาณ 10,000 บาท ในวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการพบว่าผลิตถุงเท้าได้ 5,000 คู่ ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร จะเป็นจำนวนเท่าใด และบันทึกการอย่างไร

ก. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 22,500	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 22,500
ข. เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 22,500	เครดิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 22,500
ค. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 25,000	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 25,000
ง. เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 25,000	เครดิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร 25,000

10. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 มีการมีลูกหนี้การค้ามา 21,400 บาท ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมา 1,212 บาท ระหว่างปีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อราคา 60,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้ 60% ของลูกหนี้การค้าทั้งสิ้น ในวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี มีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญในอัตรา 5% ของยอดขายเชื่อจะบันทึกการรายการอย่างไร

ก. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	500	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		500
ข. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,712	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,712
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	3,000	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		3,000
ง. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	3,000	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		3,000



	ใบงาน	หน่วยที่.....6....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคมส่วนลูกจ้างและนายจ้าง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1.การคำนวณทางบัญชีและภาษี, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (ถ้ามี), การบันทึกและจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. คำนวณเงินได้ เงินหัก และเงินสุทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สลิปเงินเดือน, ภ.ง.ด. 1)
3. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง เงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต,

วัสดุ: แบบฟอร์มสลิปเงินเดือน, แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1, กระดาษทำการ/สมุดบัญชี

อุปกรณ์: โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) หรือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ถ้ามีการฝึกปฏิบัติ)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

คำแนะนำ: ตรวจสอบอัตราเงินสมทบประกันสังคมและอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง ข้อควรระวัง: ระวังความผิดพลาดในการปัดเศษทศนิยม, ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างการคำนวณและการบันทึกบัญชี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนของพนักงาน
2. คำนวณเงินสมทบประกันสังคมและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่าย
4. จัดทำสลิปเงินเดือน
5. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการคำนวณและขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ทำไป วิจารณ์: วิจารณ์ความถูกต้อง ความรวดเร็ว หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (เช่น การใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ)

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 6.1 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. เดบิต ค่าไฟฟ้า	18,000	
เครดิต ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย		18,000
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
2. เดบิต ค่าโฆษณา	42,000	
เครดิต ค่าโฆษณาค้างจ่าย		42,000
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
3. เดบิต ดอกเบี้ยค้างรับ $(100,000 \times 8\% \times 2/12)$	1,333.33	
เครดิต ดอกเบี้ยรับ		1,333.33
ปรับปรุงรายได้ค้างรับ		
4. เดบิต ค่าเบี้ยประกัน	15,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย		15,000
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
5. เดบิต ค่าเช่าค้างรับ $(2,500 \times 3)$	7,500	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		7,500
ปรับปรุงรายได้ค้างรับ		



ใบงานที่ 6.2 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป $(31,500 + 62,000 - 50,500)$ 43,000
 เครดิต วัสดุโรงงาน 43,000
 ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
2. เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป $(4,200 + 11,000 - 3,700)$ 11,500
 เครดิต วัสดุสำนักงาน 11,500
 ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
3. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน $(2,400,000 \times 5\% \times 80\%)$ 96,000
 ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน $(2,400,000 \times 5\% \times 20\%)$ 24,000
 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร 120,000
 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
4. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร $(730,000 \times 10\% \times 302/365)$ 60,400
 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร 60,400
 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา

มี.ค.	$(31 - 5) + 1$	= 27 วัน
เม.ย.		= 30 วัน
พ.ค.		= 31 วัน
มิ.ย.		= 30 วัน
ก.ค.		= 31 วัน
ส.ค.		= 31 วัน
ก.ย.		= 30 วัน
ต.ค.		= 31 วัน
พ.ย.		= 30 วัน
ธ.ค.		= <u>31</u> วัน
		= <u>302</u> วัน

5. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก $[(1,000,000 - 20,000)/10 \times 6/12]$ 49,000
 เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก 49,000
 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา

ใบงานที่ 6.3 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. เดบิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า $(180,000 \times 3/12)$ 45,000
 เครดิต ค่าเบี้ยประกันอาคาร 45,000
 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 เดบิต ค่าเบี้ยประกันโรงงาน $(135,000 \times 75\%)$ 101,250
 เครดิต ค่าเบี้ยประกันอาคาร 101,250
 ป็นส่วนค่าเบี้ยประกันอาคารเป็นค่าใช้จ่ายโรงงาน
2. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า $(36,000 \times 1/6)$ 6000
 เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด 6,000
 ปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า
3. เดบิต ค่าโฆษณา $(48,000 \times 1.5/3)$ 24,000
 เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า 24,000
 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
4. เดบิต ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า $(60,000 \times 1/4)$ 15,000
 เครดิต ค่าเช่า 15,000
 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
5. เดบิต รายได้ค่าเช่า $(150,000 \times 7/12)$ 87,500
 เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า 87,500
 ปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า

ใบงานที่ 6.4 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ $(200,000 \times 2\%)$ 4,000
 เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 4,000
 ประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขายสุทธิ
2. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ $[(48,000 \times 5\%) - 2,100]$ 300
 เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 300
 ประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวด
3. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ $(150,000 \times 1\%)$ 1,500
 เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 1,500
 ประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขายสุทธิ
4. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ $[(44,500 \times 5\%) - 1,850]$ 375
 เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 375
 ประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวด
5. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ $(340,000 \times 2\%)$ 6,800
 เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 6,800
 ประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขายสุทธิ

ใบงานที่ 6.5 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป $(4,750 + 18,000 - 8,200)$ 14,550
 เครดิต วัสดุโรงงาน 14,550
 ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
2. เดบิต ค่าเช่าค้างรับ 5,000
 เครดิต รายได้ค่าเช่า/รายได้เบ็ดเตล็ด 5,000
 ปรับปรุงรายได้ค้างรับ
3. เดบิต ค่าสาธารณูปโภค 73,500

เครดิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		73,500
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
4. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า (54,000 X 3/6)	27,000	
เครดิต รายได้ค่าเช่า/รายได้เบ็ดเตล็ด		27,000
ปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า		
5. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า (45,000 X 2/3)	30,000	
เครดิต ค่าโฆษณา		30,000
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
6. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ (80,000 X 1%)	800	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		800
ประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขายสุทธิ		
7. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก [(830,000 - 20,000)/10 X 10/12]	67,500	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก		67,500
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา		
*ปกติต้องคิดเป็นวัน แต่เพื่อสะดวกในการคำนวณอาจคิดเป็นเดือน		

ใบงานที่ 6.6 เรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาดในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. เดบิต เงินสด (1,296 - 1,269)	27	
เครดิต ค่าพาหนะ		27
บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด		
2. เดบิต ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	1,500	
เครดิต เครื่องจักร		1,500
บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด		
3. เดบิต เงินสด	6,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า (3,000 X 1/3)		1,000
รายได้ค่าเช่า		2,000
ค่าเช่าที่จอตกรถ (3,000 X 2/3)		3,000
บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด		
เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	1,000	
เครดิต รายได้ค่าเช่า (3,000 X 1/3)		1,000
บันทึกรายการปรับปรุง		
4. เดบิต ค่ารับรอง	2,100	
เครดิต เงินสด		2,100
บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด		
5. เดบิต ¹ เจ้าหนี้การค้า	840.00	
เครดิต ² ซื้อวัตถุดิบ		785.05
³ ภาษีซื้อ		54.95

บันทึกรายการแก้ไขข้อผิดพลาด

¹ เจ้าหนี้การค้าที่บันทึกบัญชี (12,000 + 12,000 X 7/100) = 12,840.00 บาท	
เจ้าหนี้การค้าที่ถูกต้อง	= <u>12,000.00</u> บาท
ยอดปรับปรุง	= <u>840.00</u> บาท
² ซื้อวัตถุดิบที่บันทึกบัญชี	= 12,000.00 บาท
ซื้อวัตถุดิบที่ถูกต้อง (12,000 X 100/107)	= <u>11,214.95</u> บาท
ยอดปรับปรุง	= <u>785.05</u> บาท
³ ภาษีซื้อที่บันทึกบัญชี (12,000 X 7/100)	= 840.00 บาท
ซื้อวัตถุดิบที่ถูกต้อง (12,00 X 7/107)	= <u>785.05</u> บาท

ยอดปรับปรุง

= 54.95 บาท

ใบงานที่ 6.7 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (กิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง)

1. เดบิต	ค่าใช้จ่ายการผลิต (10,900 - 4,010)	6,890	
	เครดิต วัสดุโรงงาน		6,890
	ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
เดบิต	วัสดุสำนักงานใช้ไป (7,000 - 1,800)	5,200	
	เครดิต วัสดุสำนักงาน		5,200
	ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
2. เดบิต	หนี้สงสัยจะสูญ (165,000 X 3%)	4,950	
	เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		4,950
	ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ		
3. เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน (24,700 X 30%)	7,410	
	ค่าใช้จ่ายการผลิต (24,700 X 70%)	17,290	
	เครดิต ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย		24,700
	ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
4. เดบิต	ค่าใช้จ่ายการผลิต (1,450,000/10) + (3,500,000/25 X 60%)	229,000	
	ค่าเสื่อมราคา-อาคาร (3,500,000/25 X 40%)	56,000	
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน (125,000/5)	25,000	
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักรและอุปกรณ์		145,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร		140,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		25,000
	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา		

ใบงานที่ 6.8 เรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (กิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด)

2. จบทดลองหลังรายการปรับปรุง

1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

1. เดบิต	วัสดุโรงงานใช้ไป (22,200 - 9,700)	12,500	
	เครดิต วัสดุโรงงาน		12,500
	ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
2. เดบิต	วัสดุสำนักงานใช้ไป (10,700 - 1,950)	8,750	
	เครดิต วัสดุสำนักงาน		8,750
	ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
3. เดบิต	หนี้สงสัยจะสูญ [(36,400 X 10%) - 1,640]/ คชจ. ในการขายและบริหาร	2,000	
	เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		2,000
	ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ		
4. เดบิต	ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน (24,000 X 1/2 X 75%)	9,000	
	ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (24,000 X 1/2 X 25%)	3,000	
	เครดิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		12,000
	ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
5. เดบิต	ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	6,200	
	เครดิต ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย		6,200
	ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
6. เดบิต	ค่าทำความสะอาดโรงงาน (1,540 - 1,450)	90	
	เครดิต เงินสด		90
	ปรับปรุงรายการที่บันทึกไว้ผิดพลาด		
7. เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร (1,250,000/5)	250,000	
	ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน (6,500,000/20 X 65%)	211,250	
	ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (6,500,000/20 X 35%)	113,750	

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน (425,000/5)	85,000
/คชจ.ในการขายและบริหาร	
ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ (950,000/10)	95,000
/คชจ.ในการขายและบริหาร	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	250,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	325,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	85,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	95,000

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา

8. ไม่ต้องปรับปรุง

9. เดบิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (104,800 X 25%) 26,200

เครดิต ค่าไฟฟ้า 26,200

ปันส่วนค่าไฟฟ้า

หมายเหตุ หากกิจการจัดทำกระดาษทำการ สามารถปันส่วนค่าใช้จ่ายในกระดาษทำการได้ โดยไม่ต้องบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

2. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง

งบทดลองหลังรายการปรับปรุง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด (55,870 – 90)	101	55,780	-		
เงินฝากธนาคาร	102	425,600	-		
ลูกหนี้การค้า	103	36,400	-		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (1,640 + 2,000)	104			3,640	-
สินค้าสำเร็จรูป	105	228,630	-		
งานระหว่างทำ	106	339,000	-		
วัตถุดิบ	107	193,800	-		
วัสดุโรงงาน (22,200 – 12,500)	108	9,700	-		
วัสดุสำนักงาน (10,700 – 8,750)	109	1,950	-		
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า (24,000 – 12,000)	110	12,000	-		
เครื่องจักร	121	1,250,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร (375,000 + 250,000)	122			625,000	-
อาคาร	123	6,500,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร (812,500 + 325,000)	124			1,137,500	-
อุปกรณ์สำนักงาน	125	425,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน (255,000 + 85,000)	126			340,000	-
ยานพาหนะ	127	950,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ (285,000 + 95,000)	128			380,000	-
เจ้าหนี้การค้า	201			353,000	-
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	202			16,000	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	203			4,200	-
ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย	204			6,200	-
ทุน-सानฝัน	301			2,500,000	-
ทุน-สรสร้าง	302			2,500,000	-
กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	303			407,660	-
ขายสินค้า	401			5,360,000	-



ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
รับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย	402	35,900	-		
รายได้อื่นๆ	403			25,100	-
ซื้อวัตถุดิบ	501	1,220,500	-		
ส่งคืนวัตถุดิบและส่วนลดรับ	502			32,500	-
ค่าขนส่งเข้า	503	4,100	-		
ค่าแรงทางตรง	504	450,000	-		
ค่าแรงทางอ้อม	505	225,000	-		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	506	5,000	-		
ค่าไฟฟ้าโรงงาน (104,800 - 26,200)	507	78,600	-		
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร (22,500 + 6,200)	508	28,700	-		
ค่าทำความสะอาดโรงงาน (12,000 + 90)	509	12,090	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	510	6,600	-		
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	511	*713,700	-		
วัสดุโรงงานใช้ไป	512	12,500	-		
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน	513	9,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	514	250,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน	515	211,250	-		
		13,690,800	-	13,690,800	-

*มาจาก $380,000 + 8,750 + 2,000 + 3,000 + 85,000 + 95,000 + 113,750 + 26,200 = 713,700$ บาท

ใบงานที่ 6.9 เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุง

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1)

2. จบทดลองหลังรายการปรับปรุง

1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

1) เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป $(39,990 - 21,210)$	18,780	
เครดิต วัสดุโรงงาน		18,780
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
2) เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป $(10,010 - 4,290)$	5,720	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		5,720
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
3) เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ $[(777,220 - 5,200 - 8,620) \times 1\%]$	7,634	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		7,634
ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ		
4) เดบิต ค่าเช่าที่ดิน $(48,000 \times 4/6)$	32,000	
เครดิต ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า		32,000
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
5) เดบิต ค่ารักษาความปลอดภัย $(192,000 \times 7/12)$	112,000	
เครดิต ค่ารักษาความปลอดภัยจ่ายล่วงหน้า		112,000
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
6) เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย $(750,000 \times 5.5\% \times 2/12)$	6,875	
เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย		6,875
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
7) เดบิต ค่าเอกสารและแผ่นพับจ่ายล่วงหน้า	700	
เครดิต ค่าเอกสารและแผ่นพับประชาสัมพันธ์สินค้า		700

ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

8) เดบิต เงินสด	5,125	
¹ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		5,125
เครดิต เงินประกันสังคมค้างจ่าย (5,125 + 5,125)		10,250

ปรับปรุงเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

9) เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้าง (990,000/15)	66,000	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ (88,500/5)	17,700	
ค่าเสื่อมราคา-จักรเย็บผ้า (154,700/10)	15,470	
ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์ (550,000/5)	110,000	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูกสร้าง		66,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือ		17,700
ค่าเสื่อมราคาสะสม-จักรเย็บผ้า		15,470
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถยนต์		110,000

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา

¹การคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฝ่ายผลิต	= 35,000 X 5%	= 1,750 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฝ่ายบริหาร	= (31,500 X 5%)	= 1,575 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฝ่ายขาย	= 36,000 X 5%	= <u>1,800 บาท</u>
รวม		<u>5,125 บาท</u>



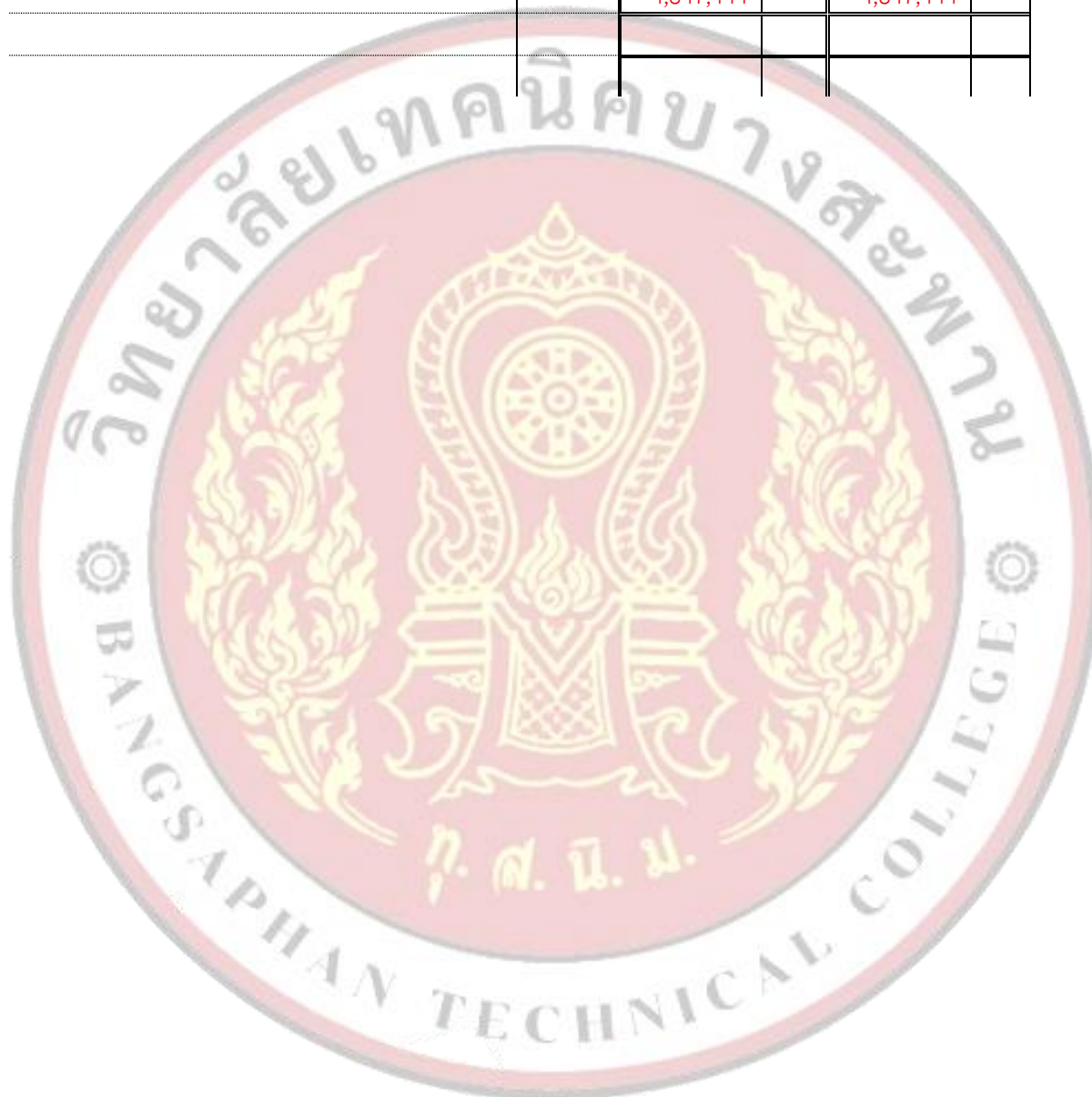
2. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง

โรงงานตุ๊กตาไทย
งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด (53,325 + 5,125)	101	58,450	-		
เงินฝากธนาคาร	102	218,090	-		
ลูกหนี้การค้า	103	37,700	-		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (1,000 + 7,634)	104			8,634	-
สินค้าสำเร็จรูป	105	55,600	-		
งานระหว่างทำ	106	49,900	-		
วัตถุดิบ	107	69,600	-		
วัสดุโรงงาน	108	21,210	-		
วัสดุสำนักงาน	109	4,290	-		
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า (48,000 – 32,000)	110	16,000	-		
ค่ารักษาความปลอดภัยจ่ายล่วงหน้า (192,000-112,000)	111	80,000	-		
ค่าเอกสารและแผ่นพับจ่ายล่วงหน้า	112	700	-		
สิ่งปลูกสร้าง	121	990,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูกสร้าง (132,000 + 66,000)	122			198,000	-
เครื่องมือ	123	88,500	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือ (35,400 + 17,700)	124			53,100	-
จักรเย็บผ้า	125	154,700	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-จักรเย็บผ้า (30,940 + 15,470)	126			46,410	-
รถยนต์สินค้า	127	550,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถยนต์สินค้า (220,000 + 110,000)	128			330,000	-
เจ้าหนี้การค้า	201			305,670	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	202			2,120	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	203			6,875	-
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204			10,250	-
เงินกู้ระยะยาว (5.5% ต่อปี)	211			750,000	-

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
ทุน-นางสาวนิยมไทย	301			2,349,635	-
ถอนใช้ส่วนตัว-นางสาวนิยมไทย	302	20,500	-		
ขายสินค้า	401			777,220	-
รับคืนสินค้า	402	5,200	-		
ส่วนลดจ่าย	403	8,620	-		
ซื้อวัตถุดิบ	501	309,530	-		
ส่งคืนวัตถุดิบ	502			5,530	-
ส่วนลดรับ	503			4,000	-
ค่าขนส่งเข้า	504	3,420	-		
ค่าแรงทางตรง	505	240,000	-		
ค่าแรงทางอ้อม	506	180,000	-		
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	507	390,000	-		
เงินเดือนฝ่ายขาย	508	432,000	-		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (56,375 + 5,125)	509	61,500	-		
ค่าซ่อมจักรเย็บผ้า	510	15,600	-		
ค่าล่วงเวลาคนงาน	511	29,900	-		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยกสินค้า	512	41,350	-		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปรับอากาศ	513	210,000	-		
ค่าโฆษณา	514	12,000	-		
ค่ารับรองลูกค้า	515	14,400	-		
ค่าเอกสารและแผ่นพับประชาสัมพันธ์สินค้า (1,500 – 700)	516	800	-		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	517	600	-		
ดอกเบี้ยจ่าย (34,375 + 6,875)	518	41,250	-		
ค่าสาธารณูปโภค	519	29,900	-		
ขาดทุนจากการผลิตไม่ตรงตามคำสั่งลูกค้า	520	17,500	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	521	3,330	-		
วัสดุโรงงานใช้ไป	522	18,780	-		
วัสดุสำนักงานใช้ไป	523	5,720	-		
หนี้สงสัยจะสูญ	524	7,634	-		

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
ค่าเช่าที่ดิน	525	32,000	-		
ค่ารักษาความปลอดภัย	526	112,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้าง	527	66,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ	528	17,700	-		
ค่าเสื่อมราคา-จักรเย็บผ้า	529	15,470	-		
ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์สินค้า	530	110,000	-		
		4,847,444	-	4,847,444	-



	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. **สมรรถนะหลัก:** ความสามารถในการใช้หลักการบัญชี (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. **สมรรถนะเฉพาะทาง:** ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. **สมรรถนะด้านคุณธรรม:** ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. **เครื่องมือ:** เครื่องคิดเลข
2. **วัสดุ:** แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. **อุปกรณ์:** ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกรายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหารือถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือราวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....6....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่และรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)					

บันทึก

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....7....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับรายการปรับปรุงในการบันทึกรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระดาดำทำการ งบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. จัดทำกระดาดำทำการ และงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและประโยชน์ของกระดาดำทำการได้
2. บอกรูปแบบกระดาดำทำการได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. ทำกระดาดำทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจสอบงานมอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6.9 การบันทึกรายการปรับปรุง	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6.9 การบันทึกรายการปรับปรุง
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “กระดาดำทำการที่เรียนผ่านมามีที่ช่องบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “กระดาดำทำการที่เรียนผ่านมามีที่ช่องบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “แบบฟอร์มกระดาดำทำการ 10 ช่องของกิจการอุตสาหกรรม”ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “แบบฟอร์มกระดาดำทำการ 10 ช่องของกิจการอุตสาหกรรม” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power Point ดังนี้ 1.ความหมายและประโยชน์กระดาษทำการ 2.รูปแบบกระดาษทำการ	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อ ไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณี ไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 7 ใบงานที่ 7.1 กระดาษทำการสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 7 ใบงานที่ 7.1 กระดาษทำการสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 7 ใบงานที่ 7.2 กระดาษทำการสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม ซึ่งผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย กระดาษทำการและงบการเงินตามกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 7 ใบงานที่ 7.2 กระดาษทำการสำหรับกิจการ อุตสาหกรรม ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย กระดาษทำ การและงบการเงินตามกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน

1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 7 กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็น Mind Mapping เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจัดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 7
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

- กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับค่าแรงงาน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

	ใบความรู้	หน่วยที่.....7.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 7.1 ความหมายและประโยชน์ของกระดาดำทำการ
- 7.2 รูปแบบกระดาดำทำการ
- 7.3 กระดาดำทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระดาดำทำการ งบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. จัดทำกระดาดำทำการ และงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. . จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและประโยชน์ของกระดาดำทำการได้
2. บอกรูปแบบกระดาดำทำการได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. ทำกระดาดำทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ

การค้า

4. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ



ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Worksheet/Working Papers) หมายถึง แบบฟอร์มหรือกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การจัดทำงานการเงินของกิจการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว



ประโยชน์ของกระดาษทำการ

1. ทำให้ทราบต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป ในกรณีเป็นกิจการอุตสาหกรรม
2. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ
3. ทำให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ
4. สะดวกและประหยัดเวลาในการจัดทำรายงานและงบการเงิน เช่น งบต้นทุนผลิต งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน
5. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำงานการเงิน

2. รูปแบบกระดาษทำการ

.....

กระดาษทำการมีหลายรูปแบบ กิจการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมและความต้องการ เช่น

1. **กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง (Six - Column Worksheet)** ประกอบด้วยคอลัมน์ คอลัมน์ ดังนี้
 - 1.1 คอลัมน์งบทดลองเดบิตและเครดิต
 - 1.2 คอลัมน์งบกำไรขาดทุนเดบิตและเครดิต
 - 1.3 คอลัมน์งบฐานะการเงินเดบิตและเครดิต

กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง เหมาะสำหรับกิจการที่ไม่มีรายการปรับปรุง แต่มีปริมาณบัญชีมาก หากมีปริมาณบัญชีไม่มาก กิจการไม่จำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการ จากงบทดลองสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที

ชื่อกิจการ กระดาษทำการ สำหรับ..... สิ้นสุดวันที่.....						
ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบ
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต



2. กระดาษทำการชนิด8 ช่อง (Eight - Column Worksheet) ประกอบด้วยคอลัมน์ 8 คอลัมน์ ดังนี้

- 2.1 คอลัมน์งบทดลองเดบิตและเครดิต
- 2.2 คอลัมน์รายการปรับปรุงเดบิตและเครดิต
- 2.3 คอลัมน์งบกำไรขาดทุนเดบิตและเครดิต
- 2.4 คอลัมน์งบฐานะการเงินเดบิตและเครดิต

ชื่อกิจการ กระดาษทำการ สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....							
ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

กระดาษทำการชนิด8 ช่อง เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการปรับปรุง และมีปริมาณบัญชีไม่มาก แต่ถึงแม้ว่ากิจการจะมีปริมาณบัญชีไม่มาก ก็ควรจะทำกระดาษทำการ เพราะจะช่วยให้การจัดทำงบการเงินง่าย สะดวกและรวดเร็ว



3. กระดาษทำการชนิด10 ช่อง (Ten - Column Worksheet) ประกอบด้วยคอลัมน์ 10 คอลัมน์ ดังนี้

- 3.1 คอลัมน์งบทดลองเดบิตและเครดิต
- 3.2 คอลัมน์รายการปรับปรุงเดบิตและเครดิต
- 3.3 คอลัมน์งบทดลองหลังปรับปรุงเดบิตและเครดิต
- 3.4 คอลัมน์งบกำไรขาดทุนเดบิตและเครดิต
- 3.5 คอลัมน์งบฐานะการเงินเดบิตและเครดิต

ชื่อกิจการ กระดาษทำการ สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....											
ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบทดลองหลังปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

กระดาษทำการชนิด10 ช่องคล้ายกับกระดาษทำการชนิด8 ช่อง เพียงแต่กิจการต้องการแสดงงบทดลองหลังปรับปรุง ซึ่งช่วยให้การจัดทำงบการเงินสะดวกมากขึ้น



3. กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

ในที่นี้จะใช้กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการของกิจการอุตสาหกรรมมีดังนี้

1. นำข้อมูลจากงบทดลองก่อนรายการปรับปรุงกรอกลงในคอลัมน์งบทดลอง
2. นำรายการปรับปรุงที่บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปไปบันทึกลงในคอลัมน์รายการปรับปรุงโดยบันทึกเหมือนในสมุดรายวันทั่วไป กล่าวคือ บัญชีใดเดบิต ก็ให้บันทึกช่องเดบิต โดยบันทึกให้ตรงกับบัญชีที่เกี่ยวข้อง หากบัญชีใดไม่ปรากฏในงบทดลอง ให้เพิ่มบัญชีนั้น ๆ ต่อท้าย ปฏิบัติเช่นเดียวกันจนครบทุกรายการและรวมยอดคอลัมน์รายการปรับปรุง หากการบันทึกรายการถูกต้อง ยอดทั้งด้านเดบิตและเครดิตต้องเท่ากัน หากไม่เท่ากันให้ทบทวนอีกครั้ง
3. พิจารณารายการในคอลัมน์งบทดลองและในคอลัมน์รายการปรับปรุง โดยให้ปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 รายการในคอลัมน์งบทดลอง ถ้าไม่มีรายการปรับปรุงให้นำยอดเดิมไปแสดงในคอลัมน์ งบต้นทุนการผลิต หรือ คอลัมน์งบกำไรขาดทุนหรือคอลัมน์งบฐานะการเงิน ตามลักษณะของรายการ
 - 3.2 รายการในคอลัมน์งบทดลอง ถ้ามีรายการปรับปรุงและอยู่ด้านเดียวสัมพันธ์กับเดบิตหรือเครดิตกับเครดิตให้นำยอดมาบวกกันและนำไปแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิต หรือคอลัมน์งบกำไรขาดทุน หรือคอลัมน์งบฐานะการเงิน

3.3 รายการในคอลัมน์งบทดลอง ถ้ามีรายการปรับปรุง แต่อยู่คนละด้านเดบิตกับเครดิตให้นำยอดมาหักกันแล้วนำผลต่างไปแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิต หรือคอลัมน์งบกำไรขาดทุน หรือคอลัมน์งบฐานะการเงิน

3.4 สำหรับการแสดงรายการสินค้าคงเหลือต้นงวด ให้แสดงดังนี้

- 1) วัตถุดิบและงานระหว่างทำ ให้แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต
- 2) สินค้าสำเร็จรูปให้แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิต

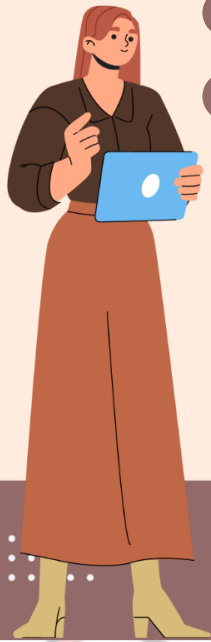
4. บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด โดยเติมชื่อบัญชีต่อท้ายและแสดงรายการในคอลัมน์ต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 สินค้าสำเร็จรูป แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและคอลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิต
- 4.2 งานระหว่างทำและวัตถุดิบ แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและคอลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิต

5. รวมยอดคอลัมน์งบต้นทุนการผลิต ทั้งด้านเดบิตและเครดิต เพื่อคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป โดย

- 5.1 หาผลต่างระหว่างด้านเดบิตและเครดิต
- 5.2 นำผลต่างที่ได้ไปแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิต
- 5.3 อธิบายรายการในช่องชื่อบัญชีว่าต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป
- 5.4 รวมยอดคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตอีกครั้งหนึ่ง





6. รวบรวมยอดคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิตและเครดิต

7. หาผลต่างด้านเดบิตและเครดิตทั้งสองคอลลัมน์ โดย

- 7.1 ถ้าผลต่างคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตมากกว่าด้านเครดิต และผลต่างคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิตน้อยกว่าด้านเครดิต แสดงว่าขาดทุนสุทธิต่างกัน
- 7.2 ถ้าผลต่างคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตน้อยกว่าด้านเครดิต และผลต่างคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิตมากกว่าด้านเครดิต แสดงว่ากำไรสุทธิต่างกัน
- 7.3 นำผลต่างที่ได้ไปแสดงในคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลลัมน์งบฐานะการเงิน
 - ถ้ากำไรสุทธิ ให้แสดงที่คอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตและคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเครดิต
 - ถ้าขาดทุนสุทธิ ให้แสดงที่คอลลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและคอลลัมน์งบฐานะการเงินด้านเดบิต
- 7.4 อธิบายรายการในช่องข้อบัญญัติว่ากำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ
- 7.5 รวบรวมยอดคอลลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลลัมน์งบฐานะการเงินอีกครั้งหนึ่ง

4. งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมนั้นอาจจะจัดทำหลังจากกิจการบันทึกบัญชีปรับปรุง แต่หากกิจการจัดทำกระดากทำการขึ้นจะช่วยให้การจัดทำงบการเงินง่ายและสะดวกขึ้นไม่ว่ากิจการจะจัดตั้งในรูปแบบกิจการเจ้าของคนเดียว กิจการห้างหุ้นส่วน หรือกิจการบริษัทจำกัดในการจัดทำงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นกิจการในรูปแบบใด ควรมีหลักในการจัดทำเพื่อให้งบการเงินสมบูรณ์ เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

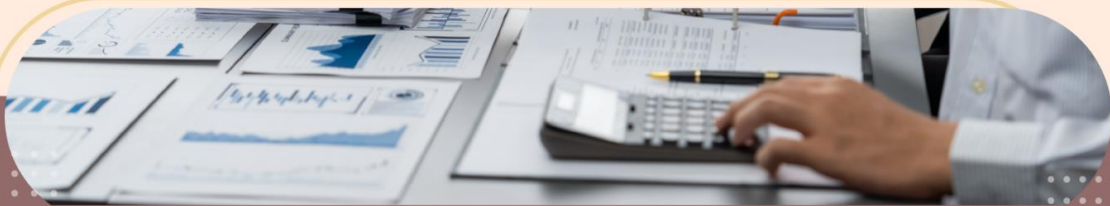
การจัดทำงบการเงินต้องยึดมาตรฐานการบัญชี เช่น ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 25/2563 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน หรือมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และต้องมีรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สำหรับการจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว อันได้แก่ งบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงิน ไม่มีรูปแบบกำหนดไว้ ก
จัดทำสามารถทำแบบง่าย ๆ แต่ต้องครบองค์ประกอบของงบการเงินตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน คือ

1. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลการดำเนินงาน(งบกำไรขาดทุน) ได้แก่ รายได้ และค่าใช้จ่าย
2. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับฐานะการเงิน(งบฐานะการเงิน) ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ

ในกรณีที่กิจการจดทะเบียนในรูปแบบบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินพ.ศ.2566

ในที่นี้จะนำเสนอรูปแบบงบการเงินแบบที่ 1 คือ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ส่วนรูปแบบอื่นสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.go.th>



เล่ม ๑๕๐ ตอนพิเศษ ๒๕๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินตามพระราชบัญญัติ
การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สภาวิชาชีพบัญชี
ประกาศใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ให้ยกเลิก
- (๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔
 - (๒) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
 - (๓) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ งบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ ต้องมีรายการอย่างตามที่กำหนดในแบบ
ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ คือ

- (๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการอย่างตามที่กำหนดในแบบ ๑
- (๒) บริษัทจำกัด ต้องมีรายการอย่างตามที่กำหนดในแบบ ๒
- (๓) บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการอย่างตามที่กำหนดในแบบ ๓
- (๔) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ต้องมีรายการอย่าง
ตามที่กำหนดในแบบ ๔

(๕) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการอย่างตามที่กำหนดในแบบ ๕

ข้อ ๓ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการ
เป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย
สาธารณะ (TFRS for NPAs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการอย่าง
ตามที่กำหนดในแบบ ๓

เล่ม ๑๕๐ ตอนพิเศษ ๒๕๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่เข้าเงื่อนไขในการเป็นกิจการ
ที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย
สาธารณะ (TFRS for NPAs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด แต่มีความประสงค์จะจัดทำ
รายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
(TFRS for PAs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการอย่างตามที่กำหนด
ในแบบ ๓

ข้อ ๕ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการอย่างตามแบบ ๓ ให้เลือกแสดง
งบกำไรขาดทุนเป็นครั้งแบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบเดียว
- (๒) แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสอง
- (๓) แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว แสดงแบบเดียว
- (๔) แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว แสดงแบบสอง
- (๕) แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น แสดงแบบเดียว
- (๖) แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น แสดงแบบสอง

ข้อ ๖ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่จัดทำงบการเงินตามแบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๔ และแบบ ๕
ตามลำดับ ให้เลือกแสดงงบกำไรขาดทุน หรืองบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) งบกำไรขาดทุน แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย
- (๒) งบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบเดียว
- (๓) งบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสอง
- (๔) งบกำไรขาดทุน แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว
- (๕) งบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว แสดงแบบเดียว
- (๖) งบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว แสดงแบบสอง
- (๗) งบกำไรขาดทุน แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น
- (๘) งบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น แสดงแบบเดียว
- (๙) งบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง แบบจำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น แสดงแบบสอง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของธุรกิจไม่มีการที่ต้องแสดงรายการอย่างครบตามแบบ
ที่กำหนดไว้ ให้ดัดแปลงไม่ต้องแสดงรายการที่ไม่มีดังกล่าว

ข้อ ๘ ในกรณีที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้มีการแสดงรายการที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ตามแนบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หรือให้แสดงรายการดังกล่าวรวมอยู่ในกลุ่มของรายการตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของรายการ รวมทั้งให้แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดทำงบการเงินซึ่งมีรอบบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จิตรกร ว่องเขตกร
รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



1 - 1

งบการเงิน
ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบ 1

1. งบฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม*	งบการเงินเฉพาะกิจการ*
	25X1	25X0	25X1
สินทรัพย์			
1. สินทรัพย์หมุนเวียน			
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว			
1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
1.4 มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - หมุนเวียน			
1.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			
1.6 สินค้าคงเหลือ			
1.7 สินทรัพย์ทางการเงินได้ของงวดปัจจุบัน*			
1.8 สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน			
1.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
1.10 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - หมุนเวียน			
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
2.1 เงินฝากธนาคารที่มีการด้าประกัน			
2.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย			
2.3 เงินลงทุนในการร่วมด้า			
2.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม			
2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น			
2.6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น			
2.7 เงินให้กู้ยืมระยะยาว			
2.8 มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - ไม่หมุนเวียน			
2.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
2.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
2.11 ค่าความนิยม			

1 - 2

หมายเหตุ งบการเงิน
25X1

2.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

2.13 สินทรัพย์ชีวภาพไม่หมุนเวียน

2.14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*

2.15 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

2.16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

3.3 เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ - หมุนเวียน

3.4 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

3.5 ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

3.6 เงินกู้ยืมระยะสั้น

3.7 ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

3.8 ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

3.9 ประมาณการหนี้สินระยะสั้นอื่น

3.10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม* ¹	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

5. ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

- 5.1 ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน
- 5.2 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น
- 5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง
- 5.4 ส่วนได้เสีย - ทุนอื่น
- 5.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหญ่*¹

- 5.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม*¹

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

*¹ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (ปรับปรุง 2566) กำหนดให้กิจการต้องจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย กิจการเห็นถึงประโยชน์ของงบการเงินดังกล่าวสามารถเลือกจัดทำได้ และเมื่อกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแล้วต้องนำเสนองบการเงินเฉพาะกิจการด้วย กิจการมีเพียงเงินลงทุนในการร่วมค้า และหรือเงินลงทุนในบริษัทร่วม และเลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย



2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม* ¹	งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹
		25X1	25X0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2. รายได้อื่น			
รวมรายได้			
3. การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4. งานที่ทำโดยการและบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน			
5. วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8. ผลขาดทุน (กำไรรายการ) จากการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์			
9. ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
10. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย			
11. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			
12. ต้นทุนทางการเงิน			
13. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			
14. ภาษีเงินได้			
15. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			

2.4 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม* ¹	งบการเงินเฉพาะกิจการ* ¹
		25X1	25X0
รายได้			
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2. รายได้อื่น			
รวมรายได้			
ค่าใช้จ่าย			
3. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
4. ค่าใช้จ่ายในการขาย			
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
6. ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
7. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย			
8. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			
9. ต้นทุนทางการเงิน			
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			
11. ภาษีเงินได้			
12. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ * ¹			
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			

2.7 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม ¹		งบการเงิน
	25X1	25X0	25X1
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
3. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น			
2. รายได้อื่น			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย			
4. ค่าใช้จ่ายในการขาย			
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
6. ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
7. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย			
8. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			
9. ต้นทุนทางการเงิน			
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			
11. ภาษีเงินได้			

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAA) โดยมีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
2. เกณฑ์ในการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน
3. สรุปนโยบายบัญชี
4. ประมาณการทางบัญชี
5. ข้อผิดพลาดในอดีต (ถ้ามี)
6. ข้อมูลเพิ่มเติม



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

บทเรียนที่ 7 กระดาษทำการ และงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- กระดาษทำการชนิดใดเหมาะกับกิจการให้บริการ-ไม่มีรายการปรับปรุง
ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
ค. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องหรือ 10 ช่อง
ง. กระดาษทำการชนิด 6 ช่องหรือ 8 ช่อง
- กระดาษทำการชนิดใดเหมาะกับกิจการซื้อขายสินค้า-มีรายการปรับปรุง
ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
ค. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
ง. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องหรือ 10 ช่อง
- กระดาษทำการชนิดใดเหมาะกับกิจการอุตสาหกรรม-มีรายการปรับปรุง
ก. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง
ข. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
ค. กระดาษทำการชนิด 14 ช่อง
ง. กระดาษทำการชนิด 10 ช่องหรือ 12 ช่อง
- ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องสำหรับกระดาษทำการ
ก. ทำให้ทราบต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป ในกรณีเป็นกิจการอุตสาหกรรม
ข. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
ค. สะดวกและประหยัดเวลาในการจัดทำรายงานและงบการเงิน เช่น งบต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน
ง. ทำให้กิจการไม่ต้องจัดทำงบการเงินเนื่องจากปรากฏในกระดาษทำการแล้ว
- การแสดงรายการวัตถุดิบต้นงวดและงานระหว่างทำต้นงวด ในกระดาษทำการจะแสดงอย่างไร
ก. วัตถุดิบต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต ส่วนงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิต
ข. วัตถุดิบต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิต ส่วนงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต
ค. วัตถุดิบต้นงวดและงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต
ง. วัตถุดิบต้นงวดและงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิต
- การแสดงรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด ในกระดาษทำการจะแสดงอย่างไร
ก. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
ข. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต
ค. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
ง. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต
- การแสดงรายการงานระหว่างทำปลายงวด ในกระดาษทำการจะแสดงอย่างไร
ก. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต

- ข. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
- ค. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
- ง. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต

จากกระดาดำทำการบางส่วนต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 8-10

ข้อปัญหา	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
		35,000						35,000			
							350,000	350,000			
						600,000	600,000	1,400,000	1,900,000	3,500,000	3,000,000

- 8. จำนวนเงิน 35,000 บาท ที่ปรากฏในกระดาดำทำการควรจะเป็นรายการอะไร
 - ก. สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด
 - ข. **สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด**
 - ค. งานระหว่างทำปลายงวด
 - ง. วัตถุดิบปลายงวด
- 9. จำนวนเงิน 350,000 บาท ที่ปรากฏในกระดาดำทำการควรจะเป็นรายการอะไร
 - ก. สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด
 - ข. **ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ**
 - ค. กำไรสุทธิ
 - ง. ขาดทุนสุทธิ
- 10. กิจการมีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จำนวนเท่าใด
 - ก. กำไรสุทธิ 350,000 บาท
 - ข. ขาดทุนสุทธิเท่ากับ 350,000 บาท
 - ค. **กำไรสุทธิเท่ากับ 500,000 บาท**
 - ง. ขาดทุนสุทธิเท่ากับ 500,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010
วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

บทเรียนที่ 7 กระดาษทำการ และงบการเงิน
ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- กระดาษทำการชนิดใดที่เหมาะสมกับกิจการให้บริการ-ไม่มีรายการปรับปรุง
ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
ค. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องหรือ 10 ช่อง
ง. กระดาษทำการชนิด 6 ช่องหรือ 8 ช่อง
- กระดาษทำการชนิดใดที่เหมาะสมกับกิจการซื้อขายสินค้า-มีรายการปรับปรุง
ก. กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
ข. กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
ค. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
ง. กระดาษทำการชนิด 8 ช่องหรือ 10 ช่อง
- กระดาษทำการชนิดใดที่เหมาะสมกับกิจการอุตสาหกรรม-มีรายการปรับปรุง
ก. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง
ข. กระดาษทำการชนิด 12 ช่อง
ค. กระดาษทำการชนิด 14 ช่อง
ง. กระดาษทำการชนิด 10 ช่องหรือ 12 ช่อง
- ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องสำหรับกระดาษทำการ
ก. ทำให้ทราบต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จหรือต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป ในกรณีเป็นกิจการอุตสาหกรรม
ข. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
ค. สะดวกและประหยัดเวลาในการจัดทำรายงานและงบการเงิน เช่น งบต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน
ง. ทำให้กิจการไม่ต้องจัดทำงบการเงินเนื่องจากปรากฏในกระดาษทำการแล้ว
- การแสดงรายการวัตถุดิบต้นงวดและงานระหว่างทำต้นงวด ในกระดาษทำการจะแสดงอย่างไร
ก. วัตถุดิบต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต ส่วนงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิต
ข. วัตถุดิบต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิต ส่วนงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต
ค. วัตถุดิบต้นงวดและงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิต
ง. วัตถุดิบต้นงวดและงานระหว่างทำต้นงวดแสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิต
- การแสดงรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด ในกระดาษทำการจะแสดงอย่างไร
ก. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
ข. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต
ค. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต

- ง. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต
7. การแสดงรายการงานระหว่างทำปลายงวด ในกระดาษทำการจะแสดงอย่างไร
- ก. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต
- ข. แสดงในคอลัมน์งบต้นทุนการผลิตด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
- ค. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเดบิตและงบฐานะการเงินด้านเครดิต
- ง. แสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนด้านเครดิตและงบฐานะการเงินด้านเดบิต

จากกระดาษทำการบางส่วนต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 8-10

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
		35,000						35,000			
							350,000	350,000			
						600,000	600,000	1,400,000	1,900,000	3,500,000	3,000,000

8. จำนวนเงิน 35,000 บาท ที่ปรากฏในกระดาษทำการควรจะเป็นรายการอะไร
- ก. สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด
- ข. สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด
- ค. งานระหว่างทำปลายงวด
- ง. วัตถุดิบปลายงวด
9. จำนวนเงิน 350,000 บาท ที่ปรากฏในกระดาษทำการควรจะเป็นรายการอะไร
- ก. สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด
- ข. ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ
- ค. กำไรสุทธิ
- ง. ขาดทุนสุทธิ
10. กิจการมีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จำนวนเท่าใด
- ก. กำไรสุทธิ 350,000 บาท
- ข. ขาดทุนสุทธิเท่ากับ 350,000 บาท
- ค. กำไรสุทธิเท่ากับ 500,000 บาท
- ง. ขาดทุนสุทธิเท่ากับ 500,000 บาท

	ใบงาน	หน่วยที่.....7.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...กระดาดำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
	ชื่อเรื่อง....กระดาดำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคมส่วนลูกจ้างและนายจ้าง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. การคำนวณทางบัญชีและภาษี, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (ถ้ามี), การบันทึกและจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. คำนวณเงินได้ เงินหัก และเงินสุทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สลิปเงินเดือน, ภ.ง.ด. 1)
3. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง เงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต,

วัสดุ: แบบฟอร์มสลิปเงินเดือน, แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1, กระดาดำการ/สมุดบัญชี

อุปกรณ์: โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) หรือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ถ้ามีการฝึกปฏิบัติ)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

คำแนะนำ: ตรวจสอบอัตราเงินสมทบประกันสังคมและอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง ข้อควรระวัง: ระวังความผิดพลาดในการปิดเศษทศนิยม, ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างการคำนวณและการบันทึกบัญชี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนของพนักงาน
2. คำนวณเงินสมทบประกันสังคมและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่าย
4. จัดทำสลิปเงินเดือน
5. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการคำนวณและขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ทำไป วิจารณ์: วิจารณ์ความถูกต้อง ความรวดเร็ว หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (เช่น การใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ)

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 7.1 เรื่อง กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่องให้สมบูรณ์

2. งบต้นทุนการผลิต

1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

ห้างหุ้นส่วนน้ำตาลน้ำข้าว

กระดาษทำการ

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	36,060		⑥ 900						36,960	
เงินฝากธนาคาร	102	448,380								448,380	
ลูกหนี้การค้า	103	16,000								16,000	
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	104		600		③ 1,000						1,600
สินค้าสำเร็จรูป	105	24,000						24,000			
งานระหว่างทำ	106	19,500				19,500					
วัตถุดิบ	107	9,800				9,800					
วัสดุโรงงาน	108	14,000			① 4,420					9,580	
วัสดุสำนักงาน	109	12,000			② 7,900					4,100	
เครื่องจักร	111	360,000								360,000	
ค่าเสื่อมราคา- เครื่องจักร	112		180,000		⑦ 72,000						252,000
อุปกรณ์สำนักงาน	113	95,000								95,000	
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ฯ	114		28,500		⑦ 9,500						38,000
เจ้าหนี้การค้า	201		56,000		⑥ 900						56,900
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	202		2,150								2,150
เงินประกันสังคม	203		22,100								22,100
ค่างวดจ่าย											
เงินกู้ 4.5% ต่อปี	211		280,000								280,000
ทุน-น้ำตาล	301		200,000								200,000
ทุน-น้ำข้าว	302		100,000								100,000
ขายสินค้า	401		694,000						694,000		
รับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย	402	14,000						14,000			
รายได้อื่น	403		24,000						24,000		
ซื้อวัตถุดิบ	501	125,000				125,000					
ส่งคืนวัตถุดิบและส่วนลดรับ	502		15,000				15,000				
ค่าขนส่งเข้า	503	3,000				3,000					
ค่าแรงทางตรง	504	96,000				96,000					
ค่าแรงทางอ้อม	505	48,000				48,000					
ค่าเช่าอาคาร	506	48,000			④ 8,000	24,000		16,000			
เงินเดือนสำนักงาน	507	72,000						72,000			
เงินเดือนพนักงานขาย	508	105,000						105,000			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	509	11,050				8,840		2,210			
ค่าขนส่งออก	510	4,200		⑤ 300				4,500			
ค่าโฆษณา	511	12,000						12,000			
ค่าสาธารณูปโภค	512	16,400				11,480		4,920			
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	513	360						360			
ดอกเบี้ยจ่าย	514	9,450						9,450			

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	515	3,150					3,150			
		1,602,350	1,602,350							
สินค้าสำเร็จรูป	105							20,500	20,500	
งานระหว่างทำ	106					17,700			17,700	
วัตถุดิบ	107					5,500			5,500	
วัสดุโรงงานใช้ไป	516			① 4,420	4,420					
วัสดุสำนักงานใช้ไป	517			② 7,900			7,900			
หนี้สงสัยจะสูญ	518			③ 1,000			1,000			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	110			④ 8,000					8,000	
ค่าขนส่งค้างจ่าย	204				⑤ 300					300



ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	519			72,000		72,000					
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	520			9,500		1,900		7,600			
				104,020	104,020						
						423,940	38,200				
ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ							385,740	385,740			
						423,940	423,940	669,830	738,500	1,021,720	953,050
กำไรสุทธิ								68,670			68,670
								738,500	738,500	1,021,720	1,021,720

2. งบต้นทุนการผลิต

ห้างหุ้นส่วนน้ำตาลน้ำขาว
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

9,800

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

125,000

บวก ค่าขนส่งเข้า

3,000

128,000

หัก ส่งคืนวัตถุดิบส่วนลดรับ

15,000

113,000

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

122,800

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

5,500

117,300

ค่าแรงทางตรง

96,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

48,000

ค่าเช่าอาคาร

24,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

8,840

ค่าสาธารณูปโภค

11,480

วัสดุโรงงานใช้ไป

4,420

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

72,000

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

1,900

170,640

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

383,940

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

19,500

403,440

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

17,700

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

385,740

ใบงานที่ 7.2 เรื่อง กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่องให้สมบูรณ์

2. งบต้นทุนการผลิต

1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

บริษัท ฟาร์มมไทย จำกัด

กระดาษทำการ

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	105,100								105,100	
เงินฝากธนาคาร	102	550,465			④ 4,000					546,465	
ลูกหนี้การค้า	103	34,200								34,200	
สินค้าสำเร็จรูป	105	87,900						87,900			
งานระหว่างทำ	106	42,800				42,800					
วัตถุดิบ	107	22,300				22,300					
วัสดุโรงงาน	108	17,500			① 9,750					7,750	
วัสดุสำนักงาน	109	10,600			② 6,100					4,500	
ค่าโฆษณาจ่าย	110	1,500			③ 1,000					500	
ล่วงหน้า											
อาคาร	111	2,700,000								2,700,000	
ค่าเสื่อมราคา	112		540,000		⑦ 90,000						630,000
สะสม- อาคาร											
เครื่องจักร	113	990,000								990,000	
ค่าเสื่อมราคา	114		594,000		⑦ 99,000						693,000
สะสม-เครื่องจักร											
อุปกรณ์สำนักงาน	115	65,000								65,000	
ค่าเสื่อมราคา	116		39,000		⑦ 13,000						52,000
สะสม-อุปกรณ์ฯ											
เจ้าหนี้การค้า	201		254,400								254,400
เงินกู้ 6% ต่อปี	211		500,000								500,000
ทุนเรือนหุ้น	301		1,500,000								1,500,000
กำไรสะสม	302		241,135								241,135
สำรองตาม	303		750,000								750,000
กฎหมาย											
ขายสินค้า	401		874,400						874,400		
รับคืนสินค้าและ	402	3,400						3,400			
ส่วนลดจ่าย											
รายได้อื่น	403		7,500						7,500		
ซื้อวัตถุดิบ	501	263,000				263,000					
ส่งคืนวัตถุดิบและ	502		23,000				23,000				
ส่วนลดรับ											
ค่าขนส่งเข้า	503	4,100				4,100					
ค่าแรงทางตรง	504	105,750				105,750					
ค่าแรงทางอ้อม	505	66,000		④ 4,000		70,000					
เงินเดือนพนักงาน	506	180,000						180,000			

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าขนส่งออก	507	7,700						7,700			
ค่าเบี้ยประกัน	508	12,000				8,400		3,600			
ค่าสาธารณูปโภค	509	24,800				21,080		3,720			
ดอกเบี้ยจ่าย	510	27,000		⑤3,000				30,000			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	511	2,320						2,320			
		5,323,435	5,323,435								

2. งบต้นทุนการผลิต

บริษัท ฟาร์มนมไทย จำกัด

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

22,300

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

263,000

บวก ค่าขนส่งเข้า

4,100

267,100

หัก ส่งคืนวัตถุดิบส่วนลดรับ

23,000

244,100

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

266,400

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

19,700

246,700

ค่าแรงทางตรง

105,750

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

70,000

ค่าเบี้ยประกัน

8,400

ค่าสาธารณูปโภค

21,080

วัสดุโรงงานใช้ไป

9,750

ค่าเสื่อมราคา-อาคาร

54,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

99,000

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

4,550

266,780

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

619,230

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

42,800

662,030

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

38,400

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

623,630

ใบงานที่ 7.3 เรื่อง งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

3. งบต้นทุนการผลิต

4. งบกำไรขาดทุน

5. งบแสดงฐานะการเงิน } ใช้รูปแบบตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ

6. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

① เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป (19,800 – 10,900)	8,900	
เครดิต วัสดุโรงงาน		8,900
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
② เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป (6,050 – 3,150)	2,900	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		2,900
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
③ เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ (54,100 X 5%)	2,705	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		2,705
ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ		
④ เดบิต รายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า (6,000 X 1/3)	2,000	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		2,000
ปรับปรุงรายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า		
⑤ เดบิต ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า (24,000 X 1/12) + (48,000 X 3/12)14,000		
เครดิต ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน (24,000 X 1/12)		2,000
ค่าเช่าเครื่องจักร (48,000 X 3/12)		12,000
ปรับปรุงค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		
⑥ เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย (3,000,000 X 3.5% X 1/12)	8,750	
เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย		8,750
ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย		
⑦ เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อาคาร (4,500,000/25)	180,000	
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก (1,560,000/10)	156,000	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน (104,000/5)	20,800	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร		180,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก		156,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		20,800
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา		
⑧ เดบิต ทุน-นายพิศุทธิ์	2,400	
เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		2,400
ปรับปรุงค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		
⑨ เดบิต ภาษีขาย	67,830	
เครดิต ภาษีซื้อ		15,330
เจ้าหนี้อื่น-กรมสรรพากร (67,830 – 15,330)		52,500
ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย		

2. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

โรงงานสารพัตน้ำยาทำความสะอาด

กระดาษทำการ

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	77,685								77,685	
เงินฝากธนาคาร	102	476,300								476,300	
ลูกหนี้การค้า	103	54,100								54,100	
สินค้าสำเร็จรูป	105	63,720						63,720			
งานระหว่างทำ	106	51,200				51,200					
วัตถุดิบ	107	36,900				36,900					
วัสดุโรงงาน	108	19,800			①8,900					10,900	
วัสดุสำนักงาน	109	6,050			②2,900					3,150	
ภาษีซื้อ	110	15,330			③15,330						
ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	111	2,400			④2,400						
อาคาร	121	4,500,000								4,500,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	122		450,000		⑦180,000						630,000
รถบรรทุก	123	1,560,000								1,560,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก	124		390,000		⑧156,000						546,000
อุปกรณ์สำนักงาน	125	104,000								104,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	126		52,000		⑩20,800						72,800
เจ้าหนี้การค้า	201		105,750								105,750
ภาษีขาย	202		67,830	⑨67,830							
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	203		18,030								18,030
เงินประกันสังคมจ่าย	204		64,100								64,100
รายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า	205		6,000	④2,000							4,000
เงินกู้จำนอง (3.5% ต่อปี)	211		3,000,000								3,000,000
ทุน-นายพิศุทธิ์	301		3,088,885		⑥2,400						3,086,485
ถอนใช้ส่วนตัว-นายพิศุทธิ์	302	10,000								10,000	
ขายสินค้า	401		975,300						975,300		
รับคืนสินค้า	402	3,100						3,100			
ส่วนลดจ่าย	403	3,200						3,200			
ซื้อวัตถุดิบ	501	225,900				225,900					
ส่งคืนวัตถุดิบ	502		4,000				4,000				

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ส่วนลดรับ	503		2,600				2,600				
ค่าขนส่งเข้า	504	5,400				5,400					
ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	505	24,000			๕2,000			22,000			
ค่าเช่าเครื่องจักร	506	48,000			๕12,000	36,000					
ค่าสาธารณูปโภค	507	36,630				25,641		10,989			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	f508	21,700				17,360		4,340			
เงินเดือนสำนักงาน	509	200,000						200,000			
เงินเดือนพนักงานขาย	510	150,000						150,000			
ค่าแรงทางตรง	511	210,000				210,000					
ค่าแรงทางอ้อม	512	96,000				96,000					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	513	32,050				22,435		9,615			
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	514	16,900				16,900					
ค่าตอบแทนวิศวกรโรงงาน	515	45,000				45,000					
ค่าภาษีโรงเรือน	516	3,750				3,000		750			
ดอกเบี้ยจ่าย	517	96,250		๕8,750				105,000			
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	518	1,020						1,020			
ขาดทุนจากสินค้าหมดอายุ	519	24,000						24,000			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	520	4,110						4,110			
		8,224,495	8,224,495								
สินค้าสำเร็จรูป	105								70,300	70,300	
งานระหว่างทำ	106						54,600			54,600	
วัตถุดิบ	107						37,370			37,370	
วัสดุโรงงานใช้ไป	521			๕8,900		8,900					
วัสดุสำนักงานใช้ไป	522			๕2,900				2,900			
หนี้สงสัยจะสูญ	523			๕2,705				2,705			
ค่าเผื่อน้ำสงสัย	104				๕2,705						2,705
รายได้เบ็ดเตล็ด	404				๕2,000			2,000			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	112			๕14,000						14,000	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	206				๕8,750						8,750
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	524			๕180,000		144,000		36,000			
ค่าเสื่อมราคารถบรรทุก	525			๕156,000		124,800		31,200			
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	526			๕20,800		1,040		19,760			

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เจ้าหน้าที่อื่น- กรมสรรพากร	207				๑52,500						52,500
				466,285	466,285						
						1,070,476	98,570				
ต้นทุนสินค้าที่ ผลิตเสร็จ							971,906	971,906			
						1,070,476	1,070,476	1,666,315	1,047,600	6,972,405	7,591,120
ขาดทุนสุทธิ									618,715	618,715	
								1,666,315	1,666,315	7,591,120	7,591,120

3. งบต้นทุนการผลิต

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

36,900

บวก ซื้อวัตถุดิบ

225,900

ซื้อวัตถุดิบ

บวก ค่าขนส่งเข้า

5,400

231,300

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

4,000

ส่วนลดรับ

2,600

6,600

224,700

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

261,600

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

37,370

224,230

ค่าแรงทางตรง

210,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าเช่าเครื่องจักร

36,000

ค่าสาธารณูปโภค

25,641

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก

17,360

ค่าแรงทางอ้อม

96,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

22,435

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

16,900

ค่าตอบแทนวิศวกรโรงงาน

45,000

ค่าภาษีโรงเรือน

3,000

วัสดุโรงงานใช้ไป

8,900

ค่าเสื่อมราคา-อาคาร

144,000

ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก

124,800

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

1,040

541,076

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

975,306

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

51,200

1,026,506

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

54,600

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

971,906

4. งบกำไรขาดทุน

4.1. งบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้

รายได้จากการขาย

(1)

969,000

รายได้อื่น

(2)

2,000

รวมรายได้

971,000

ค่าใช้จ่าย

การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ (3)

-9,980

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

(4)

233,130

ค่าใช้จ่ายพนักงาน

(5)

733,050

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(6)

356,800

ค่าใช้จ่ายอื่น

(7)

170,695

รวมค่าใช้จ่าย

1,483,695

ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน

512,695

ต้นทุนทางการเงิน

(8)

106,020

ขาดทุนสุทธิ

618,715



4.2 งบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
แบบขั้นเดียว

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้

รายได้จากการขาย (1) 969,000.00

รายได้อื่น (2) 2,000.00

รวมรายได้ 971,000.00

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย (9) 965,326.00

ค่าใช้จ่ายในการขาย (10) 213,414.50

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (11) 280,954.50

ค่าใช้จ่ายอื่น (12) 24,000.00

รวมค่าใช้จ่าย 1,483,695.00

ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน 512,695.00

ต้นทุนทางการเงิน (8) 106,020.00

ขาดทุนสุทธิ 618,715.00

แบบหลายชั้น

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้จากการขาย (1) 969,000

ต้นทุนขาย (9) 965,326

กำไรขั้นต้น 3,674

รายได้อื่น (2) 2,000

กำไรก่อนค่าใช้จ่าย 5,674

ค่าใช้จ่ายในการขาย (10) 213,414.50

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (11) 280,954.50

ค่าใช้จ่ายอื่น (12) 24,000.00

รวมค่าใช้จ่าย 518,369

ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน 512,695

ต้นทุนทางการเงิน (8) 106,020

ขาดทุนสุทธิ 618,715

5. งบแสดงฐานะการเงิน

โรงงานสารพัฒนายาทำความสะอาด งบแสดงฐานะการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(13)	553,985	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(14)	65,395	
สินค้าคงเหลือ	(15)	173,170	
วัสดุสำนักงาน		<u>3,150</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			795,700
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(16)	<u>4,915,200</u>	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			<u>4,915,200</u>
รวมสินทรัพย์			<u>5,710,900</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17)	<u>253,130</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน			253,130
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืม		<u>3,000,000</u>	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			<u>3,000,000</u>
รวมหนี้สิน			3,253,130
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน-นายพิศุทธิ์	(18)	<u>2,457,770</u>	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>2,457,770</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>5,710,900</u>

6. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 1 รายได้จากการขาย

ขายสินค้า		975,300
หัก รับคืนสินค้า	3,100	
ส่วนลดจ่าย	<u>3,200</u>	<u>6,300</u>
		<u>969,000</u>

หมายเหตุ 2 รายได้อื่น

รายได้เบ็ดเตล็ด		<u>2,000</u>
		<u>2,000</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 3 การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	63,720	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	<u>70,300</u>	-6,580
งานระหว่างทำต้นงวด	51,200	
หัก งานระหว่างทำปลายงวด	<u>54,600</u>	<u>-3,400</u>
		<u>-9,980</u>

หมายเหตุ 4 วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัตถุดิบใช้ไป			
วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด		36,900	
บวก ซื้อสุทธิ			
ซื้อวัตถุดิบ	225,900		
บวก ค่าขนส่งเข้า	<u>5,400</u>		
	231,300		
หัก ส่งคืนวัตถุดิบ	4,000		
ส่วนลดรับ	<u>2,600</u>	<u>6,600</u>	<u>224,700</u>
วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น		261,600	
หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด		<u>37,370</u>	224,230
วัสดุโรงงานใช้ไป			
วัสดุโรงงานต้นงวด		19,800	
หัก วัสดุโรงงานปลายงวด		<u>10,900</u>	<u>8,900</u>
			<u>233,130</u>

หมายเหตุ 5 ค่าใช้จ่ายพนักงาน

เงินเดือนสำนักงาน	200,000
เงินเดือนพนักงานขาย	150,000
ค่าแรงทางตรง	210,000
ค่าแรงทางอ้อม	96,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	32,050
ค่าตอบแทนวิศวกรโรงงาน	<u>45,000</u>
	<u>733,050</u>

หมายเหตุ 6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา- อาคาร	180,000
ค่าเสื่อมราคา- รถบรรทุก	156,000
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์สำนักงาน	<u>20,800</u>
	<u>356,800</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	22,000
ค่าเช่าเครื่องจักร	36,000
ค่าสาธารณูปโภค	36,630
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	21,700
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	16,900
ค่าภาษีโรงเรือน	3,750
ขาดทุนจากสินค้าหมดอายุ	24,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,110
วัสดุสำนักงานใช้ไป	2,900
หนี้สงสัยจะสูญ	<u>2,705</u>
	<u>170,695</u>

หมายเหตุ 8 ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่าย	105,000

ค่าธรรมเนียมธนาคาร	<u>1,020</u>
	<u>106,020</u>

หมายเหตุ 9 ต้นทุนขาย

สินค้าคงเหลือต้นงวด	63,720
บวก ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ (จากงบต้นทุนการผลิต)	<u>971,906</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	1,035,626
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	<u>70,300</u>
	<u>965,326</u>

หมายเหตุ 10 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	8,800.00
ค่าสาธารณูปโภค	5,494.50
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	2,170.00
เงินเดือนพนักงานขาย	150,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,205.00
ค่าภาษีโรงเรือน	375.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,450.00
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	18,000.00
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	15,600.00
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	<u>8,320.00</u>
	<u>213,414.50</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 11 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	13,200.00
ค่าสาธารณูปโภค	5,494.50
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	2,170.00
เงินเดือนสำนักงาน	200,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	6,410.00
ค่าภาษีโรงเรือน	375.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,110.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,450.00
หนังสือจะสูญ	2,705.00
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	18,000.00
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	15,600.00
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	<u>11,440.00</u>
	<u>280,954.50</u>

หมายเหตุ 12 ค่าใช้จ่ายอื่น

ขาดทุนจากสินค้าหมดอายุ	<u>24,000</u>
	<u>24,000</u>

หมายเหตุ 13 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	77,685
เงินฝากธนาคาร	<u>476,300</u>
	<u>553,985</u>

หมายเหตุ 14 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	54,100	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>2,705</u>	51,395
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		<u>14,000</u>
		<u>65,395</u>

หมายเหตุ 15 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	70,300
งานระหว่างทำ	54,600
วัตถุดิบ	37,370
วัสดุโรงงาน	<u>10,900</u>
	<u>173,170</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 16 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

ลำดับ	รายการ	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		ราคาสุทธิ	
1	อาคาร	4,500,000	-	630,000	-	3,870,000	-
2	รถบรรทุก	1,560,000	-	546,000	-	1,014,000	-
3	อุปกรณ์สำนักงาน	104,000	-	72,800	-	31,200	-
	รวม	6,164,000	-	1,248,800	-	4,915,200	-

หมายเหตุ 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า	105,750
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	18,030
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	64,100
รายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า	4,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	8,750
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	<u>52,500</u>
	<u>253,130</u>

หมายเหตุ 18 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นายพิศุทธิ์)

ทุน-นายพิศุทธิ์	3,086,485
หักขาดทุนสุทธิ	618,715
ถอนใช้ส่วนตัว-นายพิศุทธิ์	<u>10,000</u>
	<u>628,715</u>
	<u>2,457,770</u>

ใบงานที่ 7.4 เรื่อง งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง : จากใบงานที่ 6.8

ให้ทำ 1. งบต้นทุนการผลิต

2. งบกำไรขาดทุน

3. งบแสดงฐานะการเงิน

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. งบต้นทุนการผลิต

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

193,800

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

1,220,500

บวก ค่าขนส่งเข้า

4,100

1,224,600

หัก ส่งคืนวัตถุดิบและส่วนลดรับ

32,500

1,192,100

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

1,385,900

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

108,300

1,277,600

ค่าแรงทางตรง

450,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

225,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

5,000

ค่าไฟฟ้าโรงงาน (104,800 X 75%)

78,600

ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร (22,500 + 6,200)

28,700

ค่าทำความสะอาดโรงงาน (12,000 + 90)

12,090

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน

6,600

วัสดุโรงงานใช้ไป

12,500

ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน (12,000 X 75%)

9,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

250,000

ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน (325,000 X 65%)

211,250

838,740

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

2,566,340

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

339,000

2,905,340

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

210,400

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2,694,940

2. งบกำไรขาดทุน: วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้

รายได้จากการขาย

(1)

5,324,100

รายได้อื่น

(2)

25,100

รวมรายได้		5,349,200
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	(3)	2,672,600
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	(4)	<u>713,700</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>3,386,300</u>
กำไรสุทธิ		<u>1,962,900</u>
หมายเหตุ งบกำไรขาดทุนจะแสดงแบบใดก็ได้ โจทย์มิได้ระบุ ในที่นี้แสดงวิธีหน้าที่ค่าใช้จ่ายหรือวิธีต้นทุนขาย		

3. งบแสดงฐานะการเงิน

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง		
งบแสดงฐานะการเงิน		
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1		
หมายเหตุ		หน่วย : บาท
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(5)	481,380
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(6)	44,760
สินค้าคงเหลือ	(7)	579,370
วัสดุสำนักงาน		<u>1,950</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,107,460
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8)	<u>6,642,500</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>6,642,500</u>
รวมสินทรัพย์		<u>7,749,960</u>

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

หนี้สินหมุนเวียน			หน่วย : บาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(9)	<u>379,400</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน			<u>379,400</u>
รวมหนี้สิน			379,400
ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			
ทุน-सानฝัน	(10)	3,185,280	
ทุน-สรรสร้าง	(10)	3,185,280	
กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	(10)	<u>1,000,000</u>	
รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			<u>7,370,560</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			<u>7,749,960</u>

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ 1 รายได้จากการขาย

ขายสินค้า	5,360,000
หัก รับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย	<u>35,900</u>
	<u>5,324,100</u>

หมายเหตุ 2 รายได้อื่น

รายได้อื่นๆ	<u>25,100</u>
	<u>25,100</u>

หมายเหตุ 3 ต้นทุนขาย

สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	228,630
บวก ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ (จากงบต้นทุนการผลิต)	<u>2,694,940</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	2,923,570
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	<u>250,970</u>
	<u>2,672,600</u>

หมายเหตุ 4 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	<u>713,700</u>
	<u>713,700</u>

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	55,780
เงินฝากธนาคาร	<u>425,600</u>
	<u>481,380</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	36,400
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>3,640</u>
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	<u>12,000</u>
	<u>44,760</u>

หมายเหตุ 7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	250,970
งานระหว่างทำ	210,400
วัตถุดิบ	108,300

วัสดุโรงงาน

9,700

579,370

หมายเหตุ 8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		ราคาสุทธิ	
1	เครื่องจักร	1,250,000	-	625,000	-	625,000	-
2	อาคาร	6,500,000	-	1,137,500	-	5,362,500	
3	อุปกรณ์สำนักงาน	425,000	-	340,000	-	85,000	-
4	ยานพาหนะ	950,000	-	380,000	-	570,000	-
	รวม	9,125,000	-	2,482,500	-	6,642,500	-

หมายเหตุ 9 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า	353,000
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	16,000
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	4,200
ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย	<u>6,200</u>
	<u>379,400</u>

หมายเหตุ 10 ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	407,660
บวก ส่วนแบ่งกำไร (*1,000,000 – 407,660)	<u>592,340</u>
	<u>1,000,000</u>
ทุน-सानฝัน	2,500,000
บวก ส่วนแบ่งกำไร [(1,962,900 – 592,340) × ½]	<u>685,280</u>
	<u>3,185,280</u>
ทุน-สรสร้าง	2,500,000
บวก ส่วนแบ่งกำไร [(1,962,900 – 592,340) × ½]	<u>685,280</u>
	<u>3,185,280</u>

*ดูข้อมูลเพิ่มเติมจากใบงานที่ 6.8

ใบงานที่ 7.5 เรื่อง งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง : จากใบงานที่ 6.9

ให้ทำ 1. งบต้นทุนการผลิต

2. งบกำไรขาดทุน

3. งบแสดงฐานะการเงิน

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. งบต้นทุนการผลิต

โรงงานตุ๊กตาไทย
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

69,600

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

309,530

บวก ค่าขนส่งเข้า

3,420

312,950

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

5,530

ส่วนลดรับ

4,000

9,530

303,420

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

373,020

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

81,840

291,180

ค่าแรงทางตรง

240,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

180,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (19,250 + 1,750)

21,000

ค่าซ่อมจักรเย็บผ้า

15,600

ค่าล่วงเวลาคนงาน

29,900

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยกสินค้า (41,350 X 30%)

12,405

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปรับอากาศ (210,000 X 30%)

63,000

ค่าสาธารณูปโภค (29,900 X 50%)

14,950

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (3,330 X 20%)

666

วัสดุโรงงานใช้ไป

18,780

ค่าเช่าที่ดิน (32,000 X 50%)

16,000

ค่ารักษาความปลอดภัย (112,000 X 50%)

56,000

ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้าง (66,000 X 50%)

33,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ

17,700

ค่าเสื่อมราคา-จักรเย็บผ้า

15,470

ค่าเสื่อมราคา-รถยกสินค้า (110,000 X 30%)

33,000

527,471

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

1,058,651

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

49,900

1,108,551

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

51,031

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

1,057,520

2. งบกำไรขาดทุน : วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

โรงงานตุ๊กตาไทย

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

	หมายเหตุ		หน่วย : บาท
รายได้จากการขาย	(1)	<u>763,400</u>	
รวมรายได้			763,400
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(2)	-2,081	
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	(3)	309,960	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4)	1,333,400	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(5)	209,170	
ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	<u>544,084</u>	
รวมค่าใช้จ่าย			<u>2,394,533</u>
ขาดทุนสุทธิ			<u>1,631,133</u>

หมายเหตุ งบกำไรขาดทุนจะแสดงแบบใดก็ได้ โจทย์มิได้ระบุ ในที่นี้แสดงวิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย



3. งบแสดงฐานะการเงิน

โรงงานตุ๊กตาไทย
งบแสดงฐานะการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(7)	276,540
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(8)	125,766
สินค้าคงเหลือ	(9)	210,631
วัสดุสำนักงาน		<u>4,290</u>

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน 617,227

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10)	<u>1,155,690</u>

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,155,690

รวมสินทรัพย์ 1,772,917

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(11)	<u>324,915</u>

รวมหนี้สินหมุนเวียน 324,915

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ระยะยาว		<u>750,000</u>

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน 750,000

รวมหนี้สิน 1,074,915

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน-นางสาวนิยมไทย	(12)	698,002

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น 698,002

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 1,772,917

หน่วย : บาท

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ 1 รายได้จากการขาย

ขายสินค้า		777,220
หัก รับคืนสินค้า	5,200	
ส่วนลดจ่าย	<u>8,620</u>	<u>13,820</u>
	<u>763,400</u>	

หมายเหตุ 2 การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	55,600	
หัก สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	<u>56,550</u>	-950
งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด	49,900	
หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด	<u>51,031</u>	<u>-1,131</u>
		<u>-2,081</u>

หมายเหตุ 3 วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัตถุดิบใช้ไป			
วัตถุดิบต้นงวด			69,600
บวก ซื้อสุทธิ			
ซื้อวัตถุดิบ	309,530		
บวก ค่าขนส่งเข้า	<u>3,420</u>		
	312,950		
หัก ส่งคืนวัตถุดิบ	5,530		
ส่วนลดรับ	<u>4,000</u>	<u>9,530</u>	<u>303,420</u>
วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น	373,020		
หัก วัตถุดิบปลายงวด	<u>81,840</u>	291,180	
วัสดุโรงงานใช้ไป			
วัสดุโรงงานต้นงวด	39,990		
หัก วัสดุโรงงานปลายงวด	<u>21,210</u>	<u>18,780</u>	
		<u>309,960</u>	

หมายเหตุ 4 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าแรงทางตรง	240,000
ค่าแรงทางอ้อม	180,000
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	390,000
เงินเดือนฝ่ายขาย	432,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	61,500
ค่าล่วงเวลาคนงาน	<u>29,900</u>
	<u>1,333,400</u>

หมายเหตุ 5 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา- สิ่งปลูกสร้าง	66,000
ค่าเสื่อมราคา- เครื่องมือ	17,700
ค่าเสื่อมราคา- จักรเย็บผ้า	15,470
ค่าเสื่อมราคา- รถยกสินค้า	<u>110,000</u>
	<u>209,170</u>

หมายเหตุ 6 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าซ่อมจักรเย็บผ้า	15,600
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยกสินค้า	41,350
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปรับอากาศ	210,000
ค่าโฆษณา	12,000
ค่ารับรองลูกค้า	14,400
ค่าเอกสารและแผ่นพับประชาสัมพันธ์สินค้า	800
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	600
ดอกเบี้ยจ่าย	41,250
ค่าสาธารณูปโภค	29,900
ขาดทุนจากการผลิตไม่ตรงตามคำสั่งลูกค้า	17,500
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,330
วัสดุสำนักงานใช้ไป	5,720
หนี้สงสัยจะสูญ	7,634
ค่าเช่าที่ดิน	32,000
ค่ารักษาความปลอดภัย	<u>112,000</u>
	<u>544,084</u>

หมายเหตุ 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	58,450
เงินฝากธนาคาร	<u>218,090</u>
	<u>276,540</u>

หมายเหตุ 8 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	37,700
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	<u>8,634</u>
	29,066
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	16,000
ค่ารักษาความปลอดภัยจ่ายล่วงหน้า	80,000
ค่าเอกสารและแผ่นพับจ่ายล่วงหน้า	<u>700</u>
	<u>125,766</u>

หมายเหตุ 9 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	56,550
งานระหว่างทำ	51,031
วัตถุดิบ	81,840
วัสดุโรงงาน	<u>21,210</u>
	<u>210,631</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		ราคาสุทธิ	
1	สิ่งปลูกสร้าง	990,000	-	198,000	-	792,000	-
2	เครื่องมือ	88,500		53,100		35,400	
3	จักรเย็บผ้า	154,700	-	46,410	-	108,290	-
4	รถยนต์สินค้า	550,000	-	330,000	-	220,000	-
	รวม	1,783,200	-	627,510	-	1,155,690	-

หมายเหตุ 11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า	305,670
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,120
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	6,875
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	<u>10,250</u>
	<u>324,915</u>

หมายเหตุ 12 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวนิมไทย)

ทุน-นางสาวนิมไทย		2,349,635
หัก ขาดทุนสุทธิ	1,631,133	
ถอนใช้ส่วนตัว-นางสาวนิมไทย	<u>20,500</u>	<u>1,651,633</u>
	<u>698,022</u>	



	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....7.....
	รหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...กระดาษาทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....กระดาษาทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกทราขายการในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกทราขายการที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกทราขายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกทราขายการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหาข้อถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือราวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....7....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง....กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่และรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)					

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้อย่างชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง

2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่

1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์

2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์

1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

- 3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....8....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชีในการบันทึกรายการปิดบัญชี และจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี
2. บันทึกการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชีตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายของการปิดบัญชี

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการปิดบัญชี กรณีบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

5.สาระการเรียนรู้

- 1 ความหมายของการปิดบัญชี
- 2 การบันทึกรายการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจสอบงานมอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 7 งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็น Mind Mapping	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมายสรุปเนื้อหาหน่วยที่ 7 งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม โดยจัดทำเป็น Mind Mapping
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับธุรกิจบริการมีกี่ขั้นตอนอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับธุรกิจบริการมีกี่ขั้นตอนอะไรบ้าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “ขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม”ทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา “ขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม” ทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power Point เรื่อง ความหมายของการปิดบัญชี	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการสาธิต เรื่อง การบันทึกรายการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีบัญชี สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อ ไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณี ไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 8 ใบงานที่ 8.1 การบันทึกรายการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 8 ใบงานที่ 8.1 การบันทึกรายการปิดบัญชี กรณีใช้ วิธีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 8 ใบงานที่ 8.3 การบันทึกรายการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด ซึ่งผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 8 ใบงานที่ 8.3 การบันทึกรายการปิดบัญชี กรณีใช้ วิธีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย การปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชี
2)	ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจแบบฝึกหัดที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนแบบฝึกหัดของ ผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้ง ถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนแบบฝึกหัดที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 8	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

	ใบงานที่ 8.5 การบันทึกการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดเป็น การบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีอุตสาหกรรม ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 8
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

กฎหมายแรงงาน เกี่ยวกับค่าแรงงาน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

- 3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

- 3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่.....8.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

8.1 ความหมายของการปิดบัญชี

8.2 การบันทึกการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

2. บันทึกการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชีตามหลักการบัญชี

4. . จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายของการปิดบัญชี

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกการปิดบัญชี กรณีบันทึกการเกี่ยวกับวัตถุดิบวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

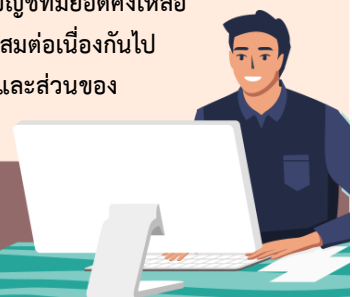
ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

4. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของการปิดบัญชี

การปิดบัญชี (Closing the book) คือ การบันทึกการโอนปิดบัญชีชั่วคราว (Temporary Accounts) เช่น บัญชีประเภทรายได้ค่าใช้จ่าย บัญชีถอนใช้ส่วนตัว (สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว) ไปบัญชีส่วนของเจ้าของ (สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวคือ บัญชีทุน สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนคือ บัญชีทุน/กระแสทุน-ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือกำไรสะสมที่ยังไม่ได้แบ่ง และสำหรับกิจการบริษัทจำกัดคือ กำไรสะสม เป็นต้น

การบันทึกการปิดบัญชีจะบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป หลังจากนั้นให้หายยอดคงเหลือ บัญชีชั่วคราวทุกบัญชีที่กิจการเปิดขึ้นมาจะถูกปิดไป ส่วนบัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่คือ บัญชีถาวร (Permanent Accounts) ซึ่งเป็นบัญชีที่รวบรวมข้อมูลในลักษณะสะสมต่อเนื่องกันไปเรื่อย ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจนกว่าจะเลิกกิจการ ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ การปิดบัญชีถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการจัดทำบัญชี



2. การบันทึกการปิดบัญชี กรณีใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การบันทึกการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดมี 2 วิธี คือ

1. **วิธีผ่านต้นทุนขาย** วิธีนี้กิจการจะเปิดบัญชีต้นทุนขายและโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายที่มียอดคงเหลือทางด้านเดบิต และบัญชีที่มียอดคงเหลือทางด้านเครดิตไปบัญชีต้นทุนขาย รวมทั้งการบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและหาผลต่าง ผลลัพธ์ที่ได้คือ ต้นทุนขาย จากนั้นจะโอนปิดบัญชีต้นทุนขายบัญชีที่เกี่ยวข้องรายได้ (ขายสินค้าและรายได้อื่น) และค่าใช้จ่ายที่เหลืออยู่ (ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น) ไปบัญชีกำไรขาดทุนและหาผลต่าง ผลลัพธ์ที่ได้คือ กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายโอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวเจ้าของกิจการ ไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ วิธีนี้มีขั้นตอนมากกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย แต่กิจการจะทราบต้นทุนขาย



การบันทึกการปิดบัญชี 2 ขั้นตอนแรกจะเหมือนกันคือขั้นตอนการโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิตไปบัญชีต้นทุนการผลิตและโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกการวัดมูลค่าปลายงวดและงานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด รายละเอียดมีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต โดย	
เดบิต ต้นทุนการผลิต	XX
เครดิต วัดมูลค่าต้นงวด	XX
งานระหว่างทำต้นงวด	XX
ซื้อวัตถุดิบ	XX
ค่าขนส่งเข้า	XX
ค่าแรงทางตรง	XX
ค่าใช้จ่ายการผลิต(แยกแสดงแต่ละรายการ)	XX

ขั้นตอนที่ 2

โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกรายการวัตถุดิบปลายงวดและงานระหว่างทำปลายงวด โดย

เดบิต วัตถุดิบปลายงวด	XX	
งานระหว่างทำปลายงวด	XX	
ส่งคืนวัตถุดิบ	XX	
ส่วนลดรับ	XX	
เครดิต ต้นทุนการผลิต		XX

ขั้นตอนที่ 3

โอนปิดบัญชีต้นทุนการผลิตและบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย โดย

เดบิต ต้นทุนขาย	XX	
เครดิต สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด		XX
ต้นทุนการผลิต(มาจากผลต่างระหว่าง ขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2)		XX

ขั้นตอนที่ 4

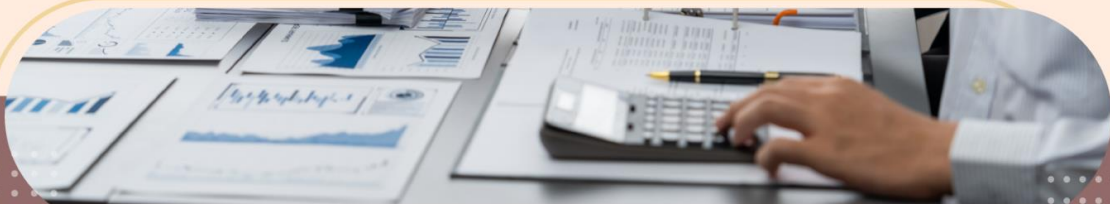
บันทึกการขายสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด โดย

เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	XX	
เครดิต ต้นทุนขาย		XX

ขั้นตอนที่ 5

โอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น ไปบัญชีกำไรขาดทุน โดย

เดบิต ขายสินค้า	XX	
รายได้อื่น	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX



ขั้นตอนที่ 6

โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ไปบัญชีกำไรขาดทุน โดย

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต	ต้นทุนขาย(มาจากผลต่างระหว่าง ขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4)		XX
	รับคืนสินค้า		XX
	ส่วนลดจ่าย		XX
	ค่าใช้จ่ายในการขาย(แยกแสดงแต่ละรายการ)		XX
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร(แยกแสดงแต่ละรายการ)		XX
	ค่าใช้จ่ายอื่น		XX

ขั้นตอนที่ 7

โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุน ไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น โดย

กรณีกำไรสุทธิ

7.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต	ทุนเจ้าของกิจการ		XX

7.2 กิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต	*ทุนหรือกระแสทุนหุ้นส่วนคนที่ 1	XX	หรือบัญชี กำไรสะสม ยังไม่ได้แบ่ง
	*ทุนหรือกระแสทุนหุ้นส่วนคนที่ 2	XX	

7.3 กิจการบริษัทจำกัด

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต	กำไรสะสม		XX

กรณีขาดทุนสุทธิ

7.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

เดบิต	ทุนเจ้าของกิจการ	XX	
เครดิต	กำไรขาดทุน		XX

7.2 กิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต	ทุนหรือกระแสทุนหุ้นส่วนคนที่1	XX	} หรือบัญชีกำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง
	ทุนหรือกระแสทุนหุ้นส่วนคนที่2	XX	
เครดิต	กำไรขาดทุน		XX

7.3 กิจการบริษัทจำกัด

เดบิต	กำไรสะสม	XX	
เครดิต	กำไรขาดทุน		XX

ขั้นตอนที่ 8

โอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวเฉพาะกิจการเจ้าของคนเดียวไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ โดย

เดบิต	ทุนเจ้าของกิจการ	XX	
เครดิต	ถอนใช้ส่วนตัวเจ้าของกิจการ		XX

2.

วิธีไม่ผ่านต้นทุนขายวิธีนี้ไม่ต้องเปิดบัญชีต้นทุนขาย และง่ายกว่าวิธีแรก หลังจากบันทึกรายการปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตและบันทึกรายการงานระหว่างทำปลายงวด และวัตถุดิบปลายงวดแล้ว จะบันทึกรายการเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายรวมต้นทุนการผลิต ไปบัญชีกำไรขาดทุนรวมทั้งการบันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด จากนั้นหาผลต่าง ผลลัพธ์คือกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นจะโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการโอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ เหมือนวิธีแรก วิธีนี้ง่ายและสะดวก แต่กิจการจะไม่ทราบต้นทุนขาย หากต้องการทราบต้องคำนวณหาเอง

ขั้นตอนที่ 1

โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต โดย

เดบิต	ต้นทุนการผลิต	XX	
เครดิต	วัตถุดิบต้นงวด		XX
	งานระหว่างทำต้นงวด		XX
	ซื้อวัตถุดิบ		XX
	ค่าขนส่งเข้า		XX
	ค่าแรงทางตรง		XX
	ค่าใช้จ่ายการผลิต(แยกแสดงแต่ละรายการ)		XX

ขั้นตอนที่ 2

โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกรายการวัตถุดิบปลายงวดและงานระหว่างทำปลายงวด โดย

เดบิต วัตถุดิบปลายงวด	XX	
งานระหว่างทำปลายงวด	XX	
ส่งคืนวัตถุดิบ	XX	
ส่วนลดรับ	XX	
เครดิต ต้นทุนการผลิต		XX

ขั้นตอนที่ 3

บันทึกสินค้าสำเร็จรูปปลายงวดและโอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น ไปบัญชีกำไรขาดทุน โดย

เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	XX	
ขายสินค้า	XX	
รายได้อื่น	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX

ขั้นตอนที่ 4

โอนปิดบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดด้านเดบิต รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น ไปบัญชีกำไรขาดทุน โดย

เดบิต กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด		XX
ต้นทุนการผลิต(มาจากผลต่างระหว่าง		XX
ขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2)		
รับคืนสินค้า		XX
ส่วนลดจ่าย		XX
ค่าใช้จ่ายในการขายต้นทุนในการจัดจำหน่าย		
(แยกแสดงแต่ละรายการ)		XX
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร(แยกแสดงแต่ละรายการ)		XX
ค่าใช้จ่ายอื่น		XX

ขั้นตอนที่ 5

ปิดบัญชีกำไรขาดทุน ไปบัญชีส่วนของเจ้าของ โดย
กรณีกำไรสุทธิ

5.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

เดบิต กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต ทุนเจ้าของกิจการ		XX

5.2 กิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต กำไรขาดทุนXX		
เครดิต ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่1	XX	} หรือบัญชี กำไรสะสม ยังไม่ได้แบ่ง
ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่2	XX	

5.3 กิจการบริษัทจำกัด

เดบิต กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต กำไรสะสม		XX



กรณีขาดทุนสุทธิ

5.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

เดบิต ทุนเจ้าของกิจการ	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX

5.2 กิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่1	XX	} หรือบัญชีกำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง
ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่2	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX

5.3 กิจการบริษัทจำกัด

เดบิต กำไรสะสม	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX



ขั้นตอนที่ 6

โอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวเฉพาะกิจการเจ้าของคนเดียวไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ โดย

เดบิต ทุนเจ้าของกิจการ	XX	
เครดิต ถอนใช้ส่วนตัวเจ้าของกิจการ		XX



3. การบันทึกการปิดบัญชี

กรณีใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

การบันทึกการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องวิธีนี้กิจการจะเปิดเฉพาะบัญชีกำไรขาดทุน(หรือสรุปผลกำไรขาดทุน วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีต้นทุนขาย บัญชีเกี่ยวกับรายได้ (ขายสินค้าและรายได้อื่น และค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน และหาผลต่างซึ่งหมายถึง กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นจะโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการโอนปิดบัญชีถอนในส่วนตัวเจ้าของกิจการ(เงินถอน ไปบัญชีทุนเจ้าของกิจการ(เฉพาะกิจการเจ้าของคนเดียว

ขั้นตอนที่ 1

โอนปิดบัญชีขายสินค้า และรายได้(ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	ขายสินค้า	XX	
	รายได้อื่น	XX	
	เครดิต	กำไรขาดทุน	XX



ขั้นตอนที่ 2

โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต	ต้นทุนขาย	XX
		รับคืนสินค้า	XX
		ส่วนลดจ่าย	XX
		ค่าใช้จ่ายในการขายต้นทุนในการจัดจำหน่าย	
		(แยกแสดงแต่ละรายการ	XX
		ค่าใช้จ่ายในการบริหารแยกแสดงแต่ละรายการ	XX
		ค่าใช้จ่ายอื่น	XX



ขั้นตอนที่ 3

โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุน ไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น โดย
กรณีกำไรสุทธิ

3.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

เดบิต กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต ทุนเจ้าของกิจการ		XX

3.2 กิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต กำไรขาดทุน	XX		} หรือบัญชี กำไรสะสม ยังไม่ได้แบ่ง
เครดิต ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่1		XX	
ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่2		XX	

3.3 กิจการบริษัทจำกัด

เดบิต กำไรขาดทุน	XX	
เครดิต กำไรสะสม		XX

กรณีขาดทุนสุทธิ

3.1 กิจการเจ้าของคนเดียว

เดบิต ทุนเจ้าของกิจการ	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX

3.2 กิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่1	XX	} หรือบัญชีกำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง
ทุนหรือกระแสทุนส่วนคนที่2	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX

3.3 กิจการบริษัทจำกัด

เดบิต กำไรสะสม	XX	
เครดิต กำไรขาดทุน		XX

ขั้นตอนที่ 4

โอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวเฉพาะกิจการเจ้าของคนเดียวไปบัญชีทุนเจ้าของ
กิจการ โดย

เดบิต ทุนเจ้าของกิจการ	XX	
เครดิต ถอนใช้ส่วนตัวเจ้าของกิจการ		XX

4. งบทดลองหลังปิดบัญชี



งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post-Closing Trial Balance) เป็นงบที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไปอีกครั้งก่อนที่จะขึ้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่ ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีเหมือนกับการจัดทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ต่างกันตรงที่ งบทดลองหลังปิดบัญชีจะประกอบด้วยบัญชีถาวรเท่านั้นคือ บัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

ตัวอย่าง

ต่อไปนี้เป็นงบทดลองหลังรายการปรับปรุงของห้างหุ้นส่วนนครปฐมการผลิต ซึ่งมีนายนครและนายปฐมเป็นหุ้นส่วน ทั้งสองแบ่งกำไรขาดทุนกันในอัตรา 3 : 2 กิจการใช้วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	51,650	-		
เงินฝากธนาคาร	102	245,570	-		
ลูกหนี้การค้า	103	33,300	-		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104			3,330	-
สินค้าสำเร็จรูป	105	78,700	-		
งานระหว่างทำ	106	51,440	-		
วัตถุดิบ	107	29,990	-		
วัสดุโรงงาน	108	5,700	-		
วัสดุสำนักงาน	109	3,150	-		
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	110	4,000	-		
อุปกรณ์สำนักงาน	111	200,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	112			100,000	-
เครื่องตกแต่ง	113	350,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	114			140,000	-
อาคาร	113	2,250,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	114			281,250	-
เครื่องจักรกล	113	1,000,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักรกล	114			400,000	-
เจ้าหนี้การค้า	201			69,900	-
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	202			14,050	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	203			4,215	-
เงินกู้ (6% ต่อปี)	211			1,000,000	-
ทุน-นายนคร	301			500,000	-
ทุน-นายปฐม	302			500,000	-
กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	303			321,255	-
ขายสินค้า	401			3,500,600	-

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
รับสินค้า	402	2,400	-		
ส่วนลดจ่าย	403	3,200	-		
รายได้เบ็ดเตล็ด	404			4,200	-
ซื้อวัตถุดิบ	501	159,500	-		
ส่งคืนวัตถุดิบ	502			3,300	-
ส่วนลดรับ	503			2,200	-
ค่าขนส่งเข้า	504	2,050	-		
เงินเดือนสำนักงาน	505	360,000	-		
เงินเดือนพนักงานขาย	506	432,000	-		
ค่าเช่าทางตรง	507	630,000	-		
ค่าแรงทางอ้อม	508	264,000	-		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	509	84,300	-		
ค่าเช่าที่ดิน	510	20,000	-		
ค่าเช่ารถบรรทุก	511	9,000	-		
ค่าโฆษณา	512	6,000	-		
ค่ารับรองลูกค้า	513	5,400	-		
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	514	7,200	-		
ค่าสาธารณูปโภค	515	39,990	-		
ขาดทุนจากลูกหนี้	516	15,000	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	517	2,080	-		
วัสดุสำนักงานใช้ไป	518	2,210	-		
วัสดุโรงงานใช้ไป	519	12,300	-		
หนี้สงสัยจะสูญ	520	1,050	-		
ดอกเบี้ยจ่าย	521	60,000	-		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	522	620	-		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	523	40,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	524	70,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	525	112,500	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักรกล	526	200,000	-		
		6,844,300	-	6,844,300	-



ข้อมูลเพิ่มเติม

1. สิ้นค้าคงเหลือปลายงวดตรวจนับและคำนวณต้นทุนได้ดังนี้

- 1.1 สิ้นค้าสำเร็จรูป 65,600 บาท
- 1.2 งานระหว่างทำ 44,960 บาท
- 1.3 วัตถุดิบ 25,070 บาท

2. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นของคณ 44,700 บาท ที่เหลือเป็นของพนักงานในสำนักงาน

3. อาคารโรงงานมีพื้นที่เป็นสองเท่าของอาคารสำนักงาน

4. รถบรรทุกที่เข้ามา ใช้เฉพาะส่งสินค้าให้ลูกค้า

5. ค่าสาธารณูปโภคใช้ในโรงงาน 0% ที่เหลือเป็นส่วนของสำนักงาน

6. ให้ปันส่วนค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	ฝ่ายผลิต	ฝ่ายขายและบริหาร
1	ค่าเช่าที่ดิน	3/4	1/4
2	ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	3/4	1/4
3	ค่าสาธารณูปโภค	3/5	2/5
4	ค่าเสื่อมราคาอาคาร	3/4	1/4

ให้ทำ 1. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปวิธีผ่านต้นทุนขาย

2. จบทดลองหลังปิดบัญชี

1. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 25X1		สมุดรายวันทั่วไป		หน้า 20	
เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท
ธ.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	304	1,522,749	-
①		งานระหว่างทำ	106		51,440
		วัตถุดิบต้นงวด	107		29,990
		ซื้อวัตถุดิบ	501		159,500
		ค่าขนส่งเข้า	504		2,050
		ค่าแรงทางตรง	507		630,000
		ค่าแรงทางอ้อม	508		264,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	509		44,700
		ค่าเช่าที่ดิน (20,000 X 3/4)	510		15,000
		ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย (7,200 X 3/4)	514		5,400
		ค่าสาธารณูปโภค (39,990 X 3/5)	515		23,994
		วัสดุโรงงานใช้ไป	519		12,300
		ค่าเสื่อมราคา-อาคาร (112,500 X 3/4)	525		84,375
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักรกล	526		200,000
		โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต			
		งานระหว่างทำปลายงวด	106	44,960	-
②		วัตถุดิบปลายงวด	107	25,070	-
		ส่งคืนวัตถุดิบ	502	3,300	-
		ส่วนลดรับ	503	2,200	-
		ต้นทุนการผลิต	304		75,530
		โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิตและบันทึกงานระหว่างทำปลายงวดและวัตถุดิบปลายงวด			

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 21

พ.ศ. 25X1	วันที่	รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท
ธ.ค.	31	ต้นทุนขาย	305	1,525,919	-
③		สิ้นค้าสำเร็จรูปต้นงวด	105		78,700
		ต้นทุนการผลิต	304		*1,447,219
④		โอนปิดบัญชีต้นทุนการผลิตและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย			
		สิ้นค้าสำเร็จรูปปลายงวด	105	65,600	-
⑤		ต้นทุนขาย	305		65,600
		บันทึกสิ้นค้าสำเร็จรูปปลายงวด			
⑥		ขายสิ้นค้า	401	3,500,600	-
		รายได้เบ็ดเตล็ด	404	4,200	-
⑦		กำไรขาดทุน	306		3,504,800
		โอนปิดบัญชีขายสิ้นค้าและรายได้อื่นไปบัญชีกำไรขาดทุน			
⑧		กำไรขาดทุน	306	2,559,800	-
		ต้นทุนขาย (1,525,919 - 65,600)	305		1,460,319
⑨		รับคืนสิ้นค้า	402		2,400
		ส่วนลดจ่าย	403		3,200
⑩		เงินเดือนสำนักงาน	505		360,000
		เงินเดือนพนักงานขาย	506		432,000
⑪		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	509		39,600
		ค่าเช่าที่ดิน (20,000 X 1/4)	510		5,000
⑫		ค่าเช่ารถบรรทุก	511		9,000
		ค่าโฆษณา	512		6,000
⑬		ค่ารับรองลูกค้า	513		5,400
		ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย (7,200 X 1/4)	514		1,800
⑭		ค่าสาธารณูปโภค (39,990 X 2/5)	515		15,996
		รวมจาก 1,522,749 - 75,530 = 1,447,219 บาท			

สมุดรายวันทั่วไป						
พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต
เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ธ.ค.	31	ขาดทุนจากอุทกภัย	516			15
		ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	517			2
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	518			2
		หนี้สงสัยจะสูญ	520			1
		ดอกเบี้ยจ่าย	521			60
		ค่าธรรมเนียมธนาคาร	522			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	523			40
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	524			70
		ค่าเสื่อมราคา-อาคาร (112,500 X 1/4)	525			28
		โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
	⑦	กำไรขาดทุน (3,504,800 - 2,559,800)	306	945,000	-	
		กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	303			945



2. จบทดลองหลังปิดบัญชี						
ทำส่วนประกอบงบกำไรขาดทุนสุทธิ						
งบทดลองหลังปิดบัญชี						
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1						
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต		
		บาท	สต.	บาท	สต.	
เงินสด	101	51,650	-			
เงินฝากธนาคาร	102	245,570	-			
ลูกหนี้การค้า	103	33,300	-			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104			3,330	-	
สินค้าสำเร็จรูป	105	65,600	-			
งานระหว่างทำ	106	44,960	-			
วัตถุดิบ	107	25,070	-			
วัสดุโรงงาน	108	5,700	-			
วัสดุสำนักงาน	109	3,150	-			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	110	4,000	-			
อุปกรณ์สำนักงาน	111	200,000	-			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	112			100,000	-	
เครื่องตกแต่ง	113	350,000	-			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	114			140,000	-	
อาคาร	115	2,250,000	-			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	116			281,250	-	
เครื่องจักรกล	117	1,000,000	-			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักรกล	118			400,000	-	
เจ้าหนี้การค้า	201			69,900	-	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	202			14,050	-	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	203			4,215	-	
เงินกู้ (6% ต่อปี)	211			1,000,000	-	
ทุน-นายนคร	301			500,000	-	
ทุน-นายปฐม	302			500,000	-	
กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง (321,255 + 945,000)	303			1,266,255	-	
		4,279,000	-	4,279,000	-	



5. วงจรบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม



วงจรบัญชี คือ ขั้นตอนในการจัดทำบัญชีของกิจการตั้งแต่ต้นจนจบโดยเรียงตามลำดับขั้นตอนวงจรบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม (Accounting Cycle for Manufacturing Business) คล้ายกับกิจการทั่วไป แต่อาจยุ่งยากกว่าเพราะการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม มีลักษณะเป็นบัญชีต้นทุน ขั้นตอนมีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกรายการเปิดบัญชี (ดำเนินการครั้งแรก / ขึ้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่) ในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2

บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น เช่น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ

ขั้นตอนที่ 3

ผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปสมุดบันทึกรายวันชั้นปลาย เช่น บัญชีแยกประเภททั่วไป

ขั้นตอนที่ 4

จัดทำบททดลองเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่

ขั้นตอนที่ 5

บันทึกรายการปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

ขั้นตอนที่ 6

จัดทำบททดลองหลังปรับปรุงหรือกระดาศทำการชนิด 10 ช่อง หรือ 12 ช่อง

ขั้นตอนที่ 7

จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ได้แก่ งบต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุน และงบฐานะการเงิน

ขั้นตอนที่ 8

บันทึกรายการปิดบัญชี ในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

วงจรบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

บทเรียนที่ 8 การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- บัญชีชั่วคราวสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวได้แก่บัญชีใด
 - บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ/รายได้
 - บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ/ค่าใช้จ่าย
 - บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ/ถอนใช้ส่วนตัว
 - ง. บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/ค่าใช้จ่าย**
- หลังจากปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ได้แก่บัญชีในข้อใด
 - บัญชีรายได้ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
 - บัญชีหนี้สิน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย
 - ค. บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีส่วนของเจ้าของ (บัญชีถาวร)**
 - ง. บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีรายได้
- ขั้นตอนในการโอนปิด บัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต ข้อใดหมายถึงบัญชีที่ขีดเส้นใต้
 - ก. บัญชีงานระหว่างทำต้นงวด บัญชีซื้อวัตถุดิบ และบัญชีค่าแรงทางตรง**
 - บัญชีค่าขนส่งเข้า บัญชีส่งคืนวัตถุดิบ และบัญชีค่าแรงทางอ้อม
 - บัญชีซื้อวัตถุดิบ บัญชีส่งคืนวัตถุดิบ และบัญชีส่วนลดจ่าย
 - ง. บัญชีงานระหว่างทำปลายงวด บัญชีซื้อวัตถุดิบ และบัญชีค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร
- ข้อใดคือการบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและงานระหว่างทำปลายงวด
 - เดบิต ต้นทุนการผลิต XX
 เครดิต วัตถุดิบปลายงวด XX
 งานระหว่างทำปลายงวด XX
 - ข. เดบิต วัตถุดิบปลายงวด XX
 งานระหว่างทำปลายงวด XX
 เครดิต ต้นทุนการผลิต XX**
 - เดบิต วัตถุดิบปลายงวด XX
 เครดิต ต้นทุนการผลิต XX
 งานระหว่างทำปลายงวด XX
 - ง. เดบิต งานระหว่างทำปลายงวด XX
 เครดิต ต้นทุนการผลิต XX
 วัตถุดิบปลายงวด XX
- การบันทึกรายการปิดบัญชีวิธีผ่านต้นทุนขายและวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย จะได้ผลลัพธ์คือกำไรขาดทุนเท่ากันหรือไม่
 - วิธีผ่านต้นทุนขายจะมีกำไรสุทธิมากกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
 - วิธีผ่านต้นทุนขายจะมีกำไรสุทธิน้อยกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
 - ในกรณีขาดทุนสุทธิวิธีผ่านต้นทุนขายจะขาดทุนสุทธิมากกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
 - ง. ทั้งสองวิธีให้ผลลัพธ์เท่ากัน**
- การบันทึกการขายสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด วิธีผ่านต้นทุนขาย จะบันทึกอย่างไร
 - เดบิต ต้นทุนขาย XX ข. เดบิต กำไรขาดทุน XX
 เครดิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX เครดิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX
 - ค. เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX** ง. เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX

จากโจทย์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 7- 8

ต่อไปนี้ เป็นยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภททั่วไปบางส่วนของโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์แห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีไตรมาสที่ 1 ของกิจการ

สินค้าสำเร็จรูป	9,900	
งานระหว่างทำ	5,600	
วัตถุดิบ	2,750	
วัสดุโรงงาน	1,330	
วัสดุสำนักงาน	3,400	
สัมปทาน	80,000	
เครื่องจักร	84,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร		36,000
รถยก	150,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถยก		37,500
ซื้อวัตถุดิบ	25,500	
ค่าแรงทางตรง	120,000	
ค่าใช้จ่ายการผลิต	54,000	

ข้อมูลเพิ่มเติม

- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 25X1
 - สินค้าสำเร็จรูป 5,500 บาท
 - งานระหว่างทำ 7,300 บาท
 - วัตถุดิบ 3,040 บาท
 - วัสดุโรงงาน 280 บาท
- วัสดุสำนักงานคงเหลือ 2,050 บาท
- สัมปทานมีอายุ 5 ปี กิจการตัดจำหน่ายไปแล้ว 1 ปี
- คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยคาดว่าเครื่องจักรจะมีอายุการใช้ประโยชน์ 7 ปี ส่วนรถยกจะมีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี (รถยกใช้ในโรงงาน 70%)
- กิจการปิดบัญชีวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
- ข้อใดคือยอดบัญชีต้นทุนการผลิตทางด้านเดบิตที่เกิดจากการโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิตที่ถูกต้อง
 - 153,850 บาท
 - 245,400 บาท
 - 251,400 บาท**
 - 255,900 บาท
- ข้อใดคือยอดบัญชีต้นทุนการผลิตทางด้านเครดิตที่เกิดจากการโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเครดิต และบันทึกรายการวัตถุดิบปลายงวดและงานระหว่างทำปลายงวดที่ถูกต้อง
 - 8,640 บาท
 - 10,340 บาท**
 - 10,620 บาท
 - 15,840 บาท
- งบทดลองหลังปิดบัญชีทำขึ้นเมื่อใด
 - หลังบันทึกรายการปิดบัญชี**
 - หลังบันทึกรายการปรับปรุง
 - ก่อนทำกระดาษทำการ
 - ก่อนขึ้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่
- ข้อใดคือการเรียงลำดับวงจรบัญชีบางส่วนต่อไปนี้ได้ถูกต้อง
 - บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - บันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - บันทึกการคำนวณที่เกิดขึ้นระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ในสมุดบันทึก
 - จัดทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุงหรือกระดาษทำการชนิด 10 ช่อง หรือ 12 ช่อง
 - 1 2 3 4
 - 3 4 2 1
 - 3 2 4 1**
 - 1 3 2 4

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2010

วิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

บทเรียนที่ 8 การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี



จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

- บัญชีชั่วคราวสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวได้แก่บัญชีใด
 - บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ/รายได้
 - บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ/ค่าใช้จ่าย
 - บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ/ถอนใช้ส่วนตัว
 - ง. บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/ค่าใช้จ่าย**
- หลังจากปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ได้แก่บัญชีในข้อใด
 - บัญชีรายได้ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
 - บัญชีหนี้สิน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย
 - ค. บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีส่วนของเจ้าของ (บัญชีถาวร)**
 - ง. บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีรายได้
- ขั้นตอนในการโอนปิด บัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต ข้อใดหมายถึงบัญชีที่ขีดเส้นใต้
 - ก. บัญชีงานระหว่างทำต้นงวด บัญชีซื้อวัตถุดิบ และบัญชีค่าแรงทางตรง**
 - ข. บัญชีค่าขนส่งเข้า บัญชีส่งคืนวัตถุดิบ และบัญชีค่าแรงทางอ้อม
 - ค. บัญชีซื้อวัตถุดิบ บัญชีส่งคืนวัตถุดิบ และบัญชีส่วนลดจ่าย
 - ง. บัญชีงานระหว่างทำปลายงวด บัญชีซื้อวัตถุดิบ และบัญชีค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร
- ข้อใดคือการบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและงานระหว่างทำปลายงวด
 - เดบิต ต้นทุนการผลิต XX
 เครดิต วัตถุดิบปลายงวด XX
 งานระหว่างทำปลายงวด XX
 - ข. เดบิต วัตถุดิบปลายงวด XX
 งานระหว่างทำปลายงวด XX
 เครดิต ต้นทุนการผลิต XX**
 - ค. เดบิต วัตถุดิบปลายงวด XX
 เครดิต ต้นทุนการผลิต XX
 งานระหว่างทำปลายงวด XX
 - ง. เดบิต งานระหว่างทำปลายงวด XX
 เครดิต ต้นทุนการผลิต XX
 วัตถุดิบปลายงวด XX
- การบันทึกการปิดบัญชีวิธีผ่านต้นทุนขายและวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย จะได้ผลลัพธ์คือกำไรขาดทุนเท่ากันหรือไม่
 - วิธีผ่านต้นทุนขายจะมีกำไรสุทธิมากกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
 - วิธีผ่านต้นทุนขายจะมีกำไรสุทธิน้อยกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
 - ในกรณีขาดทุนสุทธิวิธีผ่านต้นทุนขายจะขาดทุนสุทธิมากกว่าวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
 - ง. ทั้งสองวิธีให้ผลลัพธ์เท่ากัน**
- การบันทึกการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด วิธีผ่านต้นทุนขาย จะบันทึกอย่างไร
 - เดบิต ต้นทุนขาย XX ข. เดบิต กำไรขาดทุน XX

เครดิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX
ค. เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX
เครดิต ต้นทุนขาย XX

เครดิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX
ง. เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด XX
เครดิต กำไรขาดทุน XX

จากโจทย์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ 7- 8

ต่อไปนี้ เป็นยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภททั่วไปบางส่วน ของโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์แห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีไตรมาสที่ 1 ของกิจการ

สินค้าสำเร็จรูป	9,900	
งานระหว่างทำ	5,600	
วัตถุดิบ	2,750	
วัสดุโรงงาน	1,330	
วัสดุสำนักงาน	3,400	
สัมปทาน	80,000	
เครื่องจักร	84,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร		36,000
รถยก	150,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถยก		37,500
ซื้อวัตถุดิบ	25,500	
ค่าแรงทางตรง	120,000	
ค่าใช้จ่ายการผลิต	54,000	

ข้อมูลเพิ่มเติม

- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 25X1
 - สินค้าสำเร็จรูป 5,500 บาท
 - งานระหว่างทำ 7,300 บาท
 - วัตถุดิบ 3,040 บาท
 - วัสดุโรงงาน 280 บาท
- วัสดุสำนักงานคงเหลือ 2,050 บาท
- สัมปทานมีอายุ 5 ปี กิจการตัดจำหน่ายไปแล้ว 1 ปี
- คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยคาดว่าเครื่องจักรจะมีอายุการใช้ประโยชน์ 7 ปี ส่วนรถยกจะมีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี (รถยกใช้ในโรงงาน 70%)
- กิจการปิดบัญชีวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
- ข้อใดคือยอดบัญชีต้นทุนการผลิตทางด้านเดบิตที่เกิดจากการโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเดบิตที่ถูกต้อง
 - 153,850 บาท
 - 245,400 บาท
 - 251,400 บาท
 - 255,900 บาท
- ข้อใดคือยอดบัญชีต้นทุนการผลิตทางด้านเครดิตที่เกิดจากการโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดทางด้านเครดิต และบันทึกรายการวัตถุดิบปลายงวดและงานระหว่างทำปลายงวดที่ถูกต้อง
 - 8,640 บาท
 - 10,340 บาท
 - 10,620 บาท
 - 15,840 บาท
- งบทดลองหลังปิดบัญชีทำขึ้นเมื่อใด
 - หลังบันทึกรายการปิดบัญชี
 - หลังบันทึกรายการปรับปรุง
 - ก่อนทำกระดาษทำการ
 - ก่อนขึ้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่

10. ข้อใดคือการเรียงลำดับวงจรบัญชีบางส่วนต่อไปนี้ได้ถูกต้อง

1. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
2. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
3. บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ในสมุดบันทึก
รายการขั้นต้น เช่น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ
4. จัดทำบทดลองหลังรายการปรับปรุงหรือกระดาศทำการชนิด 10 ช่อง
หรือ 12 ช่อง

ก. 1 2 3 4

ข. 3 4 2 1

ค. 3 2 4 1

ง. 1 3 2 4



	ใบงาน	หน่วยที่.....7....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
	ชื่อเรื่อง....กระดาดำทำการและงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคมส่วนลูกจ้างและนายจ้าง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและหนี้สินได้อย่างเป็นระบบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. การคำนวณทางบัญชีและภาษี, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (ถ้ามี), การบันทึกและจัดทำเอกสารทางการเงิน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. คำนวณเงินได้ เงินหัก และเงินสุทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สลิปเงินเดือน, ภ.ง.ด. 1)
3. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง เงินประกันสังคม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต,

วัสดุ: แบบฟอร์มสลิปเงินเดือน, แบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1, กระดาดำทำการ/สมุดบัญชี

อุปกรณ์: โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) หรือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ถ้ามีการฝึกปฏิบัติ)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

คำแนะนำ: ตรวจสอบอัตราเงินสมทบประกันสังคมและอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้ในปัจจุบันให้ถูกต้อง ข้อควรระวัง: ระวังความผิดพลาดในการปัดเศษทศนิยม, ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างการคำนวณและการบันทึกบัญชี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนของพนักงาน
2. คำนวณเงินสมทบประกันสังคมและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. คำนวณค่าแรงสุทธิที่ต้องจ่าย
4. จัดทำสลิปเงินเดือน
5. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการคำนวณและขั้นตอนการบันทึกบัญชีที่ทำได้ วิจารณ์: วิจารณ์ความถูกต้อง ความรวดเร็ว หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (เช่น การใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ)

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201-2010 ชื่อวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม...





ใบงานที่ 7.1 เรื่อง กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่องให้สมบูรณ์

2. งบต้นทุนการผลิต

1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

ห้างหุ้นส่วนน้ำตาลน้ำข้าว

กระดาษทำการ

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	36,060		⑥ 900						36,960	
เงินฝากธนาคาร	102	448,380								448,380	
ลูกหนี้การค้า	103	16,000								16,000	
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	104		600		③ 1,000						1,600
สินค้าสำเร็จรูป	105	24,000						24,000			
งานระหว่างทำ	106	19,500				19,500					
วัตถุดิบ	107	9,800				9,800					
วัสดุโรงงาน	108	14,000			① 4,420					9,580	
วัสดุสำนักงาน	109	12,000			② 7,900					4,100	
เครื่องจักร	111	360,000								360,000	
ค่าเสื่อมราคา- เครื่องจักร	112		180,000		⑦ 72,000						252,000
อุปกรณ์สำนักงาน	113	95,000								95,000	
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ฯ	114		28,500		⑦ 9,500						38,000
เจ้าหนี้การค้า	201		56,000		⑥ 900						56,900
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	202		2,150								2,150
เงินประกันสังคม	203		22,100								22,100
ค่างวดจ่าย											
เงินกู้ 4.5% ต่อปี	211		280,000								280,000
ทุน-น้ำตาล	301		200,000								200,000
ทุน-น้ำข้าว	302		100,000								100,000
ขายสินค้า	401		694,000						694,000		
รับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย	402	14,000						14,000			
รายได้อื่น	403		24,000						24,000		
ซื้อวัตถุดิบ	501	125,000				125,000					
ส่งคืนวัตถุดิบและส่วนลดรับ	502		15,000				15,000				
ค่าขนส่งเข้า	503	3,000				3,000					
ค่าแรงทางตรง	504	96,000				96,000					
ค่าแรงทางอ้อม	505	48,000				48,000					
ค่าเช่าอาคาร	506	48,000			④ 8,000	24,000		16,000			
เงินเดือนสำนักงาน	507	72,000						72,000			
เงินเดือนพนักงานขาย	508	105,000						105,000			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	509	11,050				8,840		2,210			
ค่าขนส่งออก	510	4,200		⑤ 300				4,500			
ค่าโฆษณา	511	12,000						12,000			
ค่าสาธารณูปโภค	512	16,400				11,480		4,920			
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	513	360						360			
ดอกเบี้ยจ่าย	514	9,450						9,450			

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	515	3,150					3,150			
		1,602,350	1,602,350							
สินค้าสำเร็จรูป	105							20,500	20,500	
งานระหว่างทำ	106					17,700			17,700	
วัตถุดิบ	107					5,500			5,500	
วัสดุโรงงานใช้ไป	516			① 4,420	4,420					
วัสดุสำนักงานใช้ไป	517			② 7,900			7,900			
หนี้สงสัยจะสูญ	518			③ 1,000			1,000			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	110			④ 8,000					8,000	
ค่าขนส่งค้างจ่าย	204				⑤ 300					300



ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	519			72,000		72,000					
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	520			9,500		1,900		7,600			
				104,020	104,020						
						423,940	38,200				
ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ							385,740	385,740			
						423,940	423,940	669,830	738,500	1,021,720	953,050
กำไรสุทธิ								68,670			68,670
								738,500	738,500	1,021,720	1,021,720

2. งบต้นทุนการผลิต

ห้างหุ้นส่วนน้ำตาลน้ำข้าว
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

9,800

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

125,000

บวก ค่าขนส่งเข้า

3,000

128,000

หัก ส่งคืนวัตถุดิบส่วนลดรับ

15,000

113,000

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

122,800

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

5,500

117,300

ค่าแรงทางตรง

96,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

48,000

ค่าเช่าอาคาร

24,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

8,840

ค่าสาธารณูปโภค

11,480

วัสดุโรงงานใช้ไป

4,420

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

72,000

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

1,900

170,640

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

383,940

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

19,500

403,440

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

17,700

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

385,740

ใบงานที่ 7.2 เรื่อง กระดาษทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่องให้สมบูรณ์

2. งบต้นทุนการผลิต

1. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

บริษัท ฟาร์มมมไทย จำกัด

กระดาษทำการ

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	105,100								105,100	
เงินฝากธนาคาร	102	550,465			④ 4,000					546,465	
ลูกหนี้การค้า	103	34,200								34,200	
สินค้าสำเร็จรูป	105	87,900						87,900			
งานระหว่างทำ	106	42,800				42,800					
วัตถุดิบ	107	22,300				22,300					
วัสดุโรงงาน	108	17,500			① 9,750					7,750	
วัสดุสำนักงาน	109	10,600			② 6,100					4,500	
ค่าโฆษณาจ่าย	110	1,500			③ 1,000					500	
ล่วงหน้า											
อาคาร	111	2,700,000								2,700,000	
ค่าเสื่อมราคา	112		540,000		⑦ 90,000						630,000
สะสม- อาคาร											
เครื่องจักร	113	990,000								990,000	
ค่าเสื่อมราคา	114		594,000		⑦ 99,000						693,000
สะสม-เครื่องจักร											
อุปกรณ์สำนักงาน	115	65,000								65,000	
ค่าเสื่อมราคา	116		39,000		⑦ 13,000						52,000
สะสม-อุปกรณ์ฯ											
เจ้าหนี้การค้า	201		254,400								254,400
เงินกู้ 6% ต่อปี	211		500,000								500,000
ทุนเรือนหุ้น	301		1,500,000								1,500,000
กำไรสะสม	302		241,135								241,135
สำรองตาม	303		750,000								750,000
กฎหมาย											
ขายสินค้า	401		874,400						874,400		
รับคืนสินค้าและ	402	3,400						3,400			
ส่วนลดจ่าย											
รายได้อื่น	403		7,500						7,500		
ซื้อวัตถุดิบ	501	263,000				263,000					
ส่งคืนวัตถุดิบและ	502		23,000				23,000				
ส่วนลดรับ											
ค่าขนส่งเข้า	503	4,100				4,100					
ค่าแรงทางตรง	504	105,750				105,750					
ค่าแรงทางอ้อม	505	66,000		④ 4,000		70,000					
เงินเดือนพนักงาน	506	180,000						180,000			

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าขนส่งออก	507	7,700						7,700			
ค่าเบี้ยประกัน	508	12,000				8,400		3,600			
ค่าสาธารณูปโภค	509	24,800				21,080		3,720			
ดอกเบี้ยจ่าย	510	27,000		3,000				30,000			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	511	2,320						2,320			
		5,323,435	5,323,435								

2. งบต้นทุนการผลิต

บริษัท ฟาร์มนมไทย จำกัด

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

22,300

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

263,000

บวก ค่าขนส่งเข้า

4,100

267,100

หัก ส่งคืนวัตถุดิบส่วนลดรับ

23,000

244,100

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

266,400

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

19,700

246,700

ค่าแรงทางตรง

105,750

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

70,000

ค่าเบี้ยประกัน

8,400

ค่าสาธารณูปโภค

21,080

วัสดุโรงงานใช้ไป

9,750

ค่าเสื่อมราคา-อาคาร

54,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

99,000

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

4,550

266,780

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

619,230

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

42,800

662,030

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

38,400

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

623,630

ใบงานที่ 7.3 เรื่อง งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง : ให้ทำ 1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

3. งบต้นทุนการผลิต

4. งบกำไรขาดทุน

5. งบแสดงฐานะการเงิน } ใช้รูปแบบตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ

6. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

① เดบิต วัสดุโรงงานใช้ไป (19,800 – 10,900)	8,900	
เครดิต วัสดุโรงงาน		8,900
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
② เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป (6,050 – 3,150)	2,900	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		2,900
ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
③ เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ (54,100 X 5%)	2,705	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		2,705
ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ		
④ เดบิต รายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า (6,000 X 1/3)	2,000	
เครดิต รายได้เบ็ดเตล็ด		2,000
ปรับปรุงรายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า		
⑤ เดบิต ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า (24,000 X 1/12) + (48,000 X 3/12)14,000		
เครดิต ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน (24,000 X 1/12)		2,000
ค่าเช่าเครื่องจักร (48,000 X 3/12)		12,000
ปรับปรุงค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		
⑥ เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย (3,000,000 X 3.5% X 1/12)	8,750	
เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย		8,750
ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย		
⑦ เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อาคาร (4,500,000/25)	180,000	
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก (1,560,000/10)	156,000	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน (104,000/5)	20,800	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร		180,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก		156,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		20,800
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา		
⑧ เดบิต ทุน-นายพิศุทธิ์	2,400	
เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		2,400
ปรับปรุงค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		
⑨ เดบิต ภาษีขาย	67,830	
เครดิต ภาษีซื้อ		15,330
เจ้าหนี้อื่น-กรมสรรพากร (67,830 – 15,330)		52,500
ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย		

2. กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

โรงงานสารพัตน้ำยาทำความสะอาด

กระดาษทำการ

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	77,685								77,685	
เงินฝากธนาคาร	102	476,300								476,300	
ลูกหนี้การค้า	103	54,100								54,100	
สินค้าสำเร็จรูป	105	63,720						63,720			
งานระหว่างทำ	106	51,200				51,200					
วัตถุดิบ	107	36,900				36,900					
วัสดุโรงงาน	108	19,800			①8,900					10,900	
วัสดุสำนักงาน	109	6,050			②2,900					3,150	
ภาษีซื้อ	110	15,330			③15,330						
ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	111	2,400			④2,400						
อาคาร	121	4,500,000								4,500,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	122		450,000		⑦180,000						630,000
รถบรรทุก	123	1,560,000								1,560,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก	124		390,000		⑦156,000						546,000
อุปกรณ์สำนักงาน	125	104,000								104,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	126		52,000		⑦20,800						72,800
เจ้าหนี้การค้า	201		105,750								105,750
ภาษีขาย	202		67,830	⑨67,830							
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	203		18,030								18,030
เงินประกันสังคมจ่าย	204		64,100								64,100
รายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า	205		6,000	④2,000							4,000
เงินกู้จำนอง (3.5% ต่อปี)	211		3,000,000								3,000,000
ทุน-นายพิศุทธิ์	301		3,088,885	⑥2,400							3,086,485
ถอนใช้ส่วนตัว-นายพิศุทธิ์	302	10,000								10,000	
ขายสินค้า	401		975,300						975,300		
รับคืนสินค้า	402	3,100						3,100			
ส่วนลดจ่าย	403	3,200						3,200			
ซื้อวัตถุดิบ	501	225,900				225,900					
ส่งคืนวัตถุดิบ	502		4,000				4,000				

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ส่วนลดรับ	503		2,600				2,600				
ค่าขนส่งเข้า	504	5,400				5,400					
ค่าเช่าอุปกรณ์ สำนักงาน	505	24,000			๕2,000			22,000			
ค่าเช่าเครื่องจักร	506	48,000			๕12,000	36,000					
ค่าสาธารณูปโภค	507	36,630				25,641		10,989			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รถบรรทุก	f508	21,700				17,360		4,340			
เงินเดือนสำนักงาน	509	200,000						200,000			
เงินเดือนพนักงานขาย	510	150,000						150,000			
ค่าแรงทางตรง	511	210,000				210,000					
ค่าแรงทางอ้อม	512	96,000				96,000					
เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	513	32,050				22,435		9,615			
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	514	16,900				16,900					
ค่าตอบแทนวิศวกร โรงงาน	515	45,000				45,000					
ค่าภาษีโรงเรือน	516	3,750				3,000		750			
ดอกเบี้ยจ่าย	517	96,250		๕8,750				105,000			
ค่าธรรมเนียม ธนาคาร	518	1,020						1,020			
ขาดทุนจากสินค้า หมดอายุ	519	24,000						24,000			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	520	4,110						4,110			
		8,224,495	8,224,495								
สินค้าสำเร็จรูป	105								70,300	70,300	
งานระหว่างทำ	106						54,600			54,600	
วัตถุดิบ	107						37,370			37,370	
วัสดุโรงงานใช้ไป	521			๕8,900		8,900					
วัสดุสำนักงานใช้ไป	522			๕2,900				2,900			
หนี้สงสัยจะสูญ	523			๕2,705				2,705			
ค่าเผื่อน้ำสงสัยฯ	104				๕2,705						2,705
รายได้เบ็ดเตล็ด	404				๕2,000			2,000			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	112			๕14,000						14,000	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	206				๕8,750						8,750
ค่าเสื่อมราคา- อาคาร	524			๕180,000		144,000		36,000			
ค่าเสื่อมราคา- รถบรรทุก	525			๕156,000		124,800		31,200			
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์สำนักงาน	526			๕20,800		1,040		19,760			

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เจ้าหน้าที่อื่น- กรมสรรพากร	207				๑52,500						52,500
				466,285	466,285						
						1,070,476	98,570				
ต้นทุนสินค้าที่ ผลิตเสร็จ							971,906	971,906			
						1,070,476	1,070,476	1,666,315	1,047,600	6,972,405	7,591,120
ขาดทุนสุทธิ									618,715	618,715	
								1,666,315	1,666,315	7,591,120	7,591,120

3. งบต้นทุนการผลิต

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

36,900

บวก ซื้อวัตถุดิบ

225,900

ซื้อวัตถุดิบ

บวก ค่าขนส่งเข้า

5,400

231,300

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

4,000

ส่วนลดรับ

2,600

6,600

224,700

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

261,600

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

37,370

224,230

ค่าแรงทางตรง

210,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าเช่าเครื่องจักร

36,000

ค่าสาธารณูปโภค

25,641

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก

17,360

ค่าแรงทางอ้อม

96,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

22,435

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

16,900

ค่าตอบแทนวิศวกรโรงงาน

45,000

ค่าภาษีโรงเรือน

3,000

วัสดุโรงงานใช้ไป

8,900

ค่าเสื่อมราคา-อาคาร

144,000

ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก

124,800

ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

1,040

541,076

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

975,306

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

51,200

1,026,506

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

54,600

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

971,906

4. งบกำไรขาดทุน

4.1. งบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้

รายได้จากการขาย

(1)

969,000

รายได้อื่น

(2)

2,000

รวมรายได้

971,000

ค่าใช้จ่าย

การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ (3)

-9,980

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

(4)

233,130

ค่าใช้จ่ายพนักงาน

(5)

733,050

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(6)

356,800

ค่าใช้จ่ายอื่น

(7)

170,695

รวมค่าใช้จ่าย

1,483,695

ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน

512,695

ต้นทุนทางการเงิน

(8)

106,020

ขาดทุนสุทธิ

618,715



4.2 งบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
แบบขั้นเดียว

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้

รายได้จากการขาย (1) 969,000.00

รายได้อื่น (2) 2,000.00

รวมรายได้ 971,000.00

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย (9) 965,326.00

ค่าใช้จ่ายในการขาย (10) 213,414.50

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (11) 280,954.50

ค่าใช้จ่ายอื่น (12) 24,000.00

รวมค่าใช้จ่าย 1,483,695.00

ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน 512,695.00

ต้นทุนทางการเงิน (8) 106,020.00

ขาดทุนสุทธิ 618,715.00

แบบหลายชั้น

โรงงานสารพัฒน์น้ำยาทำความสะอาด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้จากการขาย (1) 969,000

ต้นทุนขาย (9) 965,326

กำไรขั้นต้น 3,674

รายได้อื่น (2) 2,000

กำไรก่อนค่าใช้จ่าย 5,674

ค่าใช้จ่ายในการขาย (10) 213,414.50

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (11) 280,954.50

ค่าใช้จ่ายอื่น (12) 24,000.00

รวมค่าใช้จ่าย 518,369

ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน 512,695

ต้นทุนทางการเงิน (8) 106,020

ขาดทุนสุทธิ 618,715

5. งบแสดงฐานะการเงิน

โรงงานสารพัฒนายาทำความสะอาด งบแสดงฐานะการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(13)	553,985	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(14)	65,395	
สินค้าคงเหลือ	(15)	173,170	
วัสดุสำนักงาน		<u>3,150</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			795,700
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(16)	<u>4,915,200</u>	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			<u>4,915,200</u>
รวมสินทรัพย์			<u>5,710,900</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17)	<u>253,130</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน			253,130
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืม		<u>3,000,000</u>	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			<u>3,000,000</u>
รวมหนี้สิน			3,253,130
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน-นายพิศุทธิ์	(18)	<u>2,457,770</u>	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>2,457,770</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>5,710,900</u>

6. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 1 รายได้จากการขาย

ขายสินค้า		975,300
หัก รับคืนสินค้า	3,100	
ส่วนลดจ่าย	<u>3,200</u>	<u>6,300</u>
		<u>969,000</u>

หมายเหตุ 2 รายได้อื่น

รายได้เบ็ดเตล็ด		<u>2,000</u>
		<u>2,000</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 3 การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	63,720	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	<u>70,300</u>	-6,580
งานระหว่างทำต้นงวด	51,200	
หัก งานระหว่างทำปลายงวด	<u>54,600</u>	<u>-3,400</u>
		<u>-9,980</u>

หมายเหตุ 4 วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัตถุดิบใช้ไป			
วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด		36,900	
บวก ซื้อสุทธิ			
ซื้อวัตถุดิบ	225,900		
บวก ค่าขนส่งเข้า	<u>5,400</u>		
	231,300		
หัก ส่งคืนวัตถุดิบ	4,000		
ส่วนลดรับ	<u>2,600</u>	<u>6,600</u>	<u>224,700</u>
วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น		261,600	
หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด		<u>37,370</u>	224,230
วัสดุโรงงานใช้ไป			
วัสดุโรงงานต้นงวด		19,800	
หัก วัสดุโรงงานปลายงวด		<u>10,900</u>	<u>8,900</u>
			<u>233,130</u>

หมายเหตุ 5 ค่าใช้จ่ายพนักงาน

เงินเดือนสำนักงาน	200,000
เงินเดือนพนักงานขาย	150,000
ค่าแรงทางตรง	210,000
ค่าแรงทางอ้อม	96,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	32,050
ค่าตอบแทนวิศวกรโรงงาน	<u>45,000</u>
	<u>733,050</u>

หมายเหตุ 6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา- อาคาร	180,000
ค่าเสื่อมราคา- รถบรรทุก	156,000
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์สำนักงาน	<u>20,800</u>
	<u>356,800</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	22,000
ค่าเช่าเครื่องจักร	36,000
ค่าสาธารณูปโภค	36,630
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	21,700
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	16,900
ค่าภาษีโรงเรือน	3,750
ขาดทุนจากสินค้าหมดอายุ	24,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,110
วัสดุสำนักงานใช้ไป	2,900
หนี้สงสัยจะสูญ	<u>2,705</u>
	<u>170,695</u>

หมายเหตุ 8 ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่าย	105,000

ค่าธรรมเนียมธนาคาร	<u>1,020</u>
	<u>106,020</u>

หมายเหตุ 9 ต้นทุนขาย

สินค้าคงเหลือต้นงวด	63,720
บวก ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ (จากงบต้นทุนการผลิต)	<u>971,906</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	1,035,626
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	<u>70,300</u>
	<u>965,326</u>

หมายเหตุ 10 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	8,800.00
ค่าสาธารณูปโภค	5,494.50
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	2,170.00
เงินเดือนพนักงานขาย	150,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,205.00
ค่าภาษีโรงเรือน	375.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,450.00
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	18,000.00
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	15,600.00
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	<u>8,320.00</u>
	<u>213,414.50</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 11 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	13,200.00
ค่าสาธารณูปโภค	5,494.50
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	2,170.00
เงินเดือนสำนักงาน	200,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	6,410.00
ค่าภาษีโรงเรือน	375.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,110.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,450.00
หนังสือจะสูญ	2,705.00
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	18,000.00
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	15,600.00
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	<u>11,440.00</u>
	<u>280,954.50</u>

หมายเหตุ 12 ค่าใช้จ่ายอื่น

ขาดทุนจากสินค้าหมดอายุ	<u>24,000</u>
	<u>24,000</u>

หมายเหตุ 13 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	77,685
เงินฝากธนาคาร	<u>476,300</u>
	<u>553,985</u>

หมายเหตุ 14 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	54,100	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>2,705</u>	51,395
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		<u>14,000</u>
		<u>65,395</u>

หมายเหตุ 15 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	70,300
งานระหว่างทำ	54,600
วัตถุดิบ	37,370
วัสดุโรงงาน	<u>10,900</u>
	<u>173,170</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 16 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

ลำดับ	รายการ	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		ราคาสุทธิ	
1	อาคาร	4,500,000	-	630,000	-	3,870,000	-
2	รถบรรทุก	1,560,000	-	546,000	-	1,014,000	-
3	อุปกรณ์สำนักงาน	104,000	-	72,800	-	31,200	-
	รวม	6,164,000	-	1,248,800	-	4,915,200	-

หมายเหตุ 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า	105,750
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	18,030
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	64,100
รายได้เบ็ดเตล็ดรับล่วงหน้า	4,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	8,750
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	<u>52,500</u>
	<u>253,130</u>

หมายเหตุ 18 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นายพิศุทธิ์)

ทุน-นายพิศุทธิ์	3,086,485
หักขาดทุนสุทธิ	618,715
ถอนใช้ส่วนตัว-นายพิศุทธิ์	<u>10,000</u>
	<u>628,715</u>
	<u>2,457,770</u>

ใบงานที่ 7.4 เรื่อง งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง : จากใบงานที่ 6.8

ให้ทำ 1. งบต้นทุนการผลิต

2. งบกำไรขาดทุน

3. งบแสดงฐานะการเงิน

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. งบต้นทุนการผลิต

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

193,800

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

1,220,500

บวก ค่าขนส่งเข้า

4,100

1,224,600

หัก ส่งคืนวัตถุดิบและส่วนลดรับ

32,500

1,192,100

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

1,385,900

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

108,300

1,277,600

ค่าแรงทางตรง

450,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

225,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

5,000

ค่าไฟฟ้าโรงงาน (104,800 X 75%)

78,600

ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร (22,500 + 6,200)

28,700

ค่าทำความสะอาดโรงงาน (12,000 + 90)

12,090

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน

6,600

วัสดุโรงงานใช้ไป

12,500

ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยโรงงาน (12,000 X 75%)

9,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร

250,000

ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน (325,000 X 65%)

211,250

838,740

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

2,566,340

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

339,000

2,905,340

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

210,400

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

2,694,940

2. งบกำไรขาดทุน: วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายได้

รายได้จากการขาย

(1)

5,324,100

รายได้อื่น

(2)

25,100

รวมรายได้		5,349,200
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	(3)	2,672,600
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	(4)	<u>713,700</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>3,386,300</u>
กำไรสุทธิ		<u>1,962,900</u>
หมายเหตุ งบกำไรขาดทุนจะแสดงแบบใดก็ได้ โจทย์มิได้ระบุ ในที่นี้แสดงวิธีหน้าที่ค่าใช้จ่ายหรือวิธีต้นทุนขาย		

3. งบแสดงฐานะการเงิน

ห้างหุ้นส่วนสานฝันสรสร้าง		
งบแสดงฐานะการเงิน		
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1		
หมายเหตุ หน่วย : บาท		
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(5)	481,380
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(6)	44,760
สินค้าคงเหลือ	(7)	579,370
วัสดุสำนักงาน		<u>1,950</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,107,460
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8)	<u>6,642,500</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>6,642,500</u>
รวมสินทรัพย์		<u>7,749,960</u>

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

หนี้สินหมุนเวียน			หน่วย : บาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(9)	<u>379,400</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน			<u>379,400</u>
รวมหนี้สิน			379,400
ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			
ทุน-सानฝัน	(10)	3,185,280	
ทุน-สรสรสร้าง	(10)	3,185,280	
กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	(10)	<u>1,000,000</u>	
รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			<u>7,370,560</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			<u>7,749,960</u>

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ 1 รายได้จากการขาย

ขายสินค้า	5,360,000
หัก รับคืนสินค้าและส่วนลดจ่าย	<u>35,900</u>
	<u>5,324,100</u>

หมายเหตุ 2 รายได้อื่น

รายได้อื่นๆ	<u>25,100</u>
	<u>25,100</u>

หมายเหตุ 3 ต้นทุนขาย

สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	228,630
บวก ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ (จากงบต้นทุนการผลิต)	<u>2,694,940</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	2,923,570
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	<u>250,970</u>
	<u>2,672,600</u>

หมายเหตุ 4 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	<u>713,700</u>
	<u>713,700</u>

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	55,780
เงินฝากธนาคาร	<u>425,600</u>
	<u>481,380</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	36,400
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>3,640</u>
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	<u>12,000</u>
	<u>44,760</u>

หมายเหตุ 7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	250,970
งานระหว่างทำ	210,400
วัตถุดิบ	108,300

วัสดุโรงงาน

9,700

579,370

หมายเหตุ 8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		ราคาสุทธิ	
1	เครื่องจักร	1,250,000	-	625,000	-	625,000	-
2	อาคาร	6,500,000	-	1,137,500	-	5,362,500	
3	อุปกรณ์สำนักงาน	425,000	-	340,000	-	85,000	-
4	ยานพาหนะ	950,000	-	380,000	-	570,000	-
	รวม	9,125,000	-	2,482,500	-	6,642,500	-

หมายเหตุ 9 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า	353,000
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	16,000
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	4,200
ค่าซ่อมแซมค้างจ่าย	<u>6,200</u>
	<u>379,400</u>

หมายเหตุ 10 ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

กำไรสะสมยังไม่ได้แบ่ง	407,660
บวก ส่วนแบ่งกำไร (*1,000,000 – 407,660)	<u>592,340</u>
	<u>1,000,000</u>
ทุน-सानฝัน	2,500,000
บวก ส่วนแบ่งกำไร [(1,962,900 – 592,340) X ½]	<u>685,280</u>
	<u>3,185,280</u>
ทุน-สรสร้าง	2,500,000
บวก ส่วนแบ่งกำไร [(1,962,900 – 592,340) X ½]	<u>685,280</u>
	<u>3,185,280</u>

*ดูข้อมูลเพิ่มเติมจากใบงานที่ 6.8

ใบงานที่ 7.5 เรื่อง งบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง : จากใบงานที่ 6.9

ให้ทำ 1. งบต้นทุนการผลิต

2. งบกำไรขาดทุน

3. งบแสดงฐานะการเงิน

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. งบต้นทุนการผลิต

โรงงานตุ๊กตาไทย
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด

69,600

บวก ซื้อสุทธิ

ซื้อวัตถุดิบ

309,530

บวก ค่าขนส่งเข้า

3,420

312,950

หัก ส่งคืนวัตถุดิบ

5,530

ส่วนลดรับ

4,000

9,530

303,420

วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น

373,020

หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

81,840

291,180

ค่าแรงทางตรง

240,000

ค่าใช้จ่ายการผลิต

ค่าแรงทางอ้อม

180,000

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (19,250 + 1,750)

21,000

ค่าซ่อมจักรเย็บผ้า

15,600

ค่าล่วงเวลาคนงาน

29,900

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยกสินค้า (41,350 X 30%)

12,405

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปรับอากาศ (210,000 X 30%)

63,000

ค่าสาธารณูปโภค (29,900 X 50%)

14,950

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (3,330 X 20%)

666

วัสดุโรงงานใช้ไป

18,780

ค่าเช่าที่ดิน (32,000 X 50%)

16,000

ค่ารักษาความปลอดภัย (112,000 X 50%)

56,000

ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้าง (66,000 X 50%)

33,000

ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ

17,700

ค่าเสื่อมราคา-จักรเย็บผ้า

15,470

ค่าเสื่อมราคา-รถยกสินค้า (110,000 X 30%)

33,000

527,471

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

1,058,651

บวก งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด

49,900

1,108,551

หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด

51,031

ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ

1,057,520

2. งบกำไรขาดทุน : วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

โรงงานตุ๊กตาไทย

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

	หมายเหตุ		หน่วย : บาท
รายได้จากการขาย	(1)	<u>763,400</u>	
รวมรายได้			763,400
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(2)	-2,081	
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	(3)	309,960	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4)	1,333,400	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(5)	209,170	
ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	<u>544,084</u>	
รวมค่าใช้จ่าย			<u>2,394,533</u>
ขาดทุนสุทธิ			<u>1,631,133</u>

หมายเหตุ งบกำไรขาดทุนจะแสดงแบบใดก็ได้ โจทย์มิได้ระบุ ในที่นี้แสดงวิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย



3. งบแสดงฐานะการเงิน

โรงงานตุ๊กตาไทย
งบแสดงฐานะการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หมายเหตุ

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(7)	276,540	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(8)	125,766	
สินค้าคงเหลือ	(9)	210,631	
วัสดุสำนักงาน		<u>4,290</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			617,227
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10)	<u>1,155,690</u>	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			1,155,690
รวมสินทรัพย์			<u>1,772,917</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(11)	<u>324,915</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน			324,915
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ระยะยาว		<u>750,000</u>	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			<u>750,000</u>
รวมหนี้สิน			1,074,915
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน-นางสาวนิยมไทย	(12)	698,002	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>698,002</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>1,772,917</u>

หน่วย : บาท

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุ 1 รายได้จากการขาย

ขายสินค้า		777,220
หัก รับคืนสินค้า	5,200	
ส่วนลดจ่าย	<u>8,620</u>	<u>13,820</u>
	<u>763,400</u>	

หมายเหตุ 2 การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	55,600	
หัก สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	<u>56,550</u>	-950
งานระหว่างทำคงเหลือต้นงวด	49,900	
หัก งานระหว่างทำคงเหลือปลายงวด	<u>51,031</u>	<u>-1,131</u>
		<u>-2,081</u>

หมายเหตุ 3 วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัตถุดิบใช้ไป			
วัตถุดิบต้นงวด			69,600
บวก ซื้อสุทธิ			
ซื้อวัตถุดิบ	309,530		
บวก ค่าขนส่งเข้า	<u>3,420</u>		
	312,950		
หัก ส่งคืนวัตถุดิบ	5,530		
ส่วนลดรับ	<u>4,000</u>	<u>9,530</u>	<u>303,420</u>
วัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น	373,020		
หัก วัตถุดิบปลายงวด	<u>81,840</u>	291,180	
วัสดุโรงงานใช้ไป			
วัสดุโรงงานต้นงวด	39,990		
หัก วัสดุโรงงานปลายงวด	<u>21,210</u>	<u>18,780</u>	
		<u>309,960</u>	

หมายเหตุ 4 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าแรงทางตรง		240,000
ค่าแรงทางอ้อม		180,000
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน		390,000
เงินเดือนฝ่ายขาย		432,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		61,500
ค่าล่วงเวลาคนงาน		<u>29,900</u>
		<u>1,333,400</u>

หมายเหตุ 5 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา- สิ่งปลูกสร้าง	66,000
ค่าเสื่อมราคา- เครื่องมือ	17,700
ค่าเสื่อมราคา- จักรเย็บผ้า	15,470
ค่าเสื่อมราคา- รถยกสินค้า	<u>110,000</u>
	<u>209,170</u>

หมายเหตุ 6 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าซ่อมจักรเย็บผ้า	15,600
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยกสินค้า	41,350
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปรับอากาศ	210,000
ค่าโฆษณา	12,000
ค่ารับรองลูกค้า	14,400
ค่าเอกสารและแผ่นพับประชาสัมพันธ์สินค้า	800
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	600
ดอกเบี้ยจ่าย	41,250
ค่าสาธารณูปโภค	29,900
ขาดทุนจากการผลิตไม่ตรงตามคำสั่งลูกค้า	17,500
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,330
วัสดุสำนักงานใช้ไป	5,720
หนี้สงสัยจะสูญ	7,634
ค่าเช่าที่ดิน	32,000
ค่ารักษาความปลอดภัย	<u>112,000</u>
	<u>544,084</u>

หมายเหตุ 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	58,450
เงินฝากธนาคาร	<u>218,090</u>
	<u>276,540</u>

หมายเหตุ 8 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	37,700	
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	<u>8,634</u>	29,066
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า		16,000
ค่ารักษาความปลอดภัยจ่ายล่วงหน้า		80,000
ค่าเอกสารและแผ่นพับจ่ายล่วงหน้า		<u>700</u>
		<u>125,766</u>

หมายเหตุ 9 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป	56,550
งานระหว่างทำ	51,031
วัตถุดิบ	81,840
วัสดุโรงงาน	<u>21,210</u>
	<u>210,631</u>

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	ราคาทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		ราคาสุทธิ	
1	สิ่งปลูกสร้าง	990,000	-	198,000	-	792,000	-
2	เครื่องมือ	88,500		53,100		35,400	
3	จักรเย็บผ้า	154,700	-	46,410	-	108,290	-
4	รถยนต์สินค้า	550,000	-	330,000	-	220,000	-
	รวม	1,783,200	-	627,510	-	1,155,690	-

หมายเหตุ 11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า	305,670
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,120
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	6,875
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	<u>10,250</u>
	<u>324,915</u>

หมายเหตุ 12 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวนิมไทย)

ทุน-นางสาวนิมไทย		2,349,635
หัก ขาดทุนสุทธิ	1,631,133	
ถอนใช้ส่วนตัว-นางสาวนิมไทย	<u>20,500</u>	<u>1,651,633</u>
	<u>698,022</u>	



	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....8.....
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่.....15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้หลักการบัญชีคู่ (เดบิต/เครดิต) ได้อย่างแม่นยำ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ความเข้าใจในการจำแนกบัญชีหมวดต่างๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความระมัดระวังและความรอบคอบในการวิเคราะห์และบันทึกข้อมูล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. วิเคราะห์รายการค้าและระบุชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย \$8\$ ประเภท
2. ระบุผลกระทบต่อการบัญชีและกำหนดด้านเดบิต/เครดิตได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกรายการค้าที่กำหนดทั้งหมดลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามรูปแบบมาตรฐาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข
2. วัสดุ: แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป, ปากกา
3. อุปกรณ์: ผังบัญชีของธุรกิจบริการตัวอย่าง

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. อ่านโจทย์รายการค้าของธุรกิจบริการที่กำหนดมาให้ทั้งหมด
2. วิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการเพื่อหาบัญชีที่ได้รับผลกระทบ 2 ด้าน (เดบิตและเครดิต)
3. กำหนดจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ
4. บันทึกรายการลงในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อบัญชี, วันที่, และคำอธิบายรายการอย่างสมบูรณ์

7. สรุปและอภิปราย

สรุป: สรุปจำนวนรวมของรายการเดบิตและเครดิตที่บันทึกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความสมดุล

อภิปราย: อภิปรายความแตกต่างในการบันทึกการของธุรกิจบริการกับธุรกิจซื้อขายสินค้า และหาข้อถึงปัญหาที่พบในการวิเคราะห์รายการค้า

8. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์: - ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)

- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรายวิชา รหัสวิชา 20201-2010 การบัญชีอุตสาหกรรม



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....8..
	รหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...	สอนครั้งที่...15-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้...การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี	ทฤษฎี.....1.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การปิดบัญชีและงบทดลองปิดบัญชี		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่มีการบันทึกรายการค้าครบถ้วนถูกต้องตามรายการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของรายการเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: ความสามารถในการจัดการรายการค้าจำนวนมากอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
2. สมรรถนะเฉพาะทาง: ทักษะการใช้สมุดรายวันทั่วไปเป็นเครื่องมือในการบันทึกบัญชี
3. สมรรถนะด้านคุณธรรม: ความละเอียดรอบคอบ, การทำงานตรงต่อเวลา, และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่บันทึก

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. รวบรวมและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นตลอดทั้งเดือนของกิจการตัวอย่างได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่และรูปแบบที่กำหนด
3. แสดงความสมดุลของยอดรวมเดบิตและเครดิตได้

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนจะต้อง บันทึกรายการค้า ของ "กิจการบริการ A" ประจำเดือน... (ระบุเดือน) จำนวน... รายการ โดยรายการค้าประกอบด้วย การลงทุน, การให้บริการ, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการกู้ยืมเงิน โดยเน้นการใช้หลักการบัญชีคู่และผังบัญชีที่กำหนด(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ทำความเข้าใจรายการค้าแต่ละรายการอย่างละเอียด
2. ใช้ ปากกา ในการบันทึกและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสมุดรายวันทั่วไป
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ด้านเดบิต/เครดิต และจำนวนเงิน ก่อนการส่งงาน

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา...20201-2010 ชื่อวิชา...การบัญชีอุตสาหกรรม...

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ

