



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

รหัส 20201-2006 วิชาการกระทบบยอธธนาการและบัญชีเดี่ยว

จัดทำโดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การกระทยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry) รหัสวิชา 20201-2006 ท-ป-น (2-2-3) นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หน่วย ประกอบด้วย

- 1) การกระทยอดเงินฝากธนาคาร
- 2) ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
- 3) การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย
- 4) การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้
- 5) การคำนวณยอดสินทรัพย์หนี้สินส่วนของผู้เจ้าของและการจัดทำงบการเงิน
- 6) การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	ก
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	ข
หน่วยการเรียนรู้	ค
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	ง
หน่วยที่ 1 เรื่อง การกระหายอดเงินฝากธนาคาร	
แผนการจัดการเรียนรู้	14
ใบความรู้	20
ใบงาน	29
ใบกิจกรรม	31
ใบมอบหมายงาน	33
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	37
หน่วยที่ 2 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	
แผนการจัดการเรียนรู้	39
ใบความรู้	44
ใบงาน	52
ใบกิจกรรม	54
ใบมอบหมายงาน	56
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	60
หน่วยที่ 3 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	
แผนการจัดการเรียนรู้	62
ใบความรู้	68
ใบงาน	82
ใบกิจกรรม	84
ใบมอบหมายงาน	86
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	90
หน่วยที่ 4 เรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	
แผนการจัดการเรียนรู้	92
ใบความรู้	98
ใบงาน	111
ใบกิจกรรม	113
ใบมอบหมายงาน	115
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	118
หน่วยที่ 5 เรื่อง การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	
แผนการจัดการเรียนรู้	121

ใบความรู้	126
ใบงาน	140
ใบกิจกรรม	142
ใบมอบหมายงาน	144
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	147
หน่วยที่ 6 เรื่อง การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	
แผนการจัดการเรียนรู้	150
ใบความรู้	156
ใบงาน	170
ใบกิจกรรม	172
ใบมอบหมายงาน	174
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	178



หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) รหัส 01032 อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร หรือขาดทุนตามบัญชีเดี่ยว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน ด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่ายตามบัญชีเดี่ยว
2. มีทักษะการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และปฏิบัติงานบัญชีเดี่ยว
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและบัญชีเดี่ยว ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และบัญชีเดี่ยว
2. จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
3. คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่ายตามบัญชีเดี่ยว
4. จัดทำงบการเงินตามบัญชีเดี่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกรายการ ปรับปรุงเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร การคำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่ายกำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดี่ยว การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ การเงินและการประกันภัย

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01032	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ กระทบบยอดเงินฝาก ธนาคาร	010321	ทำงานกระทบบยอดเงิน ฝากธนาคาร	1.1 ระบุสาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือมีความแตกต่างกันให้ถูกต้อง	- ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
				1.2 ทำงานกระทบบยอดเงินฝากธนาคารให้ถูกต้อง	
		010322	บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็นเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร	2.1 ระบุรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	- ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
				2.2 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็นเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารให้ถูกต้อง	

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดียว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน ด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	1.1 ความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร	010321 010322	- ความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-7
	1.2 ขั้นตอนการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		- ขั้นตอนการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	
	1.3 วิธีทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		1.3.1 เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 1.3.2 งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	
	1.4 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร		1.4.1 ความหมายของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร 1.4.2 งบกระทบยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	
งานหลัก 2 ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดียว	2.1 ความหมายของระบบบัญชีเดียว	010321 010322	- ความหมายของระบบบัญชีเดียว	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-5
	2.2 สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดียว		2.2.1 สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดียว 2.2.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดียวตามหลักการบัญชี	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดี่ยว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน ด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	2.3 การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว		- คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว	
	2.4 ขอบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยว		- ขอบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยว	
	2.5 การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่		- การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่	
งานหลัก 3 การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย	3.1 การคำนวณยอดซื้อสินค้า	010321 010322	- คำนวณยอดซื้อสินค้า	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-13
	3.2 การคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย		- คำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระด้วยตัวเงินจ่าย	
	3.3 การคำนวณค่าใช้จ่าย		3.3.1 คำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 3.3.2 คำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักการบัญชี	
	3.4 การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์		- คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	
งานหลัก 4 การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	4.1 การคำนวณยอดขายสินค้า	010321 010322	- คำนวณยอดขายสินค้า	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-9
	4.2 การคำนวณยอดขายสินค้ากรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ		- คำนวณยอดขายสินค้า กรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดียว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน ด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
	4.3 การคำนวณ รายได้		- คำนวณยอดขาย สินค้าและรายได้ ต่าง ๆ ตามหลักการ บัญชี	
งานหลัก 5 การคำนวณ ยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วน ของเจ้าของ และการจัดทำ งบการเงิน	5.1 การคำนวณ ยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของ เจ้าของ	010321 010322	- การคำนวณยอด สินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-5
	5.2 การจัดทำ งบการเงินตามระบบ บัญชีเดียว		- การจัดทำ งบการเงินตามระบบ บัญชีเดียว	
งานหลัก 6 การคำนวณโดย ใช้อัตราส่วน กำไร ขั้นต้น	6.1 อัตราส่วนกำไร ขั้นต้น	010321 010322	6.1.1 ความหมาย ของอัตราส่วนกำไร ขั้นต้น 6.1.2 คำนวณ อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-11
	6.2 การคำนวณ ยอดซื้อสินค้า		- คำนวณยอดซื้อ สินค้า ด้วยอัตราส่วน กำไรขั้นต้น ตาม หลักการบัญชี	
	6.3 การคำนวณ ยอดเจ้าหนี้การค้า		- การคำนวณยอด เจ้าหนี้การค้า ด้วย อัตราส่วนกำไรขั้นต้น ตามหลักการบัญชี	
	6.4 การคำนวณ ยอดขายสินค้า		- การคำนวณ ยอดขายสินค้า ด้วย	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)

จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ ค่าใช้จ่าย
กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดียว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงิน ด้วยความรับผิดชอบ
มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
			อัตราส่วนกำไรขั้นต้น ตามหลักการบัญชี	
	6.5 การคำนวณ ยอดลูกหนี้การค้า		- การคำนวณยอด ลูกหนี้การค้า ด้วย อัตราส่วนกำไรขั้นต้น ตามหลักการบัญชี	
	6.6 การคำนวณ ยอดสินค้าคงเหลือ		- การคำนวณยอด สินค้าคงเหลือ ด้วย อัตราส่วนกำไรขั้นต้น ตามหลักการบัญชี	

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ระดับความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง/ป	
	ด้านความรู้						ด้าน ทักษะ	ด้าน คุณลักษณะฯ	ด้าน ประยุกต์ใช้ และ รับผิดชอบ			
	รู้จำ	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมินค่า	สร้างสรรค์						
1. การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	1	1	1				1	2	1	7	6/6	
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดียว	1	1	1				1	2	1	7	4/4	
3. การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย	1	1	2	2			2	2	2	12	6/6	
4. การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	1	1	2	2			2	2	2	12	6/6	
5. การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	1	3	3	3			3	3	3	19	6/6	
6. การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	1	1	2	2			2	3	2	13	4/4	
รวมคะแนนระหว่างภาค (ร้อยละ)	6	8	11	9			11	14	11	70	32/32	
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้) (ร้อยละ)											30	4/4
รวมทั้งรายวิชา											100	36/36

ระดับความสามารถที่คาดหวัง.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า

ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย)	ด้านทักษะ (ทักษะพิสัย)	ด้านคุณลักษณะ (จิตพิสัย)
K1 = ความรู้ ความจำ K2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์ K5 = การประเมินค่า K6 = การสร้างสรรค์	S1 = เลียนแบบ S2 = ทำได้ตามแบบ S3 = ทำได้ถูกต้อง S4 = ทำได้อย่างต่อเนื่อง S5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ	A1 = รับรู้ A2 = ตอบสนอง A3 = การสร้างคุณค่า A4 = จัดระบบคุณค่านิยม A5 = การสร้างลักษณะนิสัย
ด้านประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ (ความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ)		
Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด Ap2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน Ap3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Ap5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ		

ตารางกำหนดการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ครั้งที่	หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้		เวลาเรียน (ชม.)		
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
1	1	1.1 ความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร 1.2 ขั้นตอนการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-2	2	2	4
2		1.3 วิธีทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 3-5	2	2	4
3		1.4 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 6-7	2	2	4
4	2	2.1 ความหมายของระบบบัญชีเดียว 2.2 สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดียว	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-3	2	2	4
5		2.3 การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดียว 2.4 ข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดียว 2.5 การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดียว เป็นระบบบัญชีคู่	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อที่ 4-5	2	2	4
6		3.1 การคำนวณยอดซื้อสินค้า 3.2 การคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-5	2	2	4
7	3	3.3 การคำนวณค่าใช้จ่าย	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 6-9	2	2	4
8		3.4 การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 10-13	2	2	4
9	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (กลางภาคเรียน)			2	2	4
10	4	4.1 การคำนวณยอดขายสินค้า	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-3	2	2	4

ครั้งที่	หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้		เวลาเรียน (ชม.)		
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
11		4.2 การคำนวณยอดขายสินค้ากรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 4-7	2	2	4
12		4.3 การคำนวณรายได้	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 8-9	2	2	4
13	5	5.1 การคำนวณยอดสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-2	2	2	4
14		5.2 การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อที่ 3-5	2	2	4
15	6	6.1 อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-4	2	2	4
16		6.2 การคำนวณยอดซื้อสินค้า	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 5-7	2	2	4
		6.3 การคำนวณยอดเจ้าหนี้การค้า	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 8-11	2	2	4
17		6.4 การคำนวณยอดขายสินค้า	- แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 8-11	2	2	4
		6.5 การคำนวณยอดลูกหนี้การค้า				
		6.6 การคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ				
18	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (ปลายภาคเรียน)			2	2	4
รวม				36	36	72

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....1-3.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร.....	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
	ชื่อเรื่อง.....การกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร.....	

1.ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ในปัจจุบันนี้ธุรกิจส่วนใหญ่มักจะเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันไว้กับธนาคารเพื่อควบคุมเงินสด และป้องกันการทุจริต เพราะธุรกิจที่เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารนี้จะใช้เช็คในการเบิกจ่าย เงิน จึงทำให้เกิดปัญหาว่าบางครั้งยอดเงินฝากตามบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ธนาคารแจ้งมายังกิจการ ไม่ตรงกับยอดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่กิจการบันทึกไว้เพราะฉะนั้นกิจการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบหา ข้อผิดพลาดว่าสาเหตุที่ยอดไม่ตรงกันนั้นเกิดจากอะไร โดยการทำงานกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3.สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร และงบบกระหนดยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบบกระหนดยอดเงินฝากธนาคารตามหลักการบัญชี

4.จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารได้
2. อธิบายขั้นตอนการหารายการกระหนดยอดเงินฝากธนาคารได้
3. อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำงบบกระหนดยอดเงินฝากธนาคารได้
4. อธิบายความหมายของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จัดทำงบบกระหนดยอดเงินฝากธนาคารได้
2. จัดทำงบบกระหนดยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารได้
3. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำงบบกระหนดยอดเงินฝากธนาคารได้ตามหลักการบัญชี

สาระการเรียนรู้

- 1.1 ความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
- 1.2 ขั้นตอนการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 1.3 วิธีทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
 - 1.3.1 เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
 - 1.3.2 งกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 1.4 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร
 - 1.4.1 ความหมายของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร
 - 1.4.2 งกระทบยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1/18, ชั่วโมงที่ 1-4/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชา และบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
- 2) ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
- 3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 4) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “บัญชีเงินฝากธนาคารแบ่งเป็นกี่ประเภทอะไรบ้าง”
- 5) ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา “ตัวอย่างใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 6) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
 - ความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ขั้นตอนการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 7) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 8) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 9) ครูอธิบายโจทย์ แบบฝึกหัดที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 10) ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-2

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 11) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการจัดทำงกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 12) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 13) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

14) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในงานบัญชี นำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

15) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป

16) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 2/18, ชั่วโมงที่ 5-8/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม

2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “เคยสงสัยไหมว่าทำไมบริษัทต้องตรวจสอบยอดเงินฝากในธนาคารกับสมุดบัญชีของกิจการทุกเดือน” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา

3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ครูอธิบายโจทย์ แบบฝึกหัดที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม

8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 3-5

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการจัดทำงบกระทบยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป

11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป

13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 3/18, ชั่วโมงที่ 9-12/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ถ้าเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ตรงกับสมุดบัญชี เราควรทำอย่างไร เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง วิธีทำงบกระทอยอดเงินฝากธนาคาร
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์ แบบฝึกหัดที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 ตอนที่ 2 ข้อที่ 6-7

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการจัดทำงบกระทอยอดเงินฝากธนาคาร
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้
- 14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

รัชชาธร ชันโคกรวด (2567). การกระทอยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).

สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1
- 2) ผลการตรวจแบบทดสอบหลังการเรียน หน่วยที่ 1

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1
- 2) ผลการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทหายอดเงินฝากธนาคาร

หลักฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผลประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 1	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทหายอดเงินฝากธนาคารในงานบัญชี

เอกสารอ้างอิง

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทหายอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry). สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1/18, ชั่วโมงที่ 1-4/72)

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาคือส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....1-3.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การกระหนยอดเงินฝากธนาคาร.....	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การกระหนยอดเงินฝากธนาคาร.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคารเพื่อเป็นแนวทางในการหารายการกระหนยอดเงินฝากธนาคารได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคาร และงบกระหนยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคารตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- อธิบายความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารได้
- อธิบายขั้นตอนการหารายการกระหนยอดเงินฝากธนาคารได้
- อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคารได้
- อธิบายความหมายของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- จัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคารได้
- จัดทำงบกระหนยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารได้
- บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

- มีกิริยาดี มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

- ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคารได้ตามหลักการบัญชี

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร

ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) คือ แบบรายงานของธนาคารที่จัดส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดว่าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันของกิจการมียอดคงเหลือจำนวนเท่าใด ระหว่างเดือนมีรายการเพิ่มเงินฝากและถอนเงินฝากจากรายการใดบ้าง โดยปกติแล้วยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคารจะไม่ตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีของกิจการ อาจจะเนื่องมาจากหลายสาเหตุ ดังนี้

- 1 เงินฝากระหว่างทาง (Deposit in Transit)
- 2 เช็คค้างจ่าย (Outstanding Cheque)
- 3 เช็คคืน (Cheque Return)
- 4 ค่าธรรมเนียมธนาคาร (Bank Service Charge)
- 5 ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- 6 กิจการมอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้เก็บเงินตามตั๋วเงิน พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) แทนกิจการ
- 7 กิจการมอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้จ่ายเงิน ตามตั๋วเงินพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) แทนกิจการ
- 8 ธนาคารนำเช็คของกิจการอื่นมาเพิ่มหรือหักบัญชีของกิจการ
- 9 กิจการมอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนกิจการ
- 10 ข้อผิดพลาดอื่น ๆ เช่น เขียนตัวเลขผิด บันทึกบัญชีผิด ฯลฯ

2. ขั้นตอนการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

1. เปรียบเทียบยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคารกับยอดเงินฝากธนาคารตามสมุดบัญชีของกิจการ ณ วันต้นเดือน ถ้ามียอดแตกต่างกันให้ตรวจสอบรายการที่แตกต่างกันในเดือนที่ผ่านมา ถ้ารายการใดบันทึกในเดือนปัจจุบันแล้ว ให้ทำสัญลักษณ์กำกับไว้รายการใดที่ยังไม่ได้บันทึกไม่ต้องทำสัญลักษณ์
2. เปรียบเทียบรายการนำฝากระหว่างเดือนตามใบแจ้งยอดของธนาคารกับสมุดบัญชีเงินฝากของกิจการ รายการใดตรงกันให้ทำสัญลักษณ์กำกับไว้ รายการใดไม่ตรงกันไม่ต้องทำสัญลักษณ์
3. เปรียบเทียบรายการหักบัญชีเงินฝากระหว่างเดือน ตามใบแจ้งยอดของธนาคารกับสมุดบัญชีเงินฝากของกิจการ รายการใดตรงกันให้ทำสัญลักษณ์กำกับไว้ รายการใดไม่ตรงกันไม่ต้องทำสัญลักษณ์

3. วิธีทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation Statement) คือ งบที่แสดงรายละเอียดที่ทำให้เกิดข้อแตกต่างระหว่างยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากของกิจการกับยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

วิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ทำได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 หายอดคงเหลือที่ถูกต้องของกิจการและของธนาคาร

วิธีที่ 2 กระทบยอดจากยอดหนึ่งไปอีกยอดหนึ่ง ซึ่งมี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 กระทบจากยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคารไปหายอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของกิจการ

กรณีที่ 2 กระทบจากยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของกิจการไปหายอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

ตัวอย่างที่ 1

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 25X7 ร้านฮกเฮงได้รับใบแจ้งยอดเงินฝากจากธนาคารมียอดคงเหลือ 68,400 บาท แต่ยอดเงินฝากธนาคารในสมุดบัญชีของกิจการมียอดคงเหลือ 71,625 บาท กิจการจึงได้ตรวจสอบและพบข้อแตกต่าง ดังต่อไปนี้

1. ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน 150 บาท
2. กิจการส่งจ่ายเช็คชำระหนี้ให้เจ้าหนี้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 25X7 แต่เจ้าหนี้ยังไม่ได้นำไปขึ้นเงินจำนวน 2 ฉบับดังนี้
เช็คเลขที่ 2594785 จำนวนเงิน 3,675 บาท
เช็คเลขที่ 2594789 จำนวนเงิน 5,640 บาท
3. กิจการนำเงินฝากธนาคารเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 25X7 จำนวนเงิน 12,840 บาท แต่ธนาคารยังไม่ได้บันทึกบัญชี
4. กิจการจ่ายเงินชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ตามเช็คเลขที่ 2347860 จำนวนเงิน 5,625 บาท แต่ลงรายการด้วยจำนวนเงิน 4,275 บาท
5. ลูกค้าโอนเงินเข้าธนาคารเพื่อชำระหนี้แกกิจการ 1,800 บาท แต่กิจการยังไม่ได้บันทึกบัญชี

วิธีที่ 1 หายอดคงเหลือที่ถูกต้องของกิจการและของธนาคาร

ร้านฮกเฮง

งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร

วันที่ 31 มีนาคม 25X7

หน่วย : บาท

ยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดธนาคาร	68,400	ยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการ	71,625
บวก เงินฝากระหว่างทาง	12,840	บวก รับชำระหนี้จากลูกหนี้	1,800
	81,240		73,425
หัก เช็คค้างจ่าย :		หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150
เลขที่ 2594785	3,675	บันทึกการจ่ายเช็คต่ำไป	1,350
เลขที่ 2594789	5,640		
	9,315		
ยอดเงินฝากธนาคารที่ถูกต้อง	71,925	ยอดเงินฝากธนาคารที่ถูกต้อง	71,925

บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X7		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	31	เงินฝากธนาคาร		1,800	-		
		ลูกหนี้การค้า				1,800	-
		บันทึกรับชำระหนี้จากลูกหนี้					
		ค่าธรรมเนียมธนาคาร		150	-		
		เงินฝากธนาคาร				150	-
		บันทึกค่าธรรมเนียมธนาคาร					
		เจ้าหนี้การค้า		1,350	-		
		เงินฝากธนาคาร				1,350	-
		บันทึกจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ต่ำไป					

วิธีที่ 2 กระทบยอดจากยอดหนึ่งไปอีกยอดหนึ่ง

ซึ่งมี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 กระทบจากยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคารไปหายอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของกิจการ

ร้านฮกเฮง			
งบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร			
วันที่ 31 มีนาคม 25X7			
			หน่วย : บาท
ยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคาร			68,400
บวก เงินฝากระหว่างทาง	12,840		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150		
บันทึกการจ่ายเช็คต่ำไป	1,350		
รวม			82,740
หัก เช็คค้างจ่าย :			
เลขที่ 2594785	3,675		
เลขที่ 2594789	5,640		
รับชำระหนี้จากลูกหนี้		1,800	11,115
ยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการ			71,625

กรณีที่ 2 กระทบจากยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของกิจการไปหายอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

ร้านฮกเฮง

งบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร

วันที่ 31 มีนาคม 25X7

ยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีของกิจการ

บวก รับชำระหนี้จากลูกหนี้

เช็คค้างจ่าย :

เลขที่ 2594785

เลขที่ 2594789

รวม

หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร

บันทึกการจ่ายเช็คต่ำไป

เงินฝากระหว่างทาง

ยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

หน่วย : บาท

71,625

1,800

3,675

5,640

9,315

11,115

82,740

150

1,350

12,840

14,340

68,400



4. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร หมายถึง กิจการเบิกเงินจากธนาคารเกินกว่าจำนวนเงินฝากที่มีในบัญชี โดยต้องตกลงกับธนาคารเสียก่อนว่าจะสามารถเบิกเงินเกินบัญชีได้เป็นจำนวนเท่าใด และต้องเสียดอกเบี้ยสำหรับส่วนที่เบิกเกินนี้ให้แก่ธนาคาร

ในทางบัญชีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารนี้ จะมียอดเป็นเครดิตในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือยอดติดลบถือเป็นหนี้สินหมุนเวียนของกิจการ

ตัวอย่างที่ 2

จากตัวอย่างที่ 1 สมมติว่าร้านฮกเฮง ได้รับใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารว่า มียอดเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 68,400 บาท แต่ยอดเงินเบิกเกินบัญชีในสมุดบัญชีของกิจการมียอด 65,175 บาท

วิธีที่ 1 หายอดเงินเบิกเกินบัญชีที่ถูกต้องของกิจการและของธนาคาร

ร้านฮกเฮง			
งบทะทบยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร			
วันที่ 31 มีนาคม 25X7			
		หน่วย : บาท	
ยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามใบแจ้งยอดธนาคาร	(68,400)	ยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามสมุดบัญชีกิจการ	(65,175)
บวก เงินฝากระหว่างทาง	12,840	บวก รับชำระหนี้จากลูกหนี้	1,800
	(55,560)		(63,375)
หัก เช็คค้างจ่าย :		หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150
เลขที่ 2594785	3,675	บันทึกการจ่ายเช็คต่ำไป	1,350
เลขที่ 2594789	5,640		
	(9,315)		
ยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ถูกต้อง	(64,875)	ยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ถูกต้อง	(64,875)



บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1



พ.ศ. 25X7		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มี.ค.	31	เงินฝากธนาคาร		1,800	-		
		ลูกหนี้การค้า				1,800	-
		บันทึกปรับชำระหนี้จากลูกหนี้					
		ค่าธรรมเนียมธนาคาร		150	-		
		เงินฝากธนาคาร				150	-
		บันทึกค่าธรรมเนียมธนาคาร					
		เจ้าหนี้การค้า		1,350	-		
		เงินฝากธนาคาร				1,350	-
		บันทึกจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ค้าไป					

วิธีที่ 2 กระทบยอดจากยอดหนึ่งไปอีกยอดหนึ่ง

ซึ่งมี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 กระทบยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคารไปหายอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของกิจการ

ร้านเอกเฮง

งบทกระทบยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

วันที่ 31 มีนาคม 25X7

หน่วย : บาท

ยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามใบแจ้งยอดธนาคาร

(68,400)

บวก เงินฝากระหว่างทาง

12,840

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

150

บันทึกการจ่ายเช็คค่าไป

1,350

14,340

(54,060)

หัก เช็คค้างจ่าย :

เลขที่ 2594785

3,675

เลขที่ 2594789

5,640

รับชำระหนี้จากลูกหนี้

1,800

(11,115)

ยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามสมุดบัญชีกิจการ

(65,175)



กรณีที่ 2 กระทบยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของกิจการไปหายอดคงเหลือ
ตามใบแจ้งยอดบัญชีของธนาคาร

ร้านฮกเฮง			หน่วย : บาท
งบกระทบยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร			
วันที่ 31 มีนาคม 25X7			
ยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามสมุดบัญชีกิจการ			(65,175)
บวก รับชำระหนี้จากลูกหนี้	1,800		
เช็คค้างจ่าย :			
เลขที่ 2594785	3,675		
เลขที่ 2594789	<u>5,640</u>		<u>11,115</u>
			(54,060)
หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150		
บันทึกการจ่ายเช็คดำไป	1,350		
เงินฝากระหว่างทาง	<u>12,840</u>		<u>14,340</u>
ยอดเงินเบิกเกินบัญชีตามสมุดบัญชีกิจการ			<u>(68,400)</u>



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
 - ก. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ข. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ค. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. Bank Service Charge คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
3. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
4. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
5. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
 - ก. Deposit in Transit
 - ข. Outstanding Cheque
 - ค. Cheque Return
 - ง. Bill collection

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2006
วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

6. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
- จ. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ฉ. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ช. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ซ. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. Bank Service Charge คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
9. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
10. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
- จ. Deposit in Transit
 - ฉ. Outstanding Cheque
 - ช. Cheque Return
 - ซ. Bill collection

	ใบงาน	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....1-3.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร.....	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสามารถ จัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง และ คำนวณ กำไร/ขาดทุน รวมถึงจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเบื้องต้นจากข้อมูล บัญชีเดี่ยว ได้อย่างถูกต้องตาม หลักการ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่างระหว่างยอดบัญชีในสมุด กิจการกับใบแจ้งยอดธนาคาร (เช่น เช็คค้างจ่าย, เงินฝากระหว่างทาง, ค่าธรรมเนียม ธนาคาร).
2. ความสามารถในการคำนวณ: คำนวณและปรับปรุงยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารและยอด คงเหลือตามบัญชีกิจการได้อย่างแม่นยำ.
3. ความรู้ความเข้าใจ: เข้าใจหลักการและข้อจำกัดของระบบบัญชีเดี่ยว.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ และ อธิบาย รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงในการกระทบยอด ธนาคารได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน จัดทำ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่กำหนดได้ถูกต้อง.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน แสดงความรับผิดชอบ และ รอบคอบ ในการตรวจสอบและบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี.

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์บัญชี (
2. วัสดุ: ใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) สมมติ, บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ของกิจการ, กระดาษทำการ/แบบฟอร์มงบกระทบยอด, ข้อมูลการลงทุนและถอนใช้ส่วนตัว (สำหรับบัญชีเดี่ยว).

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

1. คำแนะนำ: ตรวจสอบวันที่ของรายการอย่างละเอียด, จำแนกประเภทของรายการปรับปรุง ให้ชัดเจนว่ากระทบยอดธนาคารหรือบัญชีกิจการ.
2. ข้อควรระวัง: ระวังการกลับด้านของรายการ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้ยอดบัญชี กิจการลดลง) และการบวกลบผิดพลาด.

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **รวบรวมข้อมูล:** นำใบแจ้งยอดธนาคารและบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารมาเปรียบเทียบ.
2. **ระบุความแตกต่าง:** ทำเครื่องหมายรายการที่แตกต่างกัน (เช่น เช็คที่ยังไม่นำเข้า, ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก).
3. **จัดทำกระหนบยอด:** นำรายการที่แตกต่างมาจัดทำกระหนบยอดธนาคาร.
4. **บันทึกปรับปรุง:** บันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกิจการ (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไป.
5. **บัญชีเดี่ยว:** นำข้อมูลทุนต้นงวด ทุนปลายงวด ลงทุนเพิ่ม และถอนใช้ส่วนตัว มาคำนวณหากำไรหรือขาดทุนสุทธิ.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลลัพธ์ของงบกระหนบยอดที่ได้ (ยอดเงินฝากที่ถูกต้องตรงกัน) และผลการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากบัญชีเดี่ยว. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความสำคัญของการกระหนบยอดธนาคารต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด และข้อจำกัดของการบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 2201-2006 ชื่อวิชา การกระหนยอดธนาการและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....1-3.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การกระหนยอดเงินฝากธนาการ.....	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การกระหนยอดเงินฝากธนาการ.....		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ท่างบกระหนยอดเงินฝากธนาการ

010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี (\$ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ\$) และต่อบัญชีหมวดต่าง ๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย).
2. ความสามารถในการบันทึกบัญชี: บันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการ.
3. ความละเอียดรอบคอบ: บันทึกข้อมูล (วัน เดือน ปี, ชื่อบัญชี, จำนวนเงิน) ในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างเรียบร้อย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุน หลักการเดบิตและเครดิตของบัญชีหมวดต่างๆ ได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน บันทึก รายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวดของธุรกิจบริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน ให้ความสำคัญ กับการบันทึกบัญชีตามลำดับเหตุการณ์และหลักฐานประกอบได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข.
2. วัสดุ: แบบฟอร์ม สมุดรายวันทั่วไป, รายการค้าของธุรกิจบริการ (กรณีศึกษา), ปากกา, ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ศึกษาหลักการ: ทบทวนหลักการบัญชีคู่, การวิเคราะห์รายการค้า, และรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. วิเคราะห์รายการ: นำรายการค้าที่กำหนดมาวิเคราะห์ว่ากระทบต่อบัญชีใดบ้าง, บัญชีใดเพิ่ม/ลด, ควรเดบิต/เครดิต.
3. บันทึกบัญชี: บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี และเขียนคำอธิบายรายการ.

4. **รวมยอด:** รวมยอดรวมช่องเดบิตและเครดิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่ (ยอดรวมต้องเท่ากัน)

7. สรุปและอภิปราย

สรุปหลักการสำคัญในการบันทึกบัญชีคู่ที่ใช้ในสมุดรายวันทั่วไป (เช่น ต้องเดบิตและเครดิตอย่างน้อยหนึ่งบัญชีเสมอ). **อภิปราย:** อภิปรายบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในวงจรบัญชีและประโยชน์ของการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ.

8. การประเมินผล
เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....1.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....1-3.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร.....	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร.....		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่บันทึกรายการค้าของธุรกิจบริการ (ตามกรณีศึกษาที่กำหนด) ตลอดทั้งเดือน/งวดบัญชี พร้อมคำอธิบายรายการ และ รวมยอดรวม ช่องเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบทบยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: การบันทึกรายการบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ.
2. สมรรถนะเสริม: การจัดการเวลาในการทำงานบัญชี, ความเป็นระเบียบในการนำเสนอผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน จัดหมวดหมู่ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าได้อย่างถูกต้อง.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนต้องนำ รายการค้าของกิจการบริการ ที่กำหนด (เช่น รายการค้า 15-20 รายการ) มาวิเคราะห์และบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครอบคลุมรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุนเริ่มต้น, การให้บริการ, การรับชำระหนี้, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการซื้อ/ขายสินทรัพย์ (อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์: อ่านและวิเคราะห์แต่ละรายการค้าตามหลักการเดบิต/เครดิต.
2. บันทึก: ใช้แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปมาตรฐาน.
3. ตรวจสอบ: ตรวจสอบความเท่ากันของยอดเดบิตและเครดิตในแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งหมด.
4. นำเสนอ: ส่งมอบงานในรูปแบบที่กำหนด (เช่น ไฟล์งาน, กระดาษที่เขียนด้วยลายมือ).

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้อย่างชัดเจน

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน

2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก

1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็น

ระยะ

2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน

1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง
 รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด
- 1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....4-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว.....	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว		

สาระสำคัญ

ระบบบัญชีเดี่ยวเป็นการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ตามหลักบัญชีคู่ ซึ่งบางรายการบันทึกด้านเดบิตหรือด้านเครดิตเพียงด้านเดียวบางรายการใช้วิธีบันทึกความทรงจำ ทำให้ไม่สามารถจัดทำบทลง และงบการเงินได้ แต่กิจการสามารถคำนวณหาผลกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวโดยการเปรียบเทียบทุนต้นงวด และทุนปลายงวด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว เพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีเดี่ยวได้
2. อธิบายสมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวได้
3. อธิบายข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยวได้
4. อธิบายการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีได้

สาระการเรียนรู้

- 2.1 ความหมายของของระบบบัญชีเดี่ยว
- 2.2 สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว
 - 2.2.1 สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว
 - 2.2.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชี
- 2.3 การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว
- 2.4 ข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยว
- 2.5 การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 4/18, ชั่วโมงที่ 13-16/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “นักเรียนคิดว่า การจดบันทึกแบบ ‘ระบบบัญชีเดี่ยว’ เพียงพอสำหรับการควบคุมทรัพย์สินของกิจการหรือไม่” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 4) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
 - ความหมายของระบบบัญชีเดี่ยว
 - สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว
- 6) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 7) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ครูอธิบายโจทย์ แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 9) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-3

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 10) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 12) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

13) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีเดี่ยว นำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

14) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป

15) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 5/18, ชั่วโมงที่ 17-20/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม

2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ทำไมธุรกิจขนาดเล็กบางแห่งเลือกใช้การบันทึกบัญชีแบบง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา

3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว
- ข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยว
- การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจาก ระบบบัญชีเดี่ยว เป็นระบบบัญชีคู่

5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ครูอธิบายโจทย์ แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม

8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 ตอนที่ 2 ข้อที่ 4-5

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวและการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่

10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป

11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป

13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).

สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2
- 2) ผลการตรวจแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 2

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2
- 2) ผลการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีเดี่ยว

หลักฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผลประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 2	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีเดี่ยว

เอกสารอ้างอิง

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทพยอดธนาการและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....4-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบกระทพยอดเงินฝากธนาการเพื่อเป็นแนวทางในการหารายการกระทพยอดเงินฝากธนาการได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระทพยอดเงินฝากธนาการ
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3 สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีเดี่ยวได้
2. อธิบายสมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวได้
3. อธิบายข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยวได้
4. อธิบายการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีได้

5. เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของระบบบัญชีเดี่ยว

ระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) หมายถึง ระบบบัญชีของกิจการที่บันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์แบบตามหลักการบัญชีคู่ ซึ่งบางรายการก็บันทึกด้านเดบิตด้านเดียวหรือด้านเครดิตด้านเดียว หรือบางรายการ

ก็บันทึกทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิตเหมือนระบบบัญชีคู่ บางรายการก็ใช้วิธีบันทึกความทรงจำ (Memorandum) ทำให้ไม่สามารถจัดทำบทลงเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่และจัดทำงบการเงินได้

2. สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

กิจการที่ใช้ระบบบัญชีเดี่ยวส่วนมากเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวซึ่งควบคุมและบริหารงานโดยเจ้าของกิจการเองและมีรายการค้าไม่มาก จึงบันทึกเฉพาะรายการที่ต้องทราบหรือจำเป็น โดยไม่ได้บันทึกบัญชีให้สมบูรณ์แบบตามระบบบัญชีคู่ สมุดบัญชีที่ใช้ ได้แก่

1. สมุดเงินสด (Cash Book) ใช้บันทึกรายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน ซึ่งจะช่วยให้เจ้าของกิจการทราบว่ามีการรับรายจ่ายอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด และมียอดเงินสดคงเหลือเท่าใด

2. สมุดบัญชีแยกประเภท (Ledger) จะมีบัญชีไม่ครบทุกประเภทบัญชี ไม่มีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย จะมีเฉพาะบัญชีแยกประเภทย่อย คือ

2.1 สมุดบัญชีแยกประเภท (Ledger) จะมีบัญชีไม่ครบทุกประเภทบัญชี ไม่มีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย จะมีเฉพาะบัญชีแยกประเภทย่อย คือ

2.2 บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้า (Trade payable ledger) จะบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้าไว้เมื่อได้ชำระหนี้จะบันทึกในสมุดเงินสดด้านเครดิต และบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้าด้านเดบิต ทำให้สามารถทราบยอดเจ้าหนี้การค้าคงเหลือได้

3. สมุดรายวันทั่วไป (General journal) ใช้บันทึกรายการที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยอาจจะบันทึกแบบความทรงจำ (Memorandum) หรือบันทึกทั้งเดบิตและเครดิต

นอกจากนี้อาจจะมีการจดบันทึกบัญชีทุน หรือถอนใช้ส่วนตัวซึ่งเจ้าของกิจการจะต้องทราบข้อมูลส่วนตัว ส่วนการซื้อสินทรัพย์จะไม่บันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ถ้าต้องการทราบก็จะทำทะเบียนสินทรัพย์ขึ้น

3. การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว

ตามระบบบัญชีเดี่ยว กิจการไม่ได้บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามระบบบัญชีคู่ ดังนั้นจึงไม่สามารถหาผลกำไรขาดทุนโดยจัดทำงบกำไรขาดทุนได้ แต่สามารถคำนวณหาผลกำไรขาดทุนอีกวิธีหนึ่ง คือ การเปรียบเทียบทุนต้นงวดและทุนปลายงวด ซึ่งหากกิจการมีผลกำไรจะทำให้ทุน

เพิ่มขึ้น หากกิจการมีผลขาดทุนก็จะทำให้ทุนลดลง โดยจะต้องพิจารณาใน

ระหว่างงวดด้วยว่าทุนมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องจากอะไรบ้าง

ทุนเพิ่มขึ้น จาก ลงทุนเพิ่ม กำไรสุทธิ
ทุนลดลง จาก ถอนทุน/ถอนใช้ส่วนตัว ขาดทุนสุทธิ

บัญชีทุนจะแสดงการเพิ่มลดในบัญชีแยกประเภทได้ดังนี้

บัญชีทุน – นายใบทอง



25X7		25X7	
มี.ค. 10 ถอนใช้ส่วนตัว	3,000	ม.ค. 1 ยอดยกมา	22,500
ก.ย. 26 ถอนทุน	15,000	พ.ค. 5 ลงทุนเพิ่ม	7,500
ธ.ค. 31 ยอดยกไป	21,000	ธ.ค. 31 กำไรสุทธิ	9,000
	<u>39,000</u>		<u>39,000</u>
		25X8	
		ม.ค. 1 ยอดยกมา	22,500

ดังนั้น การคำนวณกำไรขาดทุนโดยการเปรียบเทียบทุนต้นงวดและทุนปลายงวดจะแสดงดังนี้

ทุนปลายปี (31 ธ.ค.)		xx
บวก ถอนใช้ส่วนตัว	xx	
ถอนทุน	<u>xx</u>	<u>xx</u>
รวม		xx
หัก ทุนต้นปี (1 ม.ค.)	xx	
ลงทุนเพิ่ม	<u>xx</u>	<u>xx</u>
กำไรสุทธิ / (ขาดทุนสุทธิ)		<u>xx</u>



ตัวอย่างที่ 1

ร้านพวงแสด มีทุนต้นปีจำนวน 15,000 บาท ลงทุนเพิ่มเป็นเงิน 7,500 บาท ทุนปลายปี มีจำนวน 34,500 บาท



คำนวณหากำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี

ทุนปลายปี (31 ธ.ค.)		34,500
หัก ทุนต้นปี (1 ม.ค.)	15,000	
ลงทุนเพิ่ม	<u>7,500</u>	<u>22,500</u>
กำไรสุทธิ		<u>12,000</u>

ตัวอย่างที่ 2

ร้านตรีชวามีทุน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25X7 จำนวน 18,000 บาท ถอนใช้ส่วนตัว จำนวน 3,000 บาท ทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X7 มีจำนวน 12,000 บาท



คำนวณหากำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี

ทุนปลายปี (31 ธ.ค.)

บวก ถอนใช้ส่วนตัว

รวม

หัก ทุนต้นปี (1 ม.ค.)

ขาดทุนสุทธิ

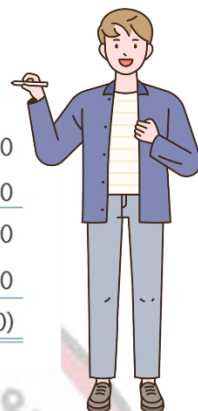
12,000

3,000

15,000

18,000

(3,000)



ตัวอย่างที่ 3

ร้านพวงชมพูมีทุน ณ วันที่ 1 มกราคม 25X7 จำนวน 30,000 บาท ลงทุน เพิ่มจำนวน 15,000 บาท ถอนใช้ส่วนตัว จำนวน 6,000 บาท ถอนทุนจำนวน 9,000 บาท ทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X7 จำนวน 37,500 บาท



คำนวณหากำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี

ทุนปลายปี (31 ธ.ค.)

บวก ถอนใช้ส่วนตัว

ถอนทุน

รวม

หัก ทุนต้นปี (1 ม.ค.)

ลงทุนเพิ่ม

กำไรสุทธิ

6,000

9,000

30,000

15,000

37,500

15,000

52,500

45,000

7,500



4. ข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดียว

ระบบบัญชีเดียวบันทึกรายการค้าไม่สมบูรณ์ตามหลักบัญชีคู่ จึงไม่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีได้ ซึ่งมีข้อบกพร่องดังนี้

1. ไม่มีการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จะผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้ารายตัวเท่านั้น ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

2. ไม่เปิดบัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย จึงไม่สามารถจัดทำงบทดลองและงบกำไรขาดทุนตามหลักการบัญชีได้

3. ไม่ได้จัดบันทึกเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน (ยกเว้นเจ้าหนี้) ต้องไปดูจากสมุดเงินสด และสมุดรายวันทั่วไป ซึ่งอาจจะคลาดเคลื่อนได้

4. การจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงินจากหลักฐานตามระบบบัญชีเดียว ต้องใช้การวิเคราะห์รายการจากบัญชีเงินสด บัญชีเจ้าหนี้การค้า และบัญชีลูกหนี้การค้า ทำให้มีข้อบกพร่องเพราะอาจจะลืมจดบันทึกรายการค้าหรือบันทึกรายการค้าหรือวิเคราะห์รายการค้าผิดพลาดได้

5. ระบบบัญชีเดียวเหมาะสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวที่มีขนาดเล็ก ซึ่งมีรายการค้าไม่มากนักเจ้าของสามารถควบคุมได้ทั่วถึง ถ้าหากเป็นกิจการค้าขนาดใหญ่จะควบคุมและตรวจสอบได้ยากทำให้เกิดข้อผิดพลาดเสียหายต่อกิจการได้



5. การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดียวเป็นระบบบัญชีคู่

กิจการที่ต้องการเปลี่ยนวิธีการบันทึกบัญชีจากระบบบัญชีเดียวเป็นระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) เพื่อให้วิธีการบัญชีถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดวันเริ่มต้นงวดบัญชี โดยปกติควรเริ่มต้นระบบบัญชีคู่ตามงวดบัญชีใหม่ คือ วันที่ 1 มกราคม

2. จัดทำผังบัญชี (Chart of Account) ให้ถูกต้องสมบูรณ์ สอดคล้องกับธุรกิจ

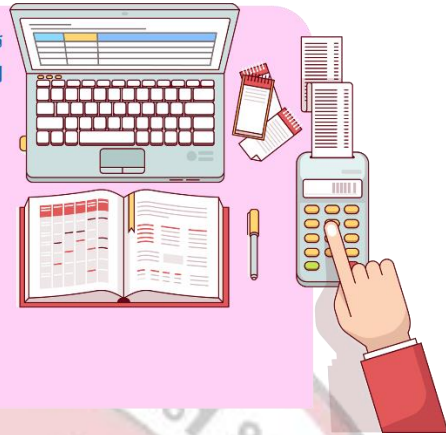
3. บันทึกรายการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (บันทึกรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน)



4. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป (รายการเปิดบัญชี) ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปตามผังบัญชี

5. จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี (Accounting Cycle) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 5.1 บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น ในสมุดรายวันรายการขึ้นต้น ซึ่งมีหลายเล่ม กิจการสามารถเลือกใช้ตามความเหมาะสม ทั้งสมุดรายวันเฉพาะและสมุดรายวันทั่วไป (รวมทั้งบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว/เจ้าหนี้การค้ารายตัว)
- 5.2 ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 5.3 จัดทำบทดลอง
- 5.4 บันทึกรายการปรับปรุง (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 5.5 จัดทำบทดลองหลังปรับปรุงหรือจัดทำกระดาดำทำการ
- 5.6 บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 5.7 จัดทำงบการเงิน



วงจรบัญชี (Accounting Cycle)



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
 - ก. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ข. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ค. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. Bank Service Charge คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
3. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
4. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
5. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
 - ก. Deposit in Transit
 - ข. Outstanding Cheque
 - ค. Cheque Return
 - ง. Bill collection

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2006
วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

6. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
- จ. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ฉ. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ช. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ซ. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. Bank Service Charge คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
9. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
10. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
- จ. Deposit in Transit
 - ฉ. Outstanding Cheque
 - ช. Cheque Return
 - ซ. Bill collection

	ใบงาน	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....4-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสามารถ จัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง และ คำนวณ กำไร/ขาดทุน รวมถึงจัดทำแสดงฐานะทางการเงินเบื้องต้นจากข้อมูล บัญชีเดี่ยว ได้อย่างถูกต้องตาม หลักการ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่างระหว่างยอดบัญชีในสมุด กิจการกับใบแจ้งยอดธนาคาร (เช่น เช็คค้างจ่าย, เงินฝากระหว่างทาง, ค่าธรรมเนียม ธนาคาร).
2. ความสามารถในการคำนวณ: คำนวณและปรับปรุงยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารและยอด คงเหลือตามบัญชีกิจการได้อย่างแม่นยำ.
3. ความรู้ความเข้าใจ: เข้าใจหลักการและข้อจำกัดของระบบบัญชีเดี่ยว.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบ และ อธิบาย รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงในการกระทบยอด ธนาคารได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน จัดทำ งกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่กำหนดได้ถูกต้อง.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน แสดงความรับผิดชอบ และ รอบคอบ ในการตรวจสอบและบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี.

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์บัญชี (
2. วัสดุ: ใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) สมมติ, บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ของกิจการ, กระดาษทำการ/แบบฟอร์มงกระทบยอด, ข้อมูลการลงทุนและถอนใช้ส่วนตัว (สำหรับบัญชีเดี่ยว).

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

1. คำแนะนำ: ตรวจสอบวันที่ของรายการอย่างละเอียด, จำแนกประเภทของรายการปรับปรุง ให้ชัดเจนว่ากระทบยอดธนาคารหรือบัญชีกิจการ.

2. **ข้อควรระวัง:** ระวังการกลับด้านของรายการ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้ยอดบัญชีกิจการลดลง) และการบวกลบผิดพลาด.

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **รวบรวมข้อมูล:** นำใบแจ้งยอดธนาคารและบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารมาเปรียบเทียบ.
2. **ระบุความแตกต่าง:** ทำเครื่องหมายรายการที่แตกต่างกัน (เช่น เช็คที่ยังไม่นำเข้า, ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก).
3. **จัดทำกระทบบยอด:** นำรายการที่แตกต่างมาจัดทำกระทบบยอดธนาคาร.
4. **บันทึกปรับปรุง:** บันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกิจการ (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไป.
5. **บัญชีเดี่ยว:** นำข้อมูลทุนต้นงวด ทุนปลายงวด ลงทุนเพิ่ม และถอนใช้ส่วนตัว มาคำนวณหากำไรหรือขาดทุนสุทธิ.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลลัพธ์ของงบกระทบบยอดที่ได้ (ยอดเงินฝากที่ถูกต้องตรงกัน) และผลการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากบัญชีเดี่ยว. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความสำคัญของการกระทบบยอดธนาคารต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด และข้อจำกัดของการบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....4-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
	ชื่อเรื่อง.....ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบทกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี (\$ สินทรัพย์ =หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ\$) และต่อบัญชีหมวดต่าง ๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย).
2. ความสามารถในการบันทึกบัญชี: บันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการ.
3. ความละเอียดรอบคอบ: บันทึกข้อมูล (วัน เดือน ปี, ชื่อบัญชี, จำนวนเงิน) ในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างเรียบร้อย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ หลักการเดบิตและเครดิตของบัญชีหมวดต่างๆ ได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน บันทึก รายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวดของธุรกิจบริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน ให้ความสำคัญ กับการบันทึกบัญชีตามลำดับเหตุการณ์และหลักฐานประกอบได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข.
2. วัสดุ: แบบฟอร์ม สมุดรายวันทั่วไป, รายการค้าของธุรกิจบริการ (กรณีศึกษา), ปากกา, ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ศึกษาหลักการ: ทบทวนหลักการบัญชีคู่, การวิเคราะห์รายการค้า, และรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. วิเคราะห์รายการ: นำรายการค้าที่กำหนดมาวิเคราะห์ว่ากระทบต่อบัญชีใดบ้าง, บัญชีใดเพิ่ม/ลด, ควรเดบิต/เครดิต.

3. **บันทึกบัญชี:** บันทึกการค้ำลงในสมุดรายวันทั่วไป โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี และเขียนคำอธิบายรายการ.
4. **รวมยอด:** รวมยอดรวมช่องเดบิตและเครดิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่ (ยอดรวมต้องเท่ากัน)

7. สรุปและอภิปราย

สรุปหลักการสำคัญในการบันทึกบัญชีคู่ที่ใช้ในสมุดรายวันทั่วไป (เช่น ต้องเดบิตและเครดิตอย่างน้อยหนึ่งบัญชีเสมอ). **อภิปราย:** อภิปรายบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในวงจรบัญชีและประโยชน์ของการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ.

8. การประเมินผล
เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง / เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....2.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....4-5.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่บันทึกรายการค้าของธุรกิจบริการ (ตามกรณีศึกษาที่กำหนด) ตลอดทั้งเดือน/งวดบัญชี พร้อมคำอธิบายรายการ และ รวมยอดรวม ช่องเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบทบยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกการรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: การบันทึกการบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ.
2. สมรรถนะเสริม: การจัดการเวลาในการทำงานบัญชี, ความเป็นระเบียบในการนำเสนอผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน จัดหมวดหมู่ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าได้อย่างถูกต้อง.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนต้องนำ รายการค้าของกิจการบริการ ที่กำหนด (เช่น รายการค้า 15-20 รายการ) มาวิเคราะห์และบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครอบคลุมรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุนเริ่มต้น, การให้บริการ, การรับชำระหนี้, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการซื้อ/ขายสินทรัพย์ (อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์: อ่านและวิเคราะห์แต่ละรายการค้าตามหลักการเดบิต/เครดิต.
2. บันทึก: ใช้แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปมาตรฐาน.
3. ตรวจสอบ: ตรวจสอบความเท่ากันของยอดเดบิตและเครดิตในแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งหมด.
4. นำเสนอ: ส่งมอบงานในรูปแบบที่กำหนด (เช่น ไฟล์งาน, กระดาษที่เขียนด้วยลายมือ).

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
 (นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....6-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย.....	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย.....		

สาระสำคัญ

ตามระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) กิจการไม่ได้บันทึกบัญชีซื้อสินค้าไว้ จึงต้องวิเคราะห์จากบัญชีเจ้าหนี้การค้า รายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า การจ่ายชำระหนี้ด้วยเงินสด ส่วนลดรับ ส่งคืนสินค้า รวมทั้งการ ชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย

การคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะนำยอดจ่ายระหว่างปีจากบัญชีเงินสดบวกหรือหักจากยอดค้างจ่าย หรือจ่ายล่วงหน้าซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ต้องคำนวณในงวดปัจจุบันวัตถุประสงค์สำนักงานใช้ไปหนี้ สงสัยจะสูญเสียและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีเดี่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบทระหนยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีเดี่ยว

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการคำนวณยอดซื้อสินค้าได้
2. อธิบายการคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระด้วยตัวเงินจ่ายได้
3. อธิบายการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้
4. อธิบายการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักการบัญชี

สาระการเรียนรู้

- 3.1 การคำนวณยอดซื้อสินค้า
- 3.2 การคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย
- 3.3 การคำนวณค่าใช้จ่าย
 - 3.3.1 คำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 - 3.3.2 คำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักการบัญชี
- 3.4 การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 6/18, ชั่วโมงที่ 21-24/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ในการซื้อสินค้า เราจ่ายเงินเฉพาะราคาสินค้าอย่างเดียวหรือยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 4) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
 - การคำนวณยอดซื้อสินค้า
 - การคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย
- 6) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 7) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ครูอธิบาย แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 9) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-5

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 10) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 12) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

13) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย นำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 14) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 15) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 7/18, ชั่วโมงที่ 25-28/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ทำไมนักบัญชีต้องคำนวณทั้ง ‘ยอดซื้อสุทธิ’ และ ‘ค่าใช้จ่ายในการซื้อ’ ไม่ใช่แค่บันทึกตัวเลขตามใบกำกับซื้ออย่างเดียว” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การคำนวณค่าใช้จ่าย
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์ แบบฝึกหัดที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 6-9

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักการบัญชี
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 8/18, ชั่วโมงที่ 29-32/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ถ้านักเรียนเปิดร้านขายของตัวเอง จะบันทึกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าขนส่ง ค่าบรรจุหีบห่อ รวมกับราคาสินค้าหรือแยกต่างหาก” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ชั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3 ตอนที่ 2 ข้อที่ 10-13

ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้
- 14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3
- 15) ผู้สอนชี้แจงเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ (สอบกลางภาค) เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมตัวสอบในสัปดาห์ที่ 9
- 16) ให้ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (กลางภาคเรียน) ในสัปดาห์ที่ 9

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3
- 2) ผลการตรวจแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 3

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3
- 2) ผลการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย

หลักฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผลประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 3	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย

เอกสารอ้างอิง

รัชสาร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป



	ใบความรู้	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....6-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคารเพื่อเป็นแนวทางในการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคารได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ท่างกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

4.จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีเดี่ยวได้
2. อธิบายสมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวได้
3. อธิบายข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยวได้
4. อธิบายการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีได้

5. เนื้อหาสาระ

1. การคำนวณยอดซื้อสินค้า

ตามระบบบัญชีเดี่ยว กิจการไม่ได้บันทึกบัญชีซื้อสินค้าไว้ จึงต้องวิเคราะห์จากบัญชีเจ้าหนี้การค้า รายการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้การค้า เช่น การจ่ายชำระหนี้ ส่วนลดจากการชำระหนี้ ส่งคืนสินค้า ยอดซื้อสินค้าประกอบด้วย

- 1.ซื้อสินค้าเป็นเงินสด จะดูได้จากสมุดเงินสด
- 2.ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ จะวิเคราะห์จากบัญชีเจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ส่งคืนสินค้า ส่วนลดรับ

การวิเคราะห์จากบัญชีเจ้าหนี้การค้า มีดังนี้

บัญชีเจ้าหนี้การค้า			
ม.ค.-ธ.ค. จ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้	XX	ม.ค. 1 ยอดยกมา	XX
ส่งคืนสินค้า	XX	ม.ค.-ธ.ค. ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	?
ส่วนลดรับ	XX		
ธ.ค. 31 ยอดยกไป	XX		
	XX		XX

✍ การคำนวณยอดซื้อสินค้า

ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	XX
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	XX
ส่งคืนสินค้า	XX
ส่วนลดรับ	XX
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	XX
รวม	XX
หัก เจ้าหนี้การค้าต้นงวด	XX
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	XX
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น	XX

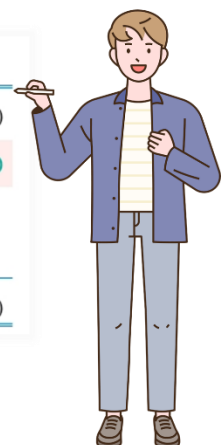
ตัวอย่างที่ 1

ร้านบัวลอยซื้อสินค้าเป็นเงินสด 30,000 บาท จ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ 18,000 บาท ส่งคืนสินค้า 1,800 ส่วนลดรับ 2,400 บาท เจ้าหนี้การค้าปลายงวด 54,000 บาท เจ้าหนี้การค้าต้นงวด 36,000 บาท



1. บัญชีเจ้าหนี้การค้า
2. คำนวณยอดซื้อสินค้าทั้งสิ้น

บัญชีเจ้าหนี้การค้า			
ม.ค.-ธ.ค. จ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้	18,000	ม.ค. 1 ยอดยกมา	36,000
ส่งคืนสินค้า	1,800	ม.ค.-ธ.ค. ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	40,200
ส่วนลดรับ	2,400		
ธ.ค. 31 ยอดยกไป	54,000		
	76,200		76,200



✍ การคำนวณยอดซื้อสินค้า



ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	30,000
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	18,000
ส่งคืนสินค้า	1,800
ส่วนลดรับ	2,400
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	54,000
รวม	76,200
หัก เจ้าหนี้การค้าต้นงวด	36,000
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	40,200
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น	70,200

กรณีที่ **ไม่** ทรายยอดเจ้าหนี้การค้าต้นงวด ปลายงวด แต่ทรายยอดเจ้าหนี้การค้าลดลงหรือเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จะคำนวณดังนี้

ตัวอย่างที่ 2

จากตัวอย่างที่ 1 ร้านบัวลอยไม่ทรายยอดเจ้าหนี้การค้าต้นงวด ปลายงวด แต่ทรายว่าเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 18,000 บาท จะคำนวณยอดซื้อสินค้าทั้งสิ้น ดังนี้

✍ การคำนวณยอดซื้อสินค้า

ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	30,000
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	18,000
ส่งคืนสินค้า	1,800
ส่วนลดรับ	2,400
เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น	18,000
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	40,200
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น	70,200

ฉะนั้น หากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจะเป็นยอด **บวก** เช่นเดียวกับเจ้าหนี้การค้าปลายงวด แต่ถ้าเจ้าหนี้การค้าลดลงจะเป็นยอด **หัก** เช่นเดียวกับเจ้าหนี้การค้าต้นงวด

กรณีไม่มียอดซื้อสินค้าเป็นเงินสด แต่มียอดจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้และซื้อสินค้าเป็นเงินสดรวมกัน

ตัวอย่างที่ 3

ร้านก้านกล้วยมียอดจ่ายชำระหนี้และซื้อสินค้าเป็นเงินสด 48,000 บาท ส่งคืนสินค้า 3,750 บาท ส่วนลดรับ 6,900 บาท เจ้าหนี้การค้าต้นงวด 42,000 บาท เจ้าหนี้การค้าปลายงวด 31,500 บาท



คำนวณยอดซื้อสินค้าทั้งสิ้น

✍ การคำนวณยอดซื้อสินค้า

จ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้และซื้อสินค้าเป็นเงินสด	48,000
ส่งคืนสินค้า	3,750
ส่วนลดรับ	6,900
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	31,500
รวม	90,150
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น	48,150

2. การคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย

ในบางกิจการจะชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย หรือรับรองตั๋วแลกเงินแทนการชำระหนี้ด้วยเงินสดแต่บางกิจการก็ชำระหนี้ด้วยเงินสดและตัวเงินจ่ายทั้งสองอย่าง ถ้ามีการชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย การคำนวณยอดซื้อสินค้าจะต้องนำรายการเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายมาคำนวณด้วย ซึ่งจะวิเคราะห์จากบัญชีตัวเงินจ่าย

บัญชีตัวเงินจ่าย			
ม.ค.-ธ.ค. จ่ายตามตัวเงินจ่าย	xx	ม.ค. 1 ยอดยกมา	xx
ธ.ค. 31 ยอดยกไป	xx	ม.ค.-ธ.ค. ชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย**	xx
	xx		xx

✍ การคำนวณการชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย

จ่ายตามตัวเงินจ่าย	XX
บวก ตัวเงินจ่ายปลายงวด	XX
รวม	XX
หัก ตัวเงินจ่ายต้นงวด	XX
ชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย**	XX

ยอดชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย จะนำไปคำนวณหายอดซื้อสินค้าทั้งสิ้น ดังนี้

บัญชีเจ้าหนี้การค้า			
ม.ค.-ธ.ค. จ่ายตามตัวเงินจ่าย	XX	ม.ค. 1 ยอดยกมา	XX
ชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย**	XX	ม.ค.-ธ.ค. ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	?
ส่งคืนสินค้า	XX		
ส่วนลดรับ	XX		
ธ.ค. 31 ยอดยกไป	XX		
	XX		XX



✍ การคำนวณยอดซื้อสินค้า

กรณีคำนวณยอดชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย

ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	XX
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	XX
ชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย**	XX
ส่งคืนสินค้า	XX
ส่วนลดรับ	XX
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	XX
รวม	XX
หัก เจ้าหนี้การค้าต้นงวด	XX
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	XX
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น	XX

** ยอดที่ได้จากบัญชีตัวเงินจ่ายหรือการคำนวณการชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย

การคำนวณยอดซื้อสินค้า กรณีมีตัวเงินจ่ายสามารถคำนวณได้เลย โดยไม่ต้องคำนวณหายอดชำระหนี้ ด้วยตัวเงินจ่ายก็ได้ โดยนำยอดจ่ายตามตัวเงินจ่าย ตัวเงินจ่ายต้นงวด ตัวเงินจ่ายปลายงวดมาคำนวณดังนี้

✍ การคำนวณยอดซื้อสินค้า

กรณีไม่คำนวณยอดชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย

ซื้อสินค้าเป็นเงินสด		xx
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :		
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	xx	
จ่ายตามตัวเงินจ่าย	xx	
ส่งคืนสินค้า	xx	
ส่วนลดรับ	xx	
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	xx	
ตัวเงินจ่ายปลายงวด	xx	
รวม		xx
หัก เจ้าหนี้การค้าต้นงวด	xx	
ตัวเงินจ่ายต้นงวด	xx	xx
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ		xx
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น		xx

3. การคำนวณค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายเป็นเงินสดจะปรากฏในบัญชีเงินสด ซึ่งจะนำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนได้เลย แต่หากมีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจะต้องคำนวณค่าใช้จ่ายของปี นอกจากนั้นยังมีค่าใช้จ่ายไม่ปรากฏในบัญชีเงินสด แต่ต้องนำไปแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนด้วย ดังนั้นจึงต้องคำนวณยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน (Current period expenses)

วัสดุสำนักงานใช้ไป (Office supplies used)

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful debt)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (Asset depreciation)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (Asset depreciation)

1. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน จะต้องนำยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า มาคำนวณด้วย ดังนี้

ซื้อสินค้าเป็นเงินสด		xx
บวก ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปลายงวด	xx	
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าต้นงวด	xx	xx
รวม		xx
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต้นงวด	xx	
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าปลายงวด	xx	xx
ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน		xx

2. วัสดุสำนักงานใช้ไป บัญชีวัสดุสำนักงานถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ส่วนที่ใช้ไปจะถือเป็นค่าใช้จ่าย ฉะนั้นจะต้องคำนวณวัสดุสำนักงานใช้ไป เพื่อนำไปแสดงในงบกำไรขาดทุน

ตัวอย่าง

ร้านมั่นคงมีวัสดุสำนักงานต้นปี 9,300 บาท ระหว่างปีซื้อวัสดุสำนักงานเพิ่มเติม 5,700 บาท ปลายปีมีวัสดุสำนักงานคงเหลือ 8,850 บาท



1. บัญชีวัสดุสำนักงาน
2. คำนวณวัสดุสำนักงานใช้ไป

บัญชีวัสดุสำนักงาน				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	9,300	ม.ค.-ธ.ค. วัสดุสำนักงานใช้ไป	6,150
ม.ค.-ธ.ค.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	5,700	ธ.ค. 31 ยอดยกไป	8,850
		15,000		15,000

✍ การคำนวณวัสดุสำนักงานใช้ไป

วัสดุสำนักงานต้นปี	9,300
บวก ซื้อวัสดุสำนักงานระหว่างปี	5,700
รวม	15,000
หัก วัสดุสำนักงานปลายปี	8,850
วัสดุสำนักงานใช้ไป	6,150

3. หนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณหนี้สงสัยจะสูญงวดปัจจุบัน จะวิเคราะห์โดยใช้ระบบบัญชีคู่ซึ่งจะเปิดบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ หรือคำนวณดังนี้

บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					
ม.ค.-ธ.ค.	ตัดหนี้สูญระหว่างปี	xx	ม.ค. 1	ยอดยกมา	xx
ธ.ค. 31	ยอดยกไป	xx	ม.ค.-ธ.ค. หนี้สงสัยจะสูญของปี		xx
		xx			xx

✍ การคำนวณหนี้สงสัยจะสูญของปี

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญปลายปี	xx
บวก ตัดหนี้สูญระหว่างปี	xx
รวม	xx
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญต้นปี	xx
หนี้สงสัยจะสูญของปีปัจจุบัน	xx

ตัวอย่าง

กิจการมีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต้นปี 3,600 บาท ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ปลายปี 3,150 บาท ระหว่างปีตัดหนี้สูญ 1,275 บาท



1. บัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
2. คำนวณหนี้สงสัยจะสูญของปี

บัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ					
ม.ค.-ธ.ค.	ตัดหนี้สูญระหว่างปี	1,275	ม.ค. 1	ยอดยกมา	3,600
ธ.ค. 31	ยอดยกไป	3,150	ม.ค.-ธ.ค. หนี้สงสัยจะสูญของปี		825
		4,425			4,425

การคำนวณหนี้สงสัยจะสูญของปี

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญปลายปี	3,150
บวก ตัดหนี้สูญระหว่างปี	1,275
รวม	4,425
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต้นปี	3,600
หนี้สงสัยจะสูญของปีปัจจุบัน	825

4. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

กิจการที่ใช้ระบบบัญชีเต็มส่วนใหญ่มักจะไม่มีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ไว้ แต่ในการจัดทำฐานะการเงินจะต้องมีการประมาณค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เพื่อแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ซึ่งระหว่างปีอาจจะมีการซื้อสินทรัพย์เพิ่มหรือจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนั้นจะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำนวณหาราคาสูทธิของสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ขายซึ่งต้องตัดบัญชี

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของงวดปัจจุบัน

คำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

กรณีซื้อสินทรัพย์เพิ่ม

ตัวอย่าง

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X7 ร้านซูเปอร์มีเครื่องจักรราคาทุน 42,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 12,600 บาท เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 25X7 ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติม 18,000 บาท ปกติกิจการคิดค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรในอัตรา 20% ต่อปี



คำนวณค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักร

คำนวณหาราคาสูทธิของสินทรัพย์

ว.ค.ป.	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ราคาทุนสุทธิ
25X7				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	42,000	12,600	29,400
พ.ค. 1	ซื้อเครื่องจักร	18,000		18,000
ธ.ค. 31	ค่าเสื่อมราคา - เก่า (42,000x20%)		8,400	(8,400)
	- ใหม่ (18,000x20%x8/12)		2,400	(2,400)
	ยอดยกไป	60,000	23,400	36,600

✍ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์งวดปัจจุบัน

ราคาเครื่องจักรสุทธิต้นปี	29,400
บวก ซื้อเพิ่มเติม	18,000
รวม	47,400
หัก ราคาเครื่องจักรสุทธิปลายปี	36,600
ค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน	10,800

หรือ คำนวณจากตารางโดยดูจากช่อง ค่าเสื่อมราคาสะสม ที่เป็นการคิดค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน

$$= (8,400 + 2,400) = 10,800 \text{ บาท}$$

กรณีขายสินทรัพย์

ตัวอย่าง

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X7 ร้านวิบบับมีอุปกรณ์สำนักงานราคาทุน 39,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 11,700 บาท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 25X7 ขายอุปกรณ์สำนักงานราคาทุน 22,500 บาท ในราคา 18,000 บาท ปกติกิจการคิดค่าเสื่อมราคาในอัตรา 20% ต่อปี

ให้

1. คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
2. คำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

✍ คำนวณหาราคาสุทธิของสินทรัพย์

ว.ค.ป.	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาทุนสุทธิ
25X7				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	39,000	11,700	27,300
มิ.ย. 1	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ขาย $(22,500 \times 20\% \times 5/12)$		1,875	(1,875)
	ตัดบัญชีส่วนที่ขาย	(22,500)	(8,625)	(13,875)
ธ.ค. 31	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่เหลือ $(39,000 - 22,500)$ $(16,500 \times 20\%)$		3,300	(3,300)
	ยอดยกไป	16,500	8,250	8,250



✍️ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ขายซึ่งต้องตัดบัญชี

ค่าเสื่อมราคาสะสมจากวันซื้อ 1 ม.ค. X7	$= 11,700 \times 22,500 / 39,000$	$= 6,750$
ค่าเสื่อมราคาสะสมจาก 1 ม.ค. X7 - 1 มิ.ย. X7	$= 22,500 \times 20 / 100 \times 5 / 12$	$= 1,875$
รวมค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งต้องตัดบัญชี		<u>8,625</u>

✍️ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์งวดปัจจุบัน

ราคาอุปกรณ์สำนักงานสุทธิต้นปี		27,300
หัก ราคาอุปกรณ์สำนักงานสุทธิส่วนที่ขาย	13,875	
ราคาอุปกรณ์สำนักงานสุทธิปลายปี	<u>8,250</u>	<u>22,125</u>
ค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน		<u>5,175</u>

หรือ คำนวณจากตารางโดยดูจากช่อง ค่าเสื่อมราคาสะสม ที่เป็นการคิดค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน

$$= (1,875 + 3,300) = 5,175 \text{ บาท}$$

✍️ การคำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ขายอุปกรณ์สำนักงานได้เงิน	18,000
หัก ราคาอุปกรณ์สำนักงานสุทธิส่วนที่ขาย	<u>13,875</u>
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	<u>4,125</u>

กรณีขายสินทรัพย์และซื้อสินทรัพย์เพิ่ม

ตัวอย่าง

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X7 ร้านพลอยจันมีเครื่องจักรราคาทุน 67,500 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 18,000 บาท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 25X7 กิจการขายเครื่องจักรบางส่วน ราคาทุน 27,000 บาท ในราคา 17,250 บาท และวันที่ 1 กันยายน 25X1 ได้ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมจำนวนเงิน 36,000 บาท ปกติกิจการคิดค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ในอัตรา 10% ต่อปี



1. คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
2. คำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

✍️ คำนวณหาราคาสูทธิของสินทรัพย์

ว.ต.ป.	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาทุนสุทธิ
25X7				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	67,500	18,000	49,500
เม.ย. 1	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ขาย $(27,000 \times 10\% \times 3/12)$		675	(675)
	ตัดบัญชีส่วนที่ขาย	(27,000)	(7,875)	(19,125)
ก.ย. 1	ซื้อเครื่องจักรเพิ่ม	36,000		36,000
ธ.ค. 31	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่เหลือ $(67,500 - 27,000)$			
	$(40,500 \times 10\%)$		4,050	(4,050)
	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ซื้อ $(36,000 \times 10\% \times 4/12)$		1,200	(1,200)
	ยอดยกไป	76,500	16,050	60,450

✍️ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่ขายซึ่งต้องตัดบัญชี

ค่าเสื่อมราคาสะสมจากวันซื้อ 1 ม.ค. X7	$= 18,000 \times 27,000 / 67,500$	$= 7,200$
ค่าเสื่อมราคาสะสมจาก 1 ม.ค. X7 - 1 เม.ย. X7	$= 27,000 \times 10 / 100 \times 3 / 12$	$= 675$
รวมค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งต้องตัดบัญชี		<u>7,875</u>

✍️ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์งวดปัจจุบัน

ราคาเครื่องจักรสุทธิต้นปี	49,500
บวก ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติม	36,000
รวม	85,500
หัก ราคาเครื่องจักรสุทธิส่วนที่ขาย	19,125
ราคาเครื่องจักรสุทธิปลายปี	60,450
ค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน	<u>5,925</u>

หรือ คำนวณจากตารางโดยดูจากช่อง ค่าเสื่อมราคาสะสม ที่เป็นการคิดค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน

$$= (675 + 4,050 + 1,200) = 5,925 \text{ บาท}$$

✍ การคำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ขายเครื่องจักรได้เงิน	17,250
หัก ราคาเครื่องจักรสุทธิส่วนที่ขาย	<u>19,125</u>
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	<u>(1,875)</u>

เมื่อกิจการคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แล้ว ยอดเหล่านี้จะนำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนเพื่อหาการดำเนินงานของกิจการในปีนั้น ๆ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
 - ก. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ข. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ค. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. Bank Service Charge คือข้อใด
 - ก. เชื้อคั่น
 - ข. เชื้อค้ำจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
3. เชื้อที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
 - ก. เชื้อคั่น
 - ข. เชื้อค้ำจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เชื้อผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
4. เงินสดหรือเชื้อที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
 - ก. เชื้อคั่น
 - ข. เชื้อค้ำจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เชื้อผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
5. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
 - ก. Deposit in Transit
 - ข. Outstanding Cheque
 - ค. Cheque Return
 - ง. Bill collection

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2006
วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

6. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
- จ. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ฉ. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ช. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ซ. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. Bank Service Charge คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
9. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
10. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
- จ. Deposit in Transit
 - ฉ. Outstanding Cheque
 - ช. Cheque Return
 - ซ. Bill collection

	ใบงาน	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....6-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสามารถ จัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง และ คำนวณ กำไร/ขาดทุน รวมถึงจัดทำแสดงฐานะทางการเงินเบื้องต้นจากข้อมูล บัญชีเดี่ยว ได้อย่างถูกต้องตาม หลักการ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุรณการกรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่างระหว่างยอดบัญชีในสมุด กิจการกับใบแจ้งยอดธนาคาร (เช่น เช็คค้างจ่าย, เงินฝากระหว่างทาง, ค่าธรรมเนียม ธนาคาร).
2. ความสามารถในการคำนวณ: คำนวณและปรับปรุงยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารและยอด คงเหลือตามบัญชีกิจการได้อย่างแม่นยำ.
3. ความรู้ความเข้าใจ: เข้าใจหลักการและข้อจำกัดของระบบบัญชีเดี่ยว.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ และ อธิบาย รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงในการกระทบยอด ธนาคารได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน จัดทำ บกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่กำหนดได้ถูกต้อง.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน แสดงความรับผิดชอบ และ รอบคอบ ในการตรวจสอบและบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี.

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์บัญชี (
2. วัสดุ: ใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) สมมติ, บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ของกิจการ, กระดาษทำการ/แบบฟอร์มงบกระทบยอด, ข้อมูลการลงทุนและถอนใช้ส่วนตัว (สำหรับบัญชีเดี่ยว).

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

1. คำแนะนำ: ตรวจสอบวันที่ของรายการอย่างละเอียด, จำแนกประเภทของรายการปรับปรุง ให้ชัดเจนว่ากระทบยอดธนาคารหรือบัญชีกิจการ.

2. **ข้อควรระวัง:** ระวังการกลับด้านของรายการ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้ยอดบัญชีกิจการลดลง) และการบวกลบผิดพลาด.

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **รวบรวมข้อมูล:** นำใบแจ้งยอดธนาคารและบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารมาเปรียบเทียบ.
2. **ระบุความแตกต่าง:** ทำเครื่องหมายรายการที่แตกต่างกัน (เช่น เช็คที่ยังไม่นำเข้า, ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก).
3. **จัดทำกระหนบยอด:** นำรายการที่แตกต่างมาจัดทำกระหนบยอดธนาคาร.
4. **บันทึกปรับปรุง:** บันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกิจการ (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไป.
5. **บัญชีเดี่ยว:** นำข้อมูลทุนต้นงวด ทุนปลายงวด ลงทุนเพิ่ม และถอนใช้ส่วนตัว มาคำนวณหากำไรหรือขาดทุนสุทธิ.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลลัพธ์ของงบทะหนบยอดที่ได้ (ยอดเงินฝากที่ถูกต้องตรงกัน) และผลการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากบัญชีเดี่ยว. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความสำคัญของการกระหนบยอดธนาคารต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด และข้อจำกัดของการบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....6-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทักษะการขอยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี (\$ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ\$) และต่อบัญชีหมวดต่าง ๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย).
2. ความสามารถในการบันทึกบัญชี: บันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการ.
3. ความละเอียดรอบคอบ: บันทึกข้อมูล (วัน เดือน ปี, ชื่อบัญชี, จำนวนเงิน) ในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างเรียบร้อย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ หลักการเดบิตและเครดิตของบัญชีหมวดต่างๆ ได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน บันทึก รายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวดของธุรกิจบริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน ให้ความสำคัญ กับการบันทึกบัญชีตามลำดับเหตุการณ์และหลักฐานประกอบได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข.
2. วัสดุ: แบบฟอร์ม สมุดรายวันทั่วไป, รายการค้าของธุรกิจบริการ (กรณีศึกษา), ปากกา, ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ศึกษาหลักการ: ทบทวนหลักการบัญชีคู่, การวิเคราะห์รายการค้า, และรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. วิเคราะห์รายการ: นำรายการค้าที่กำหนดมาวิเคราะห์ว่ากระทบต่อบัญชีใดบ้าง, บัญชีใดเพิ่ม/ลด, ควรเดบิต/เครดิต.

3. **บันทึกบัญชี:** บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี และเขียนคำอธิบายรายการ.
4. **รวมยอด:** รวมยอดรวมช่องเดบิตและเครดิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่ (ยอดรวมต้องเท่ากัน)

7. สรุปและอภิปราย

สรุปหลักการสำคัญในการบันทึกบัญชีคู่ที่ใช้ในสมุดรายวันทั่วไป (เช่น ต้องเดบิตและเครดิตอย่างน้อยหนึ่งบัญชีเสมอ). **อภิปราย:** อภิปรายบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในวงจรบัญชีและประโยชน์ของการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ.

8. การประเมินผล
เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....3.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....6-8.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่บันทึกรายการค้าของธุรกิจบริการ (ตามกรณีศึกษาที่กำหนด) ตลอดทั้งเดือน/งวดบัญชี พร้อมคำอธิบายรายการ และ รวมยอดรวม ช่องเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกการการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: การบันทึกการบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ.
2. สมรรถนะเสริม: การจัดการเวลาในการทำงานบัญชี, ความเป็นระเบียบในการนำเสนอผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน จัดหมวดหมู่ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าได้อย่างถูกต้อง.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนต้องนำ รายการค้าของกิจการบริการ ที่กำหนด (เช่น รายการค้า 15-20 รายการ) มาวิเคราะห์และบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครอบคลุมรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุนเริ่มต้น, การให้บริการ, การรับชำระหนี้, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการซื้อ/ขายสินทรัพย์ (อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์: อ่านและวิเคราะห์แต่ละรายการค้าตามหลักการเดบิต/เครดิต.
2. บันทึก: ใช้แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปมาตรฐาน.
3. ตรวจสอบ: ตรวจสอบความเท่ากันของยอดเดบิตและเครดิตในแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งหมด.
4. นำเสนอ: ส่งมอบงานในรูปแบบที่กำหนด (เช่น ไฟล์งาน, กระดาษที่เขียนด้วยลายมือ).

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
 (นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้		

สาระสำคัญ

ตามระบบบัญชีเดี่ยวกิจการไม่ได้บันทึกยอดขายสินค้าไว้ จึงต้องวิเคราะห์จากบัญชีลูกหนี้การค้า รายการเกี่ยวกับลูกหนี้การค้า เช่น รับชำระหนี้ด้วยเงินสด หนี้สูญ ส่วนลดจ่าย รับคืนสินค้า และการรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

การคำนวณรายได้ต่าง ๆ จะคำนวณจากรายรับในบัญชีเงินสด แต่หากมีรายได้รับล่วงหน้า หรือ รายได้ค้างรับจะต้องคำนวณหารายได้ของปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ตามหลักการบัญชีเดี่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทักษะการขอยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกการรายการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขายสินค้าและรายได้
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ตามหลักการบัญชีเดี่ยว

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายการคำนวณยอดขายสินค้าได้
2. อธิบายการคำนวณยอดขายสินค้ากรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับได้
3. อธิบายการคำนวณรายได้ต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ต่าง ๆ ตามหลักการบัญชี

สาระการเรียนรู้

- 4.1 การคำนวณยอดขายสินค้า
- 4.2 การคำนวณยอดขายสินค้ากรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ
- 4.3 การคำนวณรายได้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 10/18, ชั่วโมงที่ 37-40/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ทำไมกิจการต้องบันทึกยอดขายสินค้าและรายได้แยกกันอย่างชัดเจน” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 4) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้า
- 6) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 7) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 9) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-3

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 10) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดขายสินค้า
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 12) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป
- 13) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ นำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 14) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป

15) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 11/18, ชั่วโมงที่ 41-44/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “หากยอดขายที่บันทึกไว้ไม่ตรงกับรายได้จริง จะส่งผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงิน” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ชั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้า กรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 4-7

ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดขายสินค้า กรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 12/18, ชั่วโมงที่ 45-48/72)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “นักบัญชีจะใช้วิธีการใดบ้างในการตรวจสอบความถูกต้องของยอดขายสินค้าและรายได้” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา

3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การคำนวณรายได้

5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้

6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม

8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4 ตอนที่ 2 ข้อที่ 8-9

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณรายได้

10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป

11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป

13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

รัชชาสร ชันโคกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).

สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4

2) ผลการตรวจแบบทดสอบหลังการเรียน หน่วยที่ 4

หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4

2) ผลการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้

หลักฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) ผลประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 4	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้

เอกสารอ้างอิง

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry). สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาคือส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคารเพื่อเป็นแนวทางในการหารายการกระทบยอดเงินฝากธนาคารได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3 สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีเดี่ยวได้
2. อธิบายสมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวได้
3. อธิบายข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยวได้
4. อธิบายการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีได้

5. เนื้อหาสาระ

1. การคำนวณยอดขายสินค้า

ตามระบบบัญชีเดี่ยว กิจการไม่ได้บันทึกบัญชีขายสินค้าไว้ จึงต้องวิเคราะห์จากบัญชีลูกหนี้การค้า รายการที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เช่น รับชำระหนี้ หนี้สูญ ส่วนลดจ่าย รับคืนสินค้า ยอดขายสินค้า ประกอบด้วย

ขายสินค้าเป็นเงินสด จะคู่ได้จากสมุดเงินสด

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จะวิเคราะห์จากบัญชีลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย
การวิเคราะห์จากบัญชีลูกหนี้การค้า มีดังนี้

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

ม.ค. 1	ยอดยกมา	xx	ม.ค.-ธ.ค. รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า	xx
ม.ค.-ธ.ค.	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	?	รับคืนสินค้า	xx
			ส่วนลดจ่าย	xx
			หนี้สูญ	xx
			ธ.ค. 31 ยอดยกไป	xx
		xx		xx

✍ การคำนวณยอดขายสินค้า

ขายสินค้าเป็นเงินสด xx

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :

รับชำระหนี้จากลูกหนี้ xx

รับคืนสินค้า xx

ส่วนลดจ่าย xx

หนี้สูญ xx

ลูกหนี้การค้าปลายงวด xx

รวม xx

หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด xx

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ xx

ขายสินค้าทั้งสิ้น xx

ตัวอย่างที่ 1

ร้านมาგი มียอดขายสินค้าเป็นเงินสด 36,750 บาท รับชำระหนี้จากลูกหนี้ 25,500 บาท รับคืนสินค้า 3,150 บาท ส่วนลดจ่าย 4,650 บาท หนี้สูญ 2,850 บาท ลูกหนี้การค้าต้นงวด 12,750 บาท ลูกหนี้การค้าปลายงวด 10,800 บาท



ข้อ

1. บัญชีลูกหนี้การค้า
2. คำนวณยอดขายสินค้า

บัญชีลูกหนี้การค้า

บัญชีเจ้าหนี้การค้า				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	12,750	ม.ค.-ธ.ค. รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า	25,500
ม.ค.-ธ.ค.	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	34,200	รับคืนสินค้า	3,150
			ส่วนลดจ่าย	4,650
			หนี้สูญ	2,850
			ธ.ค. 31 ยอดยกไป	10,800
		46,950		46,950

การคำนวณยอดขายสินค้า

ขายสินค้าเป็นเงินสด	36,750
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	25,500
รับคืนสินค้า	3,150
ส่วนลดจ่าย	4,650
หนี้สูญ	2,850
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	10,800
รวม	46,950
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	12,750
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	34,200
ขายสินค้าทั้งสิ้น	70,950

กรณีที่ไม่นำรายยอดลูกหนี้การค้าต้นงวด ปลายงวด แต่ทราบยอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นลูกหนี้การค้าลดลง จะคำนวณดังนี้

ตัวอย่างที่ 2

จากตัวอย่างที่ 1 ร้านมากิไม่ทราบยอดลูกหนี้การค้าต้นงวดและปลายงวด แต่ทราบว่าลูกหนี้การค้าลดลง 1,950 บาท จะคำนวณยอดขายสินค้าทั้งสิ้น ดังนี้

การคำนวณยอดขายสินค้า

ขายสินค้าเป็นเงินสด	36,750
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	25,500
รับคืนสินค้า	3,150
ส่วนลดจ่าย	4,650
หนี้สูญ	2,850
รวม	36,150
หัก ลูกหนี้การค้าลดลง	1,950
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	34,200
ขายสินค้าทั้งสิ้น	70,950

ฉะนั้น หากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจะเป็นยอด **บวก** เช่นเดียวกับลูกหนี้การค้าปลายงวด แต่ถ้าลูกหนี้การค้าลดลงจะเป็นยอด **หัก** เช่นเดียวกับลูกหนี้การค้าต้นงวด

กรณีไม่มียอดขายสินค้าเป็นเงินสด แต่มียอดรับชำระหนี้จากลูกหนี้และขายสินค้าเป็นเงินสดรวมกันจะคำนวณ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 3

ร้านลัคกีมียอดรับชำระหนี้จากลูกหนี้และขายสินค้าเป็นเงินสด 63,000 บาท รับคืนสินค้า 6,900 บาท ส่วนลดจ่าย 5,100 บาท หนี้สูญ 4,350 บาท ลูกหนี้การค้าต้นงวด 12,750 บาท ลูกหนี้การค้าปลายงวด 33,750 บาท

ให้

คำนวณยอดขายสินค้า

การคำนวณยอดขายสินค้า

รับชำระหนี้จากลูกหนี้และขายสินค้าเป็นเงินสด	63,000
รับคืนสินค้า	6,900
ส่วนลดจ่าย	5,100
หนี้สูญ	4,350
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	33,750
รวม	113,100
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	12,750
ขายสินค้าทั้งสิ้น	100,350

2. การคำนวณยอดขายสินค้า

กรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

การคำนวณยอดขายสินค้าในกรณีที่กิจการรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ แทนเงินสด จะต้องคำนวณว่าในระหว่างงวดบัญชี รับชำระหนี้จากลูกหนี้ด้วยตัวเงินรับเท่าใด แล้วจึงคำนวณหายอดขายสินค้าดังนี้

บัญชีตัวเงินรับ

ม.ค. 1	ยอดยกมา	xx	ม.ค.-ธ.ค. รับเงินตามตัวเงินรับ	xx
ม.ค.-ธ.ค.	รับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ**	xx	ธ.ค. 31	ยอดยกไป
		xx		xx

✍ การคำนวณการรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

รับเงินตามตัวเงินรับ	xx
บวก ตัวเงินรับปลายงวด	xx
รวม	xx
หัก ตัวเงินรับต้นงวด	xx
รับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ	xx

ยอดรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ จะนำไปคำนวณหายอดขายสินค้าทั้งสิ้น ดังนี้

บัญชีลูกหนี้การค้า				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	xx	ม.ค.-ธ.ค. รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า	xx
ม.ค.-ธ.ค.	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	?	รับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ**	xx
			รับคืนสินค้า	xx
			ส่วนลดจ่าย	xx
			หนี้สูญ	xx
			ยอดยกไป	xx
		xx		xx

๕ การคำนวณยอดขายสินค้า

กรณีคำนวณยอดรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

ขายสินค้าเป็นเงินสด		xx
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :		
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	xx	
รับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ**	xx	
รับคืนสินค้า	xx	
ส่วนลดจ่าย	xx	
หนี้สูญ	xx	
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	xx	
รวม	xx	
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	xx	
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ		xx
ขายสินค้าทั้งสิ้น		xx

๕ การคำนวณยอดขายสินค้า

กรณีไม่ได้คำนวณยอดรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

ขายสินค้าเป็นเงินสด		xx
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :		
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	xx	
รับเงินตามตัวเงินรับ	xx	
รับคืนสินค้า	xx	
ส่วนลดจ่าย	xx	
หนี้สูญ	xx	
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	xx	
ตัวเงินรับปลายงวด	xx	
รวม		xx
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	xx	
ตัวเงินรับต้นงวด	xx	xx
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ		xx
ขายสินค้าทั้งสิ้น		xx

ตัวอย่างที่ 4

ร้านมิกกี้ขายสินค้าเป็นเงินสด 35,250 บาท รับชำระหนี้จากลูกหนี้ 27,750 บาท รับเงินตามตั๋วเงินรับ 5,100 บาท รับคืนสินค้า 3,450 บาท ส่วนลดจ่าย 4,500 บาท หนี้สูญ 4,200 บาท ลูกหนี้การค้าต้นงวด 13,350 บาท ตัวเงินรับต้นงวด 6,900 บาท ลูกหนี้การค้าปลายงวด 10,950 บาท ตัวเงินรับปลายงวด 8,250 บาท

ใ ห้

1. บัญชีตั๋วเงินรับ
2. คำนวนการรับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินรับ
3. บัญชีลูกหนี้การค้า
4. คำนวนยอดขายสินค้า กรณีคำนวนยอดรับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินรับ
5. คำนวนยอดขายสินค้า กรณีไม่ได้คำนวนยอดรับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินรับ

1. บัญชีตั๋วเงินรับ

บัญชีตั๋วเงินรับ					
ม.ค. 1	ยอดยกมา	6,900	ม.ค.-ธ.ค. รับเงินตามตั๋วเงินรับ		5,100
ม.ค.-ธ.ค.	รับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินรับ**	6,450	ธ.ค. 31	ยอดยกไป	8,250
		13,350			13,350

2. คำนวนการรับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงิน

รับเงินตามตั๋วเงินรับ	5,100
บวก ตัวเงินรับปลายงวด	8,250
รวม	13,350
หัก ตัวเงินรับต้นงวด	6,900
รับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินรับ**	6,450

3. บัญชีลูกหนี้การค้า

บัญชีลูกหนี้การค้า				
ม.ค. 1	ยอดยกมา	13,350	ม.ค.-ธ.ค. รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า	27,750
ม.ค.-ธ.ค.	ขายสินค้าเป็นเงินสด	43,950	รับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินรับ**	6,450
			รับคืนสินค้า	3,450
			ส่วนลดจ่าย	4,500
			หนี้สูญ	4,200
			ยอดยกไป	10,950
		57,300		57,300

4. คำนวณยอดขายสินค้า กรณีคำนวณยอดรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

ขายสินค้าเป็นเงินสด		35,250
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :		
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	27,750	
รับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ**	6,450	
รับคืนสินค้า	3,450	
ส่วนลดจ่าย	4,500	
หนี้สูญ	4,200	
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	10,950	
รวม	57,300	
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	13,350	
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ		43,950
ขายสินค้าทั้งสิ้น		<u>79,200</u>

5. คำนวณยอดขายสินค้า กรณีไม่ได้คำนวณยอดรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ

ขายสินค้าเป็นเงินสด		35,250
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :		
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	27,750	
รับเงินตามตัวเงินรับ	5,100	
รับคืนสินค้า	3,450	
ส่วนลดจ่าย	4,500	
หนี้สูญ	4,200	
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	10,950	
ตัวเงินรับปลายงวด	8,250	
รวม	64,200	
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	13,350	
ตัวเงินรับต้นงวด	6,900	20,250
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ		43,950
ขายสินค้าทั้งสิ้น		<u>79,200</u>

ตัวอย่างที่ 5

ร้านสารุขายสินค้าเป็นเงินสด 27,000 บาท รับชำระหนี้จากลูกหนี้ 18,000 บาท รับเงินตามตั๋วเงินรับ 6,300 บาท รับคืนสินค้า 2,250 บาท ส่วนลดจ่าย 3,450 บาท หนี้สูญ 2,700 บาท ลูกหนี้การค้าลดลง 5,400 บาท ตัวเงินรับเพิ่มขึ้น 2,550 บาท



คำนวณยอดขายสินค้าทั้งสิ้น

การคำนวณยอดขายสินค้า

ขายสินค้าเป็นเงินสด	27,000
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :	
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	18,000
รับเงินตามตั๋วเงินรับ	6,300
รับคืนสินค้า	2,250
ส่วนลดจ่าย	3,450
หนี้สูญ	2,700
ตัวเงินรับเพิ่มขึ้น	<u>2,550</u>
รวม	35,250
หัก ลูกหนี้การค้าลดลง	<u>5,400</u>
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	29,850
ขายสินค้าทั้งสิ้น	<u>56,850</u>

3. การคำนวณรายได้

รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Revenue) ถ้ามีรายได้รับล่วงหน้าต้นงวดและรายได้รับล่วงหน้าปลายงวด จะคำนวณดังนี้

รายได้รับระหว่างงวด	xx
บวก รายได้รับล่วงหน้าต้นงวด	<u>xx</u>
รวม	xx
หัก รายได้รับล่วงหน้าปลายงวด	<u>xx</u>
รายได้ของงวดปัจจุบัน	<u>xx</u>

ตัวอย่าง

กิจการมีค่าเช่ารับล่วงหน้าต้นงวด 18,750 บาท ระหว่างงวดรับรายได้ 14,400 บาท ปลายงวดมีค่าเช่ารับล่วงหน้า 12,600 บาท



คำนวณรายได้ค่าเช่าของปี

การคำนวณรายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับระหว่างงวด	14,400
บวก รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าต้นงวด	<u>18,750</u>
รวม	33,150
หัก รายได้รับล่วงหน้าปลายงวด	<u>12,600</u>
รายได้ของงวดปัจจุบัน	<u>20,550</u>

รายได้ค้างรับ (Accrued income) ถ้ามีรายได้ค้างรับต้นงวด และรายได้ค้างรับปลายงวดจะคำนวณดังนี้

รายได้รับระหว่างงวด	xx
บวก รายได้ค้างรับปลายงวด	xx
รวม	xx
หัก รายได้ค้างรับต้นงวด	xx
รายได้ของงวดปัจจุบัน	xx

ตัวอย่างที่ 7 กิจกรรมมีดอกเบี๋ยค้างรับต้นงวด 8,550 บาท ดอกเบี๋ยค้างรับปลายงวด 6,450 บาท
ระหว่างงวดมีรายได้ดอกเบี๋ย 4,350 บาท

ใน หัก

คำนวณรายได้ดอกเบี๋ยของปี

✍ การคำนวณรายได้ดอกเบี๋ย

ดอกเบี๋ยรับระหว่างงวด	4,350
บวก ดอกเบี๋ยค้างรับปลายงวด	6,450
รวม	10,800
หัก ดอกเบี๋ยค้างรับต้นงวด	8,550
ดอกเบี๋ยรับงวดปัจจุบัน	2,250

รายได้รับล่วงหน้าและรายได้ค้างรับ ในกรณีที่กิจกรรมมีทั้งรายได้รับล่วงหน้าและรายได้ค้างรับจะคำนวณตามหลักการดังนี้

รายได้รับระหว่างงวด	xx
บวก รายได้ค้างรับปลายงวด	xx
รายได้รับล่วงหน้าต้นงวด	xx
รวม	xx
หัก รายได้ค้างรับต้นงวด	xx
รายได้รับล่วงหน้าปลายงวด	xx
รายได้ของงวดปัจจุบัน	xx

ตัวอย่างที่ 8

กิจการมีรายได้ค่าเช่าระหว่างงวด 18,750 บาท ต้นงวดมีค่าเช่ารับล่วงหน้า 12,750 บาท ค่าเช่าค้างรับ 3,700 บาท ปลายงวดมีค่าเช่าค้างรับ 9,000 บาท ค่าเช่ารับล่วงหน้า 4,900 บาท



คำนวณรายได้ค่าเช่าของปี

การคำนวณรายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับระหว่างงวด		18,750
บวก รายได้ค่าเช่าค้างรับปลายงวด		9,000
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าต้นงวด	<u>12,750</u>	<u>21,750</u>
รวม		40,500
หัก รายได้ค่าเช่าค้างรับต้นงวด		3,700
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าปลายงวด	<u>4,900</u>	<u>8,600</u>
รายได้ค่าเช่าของงวดปัจจุบัน		<u>31,900</u>



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
 - ก. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ข. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ค. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. Bank Service Charge คือข้อใด
 - ก. เชื้อคั่น
 - ข. เชื้อค้ำจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
3. เชื้อที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
 - ก. เชื้อคั่น
 - ข. เชื้อค้ำจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เชื้อผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
4. เงินสดหรือเชื้อที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
 - ก. เชื้อคั่น
 - ข. เชื้อค้ำจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เชื้อผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
5. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
 - ก. Deposit in Transit
 - ข. Outstanding Cheque
 - ค. Cheque Return
 - ง. Bill collection

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2006
วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

6. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
- จ. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ฉ. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ช. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ซ. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. Bank Service Charge คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
9. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
10. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
- จ. Deposit in Transit
 - ฉ. Outstanding Cheque
 - ช. Cheque Return
 - ซ. Bill collection

	ใบงาน	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสามารถ จัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง และ คำนวณกำไร/ขาดทุน รวมถึงจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเบื้องต้นจากข้อมูล บัญชีเดี่ยว ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่างระหว่างยอดบัญชีในสมุดกิจการกับใบแจ้งยอดธนาคาร (เช่น เช็คค้างจ่าย, เงินฝากระหว่างทาง, ค่าธรรมเนียมธนาคาร).
2. ความสามารถในการคำนวณ: คำนวณและปรับปรุงยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารและยอดคงเหลือตามบัญชีกิจการได้อย่างแม่นยำ.
3. ความรู้ความเข้าใจ: เข้าใจหลักการและข้อจำกัดของระบบบัญชีเดี่ยว.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ และ อธิบาย รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงในการกระทบยอดธนาคารได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน จัดทำ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่กำหนดได้ถูกต้อง.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน แสดงความรับผิดชอบ และ รอบคอบ ในการตรวจสอบและบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี.

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์บัญชี (
2. วัสดุ: ใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) สมมติ, บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารของกิจการ, กระดาษทำการ/แบบฟอร์มงบกระทบยอด, ข้อมูลการลงทุนและถอนใช้ส่วนตัว (สำหรับบัญชีเดี่ยว).

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

1. คำแนะนำ: ตรวจสอบวันที่ของรายการอย่างละเอียด, จำแนกประเภทของรายการปรับปรุงให้ชัดเจนว่ากระทบยอดธนาคารหรือบัญชีกิจการ.

2. **ข้อควรระวัง:** ระวังการกลับด้านของรายการ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้ยอดบัญชีกิจการลดลง) และการบวกลบผิดพลาด.

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **รวบรวมข้อมูล:** นำใบแจ้งยอดธนาคารและบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารมาเปรียบเทียบ.
2. **ระบุความแตกต่าง:** ทำเครื่องหมายรายการที่แตกต่างกัน (เช่น เช็คที่ยังไม่นำเข้า, ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก).
3. **จัดทำกระหนบยอด:** นำรายการที่แตกต่างมาจัดทำกระหนบยอดธนาคาร.
4. **บันทึกปรับปรุง:** บันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกิจการ (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไป.
5. **บัญชีเดี่ยว:** นำข้อมูลทุนต้นงวด ทุนปลายงวด ลงทุนเพิ่ม และถอนใช้ส่วนตัว มาคำนวณหากำไรหรือขาดทุนสุทธิ.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลลัพธ์ของงบทะหนบยอดที่ได้ (ยอดเงินฝากที่ถูกต้องตรงกัน) และผลการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากบัญชีเดี่ยว. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความสำคัญของการกระหนบยอดธนาคารต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด และข้อจำกัดของการบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทักษะกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี (\$ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ\$) และต่อบัญชีหมวดต่าง ๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย).
2. ความสามารถในการบันทึกบัญชี: บันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการ.
3. ความละเอียดรอบคอบ: บันทึกข้อมูล (วัน เดือน ปี, ชื่อบัญชี, จำนวนเงิน) ในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างเรียบร้อย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ หลักการเดบิตและเครดิตของบัญชีหมวดต่างๆ ได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน บันทึก รายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวดของธุรกิจบริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน ให้ความสำคัญ กับการบันทึกบัญชีตามลำดับเหตุการณ์และหลักฐานประกอบได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข.
2. วัสดุ: แบบฟอร์ม สมุดรายวันทั่วไป, รายการค้าของธุรกิจบริการ (กรณีศึกษา), ปากกา, ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ศึกษาหลักการ: ทบทวนหลักการบัญชีคู่, การวิเคราะห์รายการค้า, และรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. วิเคราะห์รายการ: นำรายการค้าที่กำหนดมาวิเคราะห์ว่ากระทบต่อบัญชีใดบ้าง, บัญชีใดเพิ่ม/ลด, ควรเดบิต/เครดิต.

3. **บันทึกบัญชี:** บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี และเขียนคำอธิบายรายการ.
4. **รวมยอด:** รวมยอดรวมช่องเดบิตและเครดิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่ (ยอดรวมต้องเท่ากัน)

7. สรุปและอภิปราย

สรุปหลักการสำคัญในการบันทึกบัญชีคู่ที่ใช้ในสมุดรายวันทั่วไป (เช่น ต้องเดบิตและเครดิตอย่างน้อยหนึ่งบัญชีเสมอ). **อภิปราย:** อภิปรายบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในวงจรบัญชีและประโยชน์ของการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ.

8. การประเมินผล
เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง / เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่ 10-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่บันทึกรายการค้าของธุรกิจบริการ (ตามกรณีศึกษาที่กำหนด) ตลอดทั้งเดือน/งวดบัญชี พร้อมคำอธิบายรายการ และ รวมยอดรวม ช่องเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: การบันทึกการบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ.
2. สมรรถนะเสริม: การจัดการเวลาในการทำงานบัญชี, ความเป็นระเบียบในการนำเสนอผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน จัดหมวดหมู่ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าได้อย่างถูกต้อง.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนต้องนำ รายการค้าของกิจการบริการ ที่กำหนด (เช่น รายการค้า 15-20 รายการ) มาวิเคราะห์และบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครอบคลุมรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุนเริ่มต้น, การให้บริการ, การรับชำระหนี้, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการซื้อ/ขายสินทรัพย์ (อาจมีแบบ รูปภาพ หรือ อื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์: อ่านและวิเคราะห์แต่ละรายการค้าตามหลักการเดบิต/เครดิต.
2. บันทึก: ใช้แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปมาตรฐาน.
3. ตรวจสอบ: ตรวจสอบความเท่ากันของยอดเดบิตและเครดิตในแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งหมด.
4. นำเสนอ: ส่งมอบงานในรูปแบบที่กำหนด (เช่น ไฟล์งาน, กระดาษที่เขียนด้วยลายมือ).

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
(นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
 กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry.)	สอนครั้งที่.....13-14.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของและการจัดทำงบการเงิน.....	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน		

สาระสำคัญ

กิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวนั้นการจัดทำงบการเงินของกิจการเพื่อแสดงผล
ในบัญชีต่าง ๆ ในบัญชีแยกประเภท เนื่องจากกิจการประเภทนี้เป็นกิจการที่บันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์จะ
บันทึกรายการเพียงด้านเดบิตหรือเครดิตเท่านั้น ทั้งยังเปิดบัญชีแยกประเภทเท่าที่จำเป็น ไม่ได้เปิดทุก
บัญชี ดังนั้น ถ้าต้องการจัดทำงบการเงินกิจการจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานและสอบถามจากเจ้าของ
กิจการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และคำนวณหายอดต่าง ๆ เพื่อจัดทำงบการเงินต่อไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงินตามหลักการ
บัญชีเดี่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และการจัดทำงบการเงิน

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบทบทยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกการรายการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และการจัดทำงบการเงิน
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และการจัดทำงบการเงินตาม
หลักการบัญชีเดี่ยว

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกวิธีการคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

2. จัดทางการเงินตามระบบบัญชีเดียวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น และการจัดทางการเงิน ตามหลักการบัญชี

สาระการเรียนรู้

- 5.1 การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- 5.2 การจัดทางการเงินตามระบบบัญชีเดียว

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 49-52/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “คิดว่าการจัดทางการเงินมีประโยชน์ต่อใครบ้าง และเพราะเหตุใด” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 4) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การคำนวณยอดสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- 6) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 7) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 9) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-2

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 10) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น และการจัดทางการเงินและการคำนวณยอดสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 12) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

13) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน นำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 14) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 15) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 14/18, ชั่วโมงที่ 53-56/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ทำไมกิจการจึงต้องรู้ยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของให้ถูกต้องก่อนการจัดทำงบการเงิน” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัดที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 ตอนที่ 2 ข้อที่ 3-5

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณรายได้
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้
- 14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5
- 2) ผลการตรวจแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 5

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5
- 2) ผลการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน

หลักฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผลประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 5	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน

เอกสารอ้างอิง

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....13-14.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบกระหนดยอดเงินฝากธนาคารเพื่อเป็นแนวทางในการหารายการกระหนดยอดเงินฝากธนาคารได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีเดี่ยวได้
2. อธิบายสมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวได้
3. อธิบายข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยวได้
4. อธิบายการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีได้

5. เนื้อหาสาระ

1. การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ

กิจการที่บันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวจะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ทุน) ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ในการรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินจึงได้มาจากการตรวจสอบหลักฐาน และการสอบถามข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ณ วันต้นงวด โดยเก็บยอดจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีก่อน
2. รวบรวมสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ณ วันต้นงวด โดยเก็บยอดจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีก่อน
3. รวบรวมสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งจะได้จากการตรวจสอบหลักฐานหรือตรวจนับและตีราคา ได้แก่
 - 3.1 เงินสดคงเหลือในมือหรือเงินสดปลายงวด (Cash on Hand)
 - 3.2 เงินฝากธนาคาร (Cash in Bank)
 - 3.3 ตัวเงินรับ (Note Receivable)
 - 3.4 ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)
 - 3.5 สินค้าคงเหลือและวัสดุสำนักงาน (Inventory and Supplies)
 - 3.6 รายได้ค้างรับ (Accrued Income)
 - 3.7 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)
 - 3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (Property, Plant and Equipment)
 - 3.9 เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable)
 - 3.10 ตัวเงินจ่าย (Notes Payable)
 - 3.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
 - 3.12 รายได้รับล่วงหน้า (Prepaid Income)
 - 3.13 หนี้สินอื่น ๆ (Other Liability)
 - 3.14 ส่วนของเจ้าของ (ทุน) (Owner's Equity)

สมการบัญชี

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)}$$

ดังนั้น

$$\text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)} = \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน}$$

หรือทุนคือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ แต่มีบางครั้งไม่เป็นไปตามสูตรดังกล่าว เหตุเพราะเจ้าของกิจการมีการลงทุนเพิ่ม และระหว่างงวดมีการถอนเงินไปใช้ส่วนตัว ถ้าเป็นเช่นนี้สามารถคำนวณหาทุน ณ วันสิ้นงวดบัญชีโดย

$$\text{ทุน ณ วันสิ้นงวด} = \text{ทุน ณ วันต้นงวด} + \text{ลงทุนเพิ่ม} - \text{เงินถอน} - \text{ถอนทุน}$$

2. การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว
2. การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว

งบฐานะการเงิน (Statement of Financial Position) เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงถึงฐานะทางการเงิน ณ วันใด วันหนึ่ง ว่ากิจการมีฐานะทางการเงินเป็นอย่างไร มีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) เป็นจำนวนเงินเท่าใด

การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียวสามารถใช้รูปแบบง่าย ๆ ดังนี้

ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน

ร้าน..... งบกำไรขาดทุน สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....			
หน่วย : บาท			
ขายสินค้า			xx
หัก รับคืนสินค้า		xx	
ส่วนลดจ่าย		<u>xx</u>	<u>xx</u>
ขายสุทธิ			xx
ต้นทุนขาย :			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		xx	
ซื้อสินค้า		xx	
บวก ค่าขนส่งเข้า		<u>xx</u>	
หัก ส่งคืนสินค้า	xx		
ส่วนลดรับ	<u>xx</u>	<u>xx</u>	
ซื้อสุทธิ			<u>xx</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย			xx
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด			<u>xx</u>
ต้นทุนขาย			xx
กำไรขั้นต้น			xx
รายได้อื่น			<u>xx</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักค่าใช้จ่าย			xx
ค่าใช้จ่ายในการขาย		xx	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		xx	
ค่าใช้จ่ายอื่น		<u>xx</u>	
รวมค่าใช้จ่าย			xx
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			<u>xx</u>

ตัวอย่างงบฐานะการเงิน

ร้าน.....
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :

เงินสด		xx
เงินฝากธนาคาร		xx
ลูกหนี้การค้า	xx	xx
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>xx</u>	xx
ตัวเงินรับ		xx
สินค้าคงเหลือ		xx
วัสดุสำนักงาน		xx
รายได้ค้างรับ		xx
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		<u>xx</u>

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

①xx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :

ที่ดิน		xx
อาคาร	xx	xx
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	<u>xx</u>	xx
อุปกรณ์สำนักงาน	xx	xx
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	<u>xx</u>	xx

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

②xx

รวมสินทรัพย์ ① - ②

xx

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน :

เจ้าหนี้การค้า	xx
ตั๋วเงินจ่าย	xx
รายได้รับล่วงหน้า	xx
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	xx

รวมหนี้สินหมุนเวียน

xx

หนี้สินไม่หมุนเวียน :

เงินกู้ระยะยาว	xx
----------------	----

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

xx

รวมหนี้สิน

3 xx

ส่วนของผู้ถือหุ้น :

ทุน (1 ม.ค. x1)	xx
บวก กำไรสุทธิ (หัก ขาดทุนสุทธิ)	xx
	xx
หัก ถอนใช้ส่วนตัว	xx

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

4 xx

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 3 - 4

xx

ตัวอย่างที่ 1

จากการรวบรวมข้อมูลของร้านซัฟเมอร์ ซึ่งใช้ระบบบัญชีเดียวในการบันทึกบัญชี

	1 ม.ค. 25X1	หน่วย : บาท 31 ธ.ค. 25X1
เงินสด	40,000	?
ลูกหนี้การค้า	60,000	90,000
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,200)	?
ตั๋วเงินรับ	10,000	13,000
สินค้าคงเหลือ	24,000	52,000
วัสดุสำนักงาน	12,000	10,800
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	16,000	6,000
ค่าเช่าค้างรับ	4,400	7,600
เครื่องใช้สำนักงาน	100,000	120,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	(20,000)	?
เจ้าหนี้การค้า	11,600	20,000
ตั๋วเงินจ่าย	3,000	2,000
เงินกู้ (12% ต่อปี)	200,000	160,000

บัญชีเงินสด

เงินสดยกมาต้นงวด	40,000	จ่ายเงินซื้อสินค้า	240,000
ขายสินค้าเป็นเงินสด	400,000	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	174,000
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	284,000	จ่ายชำระหนี้ตามตั๋วเงินจ่าย	100,000
รับชำระหนี้ตามตั๋วเงินรับ	60,000	ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	60,000
ขายเครื่องใช้สำนักงาน	26,000	ซื้อวัสดุสำนักงาน	12,000
รับรายได้ค่าเช่า	50,000	จ่ายค่าเบี้ยประกัน	10,000
		จ่ายค่าน้ำ-ค่าไฟ	1,800
		จ่ายค่าโทรศัพท์	2,400
		เงินเดือน	19,200
		ถอนใช้ส่วนตัว	90,000
		จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,320
		จ่ายชำระหนี้เงินกู้	40,000
		ดอกเบี้ยจ่าย	18,000
		เงินสดยกไป	88,280
	860,000		860,000

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ระหว่างงวดมีรายการ รับคืนสินค้า 4,400 บาท ส่งคืนสินค้า 7,000 บาท ส่วนลดจ่าย 5,200 บาท
2. วันที่ 1 มีนาคม 25X1 ขายเครื่องใช้สำนักงานราคาทุน 40,000 บาท ในราคา 26,000 บาท ซึ่งซื้อเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 25X1 และในวันที่ 1 สิงหาคม 25X1 ซื้อเครื่องใช้สำนักงานเพิ่มในราคา 60,000 บาท คาดว่าอายุการใช้ประโยชน์ของเครื่องใช้สำนักงาน 10 ปี
3. ระหว่างงวดได้ตัดบัญชีลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญ 3,800 บาท และประมาณหนี้สงสัยจะสูญ 2% ของยอดลูกหนี้การค้าปลายงวด
4. เงินกู้ 12 % ต่อปี กู้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 และได้จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในวันที่ 1 ตุลาคม 25X1

ร้านซัมเมอร์
งบกำไรขาดทุน
สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

ขายสินค้า		790,400	
หัก รับคืนสินค้า		4,400	
ส่วนลดจ่าย		5,200	9,600
ขายสุทธิ			780,800
ต้นทุนขาย :			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		24,000	
ซื้อสินค้า ❶	528,400		
หัก ส่งคืนสินค้า	7,000		
ซื้อสุทธิ		521,400	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		545,400	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		52,000	
ต้นทุนขาย			493,400
กำไรขั้นต้น			287,400
รายได้ค่าเช่า ❷			53,200
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย			340,600
ค่าใช้จ่าย :			
ค่าน้ำ-ค่าไฟ		1,800	
ค่าโทรศัพท์		2,400	
เงินเดือน		19,200	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน ❸		9,166.67	
หนี้สงสัยจะสูญ ❹		4,400	
วัสดุสำนักงานใช้ไป ❺		13,200	
ค่าเบี้ยประกัน ❻		20,000	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		4,320	
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ❼		5,333.33	
ดอกเบี้ยจ่าย ❽		22,800	
รวมค่าใช้จ่าย		102,620	102,620
กำไรสุทธิ			237,980

ร้านซั่มเมอร์
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :

เงินสด		88,280
ลูกหนี้การค้า	90,000	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>1,800</u>	88,200
ตัวเงินรับ		13,000
สินค้าคงเหลือ		52,000
วัสดุสำนักงาน		10,800
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		6,000
ค่าเช่าค้างรับ		<u>7,600</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		265,880

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :

เครื่องใช้สำนักงาน	120,000	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	<u>20,500</u>	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		99,500

รวมสินทรัพย์		<u>365,380</u>
---------------------	--	-----------------------

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน :

เจ้าหนี้การค้า	20,000	
ตัวเงินจ่าย	2,000	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย 9	<u>4,800</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		26,800

หนี้สินไม่หมุนเวียน :

เงินกู้ระยะยาว (12 % ต่อปี)	<u>160,000</u>	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		160,000
รวมหนี้สิน		186,800

ส่วนของผู้ถือหุ้น :

ทุน (1 ม.ค. x1) 10	30,600	
บวก กำไรสุทธิ	<u>237,980</u>	
	268,580	
หัก ถอนใช้ส่วนตัว	<u>90,000</u>	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		178,580

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>365,380</u>
---------------------------------------	--	-----------------------

รายละเอียดประกอบงบการเงิน

1 ซื้อสินค้า

ซื้อสินค้าเงินสด			240,000
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :			
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	174,000		
จ่ายชำระหนี้ตามตั๋วเงินจ่าย	100,000		
ส่งคืนสินค้า	7,000		
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	20,000		
ตั๋วเงินจ่ายปลายงวด			2,000
รวม		303,000	
หัก เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	11,600		
ตั๋วเงินจ่ายต้นงวด	3,000	14,600	
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ			288,400
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น			528,400

2 ขายสินค้า

ขายสินค้าเงินสด			400,000
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :			
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	284,000		
รับชำระหนี้ตามตั๋วเงินรับ	60,000		
รับคืนสินค้า	4,400		
ส่วนลดจ่าย	5,200		
หนี้สูญ	3,800		
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	90,000		
ตั๋วเงินรับปลายงวด		13,000	
รวม		460,400	
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	60,000		
ตั๋วเงินรับต้นงวด	10,000	70,000	
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ			390,400
ขายสินค้าทั้งสิ้น			790,400

3

ค่าเสื่อมราคา

ว.ด.ป.	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาทุนสุทธิ
ม.ค. 1	ยอดยกมา	100,000.00	20,000.00	80,000.00
มี.ค. 1	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ขาย $(40,000 \times 10\% \times 2/12)$		666.67	(666.67)
	ตัดบัญชีส่วนที่ขาย	(40,000.00)	(8,666.67)	(31,333.33)
	$(40,000 \times 20,000 / 100,000) = 8,000 + 666.67$			
ส.ค. 1	ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	60,000.00		60,000.00
ธ.ค. 31	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนที่เหลือ $(60,000 \times 10\%)$		6,000.00	(6,000.00)
	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนที่ซื้อใหม่ $(60,000 \times 10\% \times 5/12)$		2,500.00	(2,500.00)
	ยอดยกไป	120,000.00	20,500.00	99,500.00

การคำนวณค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานของปี โดยการเปรียบเทียบราคาทุนสุทธิของสินทรัพย์

ราคาทุนสุทธิต้นปี	80,000.00
บวก ซื้อเครื่องใช้สำนักงานเพิ่ม	60,000.00
รวม	140,000.00
หัก ราคาทุนสุทธิส่วนที่ขาย	31,333.33
ราคาทุนสุทธิปลายงวด	99,500.00
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	9,166.67

หรือ คำนวณจากตารางโดยดูจากช่อง ค่าเสื่อมราคาสะสม ที่เป็นการคิดค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน
 $= (666.67 + 6,000 + 2,500) = 9,166.67$ บาท

4

หนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญปลายงวด	1,800
บวก ตัดบัญชีหนี้สูญ	3,800
	5,600
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้นงวด	1,200
หนี้สงสัยจะสูญ	4,400

5 รายได้ค่าเช่า

รับรายได้ค่าเช่าระหว่างงวด	50,000
บวก ค่าเช่าค้างรับปลายงวด	7,600
	57,600
หัก ค่าเช่าค้างรับต้นงวด	4,400
รายได้ค่าเช่าของปีปัจจุบัน	53,200

6 กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์

ราคาขาย	26,000.00
หัก ราคาทุนสุทธิส่วนที่ขาย	31,333.33
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(53,333.33)

7 วัสดุสำนักงานใช้ไป

วัสดุสำนักงานต้นงวด	12,000.00
บวก ซื้อวัสดุสำนักงานระหว่างงวด	12,000.00
	24,000.00
หัก วัสดุสำนักงานปลายงวด	10,800.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	13,200.00

8 ค่าเบี้ยประกัน

จ่ายค่าเบี้ยประกันระหว่างงวด	10,000.00
บวก ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้าต้นงวด	16,000.00
	26,000.00
หัก ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้าปลายงวด	6,000.00
ค่าเบี้ยประกันของปีปัจจุบัน	20,000.00

9

ดอกเบี้ยยจ่าย

จ่ายดอกเบี้ย	18,000.00
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่ายปลายงวด	4,800.00
ดอกเบี้ยจ่าย	22,800.00

10

ทุนต้นงวด

$$\begin{aligned}
 \text{สินทรัพย์} &= \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)} \\
 \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)} &= \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน} \\
 &= 245,200 - 214,600 \\
 &= 30,600 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
 - ก. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ข. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ค. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. Bank Service Charge คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
3. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
4. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
5. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
 - ก. Deposit in Transit
 - ข. Outstanding Cheque
 - ค. Cheque Return
 - ง. Bill collection

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2006
วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

6. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
- จ. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ฉ. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ช. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ซ. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. Bank Service Charge คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
9. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
10. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
- จ. Deposit in Transit
 - ฉ. Outstanding Cheque
 - ช. Cheque Return
 - ซ. Bill collection

	ใบงาน	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....13-14.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสามารถ จัดทำงบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง และ คำนวณ
กำไร/ขาดทุน รวมถึงจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเบื้องต้นจากข้อมูล บัญชีเดี่ยว ได้อย่างถูกต้องตาม
หลักการ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บูรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่างระหว่างยอดบัญชีในสมุด
กิจการกับใบแจ้งยอดธนาคาร (เช่น เช็คค้างจ่าย, เงินฝากระหว่างทาง, ค่าธรรมเนียม
ธนาคาร).
2. ความสามารถในการคำนวณ: คำนวณและปรับปรุงยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารและยอด
คงเหลือตามบัญชีกิจการได้อย่างแม่นยำ.
3. ความรู้ความเข้าใจ: เข้าใจหลักการและข้อจำกัดของระบบบัญชีเดี่ยว.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ และ อธิบาย รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงในการกระหนดยอด
ธนาคารได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน จัดทำ งบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่กำหนดได้ถูกต้อง.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน แสดงความรับผิดชอบ และ รอบคอบ ในการตรวจสอบและบันทึก
รายการปรับปรุงบัญชี.

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์บัญชี (
2. วัสดุ: ใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) สมมติ, บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร
ของกิจการ, กระดาษทำการ/แบบฟอร์มงบกระหนดยอด, ข้อมูลการลงทุนและถอนใช้ส่วนตัว
(สำหรับบัญชีเดี่ยว).

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

1. คำแนะนำ: ตรวจสอบวันที่ของรายการอย่างละเอียด, จำแนกประเภทของรายการปรับปรุง
ให้ชัดเจนว่ากระหนดยอดธนาคารหรือบัญชีกิจการ.
2. ข้อควรระวัง: ระวังการกลับด้านของรายการ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้ยอดบัญชี
กิจการลดลง) และการบวกลบผิดพลาด.

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **รวบรวมข้อมูล:** นำใบแจ้งยอดธนาคารและบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารมาเปรียบเทียบ.
2. **ระบุความแตกต่าง:** ทำเครื่องหมายรายการที่แตกต่างกัน (เช่น เช็คที่ยังไม่นำเข้า, ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก).
3. **จัดทำกระหนบยอด:** นำรายการที่แตกต่างมาจัดทำกระหนบยอดธนาคาร.
4. **บันทึกปรับปรุง:** บันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกิจการ (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไป.
5. **บัญชีเดี่ยว:** นำข้อมูลทุนต้นงวด ทุนปลายงวด ลงทุนเพิ่ม และถอนใช้ส่วนตัว มาคำนวณหากำไรหรือขาดทุนสุทธิ.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลลัพธ์ของงบกระหนบยอดที่ได้ (ยอดเงินฝากที่ถูกต้องตรงกัน) และผลการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากบัญชีเดี่ยว. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความสำคัญของการกระหนบยอดธนาคารต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด และข้อจำกัดของการบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....13-14.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ท่างบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี (\$ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ\$) และต่อบัญชีหมวดต่าง ๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย).
2. ความสามารถในการบันทึกบัญชี: บันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการ.
3. ความละเอียดรอบคอบ: บันทึกข้อมูล (วัน เดือน ปี, ชื่อบัญชี, จำนวนเงิน) ในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างเรียบร้อย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ หลักการเดบิตและเครดิตของบัญชีหมวดต่างๆ ได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน บันทึก รายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวดของธุรกิจบริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน ให้ความสำคัญ กับการบันทึกบัญชีตามลำดับเหตุการณ์และหลักฐานประกอบได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข.
2. วัสดุ: แบบฟอร์ม สมุดรายวันทั่วไป, รายการค้าของธุรกิจบริการ (กรณีศึกษา), ปากกา, ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ศึกษาหลักการ: ทบทวนหลักการบัญชีคู่, การวิเคราะห์รายการค้า, และรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. วิเคราะห์รายการ: นำรายการค้าที่กำหนดมาวิเคราะห์ว่ากระทบต่อบัญชีใดบ้าง, บัญชีใดเพิ่ม/ลด, ควรเดบิต/เครดิต.
3. บันทึกบัญชี: บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี และเขียนคำอธิบายรายการ.

4. **รวมยอด:** รวมยอดรวมช่องเดบิตและเครดิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่ (ยอดรวมต้องเท่ากัน)

7. สรุปและอภิปราย

สรุปหลักการสำคัญในการบันทึกบัญชีคู่ที่ใช้ในสมุดรายวันทั่วไป (เช่น ต้องเดบิตและเครดิตอย่างน้อยหนึ่งบัญชีเสมอ). **อภิปราย:** อภิปรายบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในวงจรบัญชีและประโยชน์ของการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ

8. การประเมินผล
เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....5.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....13-14.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	ทฤษฎี.....4.....ชม. ปฏิบัติ.....4.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่บันทึกรายการค้าของธุรกิจบริการ (ตามกรณีศึกษาที่กำหนด) ตลอดทั้งเดือน/
งวดบัญชี พร้อมคำอธิบายรายการ และ รวมยอดรวม ช่องเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทักษะการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: การบันทึกการบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ.
2. สมรรถนะเสริม: การจัดการเวลาในการทำงานบัญชี, ความเป็นระเบียบในการนำเสนอผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน จัดหมวดหมู่ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าได้อย่างถูกต้อง.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนต้องนำ รายการค้าของกิจการบริการ ที่กำหนด (เช่น รายการค้า 15-20 รายการ) มาวิเคราะห์และบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครอบคลุมรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุนเริ่มต้น, การให้บริการ, การรับชำระหนี้, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการซื้อ/ขายสินทรัพย์ (อาจมีแบบ รูปภาพ หรือ อื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์: อ่านและวิเคราะห์แต่ละรายการค้าตามหลักการเดบิต/เครดิต.
2. บันทึก: ใช้แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปมาตรฐาน.
3. ตรวจสอบ: ตรวจสอบความเท่ากันของยอดเดบิตและเครดิตในแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งหมด.
4. นำเสนอ: ส่งมอบงานในรูปแบบที่กำหนด (เช่น ไฟล์งาน, กระดาษที่เขียนด้วยลายมือ).

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
 (นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา 220201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....15-17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง.....การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น.....		

สาระสำคัญ

ในกรณีที่กิจการไม่ทราบยอดลูกหนี้การค้าต้นงวด เจ้าหนี้การค้าต้นงวด สินค้าคงเหลือต้นงวด หรือทราบยอดต้นงวดแต่ไม่ทราบยอดปลายงวด ทำให้ไม่สามารถคำนวณหายอดรายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำงบกำไรขาดทุนได้จึงใช้วิธีคำนวณอีกวิธีหนึ่ง คือ วิธีอัตราส่วนกำไรขั้นต้น ซึ่งเป็นร้อยละของผลต่างระหว่างยอดขายสินค้ากับต้นทุนขาย โดยปกติกิจการจะคำนวณราคาขายสินค้าโดยบวกอัตราส่วนกำไรขั้นต้นไว้โดยสม่ำเสมอและคิดเป็นร้อยละของยอดขายสุทธิ ฉะนั้นจึงสามารถคำนวณหายอดขายสินค้า ซื้อสินค้า และยอดอื่น ๆ โดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ท างบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น
2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอัตราส่วนกำไรขั้นต้น
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับการคำนวณอัตราส่วนกำไรขั้นต้น เพื่อจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชี
เดี่ยว

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของอัตราส่วนกำไรขั้นต้นได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณอัตราส่วนกำไรขั้นต้นได้
2. คำนวณยอดซื้อสินค้า ยอดเจ้าหนี้การค้า ยอดขายสินค้า ยอดลูกหนี้การค้า และยอดสินค้าคงเหลือ ด้วยอัตราส่วนกำไรขั้นต้น ตามหลักการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น เพื่อจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีได้

สาระการเรียนรู้

- 6.1 อัตราส่วนกำไรขั้นต้น
 - 6.1.1 ความหมายของอัตราส่วนกำไรขั้นต้น
 - 6.1.2 คำนวณอัตราส่วนกำไรขั้นต้น
- 6.2 การคำนวณยอดซื้อสินค้า
- 6.3 การคำนวณยอดเจ้าหนี้การค้า
- 6.4 การคำนวณยอดขายสินค้า
- 6.5 การคำนวณยอดลูกหนี้การค้า
- 6.6 การคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 15/18, ชั่วโมงที่ 57-60/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ถ้าเราทราบอัตราส่วนกำไรขั้นต้นของสินค้า จะช่วยให้เราคำนวณ ต้นทุนขายหรือยอดขายที่หายไป ได้อย่างไร” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 4) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
 - อัตราส่วนกำไรขั้นต้น
 - การคำนวณยอดซื้อสินค้า
- 6) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 7) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 8) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 9) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 1-4

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 10) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น อัตราส่วนกำไรขั้นต้น และการคำนวณยอดซื้อสินค้า
- 11) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 12) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป
- 13) ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น นำส่งในการเรียนครั้งต่อไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 14) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 15) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 16/18, ชั่วโมงที่ 61-64/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “นักบัญชีสามารถใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นในการประมาณการยอดขายและต้นทุน ได้ในกรณีใดบ้าง” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
 - การคำนวณยอดเจ้าหนี้การค้า
 - การคำนวณยอดขายสินค้า
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 5-7

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดเจ้าหนี้การค้า และการคำนวณยอดขายสินค้า
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 17/18, ชั่วโมงที่ 65-68/72)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิม
- 2) ผู้สอนใช้คำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ทำไมธุรกิจค้าปลีกจึงสนใจว่า “ขายไปแล้วมีกำไรขั้นต้นกี่เปอร์เซ็นต์” มากกว่าดูเพียงยอดขายรวม” เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- 3) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
 - การคำนวณยอดลูกหนี้การค้า
 - การคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ
- 5) ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- 6) ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ครูอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด ที่ให้นักเรียนลงมือทำอย่างชัดเจน มีเงื่อนไข ขอบเขต เวลา และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 8) ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6 ตอนที่ 2 ข้อที่ 8-11

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 9) ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการทำแบบฝึกหัด ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะพิสัย ในการคำนวณยอดลูกหนี้การค้า และการคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ
- 10) ผู้สอนเฉลยแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนได้ทำไป
- 11) ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัดของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 12) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ทำไป
- 13) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไปในวันนี้
- 14) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6
- 15) ผู้สอนชี้แจงเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ (สอบปลายภาค) เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมตัวในการสอบครั้งต่อไป
- 16) ให้ผู้เรียนทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (ปลายภาคเรียน) ในสัปดาห์ที่ 18

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต www.google.com

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6
- 2) ผลการตรวจแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 6

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6
- 2) ผลการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

หลักฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผลประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	ไว้เปรียบเทียบกับหลังเรียน
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 6	ปฏิบัติ-ตรวจคำถาม	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายนอกเหนือเวลาเรียน ให้ทำงานที่ทำไม่แล้วเสร็จในห้องเรียนให้เรียบร้อย
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

เอกสารอ้างอิง

รัชชาสร ชันโคกกรวด (2567). การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว
(Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry).
สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

3. การแก้ไขปัญหา

3.1) ผลการแก้ไขปัญหาคือส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3.2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



	ใบความรู้	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....15-17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบกระหนดยอดเงินฝากธนาคารเพื่อเป็นแนวทางในการหารายการกระหนดยอดเงินฝากธนาคารได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระหนดยอดเงินฝากธนาคาร
010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีเดี่ยวได้
2. อธิบายสมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวได้
3. อธิบายข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยวได้
4. อธิบายการเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิริยาดี มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวตามหลักการบัญชีได้

5. เนื้อหาสาระ

1. การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

กิจการที่บันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวจะบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน) ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ในการรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินจึงได้มาจากการตรวจสอบหลักฐาน และการสอบถามข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ณ วันต้นงวด โดยเก็บยอดจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีก่อน
2. รวบรวมสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ณ วันต้นงวด โดยเก็บยอดจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีก่อน
3. รวบรวมสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งจะได้จากการตรวจสอบหลักฐานหรือตรวจนับและตีราคา ได้แก่
 - 3.1 เงินสดคงเหลือในมือหรือเงินสดปลายงวด (Cash on Hand)
 - 3.2 เงินฝากธนาคาร (Cash in Bank)
 - 3.3 ตัวเงินรับ (Note Receivable)
 - 3.4 ลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable)
 - 3.5 สินค้าคงเหลือและวัสดุสำนักงาน (Inventory and Supplies)
 - 3.6 รายได้ค้างรับ (Accrued Income)
 - 3.7 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)
 - 3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (Property, Plant and Equipment)
 - 3.9 เจ้าหนี้การค้า (Accounts Payable)
 - 3.10 ตัวเงินจ่าย (Notes Payable)
 - 3.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
 - 3.12 รายได้รับล่วงหน้า (Prepaid Income)
 - 3.13 หนี้สินอื่น ๆ (Other Liability)
 - 3.14 ส่วนของเจ้าของ (ทุน) (Owner's Equity)

สมการบัญชี

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)}$$

ดังนั้น

$$\text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)} = \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน}$$

หรือทุนคือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ แต่มีบางครั้งไม่เป็นไปตามสูตรดังกล่าว เหตุเพราะเจ้าของกิจการมีการลงทุนเพิ่ม และระหว่างงวดมีการถอนเงินไปใช้ส่วนตัว ถ้าเป็นเช่นนี้สามารถคำนวณหาทุน ณ วันสิ้นงวดบัญชีโดย

$$\text{ทุน ณ วันสิ้นงวด} = \text{ทุน ณ วันต้นงวด} + \text{ลงทุนเพิ่ม} - \text{เงินถอน} - \text{ถอนทุน}$$

2. การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว
2. การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว

งบฐานะการเงิน (Statement of Financial Position) เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงถึงฐานะทางการเงิน ณ วันใด วันหนึ่ง ว่ากิจการมีฐานะทางการเงินเป็นอย่างไร มีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) เป็นจำนวนเงินเท่าใด

การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียวสามารถใช้รูปแบบง่าย ๆ ดังนี้

ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน

ร้าน..... งบกำไรขาดทุน สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....				หน่วย : บาท	
ขายสินค้า				xx	xx
หัก รับคืนสินค้า			xx		
ส่วนลดจ่าย			xx	xx	xx
ขายสุทธิ					xx
ต้นทุนขาย :					
สินค้าคงเหลือต้นงวด				xx	
ซื้อสินค้า		xx			
บวก ค่าขนส่งเข้า			xx		
			xx		
หัก ส่งคืนสินค้า	xx				
ส่วนลดรับ	xx	xx			
ซื้อสุทธิ				xx	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย					xx
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด				xx	
ต้นทุนขาย					xx
กำไรขั้นต้น					xx
รายได้อื่น					xx
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักค่าใช้จ่าย					xx
ค่าใช้จ่ายในการขาย				xx	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				xx	
ค่าใช้จ่ายอื่น				xx	
รวมค่าใช้จ่าย					xx
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					xx

ตัวอย่างงบฐานะการเงิน

ร้าน.....
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :

เงินสด		xx
เงินฝากธนาคาร		xx
ลูกหนี้การค้า	xx	xx
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>xx</u>	xx
ตัวเงินรับ		xx
สินค้าคงเหลือ		xx
วัสดุสำนักงาน		xx
รายได้ค้างรับ		xx
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		<u>xx</u>

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

①xx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :

ที่ดิน		xx
อาคาร	xx	xx
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	<u>xx</u>	xx
อุปกรณ์สำนักงาน	xx	xx
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	<u>xx</u>	xx

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

②xx

รวมสินทรัพย์ ① - ②

xx

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน :

เจ้าหนี้การค้า	xx
ตั๋วเงินจ่าย	xx
รายได้รับล่วงหน้า	xx
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	xx

รวมหนี้สินหมุนเวียน

xx

หนี้สินไม่หมุนเวียน :

เงินกู้ระยะยาว	xx
----------------	----

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

xx

รวมหนี้สิน

3 xx

ส่วนของผู้ถือหุ้น :

ทุน (1 ม.ค. x1)	xx
บวก กำไรสุทธิ (หัก ขาดทุนสุทธิ)	xx
	xx
หัก ถอนใช้ส่วนตัว	xx

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

4 xx

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น **3 - 4**

xx

ตัวอย่างที่ 1

จากการรวบรวมข้อมูลของร้านซัฟเฟอร์ ซึ่งใช้ระบบบัญชีเดียวในการบันทึกบัญชี

	1 ม.ค. 25X1	หน่วย : บาท 31 ธ.ค. 25X1
เงินสด	40,000	?
ลูกหนี้การค้า	60,000	90,000
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,200)	?
ตั๋วเงินรับ	10,000	13,000
สินค้าคงเหลือ	24,000	52,000
วัสดุสำนักงาน	12,000	10,800
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	16,000	6,000
ค่าเช่าค้างรับ	4,400	7,600
เครื่องใช้สำนักงาน	100,000	120,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	(20,000)	?
เจ้าหนี้การค้า	11,600	20,000
ตั๋วเงินจ่าย	3,000	2,000
เงินกู้ (12% ต่อปี)	200,000	160,000

บัญชีเงินสด

เงินสดยกมาต้นงวด	40,000	จ่ายเงินซื้อสินค้า	240,000
ขายสินค้าเป็นเงินสด	400,000	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	174,000
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	284,000	จ่ายชำระหนี้ตามตั๋วเงินจ่าย	100,000
รับชำระหนี้ตามตั๋วเงินรับ	60,000	ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	60,000
ขายเครื่องใช้สำนักงาน	26,000	ซื้อวัสดุสำนักงาน	12,000
รับรายได้ค่าเช่า	50,000	จ่ายค่าเบี้ยประกัน	10,000
		จ่ายค่าน้ำ-ค่าไฟ	1,800
		จ่ายค่าโทรศัพท์	2,400
		เงินเดือน	19,200
		ถอนใช้ส่วนตัว	90,000
		จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,320
		จ่ายชำระหนี้เงินกู้	40,000
		ดอกเบี้ยจ่าย	18,000
		เงินสดยกไป	88,280
	860,000		860,000

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ระหว่างงวดมีรายการ รับคืนสินค้า 4,400 บาท ส่งคืนสินค้า 7,000 บาท ส่วนลดจ่าย 5,200 บาท
2. วันที่ 1 มีนาคม 25X1 ขายเครื่องใช้สำนักงานราคาทุน 40,000 บาท ในราคา 26,000 บาท ซึ่งซื้อเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 25X1 และในวันที่ 1 สิงหาคม 25X1 ซื้อเครื่องใช้สำนักงานเพิ่มในราคา 60,000 บาท คาดว่าอายุการใช้ประโยชน์ของเครื่องใช้สำนักงาน 10 ปี
3. ระหว่างงวดได้ตัดบัญชีลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญ 3,800 บาท และประมาณหนี้สงสัยจะสูญ 2% ของยอดลูกหนี้การค้าปลายงวด
4. เงินกู้ 12 % ต่อปี กู้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 และได้จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในวันที่ 1 ตุลาคม 25X1

ร้านซัมเมอร์
งบกำไรขาดทุน
สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

ขายสินค้า		790,400	
หัก รับคืนสินค้า		4,400	
ส่วนลดจ่าย		5,200	9,600
ขายสุทธิ			780,800
ต้นทุนขาย :			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		24,000	
ซื้อสินค้า 1	528,400		
หัก ส่งคืนสินค้า		7,000	
ซื้อสุทธิ		521,400	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		545,400	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		52,000	
ต้นทุนขาย			493,400
กำไรขั้นต้น			287,400
รายได้ค่าเช่า 5			53,200
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย			340,600
ค่าใช้จ่าย :			
ค่าน้ำ-ค่าไฟ		1,800	
ค่าโทรศัพท์		2,400	
เงินเดือน		19,200	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน 3		9,166.67	
หนี้สงสัยจะสูญ 4		4,400	
วัสดุสำนักงานใช้ไป 7		13,200	
ค่าเบี้ยประกัน 8		20,000	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		4,320	
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ 6		5,333.33	
ดอกเบี้ยจ่าย 9		22,800	
รวมค่าใช้จ่าย		102,620	102,620
กำไรสุทธิ			237,980

ร้านซั่มเมอร์
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

หน่วย : บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :

เงินสด		88,280
ลูกหนี้การค้า	90,000	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>1,800</u>	88,200
ตัวเงินรับ		13,000
สินค้าคงเหลือ		52,000
วัสดุสำนักงาน		10,800
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		6,000
ค่าเช่าค้างรับ		<u>7,600</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		265,880

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :

เครื่องใช้สำนักงาน	120,000	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	<u>20,500</u>	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		99,500

รวมสินทรัพย์		365,380
---------------------	--	----------------

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน :

เจ้าหนี้การค้า	20,000	
ตัวเงินจ่าย	2,000	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย ⑨	<u>4,800</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		26,800

หนี้สินไม่หมุนเวียน :

เงินกู้ระยะยาว (12 % ต่อปี)	<u>160,000</u>	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		160,000
รวมหนี้สิน		186,800

ส่วนของผู้ถือหุ้น :

ทุน (1 ม.ค. x1) ⑩	30,600	
บวก กำไรสุทธิ	<u>237,980</u>	
	268,580	
หัก ถอนใช้ส่วนตัว	<u>90,000</u>	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		178,580

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		365,380
---------------------------------------	--	----------------

รายละเอียดประกอบงบการเงิน

1 ซื้อสินค้า

ซื้อสินค้าเงินสด			240,000
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ :			
จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	174,000		
จ่ายชำระหนี้ตามตั๋วเงินจ่าย	100,000		
ส่งคืนสินค้า	7,000		
เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	20,000		
ตั๋วเงินจ่ายปลายงวด			2,000
รวม		303,000	
หัก เจ้าหนี้การค้าปลายงวด	11,600		
ตั๋วเงินจ่ายต้นงวด	3,000	14,600	
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ			288,400
ซื้อสินค้าทั้งสิ้น			528,400

2 ขายสินค้า

ขายสินค้าเงินสด			400,000
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ :			
รับชำระหนี้จากลูกหนี้	284,000		
รับชำระหนี้ตามตั๋วเงินรับ	60,000		
รับคืนสินค้า	4,400		
ส่วนลดจ่าย	5,200		
หนี้สูญ	3,800		
ลูกหนี้การค้าปลายงวด	90,000		
ตั๋วเงินรับปลายงวด		13,000	
รวม		460,400	
หัก ลูกหนี้การค้าต้นงวด	60,000		
ตั๋วเงินรับต้นงวด	10,000	70,000	
ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ			390,400
ขายสินค้าทั้งสิ้น			790,400

3

ค่าเสื่อมราคา

ว.ด.ป.	รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาทุนสุทธิ
ม.ค. 1	ยอดยกมา	100,000.00	20,000.00	80,000.00
มี.ค. 1	ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ขาย $(40,000 \times 10\% \times 2/12)$		666.67	(666.67)
	ตัดบัญชีส่วนที่ขาย	(40,000.00)	(8,666.67)	(31,333.33)
	$(40,000 \times 20,000 / 100,000) = 8,000 + 666.67$			
ส.ค. 1	ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	60,000.00		60,000.00
ธ.ค. 31	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนที่เหลือ $(60,000 \times 10\%)$		6,000.00	(6,000.00)
	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนที่ซื้อใหม่ $(60,000 \times 10\% \times 5/12)$		2,500.00	(2,500.00)
	ยอดยกไป	120,000.00	20,500.00	99,500.00

การคำนวณค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานของปี โดยการเปรียบเทียบราคาทุนสุทธิของสินทรัพย์

ราคาทุนสุทธิต้นปี	80,000.00
บวก ซื้อเครื่องใช้สำนักงานเพิ่ม	60,000.00
รวม	140,000.00
หัก ราคาทุนสุทธิส่วนที่ขาย	31,333.33
ราคาทุนสุทธิปลายงวด	99,500.00
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	9,166.67
หรือ คำนวณจากตารางโดยดูจากช่อง ค่าเสื่อมราคาสะสม ที่เป็นการคิดค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน	
$= (666.67 + 6,000 + 2,500) = 9,166.67$ บาท	

4

หนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญปลายงวด	1,800
บวก ตัดบัญชีหนี้สูญ	3,800
	5,600
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้นงวด	1,200
หนี้สงสัยจะสูญ	4,400

5 รายได้ค่าเช่า

รับรายได้ค่าเช่าระหว่างงวด	50,000
บวก ค่าเช่าค้างรับปลายงวด	7,600
	57,600
หัก ค่าเช่าค้างรับต้นงวด	4,400
รายได้ค่าเช่าของปีปัจจุบัน	53,200

6 กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์

ราคาขาย	26,000.00
หัก ราคาทุนสุทธิส่วนที่ขาย	31,333.33
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(53,333.33)

7 วัสดุสำนักงานใช้ไป

วัสดุสำนักงานต้นงวด	12,000.00
บวก ซื้อวัสดุสำนักงานระหว่างงวด	12,000.00
	24,000.00
หัก วัสดุสำนักงานปลายงวด	10,800.00
วัสดุสำนักงานใช้ไป	13,200.00

8 ค่าเบี้ยประกัน

จ่ายค่าเบี้ยประกันระหว่างงวด	10,000.00
บวก ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้าต้นงวด	16,000.00
	26,000.00
หัก ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้าปลายงวด	6,000.00
ค่าเบี้ยประกันของปีปัจจุบัน	20,000.00

9

ดอกเบี้ยยจ่าย

จ่ายดอกเบี้ย	18,000.00
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่ายปลายงวด	4,800.00
ดอกเบี้ยจ่าย	22,800.00

10

ทุนต้นงวด

$$\begin{aligned}
 \text{สินทรัพย์} &= \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)} \\
 \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)} &= \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน} \\
 &= 245,200 - 214,600 \\
 &= 30,600 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
 - ก. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ข. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ค. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. Bank Service Charge คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
3. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
4. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
 - ก. เช็คคืน
 - ข. เช็คค้างจ่าย
 - ค. เงินฝากระหว่างทาง
 - ง. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
5. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
 - ก. Deposit in Transit
 - ข. Outstanding Cheque
 - ค. Cheque Return
 - ง. Bill collection

7. เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนรหัสวิชา รหัสวิชา 20201-2006
วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดียว

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบทดสอบ)

จากโจทย์คำถาม จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

6. แบบรายงานจากธนาคารที่ส่งมาให้กิจการเพื่อแสดงรายละเอียดในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันของกิจการ คือข้อใด
- จ. ใบแสดงการนำฝากธนาคาร
 - ฉ. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
 - ช. ใบแสดงการถอนเงินฝากธนาคาร
 - ซ. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานทางการเงิน
7. Bank Service Charge คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. ค่าธรรมเนียมธนาคาร
8. เช็คที่กิจการได้รับมาและได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่าธนาคารเก็บเงินไม่ได้ จึงลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
9. เงินสดหรือเช็คที่กิจการนำฝากธนาคารในวันสิ้นเดือนและกิจการได้บันทึกเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่ธนาคารยังไม่ได้เพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กิจการ คือข้อใด
- จ. เช็คคืน
 - ฉ. เช็คค้างจ่าย
 - ช. เงินฝากระหว่างทาง
 - ซ. เช็คผู้อื่นมาหักบัญชีของกิจการ
10. ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงิน คือข้อใด
- จ. Deposit in Transit
 - ฉ. Outstanding Cheque
 - ช. Cheque Return
 - ซ. Bill collection

	ใบงาน	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระหนยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....15-17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสามารถ จัดทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง และ คำนวณ กำไร/ขาดทุน รวมถึงจัดทำแสดงฐานะทางการเงินเบื้องต้นจากข้อมูล บัญชีเดี่ยว ได้อย่างถูกต้องตาม หลักการ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทำงบกระหนยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่างระหว่างยอดบัญชีในสมุด กิจการกับใบแจ้งยอดธนาคาร (เช่น เช็คค้างจ่าย, เงินฝากระหว่างทาง, ค่าธรรมเนียม ธนาคาร).
2. ความสามารถในการคำนวณ: คำนวณและปรับปรุงยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารและยอด คงเหลือตามบัญชีกิจการได้อย่างแม่นยำ.
3. ความรู้ความเข้าใจ: เข้าใจหลักการและข้อจำกัดของระบบบัญชีเดี่ยว.

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ และ อธิบาย รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงในการกระหนยอด ธนาคารได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน จัดทำ งบกระหนยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่กำหนดได้ถูกต้อง.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน แสดงความรับผิดชอบ และ รอบคอบ ในการตรวจสอบและบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี.

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข, คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์บัญชี (
2. วัสดุ: ใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) สมมติ, บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ของกิจการ, กระดาษทำการ/แบบฟอร์มงบกระหนยอด, ข้อมูลการลงทุนและถอนใช้ส่วนตัว (สำหรับบัญชีเดี่ยว).

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

1. คำแนะนำ: ตรวจสอบวันที่ของรายการอย่างละเอียด, จำแนกประเภทของรายการปรับปรุง ให้ชัดเจนว่ากระหนยอดธนาคารหรือบัญชีกิจการ.
2. ข้อควรระวัง: ระวังการกลับด้านของรายการ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้ยอดบัญชี กิจการลดลง) และการบวกลบผิดพลาด.

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **รวบรวมข้อมูล:** นำใบแจ้งยอดธนาคารและบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารมาเปรียบเทียบ.
2. **ระบุความแตกต่าง:** ทำเครื่องหมายรายการที่แตกต่างกัน (เช่น เช็คที่ยังไม่นำเข้า, ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ยังไม่ได้บันทึก).
3. **จัดทำกระหนบยอด:** นำรายการที่แตกต่างมาจัดทำกระหนบยอดธนาคาร.
4. **บันทึกปรับปรุง:** บันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกิจการ (ถ้ามี) ในสมุดรายวันทั่วไป.
5. **บัญชีเดี่ยว:** นำข้อมูลทุนต้นงวด ทุนปลายงวด ลงทุนเพิ่ม และถอนใช้ส่วนตัว มาคำนวณหากำไรหรือขาดทุนสุทธิ.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลลัพธ์ของงบทะหนบยอดที่ได้ (ยอดเงินฝากที่ถูกต้องตรงกัน) และผลการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากบัญชีเดี่ยว. **วิจารณ์:** วิจารณ์ความสำคัญของการกระหนบยอดธนาคารต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด และข้อจำกัดของการบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

เกณฑ์:

- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
- ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
- ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

	ใบกิจกรรม	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....15-17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการ และ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระเบียบ

2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทักษะการขอยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

1. ความสามารถในการวิเคราะห์: วิเคราะห์ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี (\$ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ\$) และต่อบัญชีหมวดต่าง ๆ (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย).
2. ความสามารถในการบันทึกบัญชี: บันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตได้อย่างถูกต้องตามหลักการ.
3. ความละเอียดรอบคอบ: บันทึกข้อมูล (วัน เดือน ปี, ชื่อบัญชี, จำนวนเงิน) ในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างเรียบร้อย

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน ระบุ หลักการเดบิตและเครดิตของบัญชีหมวดต่างๆ ได้.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน บันทึก รายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวดของธุรกิจบริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้.
3. (ด้านจิตพิสัย): ผู้เรียน ให้ความสำคัญ กับการบันทึกบัญชีตามลำดับเหตุการณ์และหลักฐานประกอบได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. เครื่องมือ: เครื่องคิดเลข.
2. วัสดุ: แบบฟอร์ม สมุดรายวันทั่วไป, รายการค้าของธุรกิจบริการ (กรณีศึกษา), ปากกา, ไม้บรรทัด

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. ศึกษาหลักการ: ทบทวนหลักการบัญชีคู่, การวิเคราะห์รายการค้า, และรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. วิเคราะห์รายการ: นำรายการค้าที่กำหนดมาวิเคราะห์ว่ากระทบต่อบัญชีใดบ้าง, บัญชีใดเพิ่ม/ลด, ควรเดบิต/เครดิต.
3. บันทึกบัญชี: บันทึกการรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี และเขียนคำอธิบายรายการ.

4. **รวมยอด:** รวมยอดรวมช่องเดบิตและเครดิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่ (ยอดรวมต้องเท่ากัน)

7. สรุปและอภิปราย

สรุปหลักการสำคัญในการบันทึกบัญชีคู่ที่ใช้ในสมุดรายวันทั่วไป (เช่น ต้องเดบิตและเครดิตอย่างน้อยหนึ่งบัญชีเสมอ). **อภิปราย:** อภิปรายบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในวงจรบัญชีและประโยชน์ของการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ.

8. การประเมินผล
เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:**
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว



	ใบมอบหมายงาน	หน่วยที่.....6.....
	รหัสวิชา 20201-2006 ชื่อวิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว (Bank Reconciliation and Accounting for Single Entry)	สอนครั้งที่.....15-17.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ทฤษฎี.....6.....ชม. ปฏิบัติ.....6.....ชม.
ชื่อเรื่อง การคำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้น		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

สมุดรายวันทั่วไป ที่บันทึกรายการค้าของธุรกิจบริการ (ตามกรณีศึกษาที่กำหนด) ตลอดทั้งเดือน/งวดบัญชี พร้อมคำอธิบายรายการ และ รวดยอดรวม ช่องเดบิตและเครดิต

-2.อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1. มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

สมรรถนะย่อย 010321 ทักษะการขอยอดเงินฝากธนาคาร

010322 บันทึกการปรับปรุงที่จำเป็น

2. บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะหลัก: การบันทึกการบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ.
2. สมรรถนะเสริม: การจัดการเวลาในการทำงานบัญชี, ความเป็นระเบียบในการนำเสนอผลงาน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. (ด้านพุทธิพิสัย): ผู้เรียน จัดหมวดหมู่ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าได้อย่างถูกต้อง.
2. (ด้านทักษะพิสัย): ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา

5. รายละเอียดของงาน

ผู้เรียนต้องนำ รายการค้าของกิจการบริการ ที่กำหนด (เช่น รายการค้า 15-20 รายการ) มาวิเคราะห์และบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครอบคลุมรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุนเริ่มต้น, การให้บริการ, การรับชำระหนี้, การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ, และการซื้อ/ขายสินทรัพย์ (อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน...ระบุวัน เวลา และช่องทางการส่งงานที่ชัดเจน

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์: อ่านและวิเคราะห์แต่ละรายการค้าตามหลักการเดบิต/เครดิต.
2. บันทึก: ใช้แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปมาตรฐาน.
3. ตรวจสอบ: ตรวจสอบความเท่ากันของยอดเดบิตและเครดิตในแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งหมด.
4. นำเสนอ: ส่งมอบงานในรูปแบบที่กำหนด (เช่น ไฟล์งาน, กระดาษที่เขียนด้วยลายมือ).

8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม

หนังสือรหัสวิชา 20201 – 2006 วิชา การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว

9. การประเมินผล

เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ: ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- เกณฑ์:
- ความถูกต้องของการวิเคราะห์รายการค้า (20%)
 - ความถูกต้องของการบันทึกในสมุดรายวัน (60%)
 - ความเรียบร้อยและการส่งงานตรงเวลา (20%)



แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานและคุณธรรม จริยธรรม

วันที่..... เดือน พ.ศ.
 (นางสาว, นาย) ชื่อ..... กลุ่ม

ลำดับ	พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
		3	2	1	
1	การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน				ความหมายของระดับคะแนน 3 = ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องชี้แนะหรือตักเตือน 2 = ปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง จากการเชิญชวนหรือชี้แนะ 1 = ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว หรือตักเตือนถึงจะปฏิบัติ หรือมักปฏิบัติผิดเสมอ เกณฑ์การประเมิน 26-30 คะแนน = ดีมาก 21-25 คะแนน = ดี 16-20 คะแนน = พอใช้ 1-15 คะแนน = ต้องปรับปรุง
2	การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน				
3	ความมีวินัยในการทำงาน				
4	การมีความรับผิดชอบกับการทำงาน				
5	การมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน				
6	การมีความสนใจใฝ่รู้ในการทำงาน				
7	การมีความรักสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน				
8	การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่องานที่ทำ				
9	ความตรงต่อเวลาในการทำงาน				
10	การมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)				

บันทึก

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ใบงานที่ เรื่อง
กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและการปรับปรุงผลงาน				
	รวมคะแนน				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานไว้ชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

- 3 คะแนน = กระจายงานอย่างทั่วถึงและตรงกับความสามารถของสมาชิกทุกคน
- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึงแต่ไม่ตรงกับความสามารถของสมาชิก
- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึง

3. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายแต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงผลงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงผลงานเป็นระยะ
- 2 คะแนน = สมาชิกบางคนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงผลงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกบางคนไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงผลงาน

ระดับคะแนน ☐ 9-12 = ดี ☐ 5-8 = พอใช้ ☐ 1-4 = ควรปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ใบงานที่ เรื่อง

กลุ่มที่ ระดับชั้น ห้อง

รายชื่อสมาชิก.....

ลำดับ	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน			ความคิดเห็น
		3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม				
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน				
3	รูปแบบการนำเสนอ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
5	การรักษาเวลา				
6	ความสนใจของผู้ฟัง / ผู้ชม รวมแต่ละรายการ				
	รวมคะแนนทั้งหมด				

ผู้ประเมิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. การเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ/อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง
- 2 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์พร้อม แต่ไม่ได้จัดเตรียมสถานที่
- 1 คะแนน = มีสื่อ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ

2. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ตรงตามจุดประสงค์

3. รูปแบบการนำเสนอ

- 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2 คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุท้องถิ่น
- 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

5. การรักษาเวลา

- 3 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมเร็วกว่าที่กำหนด

1 คะแนน = ดำเนินกิจกรรมช้ากว่าเวลาที่กำหนด

6. ความสนใจของผู้ฟัง/ผู้ชม

3 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 90-100 สนใจและให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 70-89 สนใจและให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟัง/ผู้ชมร้อยละ 69 สนใจและให้ความร่วมมือ

