



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมฝ่ายวิชาการ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๓๐๖๖/๒๕๖๘ ลว.๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าประชุมรับฟังนโยบายในการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มี ความเป็นระบบ มีมาตรฐาน เดียวกัน และสอดคล้องกับหลักสูตรอาชีวศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูผู้สอนได้รับโอกาสในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสอน และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่รายงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๗/๑๐/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๗/๑๐/๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”