



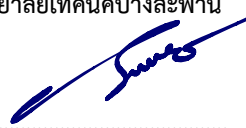
รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมส่งเสริมการออม
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๖-๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑.อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาไม่ผ่านกิจกรรม กรณีการฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน ตลอดจนควบคุมดูแลให้อยู่ในความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ๒.ประสานงานธนาคารออมสินสาขาบางสะพานมาเปิดบัญชีธนาคารให้กับนักเรียนที่ยังไม่เปิดบัญชีและรับฝากเงินเพื่อส่งเสริมการออมของนักเรียนรายบุคคล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามนโยบายโรงเรียนคุณธรรมและสถานศึกษาดิจิทัล (Digital Education) ๑.๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ในฐานะองค์กรที่ส่งเสริมการรู้เท่าทันทางการเงินและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ได้เรียนรู้แนวทางการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการเงิน อย่างปลอดภัย เช่น การใช้แอปธนาคาร การรู้เท่าทันการหลอกลวงออนไลน์ ๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการ บริหารจัดการเงินส่วนบุคคล (Personal Finance Management) อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนใช้จ่ายและการออม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ  ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) วันที่รายงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ  ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่รายงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
--	---

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี  (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ  (นายวิชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
---	---

“เรียนดี มีคุณธรรม”